

Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

zastoupená: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmánem Královéhradeckého kraje

IČ: 70889546

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

a

Centrum investic, rozvoje a inovací

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

zastoupená: Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, ředitelkou

zapsaná u krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka: Pr 863

IČ: 71218840

bankovní spojení:

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- zajištění dotačního managementu projektu
- spolupráce s RIS3 manažerem při zajištění klíčové aktivity Základní tým:
 - a) příprava a každoroční aktualizace akčního plánu krajské RIS3 strategie,
 - b) identifikace strategických intervencí, projektů/krajských schémat, a jejich zařazení do akčního plánu RIS3 strategie,
 - c) vytváření podmínek pro realizaci strategických intervencí, zejména mapování připravovaných projektových záměrů, organizace a facilitace jednání klíčových partnerů pro realizaci intervencí, rozpracování základních návrhů do podoby podrobných projektových fiší, předání připravené fiše projektovému manažerovi ke zpracování projektu dle podmínek příslušných výzev z operačních programů, případně z jiných zdrojů, v rámci navazující aktivity Asistence,
 - d) příprava žádostí o financování projektů do výzvy, pokud se bude jednat o projektu, kde žadatelem je kraj nebo instituce, která realizuje činnost výkonné jednotky Smart akcelérátoru+,
 - e) odborná spolupráce s RIS3 manažerem při komunikaci s partnery o připravovaných strategických intervencích,
 - f) odborná spolupráce s RIS3 manažerem při definování potřeb vzdělávání klíčových partnerů,
- odborná spolupráce s týmem Smart akcelérátoru v dalších klíčových aktivitách projektu (Vzdělávání a rozvoj kompetencí; Mapování, analýzy a evaluace; Marketingová a komunikační strategie kraje; Pilotní ověření)
- zajištění realizace klíčové aktivity Asistence,
- zajištění realizace klíčové aktivity Vzdělávání a rozvoj kompetencí na straně příjemce,
- zajištění realizace klíčové aktivity Pilotní ověření na straně příjemce,
- účast na vzdělávacích aktivitách,
- spolupráce s výkonnou jednotkou na aktualizaci krajské RIS3 strategie po odborné stránce,
- spolupráce s výkonnou jednotkou na aktualizaci Akčního plánu po odborné stránce,
- komunikace a spolupráce s Národním RIS3 manažerem při realizaci RIS3 strategie na krajské i národní úrovni, a to zejména:
 - a) předkládání Zpráv krajské RIS3 strategie a Zpráv o postupu realizace pro potřeby Národního RIS3 manažera,
 - b) přenos informací z Národních inovačních platforem na úroveň kraje,
 - c) účast na relevantních jednáních organizovaných Národním RIS3 manažerem,
 - d) součinnost při monitoringu, při zpracování evaluací a vyhodnocování přínosu RIS3 strategie z národní úrovně, při přenosu doporučení z národní úrovně do činnosti

krajského Smart akcelérátoru+ a při přenosu doporučení z krajské úrovně směrem k národní úrovni,

- e) účast na vzdělávacích aktivitách v gesci Národního RIS3 manažera,
- f) součinnosti při realizaci Národní RIS3 strategie,
- koordinace informačních procesů za účelem propojení aktivit a cílů krajské RIS3 s dalšími koncepčními dokumenty na úrovni kraje,
- spolupráce s krajskými RIS3 koordinátory Smart akcelérátoru+ v dalších krajích,
- komunikace a spolupráce s krajským RIS3 manažerem výkonné jednotky Smart akcelérátoru+ při realizaci, monitoringu a vyhodnocení efektů realizace intervencí krajské RIS3 strategie na krajské úrovni,
- účast na jednáních Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje,
- účast na jednáních tematických Krajských inovačních platforem,
- odborné práce na klíčových aktivitách projektu ve vztahu k financím (příprava finanční stránky projektů do akčního plánu RIS3, tvorba rozpočtů strategických intervencí, spolupráce na přípravě projektových žádostí, nastavování připravovaných nástrojů z hlediska financování apod.),
- spoluúčast na přípravě a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera o realizaci aktivit spadajících do odpovědnosti příjemce,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu při realizaci RIS3 strategie v kraji z pozice krajského RIS3 manažera,
- řízení výkonné jednotky Smart akcelérátoru+ v kraji včetně personálního rozvoje členů týmu výkonné jednotky,
- odborná spolupráce s příjemcem v klíčové aktivitě Asistence a Pilotní ověření,
- zajištění realizace klíčové aktivity Pilotní ověření na straně partnera,
- zajištění realizace klíčové aktivity Základní tým:
 - a) příprava procesu a vlastní aktualizace krajské RIS3 strategie a každoroční aktualizace Akčního plánu krajské RIS3 strategie,
 - b) zpracování vybraných podkladů a přímých vstupů pro Zprávy krajské RIS3 strategie a Zprávy o postupu realizace a součinnost s Krajským RIS3 koordinátorem při jejich přípravě,
 - c) vytváření podmínek pro realizaci strategických intervencí, zejména mapování připravovaných projektových záměrů, organizace a facilitace jednání klíčových partnerů pro realizaci intervencí, rozpracování základních návrhů do podoby podrobných

projektových fiší, předání připravené fiše projektovému manažerovi ke zpracování projektu dle podmínek příslušných výzev z operačních programů, případně z jiných zdrojů, v rámci navazující aktivity Asistence,

- d) příprava žádostí o financování projektů do výzvy, pokud se bude jednat o projekty, kde žadatelem je kraj nebo instituce, která realizuje činnost výkonné jednotky Smart akceleratoru+,
- e) komunikace a spolupráce s Krajským RIS3 koordinátorem při realizaci monitoringu a vyhodnocování efektů realizovaných intervencí RIS3 strategie na krajské úrovni a při zajištění dotačního managementu projektu,
- f) komunikace s partnery působícími v Královéhradeckém kraji v oblasti výzkumu, vývoje a inovací za účelem rozvoje inovačního prostředí kraje a za účelem přípravy strategických intervencí krajské RIS3 strategie,
- g) koordinace a podpora činnosti Krajských inovačních platforem v kraji,
- h) koordinace a podpora činnosti Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje,
- i) výkon role tajemníka Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje,
- j) koordinace základních propagačních aktivit projektu,
- k) vyhledávání a využití příležitostí k mezinárodní spolupráci s partnery ve prospěch realizace RIS3 strategie v kraji,
- l) účast na relevantních jednáních organizovaných Národním RIS3 manažerem na vyzvání Národního RIS3 manažera,
- m) spolupráce s krajskými RIS3 manažery a dalšími členy výkonných jednotek Smart akceleratoru+ v dalších krajích,
- n) účast na jednáních národních inovačních platforem,
- o) odborné práce na klíčových aktivitách projektu ve vztahu k financím (příprava finanční stránky projektů do akčního plánu RIS3, tvorba rozpočtů strategických intervencí, spolupráce na přípravě projektových žádostí, nastavování připravovaných nástrojů z hlediska financování apod.),
- zajištění realizace klíčové aktivity Vzdělávání a rozvoj kompetencí:
 - a) účast členů výkonné jednotky na vzdělávání základního týmu,
 - b) účast členů výkonné jednotky na vzdělávání pořádané národním RIS3 manažerem,
 - c) příprava za zajištění realizace vzdělávacích aktivit projektu pro další cílové skupiny projektu,
 - d) programování a vytváření e-learningových kurzů pro vybrané cílové skupiny projektu,
 - e) výběr a řízení vztahů s odbornými garanty obsahu e-learningových kurzů,
- zajištění realizace klíčové aktivity Mapování, analýzy a evaluace:
 - a) mapování inovačního prostředí Královéhradeckého kraje prostřednictvím sběru a analyzování relevantních primárních a sekundárních dat,
 - b) analyzování dopadů provedených intervencí a vyhodnocování efektů realizovaných aktivit v rámci krajské RIS3 strategie,
- zajištění realizace klíčové aktivity Marketingová a komunikační strategie kraje:
 - a) koordinace a realizace všech dílčích aktivit v rámci KA Marketingová a komunikační strategie kraje a zodpovědnost za uvedené výstupy,

- b) zajištění implementace komunikačních a marketingových plánů pomocí marketingových nástrojů,
 - c) tvorba analýzy stakeholderů,
 - d) realizace setkávání členů Platformy regionální inovační značky,
 - e) realizace setkání „Značky sobě pro výzkumné organizace“,
 - f) propagace krajské RIS3 strategie mezi klíčovými aktéry v regionu.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - v průběhu realizace projektu naplnit indikátory hodnotami uvedenými v příloze č. 3 této smlouvy;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu³);
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁴ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - 15 920 115,09 Kč
 - b) partner:
 - 41 750 196,18 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

⁴ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

Příjemce poskytne Partnerovi návratnou finanční výpomoc ve výši 10 000 000 Kč. Tato částka bude uvolňována postupně dle potřeb a nároků projektu Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I prostřednictvím jednání Rady Královéhradeckého kraje. První záloha z návratné finanční výpomoci bude Partnerovi poskytnuta ve výši 4 000 000 Kč.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit nejpozději do zahájení realizace projektu kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními

účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí /převodu podpory. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 3.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

Mgr. et
Mgr.
Vendula
Hájková

Digitálně podepsal
Mgr. et Mgr.
Vendula Hájková
Datum: 2022.12.09
08:18:01 +01'00'

Mgr. Martin Červíček
hejtman
Královéhradecký kraj

Mgr. et Mgr. Vendula Hájková
ředitelka
Centrum investic, rozvoje a inovací

Přílohy:

1. Podrobný popis projektu
2. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem