



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍCH SLUŽEB

### MANAŽÉRSKÉ ŘÍZENÍ – OPŽP

uzavřená ve smyslu § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami

#### **Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070**

Sídlo: Šobrova 2070, 397 01 Písek

IČO: 709 43 168

DIČ: Není plátce DPH

Statutární orgán: Jaroslav Volf

Zapsán v rejstříku: Obchodní rejstřík pod spisovou zn. Pr 153 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Bankovní spojení: [REDACTED]

Č. účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 56rmtfn

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Jaroslav Volf, tel. [REDACTED]

*(dále jen „Objednatel“ nebo „Příkazce“)*

a

#### **Martina Touchová**

se sídlem: Jablonského 395/15, 397 01 Písek

IČO: 60620714

DIČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú. [REDACTED]

ID datové schránky: wmv59bm

Kontaktní osoba: Martina Touchová, tel. [REDACTED]

*(dále jen „Zhotovitel“ nebo „Příkazník“)*

*(společně dále jen „Smluvní strany“)*

*(dále jen „Smlouva“)*



### **Článek I. Specifikace předmětu plnění**

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat s Příkazcem a vykonávat manažerské řízení přípravy a realizace projektu „Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek-OPŽP“ č. CZ.05.01.01/05/22\_010/0000049 podpořeného v rámci OPŽP (dále jen Projekt) v rozsahu níže specifikovaném.
- 1.2. Manažerské řízení přípravy a realizace Projektu se rozumí provádění veškerých úkonů v elektronickém prostředí MS2021+ (dále jen MS2021+) a administrativní pomoc Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. II. této Smlouvy.
- 1.3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi zaplatit cenu za sjednané služby uvedenou v čl. V. této Smlouvy.

### **Článek II. Specifikace předmětu plnění**

- 2.1. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s právním aktem, platnými pravidly OPŽP, pokyny poskytovatele dotace a v souladu se zájmy Příkazce.
- 2.2. Příkazník bude provádět dle čl. 1.2. této Smlouvy následující úkony a činnosti:
  - obsluha MS 2021+ (kontrola úkolů a zpráv a jejich řešení)
  - vkládat dokumenty do MS 2021+
  - připravovat žádosti o změnu
  - spoluřešit smluvní záležitosti mezi objednatelem a zhotoviteli Projektu
  - projednávat jednotlivé kroky provádění realizace Projektu se SFŽP ČR
  - zpracování průběžných zpráv o realizaci vyplývajících z MS2021+
  - osobní účast na kontrolních dnech realizace Projektu
  - formální kontrola náležitostí faktur a fakturovaných částek podle uzavřených smluv mezi ZŠ T. Šobra a jednotlivými zhotoviteli realizace Projektu nebo poskytovateli služeb související s Projektem
  - součinnost při kontrolách ze strany poskytovatele dotace a kontrolních orgánů
  - listinná i elektronická evidence a správa dokladů a dokumentů vzniklých při realizaci Projektu a předkládaných poskytovateli dotace
  - dohled na plnění povinností Objednatele ve vztahu k podmínkám poskytovatele dotace

### **Článek III. Další práva a povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména informace, doklady a dokumenty pro výkon činnosti uvedené v čl. 2.2. této Smlouvy.
- 3.2. Příkazce se zavazuje k plnění povinností vyplývajících z právního aktu, pravidel OPŽP a požadavků poskytovatele dotace.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat v souladu s podmínkami a pravidly OPŽP a vypořádávat požadavky poskytovatele dotace v jím předepsaných termínech.

- 3.4. Příkazník je povinen postupovat při plnění této Smlouvy a pokyny Příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí.
- 3.5. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které zjistí v průběhu plnění Smlouvy, a které by mohly mít vliv na administraci realizace Projektu.
- 3.6. Hodlá-li Příkazce vydat zřejmě nesprávné či nevhodné rozhodnutí, jehož nesprávnost či nevhodnost je Příkazníkovi zřejmá, je povinen Příkazce na jeho nesprávnost či nevhodnost upozornit.
- 3.7. Příkazce je oprávněn svěřit plnění dle této Smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
- 3.8. Příkazník má povinnost a zavazuje se uchovávat veškeré doklady a dokumenty (písemné i elektronické) včetně účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, které pro Příkazce dle této Smlouvy elektronicky evidoval a spravoval minimálně do 31.12.2035 a minimálně 10 let podle § 31 a 32 zákona 563/1991 Sb. zákon o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a § 35 a 35a zákona 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- 3.9. Příkazník je povinen do 14 dnů po ukončení této Smlouvy předat Příkazci všechny listinné, jím spravované, doklady a dokumenty formou předávacího protokolu s vyjmenováním všech předávaných dokladů a dokumentů. Kromě listinných dokladů a dokumentů předá Příkazník Příkazci tyto dokumenty i naskenované v elektronické podobě.
- 3.10. Příkazník vede zálohy elektronické komunikace (e-maily, depeše) s poskytovatelem dotace i Příkazcem a je povinen je uchovávat obdobně jako v případě čl. 3.8. této Smlouvy.
- 3.11. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách, bránících řádnému plnění této Smlouvy.

#### **Článek IV. Doba plnění**

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2023.

#### **Článek V. Cena díla a platební podmínky**

- 5.1. Cena za služby dle této Smlouvy je sjednána v celkové výši 100.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Výše DPH 21% - 21.000,- Kč
- 5.3. Celkem cena DÍLA s DPH 121.000,- Kč
- 5.4. Fakturace bude rozdělena do 4 částí a to:  
25.000,- Kč bez DPH k 30.6.2023

25.000,- Kč bez DPH k 31.8.2023  
25.000,- Kč bez DPH k 31.10.2023  
25.000,- Kč bez DPH k 20.12.2023

Faktura bude vystavena se splatností 14 dnů od data vystavení. Faktura bude mít minimálně tyto náležitosti:

- a) Číslo faktury
- b) Číslo projektu (CZ.05.01.01/05/22\_010/0000049)
- c) Den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnitelného plnění
- d) Název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka
- e) Označení banky a číslo účtu Příkazníka dle této Smlouvy
- f) Označení názvu služby (Manažerské řízení Projektu „Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek-OPŽP“)
- g) Celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu nebo při hrubém porušení smluvních podmínek ze strany Příkazce nebo Příkazníka.
- 6.2. Za hrubá porušení smluvních podmínek ze strany Příkazce lze považovat prodlení s platbou fakturované částky delší než 30 dnů po splatnosti vystavené faktury prokazatelně předané Příkazci k proplacení nejpozději 3 dny od její vystavení. Dále neposkytování součinnosti Příkazce dle čl. 3.1. této Smlouvy, zvláště té, která by zapříčinila nemožnost plnění Příkazníka dle čl. 3.3. této smlouvy.
- 6.3. Za hrubá porušení Příkazníka lze považovat neplnění povinností dle čl. 3.3. této Smlouvy.
- 6.4. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 6.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.6. V souladu s §6 odst. 1 Zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv Smlouva nabývá účinnosti po jejím uveřejnění v Registru smluv.
- 6.7. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....