

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.j.: VS-5740-80/ČJ-2021-800851-VERZAK
v souvislosti s investiční akcí s názvem

„Horní Slavkov – I. etapa reko vnější bezpečnosti – TDS, KBOZP“

**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)**

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA- Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4. Organizační jednotka: Věznice Horní Slavkov,
adresa: Hasičská 785, 357 31 Horní Slavkov, zastoupená na základě pověření generálního
ředitele ze dne 1. 1. 2022 č.j.: VS-45000-24/ČJ-2016-800020-SP, Vrchní rada
plk. Mgr. Robert Frýdecký, ředitel Věznice Horní Slavkov
IČO: 00212423

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: ČNB Plzeň

Č.ú.: 46330881/0710

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné a

Projekt stav, spol. s r.o.

se sídlem Želivského 2227, 356 01 Sokolov

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, vložka C 4587

zastoupený: Ing. Martin Volný, jednatel společnosti

IČO: 49787942

DIČ: CZ49787942

bankovní spojení: č.ú.: 26406391/0100, KB, a.s. Sokolov

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „**smlouvu**“):

I.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:

- Výzva k podání nabídky ze dne: 30.03.2023 č.j.: VS-5740-64/ČJ-2021-800851-VERZAK.

- Nabídka příkazníka ze dne: 31.03.2023 č.j.: VS-5740-67/ČJ-2021-800851-VERZAK.

V případě nesouladu dokumentů má přednost výzva k podání nabídky.

2. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce závazné podklady včetně všech příloh smlouvy, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě toto plnění: **výkon technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) dle odst. 3.1. a 3.2. a **činnost koordinátora BOZP** (dále jen „KBOZP“) dle odst. 3.3. a 3.4. tohoto článku smlouvy, při přípravě a realizaci stavby „**Horní Slavkov – reko vnější bezpečnosti**“ (dále jen „stavba“), a to před zahájením stavby i při jejím provádění I. Etapy stavby (dále jen „**předmět plnění**“). Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu podle čl. V. této smlouvy.

Předpoklad plnění a zahájení:

Projektová dokumentace - I. - III. Etapa – celkem 6 měsíců (min. kontrola 1x14 dnů)
- předpoklad zahájení 6/2023 – 12/2023.

Realizace - I. Etapa – celkem předpoklad 12 měsíců (min. 2 x týdně, z toho 1 x KD)
- předpoklad zahájení 10/2024 – 09/2025.

Činnost KBOZP - I. Etapa akce.

Realizace akce bude rozdělena do III. Etap:

I. ETAPA – reko vnější bezpečnosti

Vypracování projektové dokumentace.

Realizace akce – Zóny A + OS – rekonstrukce, nástavba, popřípadě výstavba ohradní zdi v zóně A včetně strážních věží (oprava/demolice/výstavba dle PD), výměna vnitřního oplocení a zabezpečení, rekonstrukce operačního střediska – zabezpečovací ústředna, kamerový systém, stavební úpravy aj.

II. ETAPA – reko vnější bezpečnosti

Realizace akce – Výměna vnitřního oplocení v zóně C a D – demolice a výstavba vnitřního oplocení.

Realizace akce – Dokončení zóny B – demolice vnější ohradní zdi a demolice vnitřního oplocení a výstavba nového oplocení.

Realizace akce – Rekonstrukce vjezdového koše v zóně C – rekonstrukce strážního stanoviště, úprava zpevněných ploch, uzavření prostoru vjezdového koše, výměna podhledových desek stropu včetně osvětlení, výměna vnitřní, vnější a hlavní vjezdové brány.

III. ETAPA – reko vnější bezpečnosti

Realizace akce – Ohradní zdi zóna C a D – demolice ohradních zdí a výstavba nového oplocení včetně strážních věží (oprava/demolice/výstavba dle PD).

2. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k předmětu plnění, a příkazník svým podpisem této smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

3. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:

3.1 **Činnosti TDS v období před realizací stavby (max. 50 hodin)**

- 3.1.1 Spoluúčast příkazníka s příkazcem před převzetím projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v podrobnostech projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PD“) od projektanta, tzn. finální kontrola PD před převzetím od projektanta formou vyhotovení písemného záznamu o kontrole PD s doporučením, zda je možné PD převzít či nikoliv.
- 3.1.2 Seznámení se s PD zpracované projektantem akce, kontrola úplnosti PD vůči smlouvě o dílo s projektantem a obecně platným předpisům, kontrola soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebného k vyhlášení veřejné zakázky na realizaci stavby a jejího souladu se záměrem příkazce a PD; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 3.1.3 Kontrola zpracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení (souhlasu s realizací stavby na základě jejího ohlášení) PD, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 3.1.4 Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci; účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 3.1.5 Spolupráce s příkazcem při uzavření případných dodatků smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 3.1.6 Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- 3.1.7 Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.

3.2 **Činnosti TDS v období průběhu realizace stavby I. Etapy (max. 300 hodin)**

- 3.2.1 Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- 3.2.2 Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku.
- 3.2.3 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- 3.2.4 Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 3.2.5 Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 3.2.6 Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení

- podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti podpisem, kontrola návrhů změnových listů vystavených zhotovitelem stavby.
- 3.2.7 Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem.
- 3.2.8 Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 3.2.9 Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace.
- 3.2.10 Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění projektové dokumentace, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat.
- 3.2.11 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 3.2.12 Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- 3.2.13 Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- 3.2.14 Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 3.2.15 Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- 3.2.16 Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo znepřístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem stavby a její předání příkazci.
- 3.2.17 Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.2.18 Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.

- 3.2.19 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 3.2.20 Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na staveništi před jejich zabudováním.
- 3.2.21 Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 3.2.22 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 3.2.23 Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů zhotovitelem, případně spolupráce na jejich zpracování, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDS.
- 3.2.24 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; o výsledku kontroly vydá písemné vyjádření.
- 3.2.25 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k její přejímce příkazcem a jejich převzetí za příkazce.
- 3.2.26 Pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 3.2.27 Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- 3.2.28 Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
- 3.2.29 Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- 3.2.30 Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 3.2.31 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.
- 3.2.32 Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.

3.3 Činnosti KBOZP v období před realizací stavby I. Etapy (max. 24 hodin)

- 3.3.1 Činnost v přípravné fázi stavby (např. vypracování plánu bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi – plánu BOZP atd.)
- 3.3.2 Stanovení a objasnění základních cílů s příkazcem, zejména na podkladě již vypracované projektové dokumentace a dle druhu a rozsahu prací.
- 3.3.3 Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména se Staveništem, režimovými opatřeními v areálu, smlouvou o dílo mezi Příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „Projektant“), projektovou dokumentací (dále jen „PD“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby.

- 3.3.4 Zpracování plánu BOZP stavby, včetně přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě.

3.4 Činnosti KBOZP v období v průběhu realizace stavby I. Etapy (max. 90 hodin):

- 3.4.1 Činnost v realizační fázi stavby (např. vypracování a zajištění odeslání oznámení OIP bude-li třeba, případné aktualizace plánu BOZP atd.)
- 3.4.2. Ostatní činnost dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4.3. Vypracování ostatní potřebné dokumentace, zápisů, odborná podpora a součinnost při jednáních se zhotovitelem stavby, dotčenými orgány, s organizacemi a jinými dotčenými osobami v záležitostech BOZP, kontrola dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby.
- 3.4.4. Vyhotovení závěrečné zprávy KBOZP o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- 3.4.5. Vyhotovení závěrečné zprávy KBOZP s popisem provedených činností KBOZP, závěrečná zpráva bude po odsouhlasení příkazcem přiložena k předávacímu protokolu a na základě této odsouhlasené zprávy bude od příkazníka přijata a placena faktura příkazníka.
- 3.4.6. Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.
4. Příkazník bude provádět činnost na staveništi v závislosti na druhu prací prováděných na stavbě a jiných okolnostech při jejich provádění. Veškeré náklady a odměny za činnosti prováděné v období realizace stavby mimo staveniště, a to včetně dopravy na a ze staveniště, jsou příkazcem zahrnuty do ceny uvedené v článku V. této smlouvy.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při plnění dle smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát, použije při tom každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch plnění dle této smlouvy a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) plnit podle této smlouvy zejména osobně; nejpozději při podpisu této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci seznam osob, podílejících se na poskytování technické pomoci při přípravě stavby a činnosti TDS v průběhu realizace stavby a po realizaci stavby, a to včetně dokladů prokazujících jejich odbornou způsobilost; odbornou způsobilostí se rozumí osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby,

- e) příkazník dále předloží doklady o vzdělání (případné autorizaci),
 - f) příkazník se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachována úroveň kvalifikace, kterou je na vyžádání příkazce povinen doložit, příkazník se dále zavazuje provést výměnu kteréhokoliv člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě příkazníka,
 - g) v případě provádění kterékoliv části plnění dle této smlouvy jinou osobou je příkazník za takové plnění odpovědný, jakoby je prováděl sám,
 - h) provádět plnění dle této smlouvy v souladu s podklady této smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - i) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu plnění dle této smlouvy v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této smlouvy,
 - j) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
 - k) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů,
 - l) dle potřeby aktivně spolupracovat s oprávněnou kontaktní osobou příkazce v oblasti projektové dokumentace a autorského dozoru.
2. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění dle této smlouvy,
 - c) uhradit příkazníkovi odměnu podle této smlouvy.

IV.

Trvání smlouvy, místo plnění, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá do ukončení realizace akce: I. Etapy – Horní Slavkov – reko vnější bezpečnosti, viz čl. II. bod 1.
2. Místem plnění je Věznice Horní Slavkov, Hasičská 785, 357 31 Horní Slavkov.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Tuto smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.

5. Příkazce je povinen upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním dle této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. V. této smlouvy.

6. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění podle této smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. V. této smlouvy.

7. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že neprodleně po ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

9. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 75 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

10. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. OZ v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem či více než třikrát své povinnosti stanovené OZ či touto smlouvou.

11. Za podstatné porušení povinností stanovených touto smlouvou se považuje:

- a) opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dni stavby či jiném jednání (příkazník se může předem omluvit oprávněné osobě dle čl. VII. odst. 1 písm. c),
- b) nesvolání kontrolního dne stavby či jiného jednání ve stanovené lhůtě,
- c) neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,

- d) opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací, zjišťovacích protokolů a změnových listů,
- e) nezajištění dodržování technologických postupů podle platné projektové dokumentace zhotovitelem,
- f) prokazatelná nespolupráce s oprávněnými osobami příkazce a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor,
- g) porušení této smlouvy příkazníkem ve smyslu ustanovení § 2002 OZ,
- h) neuhrazení faktury oprávněně vystavené příkazníkem podle této smlouvy ani v době přesahující o 30 dní její splatnost stanovenou podle této smlouvy, a to poté, co bylo její uhrazení příkazníkem prokazatelně urgováno.

12. Příkazce má dále právo od této smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

- a) na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
- b) příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.

13. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Porušení této oznamovací povinnosti příkazníkem opravňuje příkazce k vypovězení této smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

14. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ a v této souvislosti prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou činností podle této smlouvy; správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků podle této smlouvy, a řádně prověřil místní podmínky pro obstarání činností podle této smlouvy.

15. Ustanovení § 2441 a 2443 OZ č. 89/2012 tím není dotčeno.

V.

Odměna příkazníka

1. Činnost TDS v období **před realizací** dle čl. II, odst. 3., bodu 3.1 této smlouvy:

cena bez DPH: **35 000 Kč**

slovy: **třicetpěttisíc korun českých**

DPH 21 %: **7 350 Kč**

slovy: **sedmtisícťristapadesát korun českých**

celková cena s DPH: 42 350 Kč

slovy: čtyřicetdvatisícťristapadesát korun českých

a) činnosti uvedené v čl. II, odst. 3., bodu 3.1 této smlouvy jsou ukončeny okamžikem předání projektové dokumentace bez vad a nedodělků,

b) výše odměny dle odst. 1 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka včetně souvisejících nákladů (např. na dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.).

2. Činnost TDS v období **průběhu realizace stavby I. Etapy**, dle čl. II, odst. 3., bodu 3.2 této smlouvy:

cena bez DPH: **210 000 Kč**
slovy: **dvěstědesettisíc korun českých**

DPH 21 %: **44 100 Kč**
slovy: **čtyřicetčtyřitisícsto korun českých**

celková cena s DPH: 254 100 Kč
slovy: dvěstěpadesátčtyřitisícsto korun českých

a) činnosti uvedené v čl. II, odst. 3., bodu 3.2 této smlouvy jsou ukončeny okamžikem nabytí právní moci kolaudačního řízení a zpracováním závěrečné zprávy stavby,

b) výše odměny dle odst. 2 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka, a to nejen náklady a zisk z hodin strávených výkonem TDS přímo na stavbě včetně souvisejících nákladů (např. na dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.), ale také náklady a zisk z plnění všech povinností dle této smlouvy mimo vlastní stavbu.

3. **Činnost KBOZP v období před realizací stavby I. Etapy** dle čl. II, odst. 3., bodu 3.3 této smlouvy:

cena bez DPH: **16 800 Kč**
slovy: **šestnácttisícosmset korun českých**

DPH 21 %: **3 528 Kč**
slovy: **třitisícepětsedvacetosm korun českých**

celková cena s DPH: 20 328 Kč
slovy: dvacetisícetřistadvacetosm korun českých

a) činnosti uvedené v čl. II, odst. 3., bodu 3.3 této smlouvy jsou ukončeny okamžikem vypracováním plánu BOZP,

b) výše odměny dle odst. 3 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka a to nejen náklady a zisk z hodin strávených výkonem KBOZP přímo na stavbě včetně souvisejících nákladů (např. dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.), ale také náklady a zisk z plnění všech povinností dle této smlouvy mimo vlastní stavbu.

4. **Činnost KBOZP v období v průběhu realizace stavby I. Etapy** dle čl. II, odst. 3., bodu 3.4 této smlouvy:

cena bez DPH: **63 000 Kč**
slovy: **šedesátčtyřtisíc korun českých**

DPH 21 %: **13 230 Kč**

slovy: **třinácttisícdvěstětřicet korun českých**

celková cena s DPH: 76 230 Kč

slovy: sedmdesátšesttisícdvěstětřicet korun českých

a) činnosti uvedené v čl. II, odst. 3., bodu 3.4 této smlouvy jsou ukončeny okamžikem úspěšné kolaudace a po odstranění případných vad a nedodělků I. Etapy akce,

b) výše odměny dle odst. 4 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka, a to nejen náklady a zisk z hodin strávených výkonem KBOZP přímo na stavbě včetně souvisejících nákladů (např. dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.), ale také náklady a zisk z plnění všech povinností dle této smlouvy mimo vlastní stavbu.

5. Odměna podle odst. 1, 2, 3, 4 tohoto článku může být měněna, jen je-li příkazník plátcem DPH a upraví-li v průběhu platnosti této smlouvy obecně závazný předpis výši DPH; pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

6. **Celková maximální odměna příkazníka za poskytnuté služby příkazci činí:**

cena bez DPH: **324 800 Kč**

slovy: **třistadvacetčtyřtisícosmset korun českých**

DPH 21 %: **68 208 Kč**

slovy: **šedesátosmtisícdvěstěosm korun českých**

celková cena s DPH: 393 008 Kč

slovy: třistadevadesátřitisícosm korun českých

VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplacena v české měně a bude probíhat měsíčně, tj. faktury budou vystavovány po provedení dílčích činností (prací). Příkazník bude po dobu provádění díla vystavovat daňové doklady (faktury). Faktury budou vystaveny až na základě investorem odsouhlaseného výkazu provedených činností a konečná faktura po splnění věcných a termínových podmínek. Příkazník má právo vystavit konečnou fakturu teprve až v momentě předání a převzetí kompletního díla od stavebníka, a po případném odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a po dokončení kolaudace stavby.

2. Faktura musí splňovat náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a vyžadované § 435 OZ. Příkazník ji předkládá v jednom vyhotovení. Při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za právnickou osobu povinnou k DPH. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:

- označení dokladu jako faktura,

- číslo smlouvy dle číslování příkazce,
- den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
- příjemce a místo dodání díla,
- IČO a DIČ smluvních stran,
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
- počet příloh s podpisem zhotovitele,
- odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4, IČO: 00212423, DIČ: CZ00212423 - není plátce DPH z hlavní činnosti,
- konečného příjemce – Věznice Horní Slavkov, Hasičská 785, 357 31 Horní Slavkov, IČO: 00212423,
- faktura musí být označena textem: „*Horní Slavkov – reko vnější bezpečnosti – TDS, KBOZP – INVESTICE*“.

Faktura bude doručena elektronicky na adresu: **faktury@grvs.justice.cz**.

3. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Splatnost faktury doručené příkazci v termínu od 15. 12. do 31. 1., se prodlužuje o dalších 60 dnů. Pokud však faktura nemá ve smlouvě sjednané nebo zákonem předepsané náležitosti a příkazce požádal nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ji obdržel, příkazníka elektronickými prostředky, faxem nebo písemně o její úpravu, běží lhůta splatnosti nově ode dne, kdy příkazce obdržel novou, opravenou fakturu.

4. Příkazce neposkytuje pro realizaci díla zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení § 2611 OZ se nepoužije. Tím není dotčeno ustanovení čl. VI. odst. 1. smlouvy.

6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.

8. Příkazník není oprávněn třetí osobě postoupit jakékoliv pohledávky za příkazcem.

VII.

Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:

a) ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur:

- [redacted], vedoucí referátu stavebního, tel.: 352 [redacted],
e-mail: e-podatelna@grvs.justice.cz;

- [redacted], investiční referent, tel.: 352 6 [redacted],
e-mail: e-podatelna@grvs.justice.cz;

ve věcech ekonomických:

- Ing. Roman Vácha, zástupce ředitele Věznice Horní Slavkov,
tel.: 352 [redacted], e-mail: e-podatelna@grvs.justice.cz;

b) ve věcech písemného pověření:

- plk. Mgr. Vlastimil Majer, MBA – pov. zast.1. ZŘV Věznice Horní Slavkov,
tel.: 352 [redacted], e-mail: e-podatelna@grvs.justice.cz.

2. Za příkazníka jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:

a) bez omezení rozsahu: Ing. Martin Volný, tel.: [redacted], e-mail: [redacted],

b) ve věcech technického dozoru stavebníka: Ing. Martin Volný, tel.: [redacted], e-mail: [redacted],

c) ve věcech KBOZP: [redacted], tel [redacted], e-mail: [redacted], [redacted]

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník poskytuje na veškerá svá plnění dle této smlouvy záruku v délce trvání **60** měsíců. Záruční lhůta počne plynout vždy prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo příslušné plnění dokončeno.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady plnění příkazníka dle této smlouvy. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně nebo elektronicky do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky nebo e-mailem: tel.: [redacted], e-mail: [redacted].

IX.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VIII. této smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III. odst. 1 písm. j) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

4. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5. Za podstatné porušení povinností stanovených v čl. IV. odst. 11 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

6. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

7. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VI. této smlouvy.

X.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s částkou pojistného krytí ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Maximální možná spoluúčast příkazníka na každém pojistném plnění nebude přesahovat 5% pojistného krytí. Příkazník je povinen na vyžádání příkazce předložit originál pojistné smlouvy k nahlédnutí.

4. Příkazník se zavazuje, že během realizace této smlouvy bude dodržovat příslušná právní ustanovení v oblasti zpracování osobních údajů ze strany příkazníka i příkazce, vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, ze dne 27. dubna 2016.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., OZ.

2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.

3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
6. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
7. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě hodnoty plnění přesahující 50 000 Kč bez DPH nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v Registru smluv dle § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb.
10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Horním Slavkově dne

V dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

Vrchní rada
plk. Mgr. Robert Frýdecký
ředitel Věznice Horní Slavkov

Ing. Martin Volný
jednatel společnosti
Projekt stav, spol. s r.o.