

Příkazní smlouva č.

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Účastníci

1.1 Příkazce: Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, p. o.
se sídlem Kostelní 134, 411 08 Štětí
Zastoupená: PhDr. Jiřím Konvalinkou, ředitelem
IČ: 46773509

1.2 Příkazník: RDG Advisory, s.r.o.
se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petrou Šťastnou, jednatelkou
IČ: 06457461
DIČ: CZ06457461
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú.: 2001303184 / 2010

II. Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

2.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí odborné dotační poradenství spočívající ve zpracování studie proveditelnosti dle osnovy Operačního programu Spravedlivá transformace k projektu **VZ-14658/2023 „Zajištění konektivity školy v budovách 1. Máje 661 a Pivovarská 594“** a přípravě a zaregistrování žádosti o dotaci v MS2021+. Nedílnou součástí těchto služeb je součinnost příkazníka je analýza požadavků školy z hlediska dotačních podmínek OP ST a specifických podmínek Konektivity ÚK, příp. rozdělení položkového rozpočtu, za účelem splnění podmínek Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027.

- **Zpracování žádosti o dotaci**

- **Studie proveditelnosti + projektová dokumentace (PD)**

- Výpočet BTU – výpočet celkového tepel. výkonu zařízení jedn. serveroven BTU/h
- Výpočet příkonu – výpočet nutného el. příkonu jednotlivých rozvaděčů (nový/starý stav)
- Rozpis kabeláže – seznam budov, místností, pater a umístění zásuvek, racku ..., (plán kabelové knihy)
- Blokové schéma – blokové schéma s rozpisem a umístěním všech aktivních prvků poč. sítě
- (areály jednotlivě)
- Rozpis rozvaděčů – rozpis skladby jednotlivých rozvaděčů dle areálů, budov, pater
- Výjezd standardu konektivity – PDF soubor s aktuálním stavem naplnění požadavků konektivity
- Naplnění standardu konektivity – tabulka s jednotlivými body standardu konektivity (stávající stav a budoucí stav)
- Plány kabeláže – plány budov s vyznačenými kabelovými trasami – metalika, optika, rozvaděče
- Technická zpráva – popis kabeláže, použité normy
- Náklady dalších období – soupis provozních ročních nákladů pro 6 a další rok

- Technické parametry nových prvků – minimální technické parametry aktivních a pasivních síťových prvků
- Harmonogram – harmonogram jednotlivých fází
- Klasifikace nákladů – zatřídění výdajů dle způsobilosti (přímé, nepřímé, způsobilé, nezpůsobilé)
- Výpočet konektivity – výpočet požadované konektivity (PC, uživatelé) dle SK
- Rozpočet – rozpočet za školu včetně klasifikace uznatelnosti nákladů
- Seznam plánovaných záruk
- Seznam stávající infrastruktury – velmi podrobný seznam stávající infrastruktury včetně serveru, pc, switch, wifi ...
- Popis realizace – popis realizace a implementace poč. sítě včetně popisu současného stavu
- Měření HOS - měření aktuálního odběru na HOS (hlavní domovní skříň)
- GOPR - soulad projektu s dokumentací GDPR školy (zajišťuje škola, dodavatel pouze koordinuje)
- V případě památkové chráněné budovy, projednání plánovaných instalací s dotčenými orgány
- Pravidla BOZP pro montážní firmy
- Místní podmínky montáže
- **Zajištění dotačního managementu celého projektu**
 - zajištění, tvorba a kompletace dokumentace nutné pro vydání a uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dodatků ke smlouvě/rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - vložení dokumentace do IS KP 21+, komunikace s SFŽP

2.3 Příkazník dále zajistí manažerské řízení projektu spočívající v:

- analýze požadavků školy z hlediska dotačních podmínek OP ST a specifických podmínek Konektivity ÚK
- metodické vedení celého projektu
- koordinace projektu s Investičními akcemi KÚ ÚK
- administrace veřejné zakázky
- zpracování zadávací dokumentace dle Zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ)
- zpracování žádosti o platbu
- zpracování zprávy z realizace, závěrečné zprávy
- výkon technického dozoru investora a kontrola naplnění standartu konektivity
- výkon autorského dozoru
- kontrola při dodržování pravidel publicity a udržitelnosti projektu

III. Místo plnění a trvání smlouvy

- 3.1 Místem plnění smlouvy je provozovna Příkazníka na adrese Houskova 1855, 413 01 Roudnice nad Labem.
- 3.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním sjednaných podmínek smluvními stranami.

IV. Práva a povinnosti účastníků

- 4.1 Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě osobně, případně prostřednictvím pověřených subjektů uvedených v Seznamu osob, s jejichž

pomocí bude realizovat předmět smlouvy (dále jen Seznam) a za jejichž činnost nese odpovědnost.

- 4.2 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 4.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 4.4 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.
- 4.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z příslušné výzvy Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027.
- 4.6 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle kapitoly 5 této smlouvy.
- 4.7 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.
- 4.8 Příkazce předá k zajištění sjednané činnosti Příkazníkovi nezbytné informace, podklady a pokyny a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
- 4.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazníka ve smyslu obchodního zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.10 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované Příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy Příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně Příkazníkem nebo osobou, které k tomu Příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.

- 4.11 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 4.12 Každá faktura musí být označena číslem projektu.
- 4.13 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V. Cenové a platební podmínky

- 5.1 Odměna za činnosti uvedené v bodě 2.2 a 2.3. této smlouvy činí 180 000 Kč bez DPH (slovy: stoosmdesát tisíc korun českých). K fakturované částce bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 5.2 Fakturace za činnosti specifikované v bodě 2.2 bude probíhat ve dvou etapách. První faktura na částku 60 000 Kč bez DPH bude vystavena po splnění formálních náležitostí a přijatelnosti. Druhá faktura na částku 60 000 Kč bez DPH bude vystavena po výběru projektu k financování ze strany poskytovatele dotace.
- 5.3 Fakturace za činnosti specifikované v bodě 2.3 na částku 60 000 Kč bez DPH bude proběhnout po ukončení fyzické realizace projektu a před podáním žádosti o platbu a zprávy o realizaci.
- 5.4 Daňové doklady bude Příkazník zasílat v listinné podobě na adresu Příkazce uvedenou v této smlouvě.
- 5.5 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od doručení Příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

VI. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.
- 6.3 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

VII. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. splnění činností, které jsou předmětem smlouvy definovaným v bodě 2.2 a 2.3 a následným zaplacením odměny Příkazníkovi.

- 7.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7 Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 7.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Ve Štětí

V Roudnici nad Labem

Příkazce:

Příkazník:

.....
PhDr. Jiří Konvalinka, ředitel

.....
Ing. Petra Šťastná, jednatelka