

## TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**Název veřejné zakázky:** Poskytování tiskových služeb

**Zadavatel (Objednatel):** ČEPRO, a.s.  
se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7  
IČO: 601 93 531

### Technická specifikace veřejné zakázky:

1. Poskytovatel poskytne Objednateli do užívání nová zařízení v kategorii a umístění podle přílohy č. 2 – „Přehled požadavků a umístění“ a podle přílohy č. 3 – „Katalogový list“.
2. Objednatel požaduje dodat ke každému typu zařízení návod k obsluze a ke každému dodanému kusu zařízení přehledný zjednodušený návod pro nejčastější uživatelské úkony, který bude umístěn v bezprostřední blízkosti každého instalovaného zařízení. Návodů budou zpracovány v českém jazyce ve formátu A3 a budou zalaminované.
3. Fakturace nájmu za zařízení a služby spojenými se stěhováním/ přemístěním zařízení do jiného objektu a s poskytováním technických konzultací bude probíhat vždy za uplynulé fakturační období (kalendářní měsíc), přičemž způsob platby se bude skládat:
  - z měsíční ceny nájmu jednotlivých zařízení dle přílohy č. 4 – „Ceník“ (co zařízení to řádek na faktuře vč. uvedení Objekt, typu Zařízení a výrobního čísla),
  - celkového počtu stěhování/ přemístění zařízení do jiného objektu realizovaných v daném kalendářním měsíci na základě požadavku Objednatele a
  - celkového počtu hodin technických konzultací poskytnutých v daném kalendářním měsíci na základě požadavku objednatel.

V ceně nájmu jsou započítány dodávky a instalace požadovaných zařízení dle přílohy č. 2 – Přehled požadavků a umístění, dále i veškeré další náklady na servis i na školení obsluhy tak, aby nedošlo k výpadku užívání zařízení.

Fakturace tzv. materiálového vyrovnání bude probíhat vždy za uplynulý kvartál dle Objednatelem odebraných služeb v daném objektu Objednatele za ceny uvedené v příloze č. 4 – Ceník. Způsob platby se bude skládat z ceny za skutečně provedený černobílý / barevný výstup, tj. za vytisknutou / zkopírovanou stránku černobíle / barevně (A3 se vypočte jako 2 strany A4, oboustranný tisk bude započítán jako tisk na 2 strany, tzn. oboustranný tisk na A3 = 4 strany A4) bez ohledu na pokrytí tonerem (1× faktura per objekt, co zařízení, černobílý tisk a barevný tisk to řádek na faktuře). V těchto cenách jsou započítány veškeré další náklady na tonery a jejich včasnou distribuci na adresu Objednatele (na místa dodání tiskáren) včetně příp. dopravného a balného, na spotřební materiál (včetně nákladů na xerografický papír a sešivací svorky do finišeru).

4. Všechna zařízení musí mít uživatelské rozhraní v českém jazyce.
5. Všechna zařízení budou označena viditelně štítkem s kontaktem pro hlášení závad a údaji nutným k přijetí hlášení závady, jako je zejména typ Zařízení a výrobní číslo.
6. Všechna zařízení musí mít webové rozhraní pro správu zařízení a získávání informací o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, chyb a možnost importu a exportu adresáře atd. Toto rozhraní musí být nezávislé na Systému pro identifikaci a zabezpečený tisk (viz bod 8. níže), musí být možno ho zabezpečit heslem, musí být dostupné skrze protokol https a pro jeho využívání nesmí být nutné instalovat doplňky typu AciveX, Flash nebo Java.
7. Pro všechna zařízení musí být na webu výrobce dostupné ovladače pro veškeré klientské a serverové operační systémy výrobce Microsoft, které jsou aktuálně podporované.
8. Pro všechna zařízení požaduje Objednatel v systému pro zabezpečený tisk minimálně funkci dohledu a reportingu (dále jen „*Monitoring a možnost reportů v systému zabezpečeného tisku*“).
9. U všech zařízení, kde Objednatel požaduje jednoznačnou identifikaci uživatelů při tisku kartou (pro karty s bezkontaktním čipem Mifare – čipové karty používané Objednatelem budou Poskytovateli poskytnuty k ověření funkčnosti a Poskytovatel garantuje jejich čtení), Poskytovatel

poskytne Objednateli do užívání identifikační terminály s integrovanou bezkontaktní čtečkou nebo samotné bezkontaktní čtečky pro zabezpečený tisk, včetně funkce „follow me“, tzn. při tisku uživatele na takové konkrétní zařízení dojde na tomto zařízení k tisku až po přihlášení uživatele (kartou případně PINem) a tzv. „roamingu“, tzn. uživatel má nainstalovanou jednu tiskárnu/frontu a tisky si může vyzvednout na jakémkoliv tiskárně na kterémkoliv objektu (mimo tiskárny, které se pouze monitorují). Přes terminál bude možné tiskovou úlohu smazat. Komunikace terminálu bude v češtině a dojde k automatickému odhlášení uživatele při nečinnosti. Takové zařízení musí mít dále dostatečnou kapacitu interního úložiště (SSD/ HDD). Systém pro zabezpečený tisk musí dále umožňovat přes přehledné webové rozhraní v českém jazyce (s vynucením protokolu https), přihlášení pomocí údajů z Active Directory:

- a. kontrolu a správu svých tiskových úloh (uživatel pouze své, administrátor všechny),
- b. vynucovat uživatelům parametry tisku, jako je zejména černobílý nebo oboustranný tisk,
- c. generovat a exportovat statistiky s údaji o míře využití tiskových zařízení a množství kopií, tisků černobílých a barevných dle uživatelů a jejich skupin,
- d. odložený tisk a opakovaný tisk,
- e. centrální správu nastavení a uživatelů z centrálního serveru (virtuální server s operačním systémem Windows Server 2019<sup>1</sup>),
- f. tisk a správu tiskových úloh na objektech Objednatel skrze lokální server (virtuální server s operačním systémem Windows Server 2019<sup>1</sup>), Objednatel výslovně požaduje, aby se tisky přenášeli pouze v rámci objektu a na centrální server se standardně přenášely pouze statistická data o využití zařízení, vyjma situace, kdy uživatel pošle do fronty tisk a chce si ho vyzvednout na jiné pobočce (v tomto případě je přípustný přenos tisků z objektu na hlavní server),
- g. Objednatel výslovně požaduje zachování funkcionality systému i v případě nedostupnosti centrálního serveru.

(dále jen „Systém pro identifikaci a zabezpečený tisk“).

10. Čtečky, terminály a systém pro jednoznačnou identifikaci a zabezpečený tisk vč. potřebných licencí a maintenance po dobu pronájmu jsou součástí měsíčního paušálu za pronájem zařízení.
11. V příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění je uveden případný požadavek na interní nebo přídatný finišer (oba musí umožňovat sešívání: min. nahoře nebo 2× uprostřed a min. 50 listů; externí musí umožňovat i děrování: 2 nebo 4 díry). Požadavky na výstupní přihrádku a podavače pro jednotlivé kategorie zařízení jsou uvedeny v příloze č. 3 – Katalogový list. Režim dokončování bude minimálně následující: odsazování, seskupování, třídění.
12. Poskytovatel zajistí monitorovací systém umožňující vzdálený dohled – přenos počítadel, hlášení poruch, objednávky servisu a spotřebního materiálu ze zařízení pomocí protokolu https na webový portál (službu) Poskytovatele, kde jsou tyto informace dostupné pro všechny zařízení i zástupcům Objednatele uvedených v příloze č. 5 smlouvy „Zástupci Objednatele“. Výpadek nebo chyba tohoto systému ústící v nezajištění objednání servisu a/nebo spotřebního materiálu vůbec nebo včas je pochybením Poskytovatele.
13. Každé zařízení by mělo umožňovat vyloučit nebo naopak určit pro tisk a kopírování výhradně konkrétní podavač.
14. Poskytovatel zajistí odečty realizovaných tisků / kopií na jednotlivých zařízeních tak, aby mohl řádně fakturovat za realizované služby podle čl. 3 této Technické specifikace.
15. Poskytovatel zajistí kontaktní osobu pro hlášení poruch a objednávání tonerů a dalšího spotřebního materiálu (včetně xerografického papíru). Komunikace bude probíhat přes helpdesk Objednatele popř. Poskytovatele (volbu provádí Objednatel), e-mailem, nebo telefonicky v českém jazyce, a každá objednávka a každý servisní zásah bude zaznamenán vč. popisu a doby odstranění závady, příp. data objednání a dodání tonerů nebo spotřebního materiálu

<sup>1</sup> Samotný virtuální server vč. licence na operační systém poskytne Objednatel a není součástí dodávky.

(včetně xerografického papíru). Možnost telefonické komunikace se zástupcem poskytovatele bude v pracovních dnech od 8.00 do 18.00.

16. Reakční doba na nahlášení závady budou 2 hodiny (tím je myšleno potvrzení přijetí informace o závadě nebo objednávce). Odstranění závady bude nejpozději následující pracovní den (next bussiness day), v případě že nebude možné v tomto termínu závadu odstranit, je poskytovatel povinen poskytnout automaticky v požadovaném termínu na odstranění závady náhradní zařízení stejné kategorie a instalovaného příslušenství (viz příloha č. 3 ZD – Katalogový list) po celou dobu opravy, toto se týká též systému pro identifikaci uživatelů a zabezpečený tisk. Závada se považuje za odstraněnou až datem a časem výslovné akceptace opravy v helpdesku Objednatelem.
17. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných tiskových / multifunkčních zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství tak, aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz v souladu s příslušnými právními a technickými normami. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů na adresy jednotlivých objektů Objednatele uvedené v příloze č. 2 ZD – Přehled požadavků a umístění. Veškeré spotřební díly a spotřební materiál budou dodávány jako zdravotně nezávadné a schválené výrobcem zařízení tak, aby byl zajištěn bezchybný tiskový výstup a bezproblémové provedení tiskové úlohy.
18. V rámci instalace jednotlivých zařízení v objektech Objednatele uvedených v příloze č. 2 ZD – Přehled požadavků a umístění poskytovatel zajistí zaškolení obsluhy dle požadavků Objednatele, minimálně však následující 3 úrovně:
  - *Běžný uživatel* – umí běžně užívat zařízení k tisku, kopírování, skenování, příp. faxování. Umí doplnit papír.
  - *Pokročilý uživatel* – navíc umí vyměnit toner, reaguje na chybové stavy zařízení řešitelná na uživatelské úrovni.
  - *Administrátor* – umí spravovat systém pro identifikaci uživatelů a zabezpečený tisk, zakládat v něm nové uživatele, rušit stávající uživatele, komunikuje závady s poskytovatelem, umí dělat statistiky využití zařízení a může sledovat počítadla pro fakturaci za vytištěné stránky.
19. Poskytovatel na základě hlášení z monitorovacího systému (odst. 12.) nebo výzvy Objednatele dodá do jednotlivých objektů Objednatele uvedených v příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění tonery do tří (3) pracovních dní od podání hlášení/ výzvy kontaktní osobě, a to bez nároku na dopravné a balné (vše je zahrnuto v ceně služby uvedené v příloze č. 4 – Ceník).
20. Objednatel výslovně požaduje ke každému zařízení jednu kompletní rezervní sadu tonerů přímo v objektu po celou dobu trvání smlouvy.
21. Minimální požadavky Objednatele na xerografický papír jsou: gramáž min. 80 g/m<sup>2</sup>, opacita min. 91 %, bělost min. CIE 153 a splnění normy ISO9706.
22. Dodávky xerografického papíru k jednotlivým zařízením budou realizovány dle aktuální potřeby Objednatele bez narušení kontinuity provozu tiskových / multifunkčních zařízení. Minimální množství jednoho dovozu k jednomu zařízení činí 2500 listů papíru, dále v násobcích 500 listů.