

Vyřizuje:

Mobil:

E-mail:

Datum: 29.5.2023

Bartoň a Partner s.r.o.

Chválkovice 580

779 00 Olomouc

IČO: 26810093 DIČ:CZ26810093

Objednáváme u Vás zajištění ostrahy objektu CDP Přerov na měsíc červen 2023

Zakázka / Objekt RE: E211H4N2JMSG

Dohodnutá cena: 88.560 Kč (bez DPH)

Termín: červen 2023

Jedná se o činnost mimo režim OUA

přednosta SPS OŘ Ostrava

Příloha: Cenová nabídka, č OST_12/23



CENOVÁ NABÍDKA

Strážní služba

Správa železnic, státní organizace

Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava

PORTFOLIO SLUŽEB



**Fyzická
ostraha**



**Recepční
služby**



**Pult centralizované
ochrany**



**Business
Equipment**



Zimní úklid



Landscaping



**Úklid
interiérů**



**Údržba
venkovních ploch**



**Prádelenské
služby**



**Údržba
a revize**



**Správa
nemovitostí**



**Náhradní
plnění**

VYBRANÉ REFERENCE



CENOVÁ NABÍDKA

č. OST_12-23

Datum zpracování:
25.05.2023**Nabídka platí do:**
31.12.2023

Vážení obchodní partneři,
na základě Vaší poptávky si Vám dovoluji předložit cenovou nabídku na zajištění strážní služby:

Akce: „Zajištění ostrahy CDP Přerov“

Cena za jednu hodinu ostrahy jedním zaměstnancem	bez DPH
--	----------------

Celková cena za dobu trvání smlouvy (1 měsíc -)	88.560,- Kč bez DPH
---	----------------------------

DPH 21%
Celková cena

Doba plnění:

Termín zahájení: 1.6.2023 v 0:00 hodin

Termín ukončení: 30.6.2023 v 24:00 hodin

Uchazeč akceptuje podmínky zadavatele uvedené v odstavci Ostatní podmínky poptávky.

Hodinová cena za zajištění strážní služby zahrnuje:

- a)** veškeré mzdové náklady, odvody na zdravotní a sociální pojištění (práce budou provádět výhradně vlastní zaměstnanci naší společnosti v rámci pracovního poměru),
- b)** použití veškerých technologií a prostředků potřebných pro řádné poskytnutí strážní služby.

Bonusy, které jsou zahrnuty do hodinové ceny:

- Po dohodě s pověřeným pracovníkem Váš objekt vybavíme systémem obchůzkové kontroly připojeným na PCO
- Při mimořádných situacích podpora mobilní zásahové jednotky

Při výkonu strážní služby provádí naši zaměstnanci zejména:

- zabezpečení kontroly osob vstupujících do objektu dle pokynů objednatele
- zamezení odcizení či poškození majetku zákazníka
- zamezení vstupu nepovolaných osob,
- vedení předepsané evidence příchozích osob,
- ochranu pracovníků objednatele před případným fyzickým napadením,
- evidenci vydaných klíčů,
- zajištění provozní kontroly v oblasti požární ochrany objektu

Pracovníci ostrahy jsou **standardně vybaveni firemními stejnokroji a prvky ochrany** jako je např. elektrický paralyzér s pepřovým sprejem. Pracovníci dále disponují služebním mobilním telefonem a mobilním obchůzkovým systémem **Active Track**. Na požadavek klienta je možno zajistit nasazení krátkovlnných vysílaček

Active Track: obchůzkový systém v reálném čase

Díky přenosu dat v reálném čase a oboustrané hlasové komunikaci systém umožňuje dohled i kontrolu každého objektu nejen samotnými strážnými, ale i centrálním dispečinkem 24 hodin denně. Active Track je unikátní obchůzkový systém, který dokáže skloubit moderní způsob přenosu dat v reálném čase a tradiční ukládání dat.

Ve spolupráci s moderním softwarem PatrolControl získáváme okamžitý přehled o všech událostech, alarmových stavech a monitorovaných osobách.



Ostrahu provádí výhradně zaměstnanci, u kterých je prověřována trestní bezúhonnost, a kteří splňují podmínky odborné způsobilosti dle přílohy č. 5 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. **Každý zaměstnanec ostrahy tedy musí absolvovat zkoušku odbornosti pro dílčí kvalifikaci „strážný“ (kód 68-008-E) dle národní soustavy kvalifikací.** Zaměstnanci naší společnosti jsou pravidelně **školeni v oblasti BOZP a požární ochrany**, jejich bezúhonnost je prověřována výpisem z rejstříku trestů.

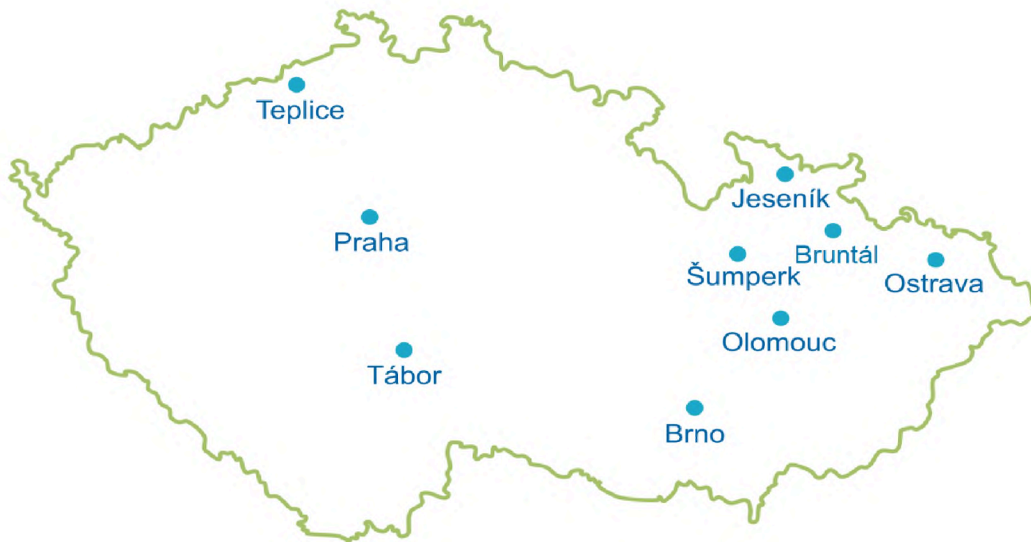
Pojištění

Společnost Bartoň a Partner s.r.o. je pojištěna u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group na škody na majetku, způsobené zaviněním nebo nedbalostí našich pracovníků, a to do výše 70.000.000,- Kč. Stejně tak je povinností všech našich zaměstnanců pojistit se proti škodám drobného rozsahu (do 30.000,- Kč). Tyto pojistky jsou vinkulovány ve prospěch naší společnosti. Společnost je rovněž pojištěna proti škodám na majetku zákazníků způsobeným odcizením třetí osobou

Náhradní plnění

Společnost Bartoň a Partner s.r.o. patří mezi největší zaměstnavatele osob se zdravotním postižením v České republice. Služby, poskytnuté společností Bartoň a Partner s.r.o. lze proto uplatnit jako náhradní plnění povinností zaměstnavatele, dané ustanovením § 81, odst. 1 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

PROVOZNÍ STŘEDISKA



Olomouc	
Praha	
Brno	
Ostrava	
Tábor	
Šumperk	
Bruntál	
Jeseník	
Teplice	

V případě jakýchkoliv dotazů nebo připomínek k naší nabídce nás neváhejte kontaktovat

S pozdravem

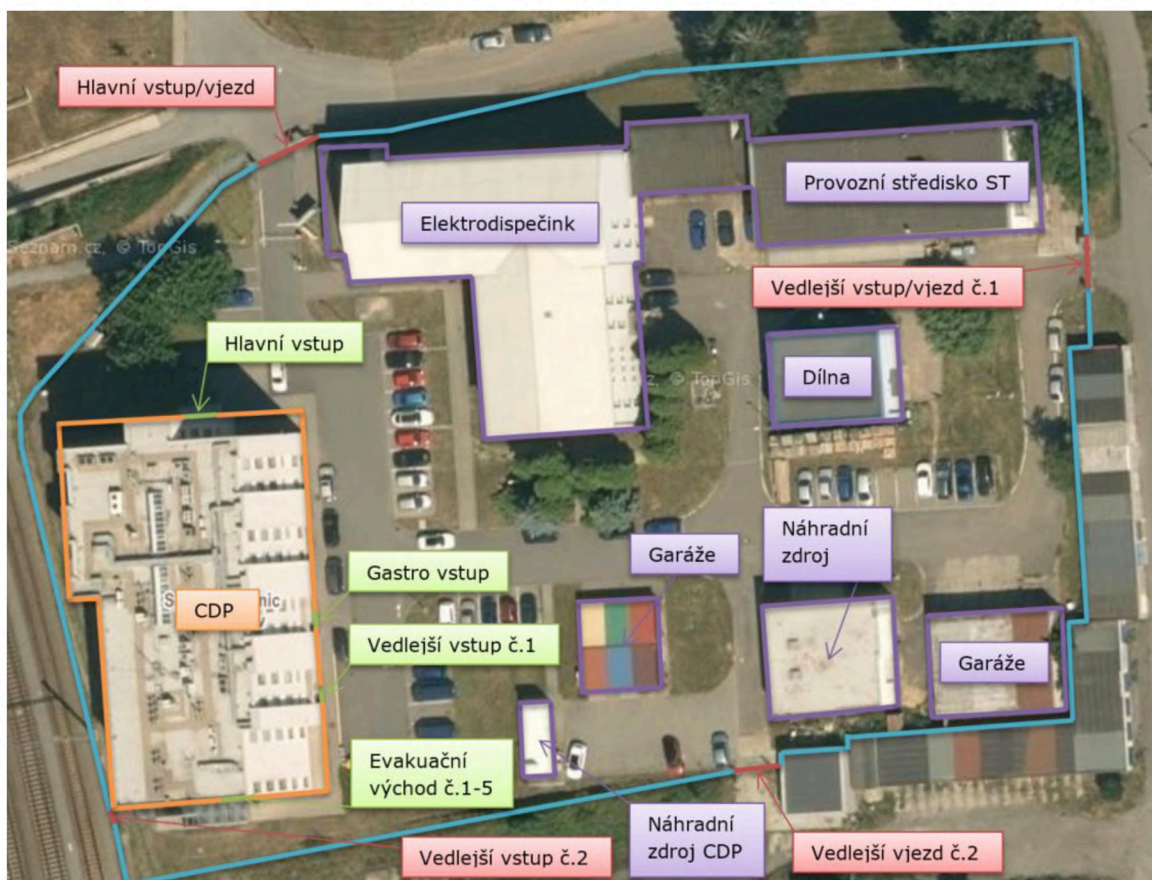
V Olomouci, dne 25.05.2023

Název zakázky : „Zajištění ostrahy CDP Přerov“

Předmět plnění:

Recepce je trvale obsazena 24 hodin denně sedm dní v týdnu včetně státních svátků. Recepční pokud opustí prostor z důvodu obchůzky areálu musí uzamknout prostory recepce a vstupu do objektu CDP.

Areál CDP Přerov se nachází na pozemku, který je ohraničen pozemní komunikací a kolejištěm k areálu je zřízena příjezdová komunikace vedoucí od hlavní silnice. Oplocení je tvořeno několika druhy plotových dílců, plotové pletivo a podhrabové desky výšky 175cm, svařované plotové dílce s betonovou podezdívkou.



Hlavní vjezd brána č. 1 do areálu je zabezpečen dvoukřídlou automatickou bránou s elektromotorem za hlavní bránou je instalovaná závara s elektromotorem. Vedlejší vjezd je brána č.3 pro pracovníky provozního střediska nebo pracovníky domácí pohotovosti.

Vstup do objektu CDP je prostřednictvím automatických karuselových dveří, součástí karuselových dveří jsou dva kusy jednokřídlých protipožárních dveří součástí požární únikové cesty.

Pracovník ostrahy zahájí předání a převzetí služby v 06:00 hodin, součástí předání je kontrola dokumentace dle seznamu (dokumentace musí být úplná a řádně vedená), a kontrolou materiálů ke službě dle seznamu (lékárnička, svítilna telefon...)

- **Vjezd do areálu** je evidován na vrátnici je povolen vozidlům a zaměstnancům se služebním průkazem ten přiloží pracovník na čtečku u automatické závory, vozidlům s automatickým ovladačem a návštěvám (servisním organizacím) ti hlásí vstup na vrátnici za pomoci domácího telefonu. Vjezd vozidel je evidován kamerovým systémem s čtečkou SPZ je zapisován do knihy návštěv.
- **Vstup osob** je povolen pouze osobám, které se prokážou oprávněním ke vstupu přiložením osobní karty ke čtečce u karuselového vstupu na recepci
- Pracovník je povinen každou návštěvu identifikovat a zjistit účel návštěvy, návštěvu zapsat do **knihy návštěv**, pracovník ostrahy oznámí telefonicky návštěvu příslušnému zaměstnanci, ke kterému návštěva směřuje, vyčká na příchod zaměstnance, který si osobně vyzvedne návštěvu. V případě že není přítomen pracovník nemůže být návštěva do objektu vpuštěna
- V případě vstupu servisních a montážních organizací na základě evidovaného seznamu osob s právem vstupu je o vstupu do budovy neprodleně informován službu konající dispečer železniční dopravy na tel. Pracovníci se hlásí u dispečera zde si dohodnou harmonogram práce a dohodnou vstupy do technologických místností. Zaměstnanci úklidové firmy musí být kontrolováni dle aktuálního seznamu který obsahuje jméno osoby/ číslo karty zaměstnance/ datum narození/ průkaz pro ověření totožnosti/.
- **Režim klíčů** klíče od budovy CDP jsou umístěné v dřevěné skříňce v uzamykatelném zázemí recepcce. pracovník ostrahy vede **Knihu výdej klíčů**, zde zapisuje výdej a příjem klíčů,(jméno, čas vypůjčení a vrácení, číslo místnosti,) dle přiloženého oprávnění ke vstupu, klíče od technologických prostor, trafostanic, elektrických rozvodů se mohou vydat pouze dispečerovi železniční dopravy a správci objektu nebo v případě nebezpečí složkám integrovaného záchranného systému.
Evidence vstupu na střechu objektu se vede samostatně se zápisem a podpisem v knize **Provozní řád střechy**. Vstup na střechu se vždy hlásí dispečerovi železniční dopravy v návaznosti na odkódování budovy a vstup na evakuační schodiště. Zkontroluje zda pracovník má platnou prohlídku pro práci ve výškách a zajistí podpis ke pracovník potvrdí své seznámení se“ Zásady provozu na střeše objektu CDP Přerov“.
- **Monitoring ostrahy** sledování a vyhodnocování stavu **EACS** (elektronický systém kontroly vstupu) **PZTS** (poplachový zabezpečovací a tísňový systém), vyhodnocení hlášení a alarmu včetně zakódování a odkódování vstupů do objektu, střechu a požární schodiště.
Sledování kamerového systému se zápisem vozidel do knihy návštěv vyhodnocení ostrahy objektu prostřednictvím kamer, monitorování chodeb a venkovních prostor **EPS** (elektronický požární systém) vyhodnocení poplachového stavu, s případě jakékoliv hlášky kontaktovat dispečera železniční dopravy, zjistit zda se jedná o planý nebo skutečný poplach, společně z dispečerem volat Hasičský záchranný sbor správy železnic. kontakt
V případě evakuace celé budovy spolupracuje s velitelem zásahu JPO HZS a řídí evakuaci objektu zodpovídá za evakuaci osob, uzavření uzávěru plynu, vody, elektrické energie.
MaR (měření a regulace) sledování obrazovky s řídicím systémem, monitoruje výstupy a hlášení vzduchotechniky, větrání, topení, chlazení a klimatizace, osvětlení venkovních a vnitřních prostor, záložní zdroj energie, protipožární klapky, výtah, stavy jističů a přepětových ochrany. Při chybovém hlášení z MaR „Okno alarmů“, kde je popsána havárie/ výstraha, provede vyhodnocení důležitosti hlášení a kontaktuje službu

konajícího dispečera, veškeré mimořádné stavy se zapisují do „Knihy závad“.
Monitorování chodu klimatizací kdy důraz je kladen na sledování technologických místností a zvýšení teploty v místnosti nad 28°C závadu vyhodnotit a konzultovat s dispečerem železniční dopravy.

Obchůzky provádět po budově min 3 x za směnu, pochůzky po areálu 2x s kontrolou bran a uzamčení ostatních budov a garáží.

Plán obchůzek :

Pondělí až pátek .

- 5:30 otevřít hlavní bránu č.1
- 20:00 venkovní obchůzka, kontrola uzamčení bran a provozních budov
 - Hlavní brána č.1
 - Povodňová lávka - brána č.4
 - Náhradní zdroj nový pro CDP
 - Náhradní zdroj pro elektrodispečink
 - Garáže
 - Brána a branka č.3
 - Vstup do provozního střediska (2 vstupy)
 - Multifunkční dílna
 - Elektrodispečink (3 vstupy)

Sobota, neděle, svátky

- 5:30 otevřít hlavní bránu č.1
- 8:00 uzavřít bránu a branku č.1
- 17:30 otevřít bránu a branku č.1
- 20:00 venkovní obchůzka, kontrola uzamčení bran a provozních budov
 - Hlavní brána č.1
 - Povodňová lávka brána č.4
 - Náhradní zdroj nový pro CDP
 - Náhradní zdroj pro elektrodispečink
 - Garáže
 - Brána a branka č.3
 - Vstup do provozního střediska (2 vstupy)
 - Multifunkční dílna
 - Elektrodispečink (3 vstupy)

Pracovníci ostrahy zajišťují úklid sněhu na přístupové cestě a chodnících mezi budovou CDP a bránou č.1,

1 x denně (ranní směna) provede odečet plynu se zápisem do deníku plynové kotelny

Převzetí pošty pro pracoviště CDP a její předání pracovníkovi CDP.

Přijímání nouzového hovoru z kabiny výtahu v případě poruchy, zajištění vyprostění uvízlých osob, nahlášení poruchy výtahu servisní firmě

Provádět zápisy závad do Knihy závad o závadách informovat správce objektu na tel 606 734 245.

Obsahové náležitosti nabídky a způsob jejího hodnocení:

Hlavním hodnotícím kritériem bude nabídková cena. Ta bude v nabídce uvedena následujícím způsobem:

1. Přerov CDP

Cena za jednu hodinu za jednoho zaměstnance,- Kč bez DPH

Celková cena za dobu trvání smlouvy (1 měsíc),- Kč bez DPH
(měsíc červen 720 hodin)

DPH Kč

Cena,- Kč s DPH

2. Doba plnění:

Termín zahájení: **1.6. 2023 v 0:00 hodin**

Termín ukončení: **30.6. 2023 v 24:00 hodin**

Dále musí uchazeč v nabídce akceptovat podmínky zadavatele uvedené v odstavci **Ostatní podmínky** této výzvy.

3. Ostatní podmínky :

1. Uchazeč se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají činnosti zadavatele, se kterými přijde do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí pro pracovníky uchazeče i po zániku této smlouvy,
2. Uchazeč zajistí, aby zaměstnanci nenastoupili do služby pod vlivem alkoholu či jiných látek snižujících jejich schopnost jednání a aby v průběhu služby takové látky nekonzumovali. Dále se dodavatel zavazuje, že zaměstnanci nastoupí do služby řádně upravení, odpočatí a zdraví, v průběhu služby se nebudou věnovat činnostem rozptylujícím jejich pozornost. Dále zajistí, aby do objektu nebyly zvány soukromé návštěvy, nebyli voděni psi pokud to není spojeno se služebním zásahem nebo to nevyžaduje konkrétní situace.
3. Ochranná a bezpečnostní služba bude prováděna zaměstnanci dodavatele s viditelným označením: logo firmy provádějící ostrahu.
4. Zaměstnanci uchazeče jsou při výkonu ochranných a bezpečnostních služeb ve střeženém objektu povinni respektovat vedoucího zaměstnance uchazeče, odpovědného zástupce zadavatele.
5. Zadavatel je povinen poskytovat dodavateli nezbytně nutné informace k provádění předmětu poptávky s cílem zabezpečit efektivní plnění výkonu ochranných a bezpečnostních služeb.

6. Uchazeč uhradí veškeré ztráty nebo škody na majetku zadavatele, způsobené prokazatelně svojí činností nebo nečinností. O vzniklé škodě bude sepsán protokol. Vzniklá škoda bude uhrazena na základě faktury vystavené zadavatelem nejpozději do dvou měsíců ode dne vzniku škody.
7. Uchazeč seznámí bezpečnostní zaměstnance před prvním nástupem služby v objektu s povinnostmi vyplývajícími z následného smluvního vztahu. O této skutečnosti bude proveden záznam do přiložené listiny, která bude obsahovat: jméno seznámeného pracovníka, datum seznámení a jeho podpis. Tato listina bude na požádání oprávněné osoby ze strany zadavatele připravena vždy k okamžitému předložení. Dále bude každý bezpečnostní zaměstnanec před zahájením služby seznámen s vedenou služební dokumentací, zejména se zápisy v Knize služeb a Knize vzkazů. Tyto úkony jsou neopomenutelné a jsou nedílnou součástí přípravy k výkonu služby. Tyto knihy jsou bezpečnostní pracovníci uchazeče povinni průběžně vést, zaznamenávat do nich veškeré události uplynulé služby, na vyžádání odběratele předložit k nahlédnutí a archivovat je po dobu platnosti následného smluvního vztahu a dále po dobu dalšího jednoho roku.
8. Je nepřijatelné, aby ve střeženém objektu byla vykonávána jakákoli výtěžná činnost bez vědomí zadavatele.
9. Uchazeč musí seznámit bezpečnostní zaměstnance s obsluhou elektronického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace podle návodu, seznámit je s dokumentací požární ochrany objektu, plnit povinnosti ohlašovy požárů. Dále musí zaměstnance seznámit s technickým zázemím - tj. uzávěry vody, el. proudu, plynu a s podmínkami požární ochrany a bezpečností a ochranou zdraví při práci. Dále musí seznámit bezpečnostní pracovníky s osobami oprávněnými ze strany odběratele kontrolovat výkon služby a vydávat organizační pokyny a povolení. S odpovědným zástupcem zadavatele bude ze strany uchazeče jednáno pouze na základě předchozího prokázání totožnosti.
10. Bezpečnostní pracovníci uchazeče jsou povinni plně se soustředit na výkon služby, jednat rozhodně, vystupovat zdvořile a slušně, a v místě výkonu služby udržovat pořádek.
11. Pracovníci uchazeče budou povinni při šetření závažných událostí spolupracovat s orgány zjišťující škody, které nastaly během služby, a neprodleně o nich informovat odběratele. V případě požáru nebo jiné živelné pohromy musí učinit všechna nezbytná opatření v rámci dostupných možností, která povedou k úspěšné likvidaci mimořádné události - zajistit volný vstup do objektu pro zásahové jednotky.
12. Zadavatel poskytne zaměstnancům ochranné a bezpečnostní služby v objektu zázemí, tj. služební místnost a sociální zařízení.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení poptávkového řízení bez udání důvodu.
14. Nesplnění požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace nebo předložení nabídky, která nebude plně odpovídat podmínkám tohoto zadání, jsou rizikem uchazeče a budou důvodem k vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení. popř. k odmítnutí nabídky.
15. Fakturace bude prováděna měsíčně. Lhůta splatnosti všech daňových dokladů včetně dílčích je 30 kalendářních dnů, lhůta úhrady DPH do 30-ti dnů po doručení na adresu uvedenou v článku I. této výzvy a to podání příkazu k úhradě u příslušné banky.

Předpokládaná cena za celé dílo za rok:,-Kč

Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je přílohou výzvy a obsahuje:

- formulář pro sestavení nabídky;

Podrobné informace a prohlídku objektů po telefonické dohodě poskytně:

Přerov CDP -

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 3675862

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 0bf7905a-ce03-4165-a445-052c6a96c0f4

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Karolína CHABIČOVSKÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 31.05.2023 14:07:04



dc3ca650-df48-49fe-8b9e-e73709d49745