



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY A MAINTENANCE

Smluvní strany:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 10006-15937031/0710

zastoupené: [REDACTED]

Číslo smlouvy Objednatele: 01IN-005492

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Hyperon advisory s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

IČO: 08165599, DIČ: CZ08165599

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 314045

bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: 1636411002/5500

zastoupená: [REDACTED]

Číslo smlouvy Poskytovatele: xxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1. je veřejnoprávní korporací;
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1. je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
 - 1.2.2. disponuje doklady o oprávněních od společnosti IBR Consulting, s.r.o., IČO: 25023446, se sídlem Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9 (dále jen „**IBR Consulting, s.r.o.**“) předepsaných v zadávací dokumentaci na zavedení dynamického nákupního systému s názvem „Podpora a rozvoj ASPE“;
 - 1.2.3. je odborníkem v oboru informačních technologií s dostatečnými zkušenostmi a know-how se zaměřením zejména na předmět Veřejné zakázky, jak je tento pojem definován níže;
 - 1.2.4. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.5. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.6. se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh a které stanovují požadavky na plnění dle Veřejné zakázky; Zadávací dokumentace je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu Objednatele jako zadavatele;
 - 1.2.7. se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle Veřejné zakázky, a to tak, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci této Smlouvy za dohodnuté smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.2.8. jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.3. Objednatel oznámil dne 04.05.2023 výzvou k podání nabídek zahájení řízení na zadání zakázky s názvem „Podpora a rozvoj ASPE DNS 02“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) zadávané v rámci zavedeného dynamického nákupního systému s názvem „Podpora a rozvoj ASPE“, kdy Objednatel vyhodnotil nabídku Poskytovatele jako nejvhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci Veřejné zakázky. Objednatel se rozhodl



proto realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Poskytovatele a Poskytovatel je připraven se na realizaci podílet v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tj. stanovení způsobu a podmínek poskytování plnění spočívajícího v zajištění legislativní maintenance konsolidovaného programového vybavení ASPE, a dalšího plnění souvisejícího s podporou a užíváním programového vybavení ASPE.
- 2.2. Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.2.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - 2.2.2. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
 - 2.2.3. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli plnění spočívající v provedení následujících činností:
 - 3.1.1. Poskytování nových verzí Programového vybavení a opravných patchů dle aktuální technologické úrovně, včetně jejich instalace a implementace a další technická podpora programového vybavení ASPE (dále jen „**Údržba SW a Podpora**“);
 - 3.1.2. Maintenance programového vybavení ASPE (dále jen „**Maintenance licencí**“);
 - 3.1.3. Nepoužije se;
 - 3.1.4. Školení administrátorů a uživatelů (dále jen „**Školení**“);
 - 3.1.5. Dokumentace v rozsahu dle této Smlouvy (dále jen „**Dokumentace**“);
 - 3.1.6. Poskytování konzultací k programovému vybavení ASPE (dále jen „**Konzultace**“).
 - 3.1.7. Nepoužije se;
 - 3.1.8. Nepoužije se;



(dále společně také jen jako „**Plnění**“). Podrobná specifikace Plnění je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Součástí Plnění je vždy předání podrobné dokumentace realizovaného Plnění v rozsahu specifikovaném v **Příloze č. 1** této Smlouvy, vždy však nejméně v rozsahu umožňujícím vést katalog rozvojových požadavků jednotlivých zadavatelů zadávajících zakázky v rámci zavedeného dynamického nákupního systému s názvem „Podpora a rozvoj ASPE“.

- 3.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování plnění Poskytovatelem v rozsahu, který je stanoven v této Smlouvě.
- 3.3. Nepoužije se.
- 3.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění cenu dohodnutou v této Smlouvě.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu Plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by rozsah Plnění původně svěřený poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Plnění prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by poskytování Plnění realizoval sám.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění dle této Smlouvy je Česká republika.
- 4.2. Se souhlasem Objednatele lze poskytovat plnění dle této Smlouvy také vzdáleným přístupem.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování Plnění je blíže specifikována v **Příloze č. 2** této Smlouvy (dále jen „**Cena**“).
- 5.2. Objednatel je povinen hradit Cenu dle této Smlouvy včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 5.3. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Smlouvě a všech přílohách jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, závazné a úplné. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Plnění podle této Smlouvy.
- 5.4. Cena za poskytování Plnění bude Objednatelem hrazena zpětně za jeden (1) měsíc, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po skončení příslušného období, v němž budou Plnění poskytovány. K daňovému dokladu (faktuře) bude vždy připojen Výkaz Plnění vyhotovený a odsouhlasený v souladu s čl. 10 této Smlouvy. V případě, že Plnění nebude poskytováno po celé období, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část Ceny odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Plnění k celkovému počtu dnů v daném období. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považováno datum vystavení daňového dokladu (faktury).



- 5.5. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
- 5.5.1. číslo Smlouvy Objednatele a označení případných dodatků Smlouvy;
 - 5.5.2. číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - 5.5.3. popis plnění Poskytovatele.
- 5.6. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odesání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 5.7. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů), případně k němuž nebude přiložen Výkaz poskytnutého Plnění. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. VLASTNICKÉ A UŽÍVACÍ PRÁVA

- 6.1. K součástem plnění Poskytovatele podle této Smlouvy, které jsou movitými věcmi a mají se stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou věcí uvedených v odst. 6.2. Smlouvy), nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran.
- 6.2. V případě, že součástí Plnění dle této Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 6.2.1. Objednatel je oprávněn veškeré součásti poskytnutých Plnění a veškeré výstupy plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „**autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
 - 6.2.2. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu dle odst. 6.2.4. Smlouvy užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené v souvislosti s plněním jeho úkolů. Pro vyloučení



pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo množstevním rozsahu odpovídajícím počtu sjednaných stanovišť, v územním rozsahu pro Českou republiku, a to nejméně po dobu trvání majetkových práv autorských, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby. Licence k autorskému dílu je poskytována jako neomezená nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít, a to ani zčásti.

- 6.2.3. V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze počítačových programů upravených na základě této Smlouvy.
- 6.2.4. Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k autorským dílům dle odst. 6.2.2. Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace výsledku Plnění, která příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného výsledku Plnění.
- 6.2.5. Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 6.2.6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 6.2.7. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 6.3. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 6.4. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorským dílům je zahrnuta v ceně Plnění dle této Smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Plnění podle této



Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.

- 7.2. Objednatel je v případě potřeby povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Plnění vstup do míst plnění podle této Smlouvy. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 7.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 7.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je povinen vyvinout úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Plnění podle této Smlouvy.

8. AKCEPTACE

- 8.1. Každý výsledek Plnění dle této Smlouvy, který představuje samostatný předmět způsobilý přejímky (dále jen „**Dílčí plnění**“), bude Objednatel akceptován na základě akceptační procedury. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté Dílčí plnění je výsledkem, ke kterému se Poskytovatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých Dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací uvedenou ve Smlouvě nebo jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých Smluvními stranami.

8.2. Akceptace dokumentů

- 8.2.1. Dokumenty, které mají být podle této Smlouvy vypracované Poskytovatelem a předané Objednateli, budou Objednatel schválené a akceptované v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 8.2. Smlouvy.
- 8.2.2. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatel. Poskytovatel je povinen předat dokumenty k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.
- 8.2.3. Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentu do deseti (10) pracovních dnů ode dne jejich doručení pokud není dohodnuto jinak. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k dokumentu, zavazuje se Poskytovatel do pěti (5) pracovních dnů provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat Objednateli k akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatele přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 8.2. Smlouvy i opakovaně.
- 8.2.4. V případě, že Objednatel nemá k dokumentu připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od předložení dokumentu k akceptaci tento dokument akceptovat a potvrdit o tom



písemný akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol**“). Vzor Akceptačního protokolu tvoří součást **Přílohy č. 3** této Smlouvy.

- 8.2.5. Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením výhrad nebo připomínek Objednatele k dokumentu a potřebou jejich vyřešení, bude případné prodloužení ve vztahu k dohodnutým termínům pro akceptaci dokumentu či nedodržení harmonogramu přičteno k tíži Poskytovatele.

8.3. Akceptace jiných dílčích plnění než dokumentů

- 8.3.1. Umožňuje-li to povaha Plnění Poskytovatele a nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude akceptace jednotlivých Dílčích plnění provedena v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 8.3. Smlouvy.
- 8.3.2. Předání a převzetí Objednatelem objednaného a Poskytovatelem řádně provedeného Dílčího plnění bude probíhat postupně akceptací jednotlivých Dílčích plnění, a to v termínech uvedených v této Smlouvě nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou.
- 8.3.3. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení jednotlivých Dílčích plnění porovnáním jejich skutečných vlastností s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou; specifikací se rozumí i akceptační kritéria, jsou-li stanovena. Akceptační procedura zahrnuje také ověření, že Dílčí plnění k danému dni plně odpovídá platné legislativě a že nevyžaduje provedení jeho údržby.
- 8.3.4. Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravené Poskytovatelem. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Poskytovatel za přiměřené součinnosti Objednatele, a to s ohledem na účel akceptační procedury dle této Smlouvy. Objednatel má právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci akceptačních testů a dalším parametrům testování.
- 8.3.5. Poskytovatel písemně vyzve Objednatele k účasti na akceptační proceduře a tuto písemnou výzvu doručí Objednateli nejméně pět (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, přestože byl Poskytovatelem k účasti řádně vyzván, je Poskytovatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Poskytovatel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly chyby. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 8.3.6. Jestliže jednotlivé Dílčí plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů, Poskytovatel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto Dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do deseti



(10) pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat Akceptační protokol. Vzor Akceptačního protokolu tvoří součást **Přílohy č. 3** této Smlouvy.

- 8.3.7. Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že Dílčí plnění musí splňovat všechna stanovená akceptační kritéria. Objednatel je oprávněn (nikoli však povinen) Dílčí plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad nebrání využití výsledků Dílčího plnění, v takovém případě je Akceptační protokol podepsán s výhradou vč. uvedení doby pro odstranění vad nebránících využití výsledků Dílčího plnění.
- 8.3.8. Pokud kterýkoliv z jednotlivých Dílčích plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Poskytovateli; pokud Objednatel takové Dílčí plnění současně akceptuje, uvede své připomínky v Akceptačním protokolu. Nesdělení připomínek nebo neoznámení některé vady při akceptaci nemá vliv na povinnost Poskytovatele tuto vadu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena.
- 8.3.9. Poskytovatel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a neprodleně předložit příslušné Dílčí plnění k opakované akceptaci dle této Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení tohoto čl. 8 Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné Dílčí plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k Dílčímu plnění, které již bylo akceptováno, namísto Akceptačního protokolu Smluvní strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.
- 8.3.10. Dohodnuté termíny pro akceptaci Dílčího plnění nejsou dotčeny trváním akceptační procedury ani jakýmkoli jejím prodloužením z důvodu vad bránících akceptaci.
- 8.3.11. Nejpozději v den podpisu Akceptačního protokolu jednotlivého Dílčího plnění je Poskytovatel povinen předat Objednateli dokumentaci k Dílčímu plnění.
- 8.4. Lhůty uvedené čl. 8 Smlouvy platí, pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně prokazatelně jinak.

9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 9.1. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Plnění podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.



- 9.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Plnění s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 9.3. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Plnění dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 9.4. Poskytovatel se dále zavazuje:
- 9.4.1. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy;
 - 9.4.2. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky poskytování Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 9.4.3. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - 9.4.4. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V takovém případě má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
 - 9.4.5. informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran;
 - 9.4.6. zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění Poskytovatelových závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jiné bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a environmentální předpisy a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele předem obeznámil nebo které jsou všeobecně známé;
 - 9.4.7. chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
 - 9.4.8. upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele; a



- 9.5. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč za rok, přičemž spoluúčast Poskytovatele nebude vyšší než 5 % z limitu pojistného plnění. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy, nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy nebo do jednoho (1) měsíce po vyžádání ze strany Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího, tj. zejména informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy, a to nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku.
- 9.7. Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Poskytovatele nezbytnou součinnost, zejména zajistit odpovídajícím způsobem vybavené pracovní místo pracovníkům Poskytovatele na pracovišti Objednatele.
- 9.8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2589 Občanského zákoníku sjednaly, že Poskytovatel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob neuvedených v **Příloze č. 3** této Smlouvy jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 9.10. Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatelům Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 9.11. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelům dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování Plnění podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelům Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.



- 9.12. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 9.13. Všechna data zpracovávaná či uchovávaná v provozovaném systému ASPE jsou ve výhradním vlastnictví Objednatele a Poskytovatel je povinen je na žádost Objednatele kdykoli exportovat. Taková povinnost může být poptávána i opakovaně.
- 9.14. Poskytovatel písemně informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností, do 5 pracovních dnů od zjištění těchto skutečností:
- a) Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Poskytovatel prokazoval kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na poskytování Služeb podílem vyšším než 10 % Ceny Služeb, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
 - b) došlo k takové změně ve struktuře majitelů Poskytovatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
 - c) Poskytovatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů začal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - d) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízení EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb.

10. EVIDENCE POSKYTNUTÉHO PLNĚNÍ A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 10.1. Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Plnění, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy.
- 10.2. Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Plnění dle této Smlouvy. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených Výkazů o poskytnutých Plněních dle této Smlouvy.
- 10.3. O Plněních poskytnutých v průběhu jednoho měsíce trvání této Smlouvy vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Plnění dle vzoru



uvedeného v **Příloze č. 4** této Smlouvy. Výkaz poskytnutých Plnění bude zpracován na základě Objednatelům potvrzených zápisů dle této Smlouvy.

- 10.4. Výkazy poskytnutých Plnění bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního měsíce, za který jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Plnění Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Plnění potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky (a to i opakovaně).

11. NÁHRADA ÚJMY

- 11.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 11.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za újmu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé Smluvní strany nebo v důsledku překážek vylučujících povinnost k náhradě újmy ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „**vyšší moc**“).
- 11.4. Za vyšší moc se podle této Smlouvy považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky bránící dočasně nebo trvale v plnění povinností stanovených v této Smlouvě, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a jestliže tyto překážky nemohly být povinnou Smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 11.5. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Smluvní strany a dále překážky plnění, které byla příslušná Smluvní strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy povinná Smluvní strana již byla v prodlení.
- 11.6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě újmy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě újmy. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu újmy v plném rozsahu i v případě, že se jedná



o porušení povinnosti, na kterou se dle této Smlouvy vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny.

- 11.7. Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění této Smlouvy jedné smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající 130 % z celkové nabídkové ceny trvání této Smlouvy (viz celková nabídka Poskytovatele na Veřejnou zakázku). Ustanovení § 2898 občanského zákoníku však tímto není dotčeno.
- 11.8. Případná náhrada újmy bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku újmy.
- 11.9. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny, a to v celém rozsahu dle této Smlouvy.

12. SANKCE

12.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- 12.1.1. v případě, že Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím příslušné Plnění, je Poskytovatel povinen uhradit a Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny příslušného Plnění, s jejímž poskytnutím je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení s poskytnutím Plnění;
 - 12.1.2. v případě, že Poskytovatel bude k poskytování Plnění využívat poddodavatele v rozporu s odst. 3.5. Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení Smlouvy;
 - 12.1.3. pro případ prokazatelného porušení povinností Poskytovatele dle čl. 9 Smlouvy (s výjimkou odst. 9.5. Smlouvy) vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - 12.1.4. za porušení povinností uvedené v odst. 9.5. Smlouvy, tj. porušení povinností Poskytovatele mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném v odst. 9.5. Smlouvy uhradí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti;
 - 12.1.5. v případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele dle čl. 6 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.2. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné třicátý (30.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejich úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Slevy z ceny je Poskytovatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel



oprávněněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.

12.3. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

12.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy. Výše smluvních pokut se do výše náhrady újmy nezapočítává.

13. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY

13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců ode dne její účinnosti.

13.2. Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹), oběma Smluvními stranami.

13.3. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle ZRS. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

13.4. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku Smlouvy nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.

13.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:

13.5.1. je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Plnění dle této Smlouvy po dobu delší než deset (10) dnů oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele;

13.5.2. Poskytovatel opakovaně (alespoň 3x) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytne vadné plnění, které může reálně způsobit výpadek některého software Objednatele nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;

13.5.3. Poskytovatel opakovaně (alespoň 3x) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytne vadné plnění, které způsobí výpadek některého software Objednatele nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.



- 13.5.4. dojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
- 13.5.5. Poskytovatel předem neoznámí Objednateli jakoukoliv změnu osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavatelí ve, nebo k takovéto změně Objednatel nedá předem souhlas;
- 13.5.6. je rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; nebo
- 13.5.7. Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 13.6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 13.7. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 13.8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání šesti (6) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 13.9. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že odlišné délky výpovědních dob jsou odůvodněny specifickým veřejnoprávním postavením Objednatele, který je povinen aplikovat ZZVZ.
- 13.10. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Plnění provedených v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatелеm ke dni předčasného ukončení této Smlouvy. Smluvní strany si v případě odstoupení od smlouvy nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 13.11. Ukončením doby trvání této Smlouvy, a to i předčasným ukončením, nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit újmu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně Důvěrných informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení doby trvání této Smlouvy.
- 13.12. Ukončením doby trvání této Smlouvy není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající. V případě, kdy by však Objednatel odstoupil od Smlouvy z důvodu takového porušení smluvní povinnosti Poskytovatele, že se plnění Poskytovatele stalo pro Objednatele nepotřebným, bude toto plnění Poskytovateli vráceno a ten bude povinen vrátit Objednateli zaplacenou cenu.

14. OPRÁVNĚNÉ OSOBY



- 14.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 14.2. Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 14.3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v **Příloze č. 3** této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 14.4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 14.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že budou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob jednajících na straně druhé Smluvní strany (zejména pokud se jedná o identifikační a kontaktní údaje oprávněných osob) a případně dalších osob podílejících se na plnění Smlouvy (jako subjekty údajů) pro účely plnění Smlouvy, interní evidence správce a ochranu jeho práv, dodržování zákonných povinností vztahujících se ke správci.
- 14.6. Právní základ pro takové zpracování osobních údajů je oprávněný zájem správce na řádném plnění uzavřené Smlouvy, oprávněný zájem správce na evidenci smluv, ve kterých je správce smluvní stranou, a na ochraně jeho práv, nutnost plnění zákonných povinností, kterým správce podléhá, zejména v oblasti daňových a účetních zákonů.
- 14.7. Osobní údaje musí být uchovávány po dobu trvání této Smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících a po dobu nezbytnou k plnění právních povinností Smluvních stran.
- 14.8. Subjekt osobních údajů má právo na:
 - 14.8.1. přístup k jeho osobním údajům;
 - 14.8.2. opravu, doplnění nebo vymazání osobních údajů správcem;
 - 14.8.3. omezení zpracování osobních údajů správcem;
 - 14.8.4. vysvětlení zpracování osobních údajů správcem;
 - 14.8.5. námitku proti zpracování osobních údajů;
 - 14.8.6. získání osobních údajů od správce v rámci práva na přenositelnost údajů;
 - 14.8.7. podat stížnost k dozorovému úřadu.
- 14.9. Obě Smluvní strany se zavazují informovat své zaměstnance a dodavatele o zpracování jejich osobních údajů jinou Smluvní stranou na základě této Smlouvy bez zbytečného odkladu.

15. OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍ ÚDAJE

- 15.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:



- 15.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),
- 15.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 15.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany.
- 15.3. Za třetí osoby podle odst. 15.2. Smlouvy se nepovažují:
 - 15.3.1. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 15.3.2. orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - 15.3.3. ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,
 - 15.3.4. ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy a Dílčích smluv nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy a Dílčích smluv, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.
- 15.4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679 (dále jen „**Nařízení**“);
- 15.5. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 15.6. Budou-li údaje, ke kterým Poskytovatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této Smlouvy anebo Dílčích smluv mít povahu osobních údajů dle Nařízení, je Poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s Nařízením a příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě, že dojde ke zpracování osobních údajů, je Poskytovatel povinen neprodleně vyzvat Objednatele k uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů.



- 15.7. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 15.8. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za Důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající Smluvní stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu.
- 15.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za Důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku Smlouvy se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 15.10. Pokud jsou Důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající Smluvní strana povinna upozornit přijímající Smluvní stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 15.11. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné nepovažují informace, které:
- 15.11.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,
 - 15.11.2. mají být zpřístupněny Objednatelem na základě zákona, například zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci, a Smluvní strany si v takovém případě poskytnou nezbytnou součinnost ke splnění takové zákonné povinnosti;
 - 15.11.3. měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem



jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené Smlouvy o ochraně informací,

- 15.11.4. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- 15.11.5. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
- 15.11.6. jsou obsažené v Smlouvě a jsou uveřejněné dle zákona o registru smluv a souladu se ZZVZ.
- 15.12. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 15.3. Smlouvy, které daná Smluvní strana poskytla Důvěrné informace druhé Smluvní strany.
- 15.13. Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 15.14. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 15.15. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho Důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonnými povinnostmi Objednatele.
- 15.16. S ohledem na předmět této Smlouvy Smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel může během poskytování Plnění zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) (dále společně jen „**osobní údaje**“).
- 15.17. Zpracování osobních údajů bude Poskytovatel provádět jako součást poskytování Plnění dle této Smlouvy, kdy odměna Poskytovatele za zpracování osobních údajů je zahrnuta v ceně za Plnění dle Smlouvy.
- 15.18. Zpracování osobních údajů bude ze strany Poskytovatele probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

16. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 16.1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je/může být během trvání této Smlouvy správcem informačních systémů kritické informační infrastruktury dle § 3 písm. c) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**ZKB**“), správce komunikačního systému kritické informační infrastruktury dle § 3 písm. d) ZKB a správcem významných informačních systémů dle § 3 písm. e) ZKB. Poskytovatel dále tímto bere na vědomí, že poskytnutí Plnění dle této



Smlouvy může být prováděno na aktivech systémů kritické informační infrastruktury a aktivech významných informačních systému.

- 16.2. Objednatel chápe Poskytovatele jako významného dodavatele ve smyslu § 2 písm. n) a § 8 odst. 1 písm. f) a odst. 2 Vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**VKB**“).
- 16.3. S ohledem na tyto skutečnosti je Poskytovatel povinen v rozsahu plnění této Smlouvy naplnit všechny bezpečnostní požadavky stanovené Objednatelem a jeho vnitřními předpisy.

17. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 17.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 17.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 17.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 14 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 17.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na čísla a adresy uvedené v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím e-mailu lze doručit zejména připomínky či výhrady v souladu s ustanoveními čl. 5 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky.
- 17.5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako dokument aplikace MS Word verze 2010 nebo vyšší, MS Excel 2010 nebo vyšší či ve formátu PDF na dohodnutém médiu.
- 17.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 pracovních dnů.



18. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, autorským zákonem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 18.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců, a to do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv Smluvní stranou druhé Smluvní straně.
- 18.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle odst. 18.2. Smlouvy do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv Smluvní stranou druhé Smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Smluvních stran, přičemž jakákoliv změna Smlouvy bude provedena v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva, včetně všech jejích změn a dodatků, údajů o výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a seznamu poddodavatelů Poskytovatele byly v plném rozsahu zveřejněny Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 19.3. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit v souladu se ZZVZ platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 19.4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 19.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.



- 19.6. plnění podle Smlouvy bude obsahovat ruskou účast přesahující meze stanovené v čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině;
- 19.7. Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů;
- 19.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Specifikace Plnění
Příloha č. 2:	Jednotkový ceník
Příloha č. 3:	Vzor Výkazu Plnění a Akceptačního protokolu

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně
podepsal
HYPERON
ADVISORY



PŘÍLOHA Č. 1
Specifikace plnění

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A POJMŮ

Zkratka	Význam
AIS	Aplikační informační systém
Aspe	Rozpočtový informační systém modulární skladby zaměřený pro zajištění přípravy a realizace stavební činnosti v oblasti dopravních staveb, umožňující supervizi staveb ze všech potřebných pohledů, který poskytuje jednotnou základnu pro komunikaci mezi projektantem, investorem a dodavatelem stavby, též „rodina produktů Aspe“ nebo Systém Aspe
AspeEsticon	Centrální datové úložiště staveb (souhrnné informace ze všech staveb)
AspeHub	Podporuje datový sklad konkrétní stavby, procesní, souborové a dokumentační úložiště na metodice BIM/CDE
AspeMip	Manažerský informační systém nad primárními daty z oblasti přípravy a realizace stavební činnosti
CDS	Centrální datový sklad
CDE	Společné datové prostředí
Centrální zadavatel	Vybraný subjekt z rezortu dopravy, který vytvořil a zajišťuje dynamický nákupní systém (DNS) pro zajištění podpory a rozvoje Aspe v rezortu dopravy, konkrétně na základě pověření MDČR plní tuto úlohu ŘSD ČR
Dílčí plnění	Každý výsledek Plnění dle Smlouvy, který představuje samostatný předmět způsobilý přejímky.
ČR	Česká republika
DSS	Datový sklad stavby
EÚ	Evropská unie
GIS	Geografický informační systém
IS	Informační systém
MDČR	Ministerstvo dopravy ČR
MIP SFDI	Manažerský informační portál SFDI
Plnění	Činnosti Poskytovatelem poskytované Objednateli na základě této smlouvy, jak jsou specifikovány v čl. 3 Smlouvy a podrobně v této její Příloze č. 1 .
OS	Operační systém
Procesní postup stavby	Soubor postupných činností realizovaných od definice námětu a záměru stavby, přípravu, realizaci až po její dokončení a následné předání do užívání



Zkratka	Význam
	- provozu. Jedná se o všechny činnosti související se samotnou výstavbou, nikoliv o procesy správy a údržby již dokončené stavby.
Produkty rodiny Aspe	
RO	Rezortní organizace podřízené Ministerstvu dopravy ČR (jmenovitě SŽ, SFDI, ŘSD, ŘVC)
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic ČR
Seznam kompatibility Compatibility list Aspe	Seznam s informacemi o kompatibilitě produktů rodiny Aspe. Obsahuje údaje o dostupných operačních systémech, databázových systémech, ovladačích, systémových nástrojích, platformách, programech kancelářské automatizace či jiných aplikacích a jejich verzích, které Výrobce podporuje a s nimiž jsou produkty rodiny Aspe kompatibilní.
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SIEM	Security Information and Event Management. Specializované řešení, které umožňuje monitorovat, sbírat a vyhodnocovat události ze všech vrstev výpočetního prostředí a prvků infrastruktury, souvisejících s bezpečností provozu systémů. Díky monitoringu událostí a shromažďování údajů z infrastrukturních prvků na všech vrstvách počínaje síťovými prvky, přes operační a databázové systémy až po aplikace a jejich následnému vyhodnocování umožňuje administrátorům centrální přehled nad celým výpočetním prostředím.
SLA	Service Level Agreement – dohoda o úrovni poskytovaných služeb
Služby exitu	Služby exitu představují plnění Poskytovatele spočívající ve vytvoření exit plánu za účelem plynulého a řádného převedení všech činností dle Smlouvy v případě jejího ukončení, a to i předčasného, spojených s poskytováním Plnění na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, případně též spočívající v povinnosti poskytnout nezbytnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se společných jednání za účelem realizace exitu dle vytvořeného exit plánu.
SNMP	Simple Network Management Protocol je internetový protokol určený pro správu prvků výpočetního prostředí (aplikační systémy, základní programové vybavení, operační systémy, technické prvky aj.). Umožňuje průběžný sběr nejrůznějších dat pro potřeby správy a jejich následné vyhodnocování.
Systém Aspe	Aplikační informační systém vytvořený z produktů rodiny Aspe obsahující následující komponenty: • AspeEsticon (zajišťuje CDS) • AspeHub (zajišťuje DSS a CDE) • AspeMip (Manažerský/monitorovací informační portál) • Manažerský informační portál SFDI (MIP SFDI)



Zkratka	Význam
SŽ	Správa železnic, státní organizace
Údržba SW (SW maintenance)	Celkový a navzájem se doplňující soubor aktivit, jejichž smyslem je zajistit efektivní provozování a podporu informačního systému při jeho užívání. Údržba zahrnuje činnosti spojené s úpravami softwarového systému nebo jeho dílčích částí, které jsou prováděny během jeho provozního využívání za účelem odstraňování závad, zlepšování jeho funkčních a kvalitativních vlastností nebo adaptací na změny požadované interně nebo způsobené nutností se přizpůsobit vnějšímu prostředí. Nejedná se o pouhé opravování chyb, ale je to celý soubor aktivit spojených s celkovou podporou informačního systému navazující stav, aby systém neustále splňoval uživatelské a provozní požadavky.
Standardizovaná údržba (někdy též „maintenance licence“)	Standardizovanou údržbu zajišťují výrobci produktů, k nimž má Objednatel oprávnění je používat (zkráceně bývá také mezi IT profesionály označována jako maintenance licenci). Tato standardizovaná údržba ve své ceně typicky zahrnuje určitou sadu služeb, produktů a oprávnění, k nimž typicky patří přístup a možnost využívat nové verze softwaru tak, jak je postupně uvolňuje výrobce softwaru podle svých rozvojových plánů. Dále také zajištění souladu softwaru s legislativou a normativními předpisy a závaznými metodikami, záplatám a opravám včetně možnosti jejich stažení dálkovým přístupem nebo prostřednictvím automatické distribuce. Rovněž se jedná o prioritizaci a urychlené řešení problémů a incidentů s vysokým dopadem, přístup k oddělení zákaznické podpory a přístup k znalostní databázi apod.
VŘ	Výběrové řízení
Výrobce	Společnost IBR Consulting, s.r.o., která je výrobcem a vlastníkem produktů rodiny Aspe.
VZ	Veřejná zakázka
ZBV	Změny během výstavby
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



1 NÁPLŇ POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ A ZPŮSOB JEHO PROVÁDĚNÍ

1.1 Úvodní informace

MDČR a jeho RO v současné době k podpoře vybraných činností procesního postupu stavby využívají informační systém vytvořený z produktů rodiny Aspe. Tento Systém Aspe představuje modulární řešení informačního systému pro přípravu projektů, realizaci a řízení staveb, zejména liniových dopravních staveb, v desktopové i online verzi. Z pohledu datového skladu stavby zajišťuje supervizi staveb ze všech potřebných pohledů, který poskytuje jednotnou základnu pro komunikaci mezi projektantem, investorem a dodavatelem stavby. Stejně softwarové produkty mohou provozovat také dodavatelé Objednatele anebo pro komunikaci a výměnu dat využít k tomu určený komunikační protokol a rozhraní API.

Tato **Příloha č. 1** podrobně specifikuje Plnění, které je vymezeno ve Smlouvě v jejím čl. 3.

1.2 Poskytování aktuálních verzí produktů rodiny Aspe

Poskytovatel poskytuje Objednateli aktuální verze produktů rodiny Aspe včetně jejich instalace a implementace, zaškolení uživatelů v používaných rolích, pokud takové školení aktuální či nová verze produktu rodiny Aspe vyžaduje. Poskytování verzí produktů rodiny Aspe provádí Poskytovatel v souladu s „Podmínkami a pravidly partnerského programu IBR při poskytování Maintenance produktů rodiny Aspe Zákazníkům z rezortu Ministerstva dopravy ČR“. Nové verze produktů rodiny Aspe vznikají zpravidla z následujících důvodů:

- Změna legislativy, vyhláškami a metodikami v rámci ČR a EU.
- Rozvoj plánovaný Výrobce.
- Rozvoj iniciovaný uživateli Systému Aspe v rámci ČR (plán výrobce).
- Vytvoření opravy Výrobce či Poskytovatelem (záplata, opravný balíček, úprava nebo tzv. patch).
- Zajištění kompatibility s novými verzemi OS a systému DB a dalších SW produktů.

Pro úplnost se uvádí, že poskytování aktuálních verzí produktů rodiny Aspe a jejich údržba v rozsahu licencí produktů rodiny Aspe využívaných Objednatel je součástí Plnění dle této Smlouvy.

1.3 Legislativní podpora produktů rodiny Aspe

Poskytovatel ve spolupráci s Výrobce zajišťuje soulad produktů rodiny Aspe s legislativou ČR a EU, vyhláškami a metodikami na úrovni státní správy a samosprávy, rezortními normativními akty a metodikami, směrnicemi, katalogy, číselníky a třídíky v sektoru stavebnictví a dalšími souvisejícími předpisy. Poskytovatel provádí zaplánování realizace legislativních změn do plánu rozvoje produktů rodiny Aspe s ohledem na pravidelné či mimořádné aktualizace. Informuje Objednatele v dostatečném předstihu o těchto změnách, způsobu jejich zohlednění v aplikacích nebo případných dopadech na výpočetní prostředí či uživatele Objednatele. Zajištění souladu s legislativou je součástí poskytovaného Plnění a je plně pokryto jeho Cenou.



1.4 Dokumentace k Systému Aspe

Poskytovatel zajišťuje Objednateli průběžně aktuální stav dokumentace v obvyklém rozsahu:

- Administrátorská dokumentace k infrastruktuře celého Systému Aspe, která se využívá pro chod jednotlivých aplikací Systému Aspe.
- Administrátorská dokumentace pro zajišťování správy Systému Aspe a jeho aplikací a jejich správného nastavení.
- Uživatelská dokumentace.
- V kooperaci s výrobcem aktualizovaný datový model a definici datových prvků.
- Školící dokumentace pro účely školení administrátorů a uživatelů v různých rolích.
- Informace k záměrům a rozvojovým aktivitám produktů rodiny Aspe.
- Rozdílové dokumentace.
- Instalační, implementační dokumentace (např. při změnách nebo aplikací oprav/záplat).
- Dokumentace k systémovým logům a aplikačním logům, popis datových struktur logů pro kooperaci se SIEM.
- Metodika pro zálohování dat Systému Aspe.
- Seznam prvků kompatibilních s produkty rodiny Aspe ve formě Seznamu kompatibility.
- Informační zpravodaj (bulletin, newsletter).
- Bezpečnostní dokumentace.
- Kompletní popisy vnitřní a vnější integrace (API).
- Compatibility list Aspe.

Poskytovatel kontroluje stav dokumentace u Objednatele a má přehled o její aktuálnosti. Dokumentaci po dohodě s Objednatелеm ukládá do předávacího prostoru k tomu určeného. Pokud se Smluvní strany dohodnou, že dokumentace bude uložena u Poskytovatele nebo Výrobce, musí být zpřístupněna pověřeným pracovníkům Objednatele a Poskytovatel vždy musí vhodným způsobem (např. formou notifikace) upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na každou provedenou změnu v jejím uložení nebo obsahu.

1.5 Poskytování hotline/helpdesk

Hotline/helpdesk jsou prostředky pro komunikaci mezi Objednatелеm a Poskytovatelem. S těmito prostředky jsou svázána pravidla a postupy pro jejich používání.

- a) Zajištění komunikačních kanálů pro řešení problémů, hlášení požadavků a výměnu dalších informací a stavových údajů mezi Objednatелеm a Poskytovatelem (telefon, web, aplikace apod.). Objednatel pro komunikaci s Poskytovatelem využívá tyto kanály a nástroje:
 - i) **Telefon** (hotline) pro vyřizování neodkladných požadavků, informací a konzultací určenými specialisty Poskytovatele nebo v situacích, kdy nejsou dostupné ostatní kanály (např. při výpadku datové konektivity). Hotline není určena pro rozsáhlejší telefonické konzultace typu zaškolování v běžné obsluze, navigaci uživatelů při běžném používání Systému Aspe, řešení časově náročných uživatelských (nikoliv provozně technických) problémů, ani není určena pro cílené vyžádání konzultace od jiného pracovníka Poskytovatele než konzultanta,



který hotline aktuálně zajišťuje. Poskytovatel musí být prostřednictvím hotline dostupný kdykoliv během požadované dostupnosti (viz bod b)) dále v textu tohoto odstavce) s tím, že Poskytovatel musí na telefonické volání zareagovat buď ihned a/nebo nejdéle do 1 hodiny zavolat zpět. Podle povahy požadavku uživatele vytvoří případně Poskytovatel záznam v helpdesku (tzv. tiket).

- ii) **e-mail** pro vyřizování korespondence, předávání podkladů, zodpovídání rozsáhlejších dotazů apod. Email není primárně určen pro zadávání požadavků, ale je možné ho alternativně využít i pro tento účel, pokud aplikace helpdesku Poskytovatele není v daný okamžik dostupná. Objednatel očekává, že z požadavku uživatele Objednatele odeslaného emailem ve strukturovaném formátu se následně vytvoří záznam v helpdesku Poskytovatele (tzv. tiket) a Objednatel o založení tiketu obdrží zpětnou notifikaci. Není-li tato očekávaná funkcionality již v helpdesku Poskytovatele obsažena, Objednatel může o její zavedení v průběhu poskytování Plnění požádat, přičemž Poskytovatel mu je povinen bez zbytečného odkladu vyhovět.
 - iii) **Helpdesk Poskytovatele** formou vhodné aplikace provozované Poskytovatelem, do níž budou mít přístup oprávnění uživatelé Objednatele.
 - iv) **Helpdesk Objednatele**, k němuž mají přístup všichni uživatelé Objednatele a kam primárně zadávají své požadavky. Některé z těchto požadavků, které nebude Objednatel moci vyřídit samostatně, budou pracovníci helpdesku Objednatele přenášet do helpdesku Poskytovatele nebo budou oba helpdesky vzájemně integrovány.
- b) Návrh úrovně podpory, kompetencí za vyřizování požadavků mezi Objednatelem, Poskytovatelem a dalšími stranami (např. výrobci technologií), komunikačních a eskalačních postupů, způsobu sledování stavu vyřizování, procesního a organizačního zajištění. Poskytovatel je povinen zajišťovat podporu týmem s vhodně strukturovanými znalostmi a kompetencemi (tým helpdesku, servisní tým, expertní tým apod.). Požadavky a incidenty musí být řešeny ve stanovených lhůtách, přičemž podpora je zajišťována v obvyklém pracovním režimu staveb (tzn. 5 dní v týdnu (pracovní dny) po dobu 8 pracovních hodin během 8:00-16:00 hodin).
 - c) Poskytovatel zajišťuje efektivní řešení incidentů a změnových požadavků hlášených pomocí helpdesku. V případě nezbytnosti zajistí Objednatel potřebnou součinnost.
 - d) Řešení každého incidentu nebo změnového požadavku vedeného v rámci helpdesku Poskytovatele je odsouhlasováno uživatelem Objednatele. Po vyřešení a odsouhlasení jsou všechny příslušné záznamy zařazeny do archivu, v němž je vedena historie tiketů.
 - e) Poskytovatel zajišťuje vedení seznamu všech požadavků Objednatele řešených prostřednictvím helpdesku spolu s informacemi o statusu jejich řešení a dalšími potřebnými provozními a statistickými údaji (např. pro zajištění podkladů pro měření a vykazování poskytnutých služeb).
 - f) Objednatel předpokládá, že v rámci poskytování Plnění bude s přihlédnutím k technickým možnostem realizováno propojení helpdesků Objednatele a Poskytovatele vhodnou formou integrace (např. vhodným aplikačním rozhraním nebo případně i strukturovaným emailem apod.), aby mezi nimi bylo možno technicky přenášet údaje



a stavové informace a nebylo nutno je manuálně přepisovat z jednoho systému do druhého. Vytvoření integrace mezi helpdesky bude provedeno na základě analýzy vypracované Poskytovatelem ve spolupráci s Objednatelem. O vytvoření této integrace může Objednatel požádat kdykoliv v průběhu poskytování Plnění, přičemž Poskytovatel mu je povinen bez zbytečného odkladu vyhovět.

1.6 Údržba, technická podpora a služby produktů rodiny Aspe

1.6.1 PODSTATA ÚDRŽBY A JEJÍ PRINCIPY

Účel údržby (tzv. software maintenance) spočívá v zajištění řádného chodu Systému Aspe včetně řešení případných incidentů nebo chyb. Údržba umožňuje celkový bezporuchový stav Systému Aspe ve sjednané úrovni kvality nebo navrácení do stavu, v němž může Systém Aspe vykonávat požadovanou funkci. Součástí údržby jsou také modifikace a aktualizace prováděné za účelem odstranění případných závad, zlepšení parametrů při zpracování nebo dosažení nových nebo vylepšených vlastností Systému Aspe poskytovaných též výrobcem v rámci pravidelných aktualizací a modernizací. Vedle činností údržby zaměřených přímo na Systém Aspe a jeho prvky je nutno také zajišťovat v chodu celou související aplikační infrastrukturu včetně jejího dohledu. Údržba zahrnuje tyto typy aktivit:

- Reaktivní modifikace za účelem odstranění zjištěných chyb (korektivní údržba).
- Modifikace prováděné ve změněném nebo měnícím se prostředí (adaptivní údržba).
- Provozní úpravy prováděné pro zlepšení výkonu nebo zajištění jiných vlastností (zdokonalující údržba, optimalizace).
- Modifikace a preventivní úkony prováděné za účelem detekce a oprav skrytých vad (preventivní údržba).
- Neplánovaná údržba prováděná za účelem udržení provozuschopnosti (havarijní údržba).

Předmětem údržby je Systém Aspe, který tvoří navzájem spolupracující prvky vytvořené hlavně na základě produktů rodiny Aspe:

- AspeEsticon
- AspeHub
- AspeMip
- Manažerský informační portál SFDI (MIP SFDI), funkcionality využívaná Objednatelem.

V případě jakékoliv změny vnitřní struktury Systému Aspe se účel údržby a její principy vztahují vždy i na toto nové vnitřní uspořádání Systému Aspe jako na kompletní a vzájemně provázaný celek.

Systém Aspe je instalován na existující infrastrukturu, která tvoří výpočetní prostředí Objednatele. Součástí poskytovaného Plnění nejsou dodávky hardwarové či síťové infrastruktury k provozu Systému Aspe. Odpovídající výpočetní infrastrukturu pro provoz Systému Aspe zajišťuje Objednatel podle požadavků a doporučení Poskytovatele jednak vzhledem k provozním potřebám a dále s ohledem na vývoj a inovace v operačních nebo databázových systémech, základním programovém vybavení, hardwaru či produktech rodiny Aspe.



1.6.2 PŘEHLED POŽADOVANÝCH SLUŽEB K ZAJIŠTĚNÍ ÚDRŽBY SYSTÉMU ASPE

1. Pravidelná preventivní údržba spočívající v podpoře provozního stavu jednotlivých prvků Systému Aspe, která zahrnuje následující aktivity.
 - a) Zajištění provozuschopnosti a funkčnosti Systému Aspe jako celku. Průběžný monitoring logů (perioda: průběžná, denní, týdenní, měsíční; podle povahy). Sledování a analýza nestandardních stavů, které způsobují nebo by mohly zapříčinit nestabilitu Systému Aspe. Sledování vytižení zdrojů. Monitoring provozu aplikační i datové vrstvy Systému Aspe. Upozorňování Objednatele na neshodné stavy v kritických situacích a na optimalizaci nastavení a konfigurace zdrojů.
 - b) Kontrolování stavu Systému Aspe jako celku. Zajištění chodu příslušných částí aplikačního programového vybavení včetně jejich datových základů. Zpřístupnění informací o struktuře a obsahu jejich žurnálů (systémových a aplikačních logů), signálů či událostí pro SIEM Objednatele. Informace o použitých notifikačních prvcích, strukturovaných e-mailech, požadavcích protokolem HTTP aj.), struktuře a obsahu jimi generovaných notifikací.
 - c) Proaktivní monitoring infrastruktury (výkonu CPU, kapacity diskových úložišť, konektivity, rychlosti databází, dostupnosti služeb apod.). Kontrolování nastavení všech součástí nutných pro správný chod Systému Aspe, včetně potřebné administrace. Monitoring chybových logů komponent (včetně logů operačních systémů a systémových nástrojů) pro včasné odhalení problémových stavů Systému Aspe. Kontrolování konzistence všech použitých databází. Včasná reakce na neshodné stavy. Poskytování součinnosti Objednateli při napojování prvků výpočetního prostředí k prostředkům provozního a bezpečnostního dohledu Objednatele.
 - d) Zajištění integrace na jednotný formát Aspe pro předávání dat s dodavateli projektových a stavebních prací pro Objednatele, a to po celou dobu procesního postupu liniové stavby (stavebního projektu). Využití standardního datového formátu Systému Aspe (XC4) a rozhraní API při integracích. Zajištění kompatibility napříč dostupnými připojenými systémy.
 - e) Kontrolování funkčnosti vnitřních integračních rozhraní a vnějších aplikačních rozhraní vůči připojeným okolním systémům a jimi předávaných údajů a stavových informací včetně souladu s příslušnými přenosovými protokoly, standardy nebo formáty.
 - f) Zpřístupnění DSS/CDE jako datového prostředí určeného k umístění dat a informací o jednotlivých stavebních projektech Objednatele a jako informačního kanálu určeného pro sdílení těchto dat a informací mezi Objednatel a třetími stranami. Monitorování dat importovaných oprávněnými uživateli. Podpora datových formátů v DSS/CDE a datových standardů, podpora formátů BIM dle závazné metodiky.
 - g) Monitorování a kontrolování provozního stavu používaných databází a úložišť, správa uložených dat, kontrola integrity uložených dat, v součinnosti s Objednatel mít aktuální informace o zálohování (archivaci) dat. Čistění transakčních logů a



pracovních úložišť v souladu s požadavky a vyjádřením Objednatele a v souladu s nastaveným režimem zálohování a archivace.

- h) Revize přístupů uživatelů a jejich oprávnění. Monitoring aktivit uživatelů včetně sledování nestandardních stavů (souběžný přístup jednoho uživatele současně z více geografických lokalit apod.) a jejich vyhodnocování. Sledování aktuálnosti uživatelských přístupů a oprávnění, identifikace neaktivních uživatelů, kteří v systému delší dobu nevykonali žádnou aktivitu. Vyhodnocování stavu uživatelských účtů, sledování aktivních licencí v Systému Aspe a využívání licenčních oprávnění produktů rodiny Aspe s ohledem na množství a počet uživatelských pracovišť a obdobné parametry rozhodné pro udržení souladu s vlastnickými a užívacími právy a licenčními podmínkami a pravidly.
2. Zajištění a udržování kompatibility.
- a) Zajištění kompatibility s novými verzemi operačních a databázových systémů (zejména MS Windows a MS SQL Server), nástroji pro kancelářskou automatizaci (zejména MS Office), ovladači a podobnými produkty a systémovými nástroji. Koordinování příslušných aktivit s IT útvary Objednatele. Informování o blížícím se ukončení kompatibility jakéhokoliv prvku Systému Aspe.
 - b) Zajištění souladu s podporovanými standardy a protokoly a jejich novými či aktualizovanými verzemi (např. komunikační protokoly, datové standardy atp.). Sledování souladu s otevřenými elektronickými formáty XC4 používanými v rezortu dopravy.
 - c) Zajišťování kompatibility v návaznosti na infrastrukturu HW a SW Objednatele.
 - d) Sestavování a publikace aktuálního Seznamu kompatibility (zejména Compatibility list Aspe).
3. Opravy chyb a vad, odstraňování poruchových stavů a řešení nestandardních stavů.
- a) Odstraňování poruchových stavů, incidentů, chyb, vad a nestandardních stavů a řešení nahlášených požadavků. Jejich řešení musí být zahájeno vždy bez zbytečného odkladu. Způsob a doba odstranění se řídí postupy a parametry SLA. Zajišťování dostatečných informací pro řízení procesu evidence a nápravy chybových stavů (např. formou průběžné aktualizace stavu a dokumentace v příslušném tiketu helpdesku).
 - b) Poskytování asistence při řešení provozních problémů a poruchových stavů při používání Systému Aspe formou asistence poskytované v místě nebo prostřednictvím vzdálené správy.
 - d) Reakce na provozní požadavky a vlastnosti softwaru a hardwaru výpočetního prostředí Objednatele, v němž je Systém Aspe provozován.
 - e) Reagování na provozní požadavky, vlastnosti či změny v topologii Systému Aspe jako celku nebo jeho jednotlivých prvků a komponent.
 - f) Vedení seznamu všech požadavků Objednatele na opravy chyb a vad, odstraňování poruchových stavů, incidentů a nestandardních stavů v helpdesku Poskytovatele spolu s informacemi o statusu jejich řešení a souvisejícími provozními a statistickými údaji (viz část Plnění nazvanou Poskytování hotline/helpdesk).



4. Informovanost, dokumentace a přenos znalostí.

- a) Informování o změnách a nových funkcích nebo obdobných novinkách, informace o plánovaném rozvoji a připravovaných funkcích včetně očekávaných termínů jejich zpřístupnění, souhrnný přehled novinek, informace o pořádaných školeních a seminářích či podobných aktualitách vhodnou formou (např. zasláním emailu, zveřejněním na portálu Poskytovatele nebo produktovém webu/portálu Výrobce a odesláním odkazu, publikováním newsletteru a jeho rozesílání registrovaným uživatelům apod.).
- b) Možnost odeslání hromadného emailu adresovaného všem klíčovým nebo vybraným uživatelům.
- c) Zveřejňování plné a rozdílové dokumentace na portálu Poskytovatele či produktovém webu/portálu Výrobce (podrobněji k místu uložení dokumentace viz odst. 1.4. této **Přílohy č. 1**).
- d) Rozesílání příruček či manuálů s jednotlivými pracovními postupy.
- e) Zajištění přístupu ke znalostní bázi a poskytnutí přístupů pro oprávněné uživatele do chráněných (neveřejných) sekcí vyhrazených pouze pro zákazníky na portálu Poskytovatele nebo produktovém webu/portálu Výrobce.
- f) Zajištění členství v komunitě uživatelů či participace v obdobných mechanismech informovanosti a přenosu know-how.
- g) Průběžné předávání kompletní dokumentace k Systému Aspe. Jednorázové předání aktuální a platné dokumentace při zahájení poskytování Plnění.
- h) Průběžné udržování dokumentace celého Systému Aspe v aktuálním stavu.
- i) Komplexní informování Objednatele o plánovaném rozvoji Systému Aspe a produktů rodiny Aspe minimálně jednou ročně. Diskuse o budoucím rozvoji Systému Aspe a produktech rodiny Aspe a dalším směřování jejich budoucího rozvoje.

5. Další služby zajišťované po dohodě s Objednatelem.

- a) Sběr potřeb a provozních požadavků uživatelů, jejich analýza a vyhodnocení. Zpracování informací zjištěných provozovanými informačními kanály (přímá komunikace s konkrétním uživatelem, komunikace přes hotline, podmínky a incidenty evidované v helpdesku).
- c) Pořádání webových seminářů a školení prováděných vzdáleně formou vhodných technických prostředků (videokonferenčně, nástroji pro týmovou spolupráci apod.).
- d) Školení a doškolení ohledně užívání, provozování, správy či administrace Systému Aspe a s tím souvisejících procesů a úkonů v podmínkách a prostředí Objednatele. Sestavení plánu školení ve spolupráci s Objednatelem a jeho průběžná aktualizace.
- e) Provádění praktických ukázek jednotlivých pracovních úkonů. Video návody pro typické činnosti. Využití vzdáleného přístupu a ukázka daného pracovního postupu konkrétnímu uživateli po domluvě s Objednatelem.
- f) Odpovídání na dotazy (i rozsáhlejší) jednotlivých uživatelů, konzultace.



1.6.3 AKTUALIZACE A MODERNIZACE

Poskytovatel zajišťuje aktualizaci softwarových částí Systému Aspe (update) a pravidelně poskytuje novější verze produktů rodiny Aspe, které představují nové, vylepšené nebo opravené verze prvků Systému Aspe a které nahrazují jejich starší verze. Aktualizace se týkají nejen standardních produktů rodiny Aspe, které pocházejí od Výrobce a jsou tudíž určeny pro celou zákaznickou bázi, ale také programů provozovaných Objednatelem, které jsou pro něj specificky nastaveny, konfigurovány a případně zákaznický upraveny. Údržba zahrnuje i tyto prvky a je prováděna nad celým Systémem Aspe, jak je nastaven a provozován Objednatelem.

Poskytovatel zajišťuje povyšování produktů rodiny Aspe a součástí Systému Aspe (upgrade, modernizace), což představuje rozsáhlejší aktualizaci programů, která přidává významné nebo zcela nové vlastnosti a funkce programovému řešení nebo ho zásadně mění. Provádění aktualizací, modernizací a implementace nových verzí jsou součástí Plnění a jsou plně zahrnuty v jejich Ceně.

1.6.3.1 Přehled požadovaných služeb zajištění aktualizace a modernizace

1. Aktualizace, modernizace a opravy a oprávnění je užívat.

- a) Pravidelná aktualizace (update) Systému Aspe a jeho prvků spočívající v automatickém poskytování aktualizovaných verzí zpravidla dvakrát v každém kalendářním roce.
- b) Mimořádná aktualizace Systému Aspe a jeho prvků včetně aktualizace sestav a výkazů, vyvolaná např. nutností zapracovat změny v legislativě ČR a EU, operačních nebo databázových systémech či v důsledku reakce na podobné externí změny.
- c) Modernizace (upgrade) Systému Aspe a jeho prvků spočívající v poskytnutí nové verze a oprávnění k jejímu užití v rozsahu pořízené modulární skladby Systému Aspe. Sestavení detailního plánu provedení modernizace, provedení podpůrných činností (např. zálohování databází, konfiguračních parametrů a nastavení, migrace dat, vyžaduje-li to nová verze systému), kontrola prováděných operací.
- d) Poskytování mimořádných záplat a opravných balíčků.
- e) Dodání aktualizované či rozdílové dokumentace prvků Systému Aspe a Systému Aspe jako celku v elektronické podobě, která popisuje uživatelská, provozní, administrátorská, bezpečnostní či obdobná hlediska ve formě strukturovaného souvislého textu. Dokumentací se v tomto smyslu nerozumí nápověda (on-line help), která je přímou součástí aplikačního programového vybavení. Aktuální i rozdílová dokumentace je rovněž dodávána vždy spolu s aktualizacemi a modernizacemi Systému Aspe.
- f) Poskytnutí souhrnné informace o nových aktualizacích, záplatách, opravných balíčcích apod. (tzn. o novinkách k určitému datu), které jsou připraveny v příslušné sekci portálu Poskytovatele či produktovém webu/portálu Výrobce a jsou určeny ke stažení.



1.6.4 SLUŽBY PLÁNOVANÉHO ROZVOJE

Službami plánovaného rozvoje se rozumí realizace požadavků na rozvoj Systému Aspe nebo optimalizaci jeho stávající funkčnosti ve formě služby poskytnuté na základě rozvoje iniciovaného uživateli Systému Aspe v rámci ČR. Požadavky na rozvoj Systému Aspe jsou nebo mohou být realizovány formou plánovaného rozvoje zařazeného do rozvojového plánu Výrobce. V každém případě bude vzniklá nová upravená verze k dispozici jako součást poskytovaného plnění a bude plně pokryta cenou tohoto plnění. Plánovaný rozvoj bude v produktech rodiny Aspe technicky proveden tak, aby nově získané funkcionality byly volitelné vhodným nastavením zpravidla konfiguračních parametrů.

1.7 Nastavení SLA

Poskytovatel garantuje včasnost reakce na oznámený požadavek a dobu jeho vyřešení. Požadavky se uplatňují primárně zadáním do systému helpdesk Poskytovatele (v případě integrace helpdesků též helpdesku Objednatele), ale také telefonicky, poštou, faxem či datovou schránkou, a to vždy podle povahy požadavku a jeho urgentnosti a složitosti, viz kap. 1.5 této **Přílohy č. 1**.

- a) **Časem uplatnění požadavku**, od něž se odvíjejí lhůty na reakci a řešení, je čas zadání požadavku do systému helpdesk, resp. čas telefonického nahlášení či doručení. Požadavek uplatněný jinak než zadáním do helpdesku musí Poskytovatel do helpdesku zadat sám tak, aby byl zachován původní čas zadání a všechny další údaje o požadavku.
- b) **Poruchovým stavem** se rozumí stav, kdy Systém Aspe či jeho prvky neplní funkce uvedené v dokumentaci, produkuje chybné výsledky, bezdůvodně se zastavuje, reaguje s nepřiměřenou odezvou nebo se z jakéhokoli důvodu chová tak, že možnost jeho užití je omezena. Může se jednat o různě závažné stavy, které v nejzávažnějším případě znemožňují celkové užívání Systému Aspe nebo znemožňují užívání významné části jeho funkčnosti během normálního provozu, přes stavy způsobující vážné problémy při užívání, které jsou však překonatelné určitým dočasným náhradním postupem, až po stavy komplikující úkony a postupy užívání a provozování, které se sice projevují jako neshody s předepsaným chováním, nicméně nemají vliv na celkovou funkčnost.
- c) **Kalendář**. Běžně poskytované činnosti údržby jsou prováděné v pracovních dnech během obvyklé pracovní doby Objednatele, což je od 8:00 do 16:00 nebo případně podle vzájemné domluvy v konkrétních případech. Podpora aplikačních systémů a jejich infrastruktury musí odpovídat obvyklému pracovnímu režimu provádění staveb, což je 5 dní v týdnu po dobu 8 pracovních hodin s plněním příslušně nastavených lhůt a termínů podle priorit jednotlivých požadavků. Běžně poskytované činnosti jsou všechny činnosti údržby odlišné od vyřizování požadavků podle jejich priorit, tedy např. plánovaná profylaxe, pravidelné kontroly, aktualizace dokumentace apod.
- d) **Funkčnost produkčního systému** představuje skutečnost, že produkční prostředí je přístupné v požadované kvalitě ve sjednanou dobu a požadovaným způsobem. Systém Aspe (nebo jeho definované část) je označena jako nedostupná v případě nedostupnosti Systému Aspe jako celku nebo podstatné jeho dílčí části. Za nedostupnou se považuje od okamžiku nahlášení Objednatelem nebo zjištění Poskytovatele do okamžiku obnovení plné dostupnosti. Dostupnost funkčnosti produkčního systému musí být zajištěna v pracovních dnech od 6:00 do 19:00. Je to časový úsek, v němž je zajištěn



provoz a služba je v definovaném rozsahu a kvalitě dostupná uživatelům. Doba provozu zahrnuje dobu podpory, příp. dobu, ve které služba není podporována. Doba provozu nezahrnuje servisní okno, což je období, kdy je Poskytovatel oprávněn provádět plánované servisní úkony. Objednatel požaduje nejméně 95% (devadesát pět procentní dostupnosti) funkčnosti produkčního systému. Pro stanovení dostupnosti se použije tento vzorec:

$$\text{dostupnost} = \frac{P - N}{P} \times 100\%$$

P - označuje celkový počet hodin v daném kalendářním měsíci, v němž byla Objednateli poskytována údržba, produkční prostředí mělo být dostupné a Objednatel měl možnost ho řádně užívat.

N - označuje počet hodin, během nichž Objednatel v daném kalendářním měsíci nemohla funkčnost produkčního systému řádně užívat z důvodů na straně Poskytovatele z doby, kdy produkční prostředí mělo být dostupné a Objednatel měl možnost ho řádně užívat. Za začátek nedostupnosti se pro určení délky jejího trvání považuje čas ohlášení nedostupnosti Objednatelem. Částečně započaté hodiny se vyjádří a započtou formou desetinného čísla. Nezapočítává se doba nedostupnosti z důvodů ležících na straně Objednatele (např. neposkytnutí nezbytné součinnosti, výpadek vzniklý na zařízeních Objednatele apod.). V případě určitého vlivu Objednatele na snížení Poskytovatelem garantované dostupnosti se strany mohou dohodnout na vyčíslení výsledné nedostupnosti, přičemž Poskytovatel musí tento vliv Objednateli prokázat. V případě nedodržení garantované dostupnosti Poskytovatelem se Cena snižuje o slevu 5.000,- Kč bez DPH za každé snížení dostupnosti v příslušném vyhodnocovacím období (což je jeden (1) měsíc v souladu s periodou úhrady ceny za poskytování Plnění podle odst. 5.4. Smlouvy) o každých započatých 0,1 % snížené nedostupnosti (přičemž nárok na případnou smluvní pokutu a náhradu vzniklé škody tímto není dotčen).

1.7.1 PODKLADY PRO MĚŘENÍ A VYKAZOVÁNÍ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

Poskytovatel bude připravovat a předávat Objednateli údaje a podklady, které jsou potřebné pro sledování služeb, jejich měření a vykazování, analyzování jejich kvality a průběhu poskytování a vyhodnocování, využívání Systému Aspe, jeho součástí či podpůrných komponent, využití Systému Aspe včetně jeho stavových, výkonnostních, bezpečnostních či provozních údajů, mj.:

- a) Neagregované údaje o všech provedených jednotlivých činnostech, operacích či úkonech provedených k určitému okamžiku či během vyhodnocovacího období.
- b) Neagregované údaje a podklady pro vyhodnocení kvalitativních parametrů poskytovaných služeb a pro související výpočty za vyhodnocovací období.
- c) Agregované údaje o provozním stavu, výkonnosti, bezpečnostních aspektech apod. v online režimu formou datových řezů (nebo jiných dohodnutých způsobů) či jejich předávání na dohodnutá rozhraní (např. systému dohledu).

Podklady budou předávány po dohodě v Objednatelem požadované struktuře, formátu, frekvenci, umístění či rozhraní, jejichž detaily budou dohodnuty před zahájením poskytování Plnění. Podklady budou ukládány do datového úložiště Objednatele, odkud je bude moct



načítat vhodnými nástroji, nebo budou předávány na dohodnuté rozhraní. Neagregované údaje a podklady použité pro vyhodnocení kvalitativních parametrů poskytovaných služeb za určité vyhodnocovací období budou úplné a budou předány nejpozději v okamžiku předání výkazu poskytnutých služeb v tomto vyhodnocovacím období. Neagregované údaje o činnostech, operacích či úkonech provedených k určitému okamžiku budou úplné a budou k dispozici nejpozději 12 hodin po tomto okamžiku. Data poskytovaná v online režimu budou úplná a mohou být nejvýše 5 minut stará. Absence výkazů a podkladů představuje incident se střední prioritou.

1.7.2 LHŮTY PRO REAKCI A VYŘEŠENÍ POŽADAVKŮ

Objednatel rozlišuje dva základní typy lhůt pro vyřizování hlášení a provádění oprav chyb a vad, odstraňování poruchových stavů nebo řešení nestandardních stavů.

- a) **Lhůta pro reakci** (reakční doba), která vymezuje maximální možný čas, který uplyne od okamžiku nahlášení požadavku (či incidentu) až do okamžiku doručení odpovědi. Odpověď může obsahovat informaci o přijetí či odmítnutí. Reakční doba dvě hodiny znamená dobu 120 minut od okamžiku hlášení do okamžiku doručení odpovědi. Reakční doba do konce následujícího pracovního dne znamená do 16:00 bezprostředně následujícího dalšího pracovního dne. Jedná se o nepřerušené plynutí času od okamžiku nahlášení.
- b) **Lhůta pro vyřešení** požadavku, která vymezuje maximální možný čas, který uplyne od okamžiku nahlášení požadavku (či incidentu) až do okamžiku, kdy požadavkem (či incidentem) požadovaný stav byl jeho řešitelem nastaven a ukončení řešení bylo Objednatelům oznámeno. Pokud není Objednatel s řešením spokojen, znovu se otevírá tentýž požadavek (či incident) k dořešení. Lhůta pro vyřešení nemusí být dodržena, pokud se jedná o známé chyby a nedodělky, které byly známy již při zahájení poskytování Plnění, předání výsledku poskytnutého úkonu, určitého Dílčího plnění atp. a dosud nebyly vyřešeny, nebo chyby, které mají příčinu v chybné činnosti uživatele (např. nesprávný postup, spouštění dávek či výpočtů v nesprávných termínech atp.), pokud tato příčina není způsobena nějakou chybou v Systému Aspe.



Priorita	Popis stavu	Lhůty od převzetí oznámení	
		Lhůta pro reakci	Lhůta pro vyřešení požadavku
Velmi vysoká	Stav vylučující užívání Systému Aspe nebo jeho části, který zabraňuje provozu Systému Aspe (provoz Systému Aspe nebo jeho části je zastaven, některé nebo všechny části Systému Aspe selhaly a jsou zcela nedostupné, poskytují vyšší než povolenou odezvu, jsou nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna činnost Systému Aspe)	Max. 2 hodiny v rámci požadované dostupnosti funkčnosti produkčního systému	Nejpozději do konce následujícího kalendářního dne
Vysoká	Popis stavu je identický jako pro velmi vysokou prioritu. Platí však pro komponenty využívané jen během pracovních dnů, např. AspeMip nebo MIP SFDI	Max. 2 hodiny v rámci požadované dostupnosti funkčnosti produkčního systému	Nejpozději do konce následujícího pracovního dne
Střední	Stav způsobující obtíže při užívání a provozování Systému Aspe nebo jeho části, ale umožňující jeho provoz; provoz Systému Aspe nebo jeho části je omezen, nicméně činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem (činnost Systému Aspe je podstatně omezena, některé části jsou nedostupné, poskytují zhoršenou odezvu, selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je zásadním způsobem ovlivněna činnost Systému Aspe, není dostupná jedna instance Systému Aspe)	Max. 6 hodin v rámci požadované dostupnosti funkčnosti produkčního systému	Max. 3 pracovní dny



Priorita	Popis stavu	Lhůty od převzetí oznámení	
		Lhůta pro reakci	Lhůta pro vyřešení požadavku
Nízká	Stav ovlivňující provoz Systému Aspe nebo jeho části, lze však pokračovat určitou dobu jiným stanoveným náhradním způsobem, např. aplikací organizačních opatření apod. (Systém Aspe je funkční pouze částečně, Systém Aspe je ovlivněn selháním nebo omezením některé z funkcí podporujících důležité činnosti Systému Aspe, některá ze služeb Systému Aspe vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční, některé napojené systémy vykazují zhoršenou odezvu, některé jejich funkce nejsou dostupné)	Max. do konce následujícího pracovního dne	Max. 10 pracovních dnů
Požadavek	Stav není vázán na incident Systému Aspe, ale jedná se o žádost na získání informací ohledně Systému Aspe, podání nějaké informace, požadavek na vysvětlení, informace o parametrech, nastavení Systému Aspe či jeho funkcích	Max. do konce následujícího pracovního dne	Max. 10 pracovních dnů
Expresní požadavek	Popis stavu je identický jako pro požadavek.	Max. 2 hodiny v rámci požadované dostupnosti funkčnosti produkčního systému	Nejpozději do konce následujícího pracovního dne

Objednatel doporučuje, aby požadavek, který zakládá tiket v helpdesku, vždy vygeneroval automatickou odpověď na tento požadavek s uvedením priority a dalších relevantních údajů. V takovém případě by doba reakce byla dána nastavením reakčního mechanismu helpdesku Poskytovatele. (Konkrétní způsob realizace popíše Poskytovatel ve svém návrhu způsobu sledování stavu vyřizování požadavků, viz odst. 1.5. této **Přílohy č. 1.**)

**1.7.3 SLEVY PŘI NEPLNĚNÍ STANOVENÝCH LHŮT**

Při nedodržení lhůty pro řešení uplatněných požadavků se aplikují slevy podle následující tabulky.

Priorita	Sleva [Kč bez DPH]	Výpočet slevy dle priority
Velmi vysoká Vysoká	1.000,-	Za každou započatou hodinu po uplynutí lhůty pro vyřešení požadavku
Střední	2.000,-	Za každých započatých 24 hodin po uplynutí lhůty pro vyřešení požadavku
Nízká	3.000,-	Za každých započatých 5 dní po uplynutí lhůty pro vyřešení požadavku
Požadavek	3.000,-	Za každých započatých 10 dní po uplynutí lhůty pro vyřešení požadavku
Expresní požadavek	3.000,-	Za každý započatý pracovní den po uplynutí lhůty pro vyřešení požadavku

Celková sleva se odečítá od ceny služeb poskytnutých za hodnocené vyhodnocovací období. Pokud by celková sleva za dané vyhodnocovací období byla vyšší než cena služeb za toto období, bude neuplatněný nárok na slevu z ceny uplatněn v prvním následujícím měsíci nebo případně dalších měsících nejbližšího dalšího vyhodnocovacího období. K danému vyhodnocovacímu období může Objednatel uplatnit slevu i později např. z důvodu dodatečně zjištěného nároku na slevu, z důvodu administrativní prodlevy s výpočtem ceny, nepřesností výpočtu slevy apod., přičemž vždy je rozhodné právě jen to, zda Objednateli vznikl nárok na slevu z ceny a pro vyloučení pochybností se uvádí, že případně i pozdější uplatnění slevy z ceny nemá za následek zánik nároku na slevu z ceny. Pokud výše neuplatněné slevy z ceny služeb převyšují jejich zbývajících dosud nezaplacených částku až do konce poskytování služeb, jedná se podstatné porušení povinností Poskytovatele.

1.8 Služby exitu

Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu zajistit Služby exitu, což představuje poskytnutí veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací, účastnění se jednání s Objednatel a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného nahrazení všech dosavadních činností Poskytovatele spojených s poskytováním Plnění. Potřeba Služeb exitu může být vyvolána okolnostmi některého z možných scénářů budoucího vývoje:

- A. Nahrazení stávajícího Poskytovatele jiným dodavatelem při zachování současného Systému Aspe vytvořeného z produktů rodiny Aspe.
- B. Přechod Objednatele na jiný AIS vytvořený z jiných softwarových produktů.

Cílem Služeb exitu je nahradit veškeré činnosti, které jsou předmětem poskytovaného Plnění, a umožnit převod či přechod a další užívání zpracovávaných dat. Týká se nahrazení



Plnění nebo jeho části v souvislosti se skončením účinnosti Smlouvy, pro něž je zcela podstatná efektivní součinnost Poskytovatele. Služby exitu spočívají zejména (nikoliv však výlučně) v těchto aktivitách:

- a) Účast na jednáních s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného nahrazení všech dosavadních činností Poskytovatele spojených s poskytováním Plnění vlastní činností Objednatele nebo činností jiného poskytovatele (případně jejich kombinací).
- b) Exportech veškerých dat a poskytnutím dostatečných popisů struktury, obsahu a významu exportovaných dat (v případě postupu podle scénáře B).
- c) Provedení migrace všech dat v předem stanovených formátech (exportní struktury) spolu se všemi číselníky a katalogy obsaženými v datové základně Systému Aspe včetně čištění a exportu dat způsobem umožňujícím jejich následné vložení do jiného informačního systému, a to dle specifikace Objednatele. Účelem migrace dat je převést kompletní data ze stávajícího Systému Aspe do nového informačního systému, který stávající AIS nahradí (v případě postupu podle scénáře B).
- d) Provedení analýzy a vypracování dokumentace vymezující postup provedení Služeb exitu ve formě Exitového plánu, jehož součástí může být i případné zpřesnění rozsahu Objednatelem požadovaných migrovaných dat.
- e) Poskytnutí součinnosti, projektového řízení, informací, dokumentace apod. nezbytných k realizaci tohoto Exitového plánu.

K zamezení pochybností o postupu a průběhu Služeb exitu se uvádí, že za provedení Služeb exitu je odpovědný Poskytovatel a součinnost Objednatele bude spočívat zejména v kontrole postupu realizace Služeb exitu tak, aby povinnosti ve spolupráci se stávajícím Poskytovatelem byly zajištěny v maximální možné míře a byla odstraněna nedorozumění a případné průtahy v převzetí poskytování služeb. Služby budou tímto součinnostním nastavením předány efektivně s cílem, aby byly služby poskytovány novým dodavatelem ve stejné kvalitě jako před jejich převodem. Tento model součinnosti zajistí rovněž možnost operativních dohod ohledně priorit převodu, pořadí převodu Plnění (a jeho jednotlivých částí) a termínů jeho převodu, včetně potvrzení a akceptace exitu, že Plnění bylo v plném rozsahu předáno.

Nezbytnost objednání většího rozsahu Služeb exitu může být Objednatelem rovněž řešena formou zakázky v rámci dynamického nákupního systému s názvem „Podpora a rozvoj ASPE“.

1.9 Služby migrace dat

Poskytovatel v případě potřeby Objednatele zajistí Služby migrace dat, které spočívají v exportu a čištění všech dat, číselníků, katalogů a obdobných dat podporujících parametrizaci Systému Aspe, které jsou obsažené v datové základně Systému Aspe. Data budou exportována v předem stanovených formátech (migrační struktury) dle specifikace Objednatele. Účelem migrace dat je umožnit Objednateli další zpracování dat, migrovat data do nové aplikační instance Systému Aspe nebo vložit data do jiného AIS vytvořeného z jiných softwarových produktů. Migrace dat bude postupně procházet jednotlivými fázemi realizace (některými i opakovaně) počínaje přípravou migrace, exportem a čištěním dat,



testovacím procesem nahrání dat, kontrolou a testováním dat vložených do jiného informačního systému na úrovni všech uživatelských rolí a služeb po zkušebním načtení dat, akceptací testovacího procesu migrace, zdokumentováním procesů a výsledků migrace, ověřením migrovaných dat v rutinním provozu nového informačního systému až po celkovou akceptaci migrace. Ostrou migraci dat bude možno provést až po provedení úspěšného testování migrace a ověření úplnosti převáděných dat. Služby migrace dat spočívají zejména (nikoliv však výlučně) v těchto aktivitách:

- a) Určení rozsahu a harmonogramu migrace dat, aby byl dosažen Objednatelem stanovený cíl migrace dat, jímž může být umožnění dalšího zpracování dat Objednatelem, vložení dat do jiného informačního systému za účelem poskytování aplikačních služeb s kompletní historií dat z předchozího zpracování či jiný obdobný cíl.
- b) Stanovení datových struktur a formátů pro datové přenosy s přesným popisem a dokumentací podporující kompletní a efektivní převod dat. Pro stanovení popisu a převodu se po dohodě s Objednatelem použijí tyto základní postupy:
 - Předání popisu datového modelu stávající databáze, popisu všech tabulek, vazeb, referenčních integrit, položek, primárních klíčů, indexů atd., zajištění migrace celé databáze a/nebo exporty dat ve strukturách odpovídajících databázovému uspořádání.
 - Stanovení konverzní struktury dat s přesnými popisy položek a jejich významu, vazeb pro migraci dat (referenční integrity) tak, aby export zajišťoval kompletní datovou transformaci do nového informačního systému nahrazujícího původní Systém Aspe.
- c) Zpracování migračních protokolů ke všem migračním procesům a převáděným datům. Strukturu a obsah migračních protokolů, způsob jejich přípravy a záznamu jejich obsahu navrhne Poskytovatel k odsouhlasení Objednatelem.

Objednatel se zavazuje poskytnout pro zajištění převodu dat a poskytnutí Služeb migrace dat Poskytovateli potřebnou součinnost a příp. zajistit součinnost třetích stran.

K zamezení pochybností o postupu a průběhu Služeb migrace dat se uvádí, že Objednatel může uplatnit Služby migrace dat v plném rozsahu nebo jen v částečném rozsahu dat zpracovávaných Systémem Aspe, a nikoliv jen v souvislosti s přechodem na jiný informační systém.

Nezbytnost objednání většího rozsahu Služeb migrace dat může být Objednatelem řešena formou zakázky v rámci dynamického nákupního systému s názvem „Podpora a rozvoj ASPE“.

Vyžaduje-li změna verze Systému Aspe s ohledem na změnu typologie instalace provést současně migraci dat, provede Poskytovatel takovou migraci dat v rámci pravidel pro změnu a implementaci vyšší verze a v rámci standardního poplatku za maintenance licence. Objednatel pro zajištění úspěšné migrace dat poskytne potřebnou součinnost. Uvedená migrace bude probíhat podle předem dohodnutého plánu migrace mezi Poskytovatelem a Objednatelem.



1.10 Mimořádné a nadstandardní služby, ad-hoc služby

Objednatel může požádat Poskytovatele o poskytnutí služeb nad běžný rámec výše uvedeného rozsahu služeb podle vlastních potřeb a uvážení za účelem dosažení maximálního a efektivního využívání rodiny produktů Aspe. Jedná se zpravidla o tyto služby:

- a) Služba zaměřená na zajištění datové kvality datové základny informací v systému Aspe (datové služby).
- b) Řešení havarijních stavů a systémů obnovy v případech, kdy dojde k havárii či narušení konzistence zpracování nebo infrastruktury vinou Objednatele nebo vznikem mimořádné situace např. vnějšími vlivy nezávisle na činnosti Poskytovatele či Objednatele (např. kybernetický útok).
- c) Školení, workshopy, videokonference, konzultace, individuální podpory uživatelů zaměřené především na zvýšení kvality práce a kvalifikace zaměstnanců při používání systému Aspe.
- d) Další služby, které nelze nyní predikovat, ale požadavky vzniknou v průběhu používání systému Aspe a budou zaměřeny na jeho efektivitu, spolehlivost, optimalizaci apod.

1.11 Součinnost objednatele

Objednatel pro provádění Plnění zajistí Poskytovateli následující součinnost:

- a) Poskytnutí HW infrastruktury, na které je Systém Aspe provozován a udržován.
- b) Poskytnutí SW infrastruktury, na které je Systém Aspe provozován a udržován (míněno SW prostředí OS, systému DB, apod.).
- c) Poskytnutí personální součinnosti pracovníkům Poskytovatele při provádění úkonů Plnění.
- d) Zajištění komunikačních linek mezi uživateli Systému Aspe a Poskytovatelem.
- e) Provoz interní služby helpdesk Objednatele, která bude sloužit jako prvotní rozhraní pro sběr požadavků uživatelů na změny nebo opravy v Systému Aspe, které budou po jejich vyhodnocení předány Poskytovateli.



2 POPIS ŘEŠENÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

2.1 Funkční požadavky na udržovaný Systém Aspe

Údržba a podpora Systému Aspe zajišťovaná Plněním musí být Poskytovatelem prováděna tak, aby umožňovala poskytování rozsahu funkcionalit, které jsou Objednatelem v Systému Aspe řešeny nyní a/nebo je jejich řešení v Systému Aspe plánováno v budoucnu. Jedná se o následující skupiny činností v každé fázi procesního postupu stavby:

Fáze procesu postupu stavby	Hlavní požadované činnosti
1 Investiční záměr	a) Evidence klíčových údajů o indikativním investičním plánu připravované stavby (např. indikativní rozdělení zdrojů financování) b) Evidence případně podkladové dokumentace (formáty MS Office) c) Rozhraní pro prvotní plánování budoucího rozpočtu včetně nákladů přípravných a dalších fází
2 Proces územního rozhodnutí	a) Tvorba manažerského harmonogramu přípravy stavby b) Zobrazení a evidence dokumentace s oceněním rozhodujících objektů stavby
3 Proces stavebního povolení	a) Evidence relevantní dokumentace pro stavební povolení (harmonogramy, rozpočty, výkazy výměr apod.) b) Tvorba a evidence objektové skladby c) Tvorba manažerského harmonogramu majetkoprávního vypořádání d) Zobrazení a evidence dokumentace s oceněním stavby na základě rozhodujících skupin prací
4 Výběrová řízení, soutěže	a) Tvorba výkazu výměr a rozpočtu stavby b) Příprava podkladů pro investorské ocenění c) Příprava podkladů pro výběrové řízení na dodavatele stavby, podpora formátu XC4 d) Posouzení a hodnocení nabídek



Fáze procesu postupu stavby	Hlavní požadované činnosti
5 Realizace stavby	a) Stanovení detailního harmonogramu stavby b) Evidence provedených a fakturovaných prací c) Evidence přijatých faktur d) Evidence zdrojů financování e) Sledování průběhu realizace stavby f) Sledování čerpání rozpočtu a kontrolní mechanismy pro zamezení přečerpání rozpočtu g) Vytvoření datového skladu stavby pro evidenci a schvalování stavební dokumentace (např. zjišťovací protokoly), možnost online nahrání externími subjekty, podpora formátu XC4 h) Sledování plánu z hlediska nákladů a zdrojů i) Evidence uznatelných investic
6 Změny během výstavby	a) Administrace všech změn během výstavby b) Schvalování změn během výstavby c) Kontrola změny cen projektu d) Porovnání aktuální vs. původní rozpočet
7 Dokumentace stavby	a) Tvorba oceňovacích podkladů b) Archivace stavební dokumentace a údajů o realizovaných stavbách c) Funkcionalita CDE/BIM pro ukládání a sdílení dokumentace a dat (soulady s metodikou)
8 Oblasti reportingu	a) Přehled projektů a staveb RO (investor, částky, fakturace) b) Evidence změn během výstavby c) Přehled stavu a čerpání celkového rozpočtu SFDI d) Přehled stavu a čerpání rozpočtu podle zdrojů e) Srovnání čerpání v jednotlivých letech f) Model čerpání dotačních titulů g) Přehled projektů (dle typů komunikací) h) Přehled žádostí o financování ze SFDI pro projekty silniční sítě i) Přehled evidovaných faktur



Fáze procesu postupu stavby	Hlavní požadované činnosti
9 Souhrnné funkcionality	Objednatel požaduje, aby Poskytovatel zajistil soulad Systému Aspe s platnou Metodikou pro výběr společného datového prostředí (CDE) a plnil tak následující požadavky (dle aktuální verze Metodiky): • Splnění veškerých legislativní požadavků, včetně následujících: ○ Požadavky Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti. • Naplnění základních technických požadavků na funkčnost BIM/CDE: ○ Využití technologie cloudových řešení: Možnost systému bez nutnosti instalace SW a jiných nároků na uživatele. ○ Správa dokumentů: Dokument je uložen v Systému Aspe pouze jednou a na jednom místě, změna obsahu probíhá pouze revizemi či úpravami jeho vlastností. Systém Aspe nesmí být omezen na určité formáty, musí umožňovat vložení jakéhokoli vhodného formátu. Z pohledu integrace spisové služby je nutné podporovat zejména evidenci zásilek přijatých a vypravených v souvislosti s řízením stavebních projektů v Aspe. ○ Komunikace nad projektem: Komunikace probíhá především v rámci Systému Aspe, a to s důrazem na kontext, přehled a s možností zpětné trasování komunikace. Uživatelé dostávají e-mailem notifikace. ○ Pracovní postupy (workflow): řízení schvalovacích procesů pomocí předem nadefinovaných šablon. Systém musí umožnit uživatelskou tvorbu a správu neomezeného počtu šablon. ○ Prohlížení a vyhledávání dat: Vyhledávání je fulltextové, a to i uvnitř dokumentů typu DOC, XLS či editovatelné PDF. ○ Práce s informačními modely staveb: Jednoduché a intuitivní používání pro základní potřeby běžných členů projektového týmu (prohlížení, procházení, vytváření řezů, přístup k negrafickým informacím, aj.). Systém Aspe nenahrazuje plnohodnotnou práci s BIM modelem, která náleží expertním systémům CAD aj.



Fáze procesu postupu stavby	Hlavní požadované činnosti
	○ Schopnost práce se soubory ve výměnném formátu IFC. ○ Možnost práce se soubory MS Office (.xlsx, .docx apod.) v CDE. ○ Validace a transparentnost: Validaci provádí Systém Aspe v úzké součinnosti s kompetentním uživatelem. Základem je validovat základní procesy a ustanovení, jako je konvence pojmenování, povinnost dodání určitých údajů aj. Veškeré činnosti uživatelů jsou monitorovány a zaznamenávány, aby bylo zamezeno nekorektním zpětným změnám či mazání. ○ Správa projektu: Informace jsou uspořádány do stromové struktury složek. Systém Aspe pracuje s číselníky, které zajišťují efektivnější zadávání a jednoznačnost dat. • API rozhraní pro napojení třetích IS. • Systém Aspe musí podporovat otevřené formáty umožňující předávání informací nezávisle na jednotlivých konkrétních softwarových nástrojích.

Od Poskytovatele se v rámci jeho Plnění požaduje zajištění zpětné kompatibility, což znamená, že Poskytovatel zajistí v případě přechodu na novou verzi Systému Aspe, některého z jeho prvků či produktů rodiny Aspe zachování všech funkcionalit poskytovaných aktuální verzí.

Objednatel nemusí výslovně používat všechny výše uvedené funkcionality.



PŘÍLOHA Č. 2
Jednotkový ceník

Část plnění	Jednotka	Cena za definovanou jednotku [Kč bez DPH]
Údržba a Podpora SW a Maintenance licencí	1 kalendářní měsíc	██████████
Další služby (Dokumentace, Školení, Služby exitu, Konzultace, Mimořádné a nadstandardní služby, Ad-hoc služby atd.)	1 člověkodenní*	██████████

*) člověkodenní (ČD/ MD/ man day) pro účely této Smlouvy představuje 8 člověkohodin (ČH/ MH/ man hours), kdy nejmenší plánovanou/vykázanou/fakturovanou částí je 1/4 ČH, tj. ekvivalent 1/32 ČD.



PŘÍLOHA Č. 3

Vzor výkazu poskytnutých Plnění a Akceptačního protokolu

PROJEKT

Smlouva / číslo	
Identifikace programového vybavení	
Poskytovatel	
Předmět plnění	
Odpovědná osoba za MHMP	
Odpovědná osoba za Poskytovatele	
Období (čtvrtletí)	

SEZNAM POSKYTNUTÝCH PLNĚNÍ

Popis poskytnutých Plnění		Doplňující informace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba za Objednatele			

POSKYTOVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba za Poskytovatele			



PROJEKT

Identifikace projektu	
Název projektu	
Zkratka	
Vedoucí projektu za Objednatele	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Dílčí objednávka / číslo	popř. jiný dokument, na základě něhož k akceptaci dochází
Předmět plnění (podle Dílčí objednávky)	např. služba, aplikace, dokumenty (napsat konkrétní)
Důvod akceptace	např. ukončení etapy, dokončení milníku
Forma akceptace	např. předání dokumentace, CD s aplikací, spuštění aplikace...

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel	
Název	
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	osoba uvedená ve smlouvě
Funkce	
Odpovědná osoba za HMP	
Funkce odpovědné osoby za HMP	
Poskytovatel	
Název	Doplň dodavatel
Adresa	Doplň dodavatel
IČO	Doplň dodavatel
Odpovědná osoba	osoba uvedená ve smlouvě
Funkce	



SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (manuál, CD, ...)	Název	Označení přílohy (číslo, souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

SEZNAM ZÁVAD

č.	ZÁVADA	Popis závady	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění závady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

☐	Při akceptaci nebyly zjištěny závady.
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

SCHVALOVACÍ TABULKA

Objednatel	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektu			
Projektový konzultant	pokud je určen		
Teamový koordinátor	pokud je určen		
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě	např. člen vedení		



Poskytovatel	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektového týmu			
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě			