

Servisní smlouva o údržbě výpočetní techniky

I. Smluvní strany

Vývoj software s.r.o.

Pražská 200
393 01 Pelhřimov
IČ: 05759099
DIČ: CZ05759099

bankovní spojení: 222114521/0600

dále jen „dodavatel“
zastoupená Michalem Pihávkem, jednatelem společnosti

a
Muzeum Vysočiny Pelhřimov, p.o.

Masarykovo náměstí 12
393 01 Pelhřimov
IČ: 00071307

dále jen „odběratel“
zastoupená Mgr. Ondřejem Hájkem, ředitelem společnosti

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli v rozsahu 8 hodin měsíčně poradenské a konzultační služby v oblasti výběru, využití a optimalizace hardware a software. Dále pak servisní služby zahrnující instalaci, kontrolu a údržbu software provozované na jeho pracovišti. Odběratel je dále oprávněn čerpat telefonické konzultace.
2. Odběratel se zavazuje za poskytované služby zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu.

II. Podmínky plnění smlouvy

1. Dodavatel zaručuje dobu odezvy na žádost odběratele o provedení služeb v pracovní době nejvýše do 24 hodin. Na žádost odběratele může být tato odezva zkrácena na dobu kratší, nebo může být uskutečněna mimo pracovní dobu, sobotu, neděli nebo svátek, a za toto bude fakturována částka podle platného ceníku.
2. Pracovní doba dodavatele je stanovena na pondělí až pátek od 8:30 do 17:00
3. Odběratel určí jednoho nebo více osob oprávněných jednat s dodavatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy:

Oprávněná osoba č.1 – **Mgr. Ondřej Hájek**

Oprávněná osoba č.2 – **Jaroslava Bláhová**

4. Po každém poskytnutí služby (v rámci servisní smlouvy) odběratel, respektive osoby k tomu oprávněné, potvrdí zástupci dodavatele konkrétní služby a její časovou náročnost. Minimální jednotka je 0,5 hod.

5. Dodavatel zaručuje poskytovat odběrateli telefonické konzultace v pracovní době v rozsahu uzavřené servisní smlouvy. Na žádost odběratele může být poskytnuta také telefonická konzultace mimo pracovní dobu, sobotu, neděli nebo svátek, a za toto bude fakturována částka podle platného ceníku.

III. Způsob a podmínky žádosti o zásah

1. Veškeré požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu a jejichž plnění je možno uskutečnit při příštím servisním zásahu zástupce dodavatele, budou oprávněné osoby dle bodu III/3, posílat do mailové schránky podpora@stampi.cz zřízenou na serveru dodavatele za tímto účelem, nebo budou zapisovány a shromažďovány jiným dohodnutým způsobem.

2. Akutní problémy budou sděleny na níže uvedené telefonní číslo dle dostupnosti určených pracovníků v sestupném pořadí, a to s upřesněním naléhavosti řešení (např. nutno řešit do 1hod) a zároveň zaslány na e-mail: podpora@stampi.cz nebo v případě nefunkčnosti LAN či e-mailu formou SMS na mobilní telefonu: 777 318 573.

4. V případě využívání telefonických konzultací, může být dodavatel kontaktován jen některou z oprávněných osob, konzultace jiným pracovníkem musí být oprávněnou osobou předem schválena.

IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen zasílat odběrateli aktualizovaný ceník služeb, při jakékoli změně v tomto ceníku.

2. Dodavatel se zavazuje dodržovat doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží odběrateli.

3. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem, nebo za data na lokálních stanicích. Dodavatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že odběratel nemá, nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené dodavatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo živelnou pohromou.

4. Dodavatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.

5. Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty odběratele.

V. Povinnosti odběratele

1. Odběratel umožní dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který odběratel používá.
2. Odběratel je povinen oznámit a konzultovat s dodavatelem veškeré plánované změny v IT a nesmí žádnou tuto změnu bez souhlasu dodavatele uskutečnit. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže, atd.) Pokud toto nebude dodrženo, dodavatel nenese zodpovědnost za žádné problémy s tímto spojené.
3. Odběratel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software od jiného dodavatele, nebo i od jakékoli jiné osoby, tedy i zaměstnanců a ostatních zástupců odběratele bez vědomí a spolupráce dodavatele.
4. V případě, že je stanoven nákup hardware, či software zřizovatelem odběratele, či pokud je tímto zřizovatelem odběrateli stanovena povinnost určitý hardware, či software pro svou činnost používat, je odběratel povinen tuto skutečnost dodavateli oznámit. Ustanovení V/1 – 3 v tomto případě pozbývají platnosti.

VI. Doba účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku, a to od 1.6.2023. Smlouva může být ukončena jako důsledek porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran, nebo po uplynutí 6 měsíců písemnou výpovědí jedním z jejích účastníků a to bez udání důvodů.
2. V případě ukončení smlouvy ze strany odběratele před uplynutím 6 měsíců od začátku platnosti této smlouvy, nebo při porušení smlouvy odběratelem a jejím následným vypovězením ze strany dodavatele je odběratel povinen vyplácet dohodnutou odměnu podle bodu VII/1 až do uplynutí 6 měsíční lhůty od začátku platnosti této smlouvy
3. Po ukončení platnosti této smlouvy se dodavatel zavazuje dodržovat bod IV/4,5 této smlouvy.

VII. Stanovení ceny a odměny za servisní služby

1. Odběratel se zavazuje vyplácet dodavateli za poskytované služby měsíční paušální odměnu ve výši 6400,- Kč (slovy šesttisícečtyřista korun českých) a to i v případě, že skutečný rozsah poskytnutých služeb nedosáhne dohodnuté výše. Odměna nezahrnuje ostatní náklady dodavatele vynaložené ve prospěch odběratele v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb (cestovné, náhradní díly, atd.). Odměna za každý kalendářní měsíc je splatná na účet dodavatele vždy do čtrnáctého kalendářního dne měsíce na základě daňového dokladu - faktury. V případě nedodržení splatnosti faktury, bude dodavatel penalizovat odběratele 0,5% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě překročení dohodnutého časového rozsahu oznámí dodavatel tuto skutečnost odběrateli, a případný další servisní zásah bude účtován podle platného ceníku služeb.

3. Dohodnutá cena bude každý rok tj. 1. 1. příslušného roku navýšena o inflační koeficient zveřejněný ČNB.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Případné reklamace či problémy spojené s plněním Servisní smlouvy budou okamžitě sděleny na tel: 565 333 550 či na SMS mobilního telefonu: 777 318 573
2. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.
3. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran.

V Pelhřimově dne 31. 5. 2023


Odběratel
Mgr. Ondřej Hájek



V Pelhřimově dne 31. 5. 2023


Dodávateľ
Stampi, spol. s r.o.
IČ: 26043076 | DIČ: C326046976
Pražská 200 | 393 01 Pelhřimov
565 333 444 | www.stampi.cz