



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						Vzdělávací zařízení:		Vzdělávací společnost Flotila s.r.o.							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity											Místo výuky:		Blanenská n1276/65, Kuřim 66434							
Zaměstnavatel:					ConTeyor Czech Republic s.r.o.						IČO:		26872579		Jména lektorů:		xxx			
Název vzdělávací aktivity:					Zvýšení odborných komunikačních dovedností se zákazníky						skupina				Čas výuky od - do:		-08:30h - 16:30h			
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	xxx	xxx		xxx	22.06.23	17.08.23	31.08.23	14.09.23	12.10.23	26.10.23										
2	xxx	xxx		xxx	22.06.23	17.08.23	31.08.23	14.09.23	12.10.23	26.10.23										
3	xxx	xxx		xxx	22.06.23	17.08.23	31.08.23	14.09.23	12.10.23	26.10.23										
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				

18
19
20

Vyplňte pouze bílá pole

*** Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.**

Datum:
Vyřizuje:
Telefon:
Email:

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
--

(razítko)



příloha č. 3 dohody č.:	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
-------------------------	--

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě	za období
--	-----------

Zaměstnavatel :	ConTeyor Czech Republic s.r.o.	IČO:	26872579
-----------------	--------------------------------	------	----------

Název vzdělávací aktivity:	Zvýšení odborných komunikačních dovedností se zákazníky	skupina:
----------------------------	--	----------

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾ Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾ Hrubá mzda za hodinu 2) Hrubá mzda za hodinu 2)	Příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾ příplatek celkem (byl -li schválen	za dobu na vzdělávání ⁴⁾ za dobu na vzdělávání 4)za dobu na vzdělávání 4)	Odvod pojistného ⁵⁾ Odvod pojistného 5)	Součet ⁶⁾ Součet 6)	Úvazek ⁷⁾ Úvazek 7)	Intenzita podpory 100% za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾ Případné mzdové náklady z jiných dohod 8)Případné mzdové náklady z jiných dohod 8)	náklady
1	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
2	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
3	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

17
18
19
20

			0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem	0
---------------	---

#HODNOTA!

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:			
Telefon:			
Email:			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	ConTeyor Czech Republic s.r.o.	IČO:	26872579
Název vzdělávací aktivity:	Zvýšení odborných komunikačních dovedností se zákazníky		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu
70 000,00 Kč	84 700,00 Kč	

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:			
Telefon:			
Email:			

Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

C

S15



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	Vzdělávací společnost Flotila s.r.o.
Plán výuky				IČO: 26872579		Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		ConTeyor Czech Republic s.r.o.		skupina		Místo výuky:	Blanenská n1276/65, Kuřim 66434
Název vzdělávací aktivity:		Zvýšení odborných komunikačních dovedností se zákazníky					
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	22.6.23	8	8:30-16:30	Základy komunikace-principy, metody a techniky včetně praktických ukázek			
2	17.8.2023	8	8:30-16:30	Komunikace-typologie osobnosti a souvislost při ko,munikaci s klienty			
3	31.8.23	8	8:30-16:30	Komunikace—spolupráce v týmu, praktické využití v péči o zákazníky 1			
4	14.9.23	8	8:30-16:30	Komunikace—spolupráce v týmu, praktické využití v péči o zákazníky 2			
5	12.10.23	8	8:30-16:30	Komunikace-konflikty a praktické využití			
6	26.10.23	8 (z toho 2h závěrečná zkouška)	8:30-16:30	Komunikace- opakování všech témat(praxe i teorie) a závěrečná zkouška			
7							
8							
9							

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:
Vyřizuje:
Číslo telefonu:
Email:

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
--	-----------