

Smlouva příkazní

Smluvní strany

1. Příkazce

Město/obec: **Město Tanvald**
Sídlo: Palackého 359, 468 41 Tanvald
Zastoupení ve věcech
smluvních: Mgr. Vladimír Vyhnálek, starosta města
IČO: 00262587
DIČ: CZ00262587

a

2. Příkazník

Společnost: **Ing. Luděk Suchomel, MBA**
Sídlo: Sportovní 78, 468 51 Smržovka
Zastoupená: Ing. Luděk Suchomel, MBA
IČO: 40180921
DIČ: CZ5501061522
Zápis v OR: nezapsán

uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a následující občanského zákoníku tuto

smlouvu příkazní (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje, že zajistí Příkazci kompletní zpracování projektové žádosti pro získání dotace na projekt:

„TANVALD – ZŠ SPORTOVNÍ – MODERNÍ ODBORNÉ UČEBNY“.

2. Obsahová náplň předmětu plnění.

Jedná se o obstarání služeb spojených se získáním dotace z programu:

Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (IROP)

Specifický cíl 4.1

Vzdělávací infrastruktura

Výzva MAS Rozvoj Tanvaldska prostřednictvím 48. výzvy IROP – VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD)

- a) **Konzultace** a podpora v průběhu přípravy a zpracování projektové dokumentace a ostatních přípravných a podpůrných aktivit ve vazbě na vhodný dotační titul a optimalizace způsobilých a nezpůsobilých výdajů, předjednání projektového záměru s potenciálním poskytovatelem dotace.

- b) **Zpracování a vygenerování žádosti o podporu investičního záměru** na uvedenou akci ke posouzení příslušnými orgány MAS
- c) **Zpracování a vygenerování žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen žádost) v elektronickém nástroji poskytovatele dotace, kompletace žádosti včetně sestavení rozpočtu žádosti, předpokládaných zdrojů financování a povinných příloh žádosti k odeslání poskytovateli dotace v souladu s aktuální výzvou a pravidly, a to prostřednictvím elektronického nástroje.
- d) **Projektová studie proveditelnosti** dle předepsané osnovy uvedené v pravidlech
- e) **Administrativní podpora** v průběhu procesu schvalování/posuzování žádosti ze strany poskytovatele dotace, pro úspěšné získání dotace, zajištění komunikace s poskytovatelem dotace při řešení požadavků na případně doplnění, či objasnění žádosti, poskytování konzultací a poradenské činnosti týkajících se dotačního programu, poskytnutí pravidel programu Příkazci, zastupování Příkazce při jednáních pro úspěšné získání dotace.
- f) **Administrace výběrového řízení** podle pravidel a podmínek Programu, resp. zákona o veřejných zakázkách, která zahrnuje organizační a administrativní zabezpečení výběrových nařízení zhotovitele akce, administrování změn a dodatků smluv.
- g) **Vypracování zpráv dle pravidel v případě přiznání dotace**, za zpracování podkladů k RoPD, za vypracování zprávy o změně (podklady k ZOR atp.), za monitorovací zprávu v průběhu realizace a v době udržitelnosti projektu, za žádost o platbu, za zprávu o průběhu realizovaného výběrového řízení, případně další zprávu v průběhu administrace projektové žádosti, pokud bude poskytovatelem dotace vyžadována, vypracování závěrečné monitorovací zprávy.

Dotační management při realizaci projektu, který mimo výše uvedené zahrnuje:

- zakotvení všech povinných smluvních ustanovení do smluv při realizaci projektu s ohledem na splnění podmínek Programu,
- spolupráce při evidenčních povinnostech příjemce dotace,
- kontrola klíčových termínů při realizaci projektu a při komunikaci s řídicím orgánem Programu,
- komunikace s řídicím orgánem Programu v rámci projektového řízení,
- sledování souladu realizace projektu s podmínkami uvedenými v právním aktu případně ve Smlouvě o financování projektu,
- zpracování případných vyžádaných administrativních úkonů.

II.

Místo a doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce.

III. Cenové ujednání

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za zhotovení předmětu plnění podle článku I. této smlouvy Příkazníkovi cenu díla následujícím způsobem:
 - a) za konzultace a podporu v průběhu přípravy a zpracování projektové dokumentace, projednání úprav PD a rozpočtu zpracovatelem PD, konzultace ostatních přípravných a podpůrných aktivit ve vazbě na vhodný dotační titul, optimalizace způsobilých a nezpůsobilých výdajů. Předjednání projektového záměru s potenciálním poskytovatelem dotace odměnu ve výši 10 000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých)
 - b) zpracování a vygenerování investičního záměru žádosti o dotaci v elektronickém nástroji dle předepsané osnovy v souladu s pravidly MAS 10 000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých)
 - c) za zpracování a vygenerování žádosti v elektronickém nástroji poskytovatele dotace, kompletace žádosti včetně sestavení rozpočtu žádosti a předpokládaných zdrojů financování a povinných příloh žádosti k odeslání poskytovateli dotace v souladu s aktuální výzvou a pravidly, a to prostřednictvím elektronického nástroje odměnu ve výši 30 000,-Kč (slovy: třicet tisíc korun českých)
 - d) za vypracování projektové studie proveditelnosti dle předepsané osnovy uvedené v pravidlech odměnu ve výši 70 000,-Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých)
 - e) za administrativní podporu v průběhu procesu schvalování/posuzování žádosti ze strany poskytovatele dotace pro úspěšné získání dotace, zajištění komunikace s poskytovatelem dotace při řešení požadavků na případně doplnění, či objasnění žádosti, poskytování konzultací a poradenské činnosti týkajících se dotačního programu, poskytnutí pravidel programu Příkazci, zastupování Příkazce při jednáních pro úspěšné získání dotace odměnu ve výši 259 924,-Kč (slovy: dvě setě padesát devět tisíc devět set dvacet čtyři korun českých)
 - f) za administraci výběrového řízení na zhotovitele (zákonná zakázka), odměnu ve výši 65 000,-Kč (slovy: šedesát pět tisíc korun českých)
 - g) za vypracování zpráv dle pravidel v případě přiznání dotace, za zpracování podkladů k RoPD, za vypracování zprávy o změně (podklady k ZOR atp.), za monitorovací zprávu v průběhu realizace a v době udržitelnosti projektu, za žádost o platbu, za zprávu o průběhu realizovaného výběrového řízení, za každou takto uvedenou případně další zprávu v průběhu administrace projektové žádosti pokud bude poskytovatelem dotace vyžadována odměnu ve výši 7 000,-Kč (slovy: sedm tisíc korun českých) za vypracování závěrečné monitorovací zprávy odměnu ve výši 12 000,-Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých)
 - h) odstoupí-li Příkazce od realizace projektu v průběhu schvalovacího procesu, a projekt bude ve výsledku schválen, uhradí Příkazníkovi kompenzaci ve výši 50 % z hodnoty odměny dle bodu III. 1. a-d.
2. K cenám uvedeným v bodech a) až h) bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vystaví Příkazník na každou platbu fakturu se splatností 14 dnů.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) dodat Programem vyžadované dokumenty pro žádost o poskytnutí dotace vždy včas, nejpozději však 3 dny před ukončením výzvy,
 - b) zajistit, aby dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované Programem,
 - c) předávat tištěná, respektive elektronická vyhotovení dokumentů v sídle Příkazce na základě předávacího protokolu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných (případně jinak dohodnuté formy) požadavků Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti Příkazníka výhradně jako podklad pro zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění. V případě, že tuto svoji povinnost, jakkoliv poruší, odpovídá Příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla.

V. Sankční ustanovení

Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. Prodlení Příkazníka:

Je-li Příkazník prokazatelně vlastním zaviněním v prodlení s prováděním vlastního díla, vzniká Příkazci právo na slevu z pevné ceny uvedené v článku III. odst. 1 bod a) této smlouvy. Sleva činí 5 % za každý započatý měsíc prodlení.
2. Prodlení Příkazce:

Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením faktury za zhotovení jednotlivých částí předmětu plnění, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1 % z ceny za každý den prodlení.
3. V případě, že plná dotační žádost neprojde prvním stupněm hodnocení neboli bude vyřazena z důvodu formálních nedostatků, uhradí příkazník příkazci pokutu ve výši 109 000,-Kč.
4. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.

VI. Obchodní tajemství

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije

pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.

2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností Příkazce, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl.
4. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti Příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící obchodní tajemství, know-how a další znalosti Příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku a právních předpisů na ochranu průmyslového a jiného duševního vlastnictví.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Změna může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Tanvaldu dne2023

V Tanvaldu dne.....2023

Za Příkazce
Mgr. Vladimír Vyhnálek
Starosta města

Za Příkazníka
Ing. Luděk Suchomel, MBA
projektový manažer

.....
razítko a podpis

.....
razítko a podpis