

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. OISM/2023/207

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Město Nejdek

se sídlem městského úřadu náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek

IČO: 00254801

zastoupené Ludmilou Vocolkovou, starostkou

(dále jen „příkazce“)

a

MONTRAVEL s.r.o.

Se sídlem Stará Louka 346/26, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 01396218

Zastoupené Kamilem Čubem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy; současně příkazník prohlašuje, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.
- 1.2. Tato rámcová smlouva upravuje podmínky, za kterých bude příkazník pro příkazce po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provádět činnost spočívající v zajištění administrativy v oblasti energetiky, a to na základě jednotlivých dílčích smluv. Nebude-li v konkrétním, jednotlivém případě výslovně, písemně ujednáno něco jiného, řídí se práva a povinnosti smluvních stran z těchto dílčích smluv ujednáními této rámcové smlouvy.
- 1.3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi pro zajištění výkonů administrativy v oblasti energetiky veškeré potřebné doklady a podklady týkající se sjednaného předmětu plnění pro zajištění technického.
- 1.4. Vykonavatel technického dozoru je povinen vykonávat odbornou činnost, která bude blíže konkretizována uzavřenou dílčí smlouvou.

Článek II.

Postup při uzavření dílčí smlouvy

- 2.1. Dílčí smlouva vzniká na základě objednávky činnosti spočívající ve výkonu administrativy v oblasti energetiky učiněné písemně příkazcem, přičemž za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná prostřednictvím e-mailu. Objedávka musí obsahovat požadovaný termín provedení činnosti

přiměřený rozsahu a druhu požadovaných prací. Takto učiněná objednávka je nabídkou na uzavření smlouvy ve smyslu občanského zákoníku.

- 2.2. K přijetí nabídky dle odst. 3.1. může dojít písemně (vč. výslovného potvrzení e-mailové objednávky odpovědí na e-mail), ústně, nebo tak, že se příkazník v souladu s nabídkou zachová. Dílčí smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy se příkazce o přijetí nabídky dozví.
- 2.3. Nedojde-li bez dalšího k přijetí nabídky učiněné dle odst. 3.1., zejm. neakceptuje-li příkazník termín provedení činnosti nebo je-li potřeba upřesnit specifikaci činnosti, je dílčí smlouva uzavřena v okamžiku, kdy je zřejmé, že smluvní strany dospěly k dohodě o všech rozhodujících obsahových náležitostech smlouvy. Uzavření smlouvy si smluvní strany potvrdí e-mailem, popř. písemně v tištěné podobě.
- 2.4. Ujednání odst. 3.1.–3.3. platí obdobně pro uzavírání dodatků k těmto dílčím smlouvám.
- 2.5. Za příkazce jsou dílčí smlouvu oprávněni uzavřít:
a) *Martin Kuchař , vedoucí OISM, e-mail: m.kuchar@nejdek.cz.*
- 2.6. Za příkazníka jsou dílčí smlouvu oprávněni uzavřít:
a) *Kamil Čub, jednatel, email: office@montravel.eu, cub@montravel.eu*
- 2.7. Veškerá komunikace prostřednictvím uvedených e-mailových adres se považuje za právní jednání smluvních stran, resp. osob, které jsou oprávněny za smluvní strany právě jednat, leda by bylo ze všech okolností zřejmé, že došlo ke zneužití e-mailové adresy.

Článek III.

Podklady pro realizaci dílčí smlouvy

- 3.1. Podklady pro realizaci této smlouvy jsou:
a) Výpis z KN, výpis z OR, data o odběrateli energií, data o odběrném místě energií, ostatní technická a administrativní data.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1. Za provedenou činnost náleží příkazníkovi odměna ve výši 550,- Kč za jednu hodinu vykonané práce.
- 4.2. Maximální cena, která může být příkazníkovi příkazcem za celkem provedenou činnost vyplacena je 100.000,- Kč.
- 4.3. Ceny uvedené v bodech 4.1. a 4.2. jsou bez DPH
- 4.4. Veškeré náklady, které příkazníkovi při provádění činnosti vzniknou, jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 4.5. Příkazce poskytne odměnu i v případě, že požadovaný výsledek nenastal. To neplatí, pokud byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
- 4.6. Cenu za provedenou činnost uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu, a to bankovním převodem na účet uvedený ve smlouvě. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit po provedení činnosti na základě dílčí smlouvy. DPH bude dopočtena dle platných předpisů v době zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího doručení příkazci. Fakturu postačí zaslat elektronicky prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres. Na žádost příkazníka příkazce potvrdí její doručení.
- 4.7. Součástí či přílohou faktury musí být soupis činností a vyčíslení hodinové náročnosti jejich provedení.

Článek V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen při své činnosti chránit zájmy příkazce, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s technickými normami. Příkazce se zavazuje zajišťovat, že realizace stavby bude probíhat podle převzaté a příkazcem schválené projektové realizační dokumentace, podmínek stavebního povolení a podle závazných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- 5.2. Příkazník se zavazuje vykonávat příkazní činnost samostatně v souladu s pokyny příkazce. Na nevhodnost pokynů příkazce či jejich rozpor s právními předpisy je příkazník povinen prokazatelně a bezodkladně upozornit příkazce, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou příkazci. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při provádění příkazní činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.3. Příkazník je oprávněn odchýlit se od příkazcových pokynů, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Pokud svěří provedení příkazu jiné osobě, pak odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
- 5.5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost a potřebné doklady a údaje pro provedení činnosti. Příkazník není v prodlení s dokončením činnosti po dobu, kdy mu v jeho dokončení brání nedostatek součinnosti příkazce.
- 5.6. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Závazek dle předchozí věty zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 5.7. Příkazník předá příkazci nejpozději při podpisu zápisu o ukončení příkazní činnosti veškeré věci, doklady a písemnosti, které v průběhu příkazní činnosti pro příkazce získal nebo obstaral a které se týkají dané stavby. Stejně tak učiní bez zbytečného odkladu po případném předčasném ukončení smlouvy, kdy současně příkazci sdělí veškeré relevantní informace týkající se průběhu stavebních prací a navrhne případná opatření tak, aby v důsledku předčasného ukončení činnosti příkazníka nevznikla příkazci škoda. V případě porušení této povinnosti odpovídá příkazník za škodu vzniklou v důsledku předčasného ukončení jeho činnosti.

Článek VI.

Odpovědnost za škodu

- 6.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2. Příkazník odpovídá v rámci výkonu činnosti TD především za to, že realizace a postup výstavby proběhne v souladu s projektovou realizační dokumentací a podmínkami stanovenými ve stavebním povolení, v souladu s platnými právními předpisy, obecnými technickými požadavky na výstavbu a se smlouvou o dílo.
- 6.3. Za vady stavby odpovídá společně a nerozdílně s příkazníkem ten, kdo dodal dokumentaci (projektant), zhotovitel stavby a poddodavatelé zhotovitele.
- 6.4. Příkazník se zproští odpovědnosti za vady stavby pouze v případě, že prokáže, že vadu způsobila výlučně chyba v dokumentaci, která byla dodána projektantem. V takovém případě odpovídá za vady díla projektant.
- 6.5. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené

dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

Článek VII.

Doba trvání a ukončení smlouvy

- 7.1. Tato rámcová smlouva se uzavírá s účinností 1.1.2023 do 31.12.2023 (řídí se jí tedy veškeré dílčí smlouvy uzavřené v tomto období).
- 7.2. Tato rámcová smlouva i jednotlivá dílčí smlouva mohou být ukončeny dohodou smluvních stran.
- 7.3. Od jednotlivé dílčí smlouvy je smluvní strana oprávněna odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana hrubě svou smluvní povinnost, zejména, je-li v prodlení s plněním jakéhokoliv svého smluvního závazku delším než 15 dní.
- 7.4. Tuto rámcovou smlouvu je oprávněna kterékoliv smluvní strana s okamžitou platností vypovědět spolu s odstoupením od dílčí smlouvy dle odst. 7.2.
- 7.5. Závazek zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka či zánikem právnické osoby bez právního nástupce.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.4. Uzavření této smlouvy schválila rada města Nejdek svým usnesením č. RM/431/17/2023, na základě usnesení rady města jsou osoby uvedené v čl. 2.5. oprávněny samostatně rozhodovat o uzavírání jednotlivých dílčích smluv a za město právně jednat.
- 8.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Nejdku dne

V KARLOVÝCH dne 16.5.2023
VARCELA



za příkazce
Město Nejdek

Ludmila Vocelková, starostka

MONTRAVEL, s.r.o.

Stará Louka 346/26

360 01 Karlovy Vary

IČ: 01396218, DIČ: CZ01396218

za příkazníka

MONTRAVEL, s.r.o.

Kamil Čub, jednatel