Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov

Nádražní 530, 783 91 Uničov

zastoupený: Mgr.Dagmar Smitalovou

IČ: 47654392

DIČ:

(dále jen „**objednatel“**)

a

Ivana Vašíčková

Polská 48a, 779 00 Olomouc

IČ 73966479

DIČ CZ6451070714

(dále jen „**dodavatel“**)

**I.**

**Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 17.12.2018 Smlouvu o dílo, jejímž předmětem bylo poskytování mzdových služeb.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

**II.**

**Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy[[1]](#footnote-2), která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v RS plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle ZRS smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 ZRS.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Uničově dne 29.5.2023 V Olomouci dne 29.5.2023

…………………………………… …………………………………………

objednatel dodavatel

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo ze dne 17.12.2018

**S M L O U V A O D Í L O**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Dům dětí a mládeže Vila Tereza Uničov, Nádražní 530, 78391 Uničov

IČ: 47654392

Zastoupená:

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a,779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,

IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Živn/53/05381/2006, Ev.č.:380501

p o s k y t o v á n í m z d o v ý c h s l u ž e b

zhotovitel se zavazuje:

provádět výpočet a likvidaci mzdových složek zaměstnanců výše uvedeného objednavatele

dle předložených písemných podkladů ředitelstvím školy,

vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele, vystavovat hromadné oznámení

zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovny – přihlašování a odhlašování zaměstnanců,

vystavovat přehled o výši pojistného pro OSSZ, vystavovat přihlášky a odhlášky zaměstnanců

v pracovněprávních vztazích a elektronicky je odesílat na OSSZ,

na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti, vyplácet náhradu platu

za prvních 14 kalendářních dnů,

předávat OSSZ žádost o dávku (od 15 dne trvání DPN, ošetřovné, mateřskou dovolenou) spolu s přílohou

pro stanovení nároku na dávku,

vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění a dalších srážek,

provádět srážky ze mzdy na základě rozhodnutí a dohod o výkonu rozhodnutí,

vystavovat podklady k žádosti o sepsání důchodu pro OSSZ,

vedení evidenčních listů důchodového pojištění, jejich elektronické odeslání na OSSZ,

při rozvázání pracovního poměru vystavovat zápočtový list, potvrzení o zdanitelných příjmech,

na žádost zaměstnance vystavit čtvrtletní (roční) potvrzení dávek státní sociální podpory a potvrzení o příjmu

pro žádosti o půjčky, vystavovat potvrzení pro Úřad práce, soudy atd.,

zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani jednotlivých zaměstnanců,

zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání provádět roční zúčtování daně,

po ukončení kalendářního roku vyplnit výkazy srážkové a zálohové daně za organizaci pro finanční úřad,

zajišťovat tisk sestav potřebných pro mzdové a účetní zpracování, tisk mzdových listů,

dodržovat mlčenlivost dat, i po skončení této smlouvy,

zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a OSSZ k dispozici

zhotoviteli, po provedené kontrole budou doklady předány objednateli, který je povinen archivovat doklady

po předepsanou dobu.

Veškeré služby výše uvedené bude zhotovitel provádět s využitím programu PERM, kterým je

zabezpečena aktualizace právních předpisů.

Při nenadálých okolnostech je zajištěna zastupitelnost v plném rozsahu.

II.

Objednatel se zavazuje průběžně ve zpracovávaném kalendářním měsíci dodávat zhotoviteli veškeré potřebné podklady pro zpracování mezd, nejpozději však do 2. dne následujícího kalendářního měsíce.

Zhotovitel se zavazuje předat objednateli zpracovanou mzdovou agendu do 9.dne po uplynutí kalendářního měsíce.

III.

1. Úhrada sjednaných služeb bude prováděna formou uhrazení faktury vystavené zhotovitelem, a to vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce na účet zhotovitele.

2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovně právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky

činí poplatek

na jeden pracovně právní vztah 120,- Kč bez DPH,

za zpracování měsíčních a čtvrtletních sestav (výkazů) činí

paušální poplatek 300,- Kč měsíčně bez DPH

3. V případě zvýšení nákladů spojených se zpracováním mezd a v případě inflačního nárůstu si účastníci vyhrazují právo jednat o změně úhrady uvedené v bodě 2 tohoto článku smlouvy.

IV.

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebné informace, které mohou mít vliv na plnění této

smlouvy.

2. Dle §6 zák.101/2000 Sb. o ochraně osob. údajů a ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU

A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu, zplnomocňuje objednavatel zhotovitele zpracováním osobních údajů

svých zaměstnanců za účelem mzdového účetnictví dle platných předpisů na dobu určitou - po dobu

zpracování mezd.

3. Zpracovatel zajistí, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich zničení

či ztrátě, neoprávněným přenosům a jinému zneužití osobních údajů, je povinen zachovávat mlčenlivost,

i po skončení této dohody.

4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky, které potvrdí svým podpisem obě smluvní strany.

5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména

občanským zákoníkem.

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. ledna 2019**.**

7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdržela každá smluvní strana.

V Olomouci dne 17.12.2018

.................................................................. ............................................................

Mgr. Dagmar Smitalová Ivana Vašíčková

Dodatek č. 1 ke

**S M L O U V Ě O D Í L O**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Dům dětí a mládeže Vila Tereza Uničov, Nádražní 530, 78391 Uničov

IČ: 47654392

Zastoupená: Mgr. Dagmar Smitalovou

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a,779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,

IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Živn/53/05381/2006,

Ev.č.:380501

o p o s k y t o v á n í m z d o v ý c h s l u ž e b

se mění od 1.2.2021 v bodě III.

Ad 2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovně právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky

činí poplatek

na jeden pracovně právní vztah 130,- Kč bez DPH

V ostatních ujednání zůstává smlouva v platnosti

V Olomouci dne 12.1.2021

............................................................ …………………………………….

Mgr. Dagmar Smitalovou Ivana Vašíčková

Dodatek č. 2 ke

**S M L O U V Ě O D Í L O**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Dům dětí a mládeže Vila Tereza Uničov, Nádražní 530, 78391 Uničov

IČ: 47654392

Zastoupená: Mgr. Dagmar Smitalovou

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a,779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,

IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Živn/53/05381/2006,

Ev.č.:380501

o p o s k y t o v á n í m z d o v ý c h s l u ž e b

se mění od 1.3.2022 v bodě III.

Ad 2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovně právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky

činí poplatek

na jeden pracovně právní vztah 140,- Kč bez DPH

V ostatních ujednání zůstává smlouva v platnosti

V Olomouci dne 01.03.2022

............................................................ …………………………………….

Mgr. Dagmar Smitalovou Ivana Vašíčková

Dodatek č. 3 ke

**S M L O U V Ě O D Í L O**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Dům dětí a mládeže Vila Tereza Uničov, Nádražní 530, 78391 Uničov

IČ: 47654392

Zastoupená: Mgr. Dagmar Smitalovou

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a,779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,

IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Živn/53/05381/2006,

Ev.č.:380501

o p o s k y t o v á n í m z d o v ý c h s l u ž e b

se mění od 1.1.2023 v bodě III.

Ad 2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovně právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky

činí poplatek

na jeden pracovně právní vztah 160,- Kč bez DPH

V ostatních ujednání zůstává smlouva v platnosti

V Olomouci dne 22.12.2022

............................................................ …………………………………….

Mgr. Dagmar Smitalovou Ivana Vašíčková

1. V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona [↑](#footnote-ref-2)