

## Příloha č. I k veřejnoprávní smlouvě

### Podrobné podmínky spolupráce, kterými se stanoví bližší charakteristiky výkonu činností pověřené organizace

#### Úvodní ustanovení

Spolu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi Ministerstvem zdravotnictví České republiky (dále jen „Ministerstvo“) a Masarykovou univerzitou jako pověřenou organizací podle ustanovení § 2 písm.g) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), a ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tato smlouva“), se Ministerstvo a pověřená organizace dohodly na těchto podmínkách spolupráce (dále jen „Podrobné podmínky spolupráce“):

Podrobné podmínky spolupráce slouží k bližší charakteristice výkonu vybraných činností, které jsou předmětem pověření v oblasti specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů (dále „lékař“, „lékaři“), s výjimkou základního oboru všeobecné praktické lékařství a základního oboru praktické lékařství pro děti a dorost, farmaceutů a nelékařských zdravotnických povolání (dále též „vzdělávání lékařů“) podle zákona č. 95/2004 Sb.

Podrobné podmínky spolupráce jsou určeny pro univerzity, jakožto pověřené organizace, které jsou dle této smlouvy na základě zákona č. 95/2004 Sb. pověřeny zajištěním vybraných činností v rámci zajištění evidence, teoretické výuky, atestací, archivace a dalších úkonů spojených se specializačním vzděláváním lékařů v některém ze základních oborů specializace (dále též „uchazeči“) a jejich lékařské fakulty (dále též „pověřené organizace“). Podrobné podmínky spolupráce jsou uplatňovány v souladu s platnou legislativou, např. vyhláškou č. 188/2009 Sb., o atestační zkoušce, aprobační zkoušce a závěrečné zkoušce certifikovaného kurzu a o postupu ověření znalosti českého jazyka pohovorem lékařů, zubních lékařů a farmaceutů (o zkouškách lékařů, zubních lékařů a farmaceutů), (dále jen „vyhláška č. 188/2009 Sb.“) a příslušným vzdělávacím programem.

Pověřená organizace umožní uchazeči, aby si v rámci specializačního vzdělávání lékařů mohl vybrat jakoukoliv z níže uvedených pověřených organizací.

Pověřenými organizacemi podle § 19 odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb. a pro účely Podrobných podmínek spolupráce jsou:

#### ▪ Univerzita Karlova v Praze

- 1. Lékařská fakulta, Kateřinská 32, Praha 2, 121 08; [www.lf1.cuni.cz](http://www.lf1.cuni.cz)
- 2. Lékařská fakulta, V Úvalu 84, Praha 5, 150 06; [www.lf2.cuni.cz](http://www.lf2.cuni.cz)
- 3. Lékařská fakulta, Ruská 87, Praha 10, 100 00; [www.lf3.cuni.cz](http://www.lf3.cuni.cz)
- Lékařská fakulta v Plzni, Husova 3, Plzeň, 306 05; [www.lfp.cuni.cz](http://www.lfp.cuni.cz)



- Lékařská fakulta v Hradci Králové, Šimkova 870, Hradec Králové 1, 500 38; www.lfhk.cuni.cz
- **Univerzita Palackého v Olomouci**
  - Lékařská fakulta, Tř. Svobody 8, Olomouc, 771 26; www.upol.cz
- **Masarykova Univerzita**
  - Lékařská fakulta, Kamenice 735/5, Brno – Bohunice, 625 00; www.med.muni.cz.

## Vedení evidence a průběhu vzdělávání lékařů v základním specializačním oboru

### Článek 1

#### Zařazení lékařů do specializačního vzdělávání

- (1) Pověřené organizace zajišťují zařazení do specializačního vzdělávání, a to pouze do příslušných základních oborů v souladu s čl. 1.3. smlouvy (dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů, ve znění vyhlášky č. 361/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 185/2009 Sb.“). Zařazení do více základních oborů je na žádost uchazeče možné.
- (2) Písemná žádost uchazeče o zařazení do oboru specializačního vzdělávání (příloha č. 1) doručená na adresu pověřené organizace musí obsahovat následující přílohy:
  - a) lékaři, kteří žádají o zařazení do základního oboru specializačního vzdělávání a o vystavení průkazu odbornosti (dosud neregistrovaní absolventi lékařské fakulty) dokládají:
    - úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu
    - kopii vysvědčení o státní zkoušce nebo kopii dodatku k diplomu
  - b) lékaři, kteří žádají o zařazení do základního oboru specializačního vzdělávání opětovně (průkaz odbornosti již vlastní)
    - průkaz odbornosti
  - c) lékaři, kteří získali odbornou, popř. specializovanou způsobilost mimo území České republiky dokládají:
    - úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu
    - kopii vysvědčení o státní zkoušce nebo kopii dodatku k diplomu
    - kopii rozhodnutí ministerstva o uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře na území České republiky.
- (3) Žádost podává uchazeč prostřednictvím pověřené organizace (viz § 19 zákona č. 95/2004 Sb.), a to jak písemně na adresu příslušné pověřené organizace uvedenou v úvodních ustanoveních, tak



elektronicky. Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 1) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), kde uchazeč vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace evidence zdravotnických pracovníků (dále „webová aplikace“), a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh uvedených v článku 1 zašle příslušné pověřené organizaci. Účinky podání žádosti nastávají dnem jejího doručení na adresu příslušné pověřené organizace. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z webové aplikace automaticky odstraněna.

- (4) Při splnění podmínek stanovených ve výše uvedeném odstavci pověřená organizace zařadí uchazeče do oboru specializačního vzdělávání lékařů nejpozději do 30 dnů od doručení kompletní písemné žádosti, a to odesláním „oznámení o zařazení do oboru“ (vzor viz příloha č. 2 a), průkazu odbornosti, do kterého je proveden záznam o zařazení do oboru, a příslušného logbooku na adresu uchazeče, kterou v žádosti určil pro doručování (dále jen doručovací adresa).
- (5) V případě, že písemná žádost uchazeče nesplňuje podmínky pro zařazení do oboru specializačního vzdělávání, pověřená organizace vyzve uchazeče k odstranění nedostatků žádosti, a to nejpozději do 10 dnů od doručení takové žádosti a stanoví lhůtu k jejich odstranění.
- (6) V případě, že uchazeč nedostatky neodstraní v určené lhůtě, pověřená organizace bezodkladně postoupí spisovou dokumentaci ministerstvu, které rozhodne o nezařazení uchazeče do specializačního vzdělávání.

## Článek 2

### Zrušení/změna zařazení do specializačního vzdělávání

- (1) Pověřené organizace zajišťují zrušení zařazení do specializačního vzdělávání na základě žádosti uchazeče.
- (2) Žádost podává uchazeč prostřednictvím pověřené organizace. Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 1) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), kde uchazeč vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace, a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh zašle příslušné pověřené organizaci. Účinky podání žádosti nastávají prvním dnem následujícího kalendářního měsíce ode dne jejího doručení na adresu příslušné pověřené organizace. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z aplikace automaticky odstraněna. Přílohou písemné žádosti o zrušení zařazení do oboru doručené na adresu pověřené organizace je pouze průkaz odbornosti.
- (3) Při splnění výše uvedených podmínek pověřená organizace zruší zařazení uchazeče do specializačního vzdělávání, nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, a to odesláním „oznámení o zrušení zařazení do oboru“ (vzor viz příloha č. 2b) a průkazu odbornosti, do kterého je proveden záznam o zrušení zařazení do oboru na doručovací adresu uchazeče.
- (4) Změna zařazení do oboru specializačního vzdělávání se provádí zrušením stávajícího zařazení a následným zařazením do oboru specializačního vzdělávání uvedeného v žádosti.



- (5) Požádá-li uchazeč o změnu zařazení do specializačního vzdělávání jinou pověřenou organizací než tu, u níž je zaevidován, pověřená organizace, u níž uchazeč žádá o změnu zařazení do specializačního vzdělávání, požádá pověřenou organizaci, u níž je zaevidován, o předání dokumentace o uchazeči do 10 dnů. Po předání dokumentace vyřídí žádost uchazeče. Uchazeč může být evidován jen u jedné pověřené organizace.

### Článek 3

#### Evidence specializačního vzdělávání lékařů

- (1) Pověřená organizace vede evidenci o lékařích zařazených do specializačního vzdělávání (§ 19 odst. 4 zákona 95/2004 Sb.) a dále o těch, kteří získali specializovanou způsobilost (dále jen „evidence uchazečů“).

- (2) Evidence uchazečů je zajištěna řádným záznamem všech níže uvedených údajů do webové aplikace a je vedena i v listinné podobě.

- (3) Evidence uchazečů obsahuje zejména:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu cizince na území České republiky nebo bydliště v cizině,
- titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- datum a místo řádného ukončení studia v akreditovaném studijním programu, který poskytuje vysokoškolské vzdělání,
- číslo diplomu nebo jiného dokladu o uznání rovnocennosti studia získaného v cizině,
- název školy, studijního programu a studijního oboru,
- datum zapsání do specializačního vzdělávání nebo jeho zrušení,
- datum vydání certifikátu o absolvování základního kmene specializačního oboru a
- datum vykonání atestační zkoušky v příslušném oboru specializačního vzdělávání,
- datum zařazení uchazeče do evidence příslušné pověřené organizace, všechny další provedené změny evidence.

Osobní údaje osob uvedených v evidenci podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

- (4) Uchazeč je povinen oznámit pověřené organizaci, u níž je evidován, veškeré změny údajů uvedených v odst. 3, a to neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy změna údaje, popř. příslušná rozhodná skutečnost nastala.



- (5) Požádá-li uchazeč o změnu evidence specializačního vzdělávání jinou pověřenou organizací než tu, u níž je zaevidován, pověřená organizace, u níž uchazeč žádá o evidenci, po vyřízení žádosti elektronicky informuje do 10 dnů pověřenou organizací, u níž byl původně zaevidován, a požádá ji o předání dokumentace o uchazeči. Uchazeč může být evidován jen u jedné pověřené organizace.

#### Článek 4

#### Započtení absolvované praxe pro lékaře

##### A. započtení odborné praxe absolvované v jiném oboru specializace

- (1) Pokud uchazeč požádá pověřenou organizací o započtení odborné praxe, popř. její části absolvované v jiném oboru specializace, a odpovídá-li její obsah příslušnému vzdělávacímu programu, postupuje se dle § 5 odst. 8 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. O započítání této praxe provede pověřená organizace záznam do webové aplikace.
- (2) Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 3) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), kde uchazeč vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace, a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh zašle příslušné pověřené organizací. Účinky podání žádosti nastávají dnem jejího doručení na adresu příslušné pověřené organizace. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z webové aplikace automaticky odstraněna.
- (3) Při splnění požadavků pověřená organizace vydá potvrzení o započtení odborné praxe (vzor viz příloha č. 5) nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti na adresu uchazeče, kterou v žádosti určil pro doručování.
- (4) V případě, že uchazeč nesplňuje podmínky pro započtení této praxe, je pověřená organizace povinna uvést důvody pro nezapočtení této praxe.
- (5) Uchazeč má právo do 30 dnů od oznámení o nezapočtení odborné praxe se k tomuto oznámení vyjádřit, popřípadě doložit další relevantní doklady.
- (6) V případě pochybností o započtení odborné praxe v jiném oboru rozhoduje na žádost uchazeče, popřípadě pověřené organizace, ministerstvo. Pověřená organizace poskytne ministerstvu kompletní dokumentaci.

##### B. započtení odborné praxe v cizině nebo doktorském studijním programu

- (1) Pokud uchazeč požádá ministerstvo o započtení odborné praxe, popř. její části absolvované v cizině nebo doktorském studijním programu (viz vzor příloha č. 4), odpovídá-li její obsah příslušnému vzdělávacímu programu, postupuje se dle § 5 odst. 8 písm. b) a § 5 odst. 7 zákona č. 95/2004 Sb.
- (2) O započtení odborné praxe absolvované v cizině nebo doktorském studijním programu rozhoduje pouze ministerstvo.



- (3) Formulář žádosti o započtení odborné praxe v zahraničí a v rámci doktorského studia je pouze na webových stránkách ministerstva [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), kde žadatel vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace, a poté vytiskne, podepíše, opatří kolkem a včetně příloh zašle ministerstvu. Účinky podání žádosti nastávají dnem jejího doručení na adresu ministerstva. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z webové aplikace automaticky odstraněna.

## Článek 5

### Certifikát o absolvování základního kmene

- (1) Pokud uchazeč zařazený do specializačního vzdělávání požádá pověřenou organizaci o vydání certifikátu o absolvování základního kmene, postupuje se dle § 4 odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb.
- (2) Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 6) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz). Vyplněnou žádost zašle uchazeč příslušné pověřené organizaci.
- (3) Žádost o vydání certifikátu o absolvování základního kmene musí obsahovat následující přílohy:
- lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě absolvování odborné praxe a výkonů dle vzdělávacího programu, dokládají:
    - průkaz odbornosti, v němž požadované části odborné praxe musí být řádně zaznamenány a stvrzeny podpisem a razítkem školitelů a zaměstnavatele
    - příslušný logbook, v němž požadované výkony musí být řádně zaznamenány a stvrzeny podpisem a razítkem školitelů a zaměstnavatele
  - lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě ukončení společného základu podle dřívějších vzdělávacích programů, dokládají:
    - doklad o absolvování písemného testu na ukončení společného základu (průkaz odbornosti, příslušný logbook)
  - lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě získané specializace I. stupně, dokládají:
    - úředně ověřenou kopii diplomu o získané specializaci I. stupně.
- (4) Pověřená organizace posoudí splnění požadavků, a pokud uchazeč požadavky splňuje, vydá do 30 dnů od doručení písemné žádosti certifikát o absolvování základního kmene (vzor viz příloha č. 7a, b).
- (5) Pověřená organizace vydá certifikát o absolvování základního kmene (vzor viz příloha č. 7a, 7b) pod číslem ve formátu xx/yy/zzzzz-C, přičemž „xx“ je číslo přidělené konkrétní pověřené organizaci, „yy“ je číslo její organizační složky/lékařské fakulty a „zzzzz“ je pořadovým číslem určeným podle pořadí vydaného certifikátu pověřenou organizací, písmeno „C“ bude odlišovat certifikát o absolvování základního kmene od diplomu.
- (6) Certifikáty o absolvování základního kmene podepisuje zástupce příslušné pověřené organizace. Na certifikátech je uveden krom podpisu zástupce pověřené organizace i podpis osoby, zodpovídající za správnost.



### **Článek 6** **Koordinace teoretické výuky**

- (1) Teoretickou výuku v souladu s požadavky vzdělávacích programů příslušných specializačních oborů koordinuje Koordinační rada specializačního vzdělávání.
- (2) Koordinační rada zpracovává plán teoretické výuky, zejména povinných kurzů, na následující kalendářní rok na základě personálních, materiálních a organizačních možností jednotlivých pověřených organizací a udělené akreditace Ministerstva pro teoretickou výuku tak, aby účastníci specializačního vzdělávání měli k dispozici nabídku povinných kurzů.
- (3) Plán teoretické výuky pro následující kalendářní rok předkládá Koordinační rada vždy do 31. 10. předchozího kalendářního roku Ministerstvu. Plán výuky zahrnuje povinné kurzy na ukončení základního kmene a povinné předatestační kurzy. Tyto kurzy mohou být ukončeny písemným testem, který zajišťuje organizátor kurzu. Anotované kurzy obsahují kód a název kurzu, odborného garanta, určení kurzu, program, termín a místo konání, kapacitu a výši účastnického poplatku.
- (4) Plán výuky může obsahovat i další doporučené specializační kurzy před atestací nabízené pověřenými organizacemi podle jejich kapacity.
- (5) Organizátorem specializačních kurzů může být pověřená organizace, která obdržela akreditaci Ministerstva pro teoretickou výuku. Kurzy mohou být organizovány i ve spolupráci s jinými pověřenými organizacemi, zejména v malých oborech, kde lze očekávat nízký počet účastníků.
- (6) Pověřená organizace, která specializační kurzy realizuje, vydá účastníkům kurzů potvrzení o absolvování nebo provede zápis do průkazu odbornosti.

### **Článek 7** **Ukončení specializačního vzdělávání**

Specializační vzdělávání se ukončuje:

- a) na žádost uchazeče,
- b) rozhodnutím ministerstva na základě oznámení pověřené organizace, pokud účastník specializačního vzdělávání závažným způsobem neplní studijní povinnosti.
- c) atestační zkouškou.

### **Článek 8** **Příhláška k atestační zkoušce**

- (1) Atestační zkoušky se konají v souladu zejm. s vyhláškou č. 188/2009 Sb. a nařízením vlády č. 184/2009 Sb., o stanovení úhrad za zkoušky (dále jen „nařízení vlády č.184/2009 Sb.“).
- (2) Pověřená organizace na základě této smlouvy s ministerstvem je oprávněna zajišťovat atestační zkoušky.
- (3) Úhrada za atestační zkoušku podle nařízení vlády č. 184/2009 Sb. náleží pověřené organizaci.



- (4) Přihlášku k atestační zkoušce zasílá uchazeč písemně pověřené organizaci, kterou si zvolil pro vykonání atestační zkoušky. Formulář přihlášky (vzor viz příloha č. 8) je k dispozici na příslušných pracovištích pověřených organizací. Uchazeč o atestaci zasílá přihlášku na vybraný termín 90 dní před termínem atestační zkoušky, a to z důvodu nutného posouzení pověřenou organizací, zda byly splněny požadavky stanovené příslušným vzdělávacím programem a event. odstraněny nedostatky podané v přihlášce a přílohách.
- (5) Přihláška k atestační zkoušce musí obsahovat následující přílohy:
- kopie průkazu odbornosti – jen části s řádnými záznamy povinné praxe, které musí být stvrzeny podpisem a razítkem školitelů a zaměstnavatele,
  - kopie logbooku – jen části s přehledem odborné praxe a provedených výkonů, které musí být řádně zaznamenány a stvrzeny podpisy a razítkem školitelů a zaměstnavatele.
- (6) Uchazeči, kteří získali odbornou nebo specializovanou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v cizině dále dokládají:
- kopii rozhodnutí ministerstva o uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání na území České republiky.
- (7) Uchazeči, kteří zažádali o započtení odborné praxe absolvované v jiném oboru specializace, v cizině nebo doktorském studijním programu dále dokládají:
- kopii rozhodnutí ministerstva o započtení odborné praxe, popřípadě její části, absolvované v cizině nebo doktorském studijním programu a
  - kopii dokladu o započtení odborné praxe, popřípadě její části, absolvované v jiném oboru specializace.
- (8) K atestační zkoušce může přistoupit uchazeč, který prokáže splnění požadavků vzdělávacího programu platného v době, kdy specializační vzdělávání probíhalo. V případě, že v průběhu specializačního vzdělávání bylo více platných vzdělávacích programů, uchazeč uvede na přihlášce, podle jakého programu se vzdělával. Pověřená organizace posuzuje splnění požadavků dle příslušného vzdělávacího programu, a to splnění délky a struktury požadované praxe, která musí být řádně zaznamenána v průkazu odbornosti, a dále splnění požadovaných výkonů, které jsou zaznamenány a potvrzeny školitelem v logbooku.
- (9) Pokud údaje v přihlášce k atestační zkoušce a jejích přílohách neodpovídají stanoveným požadavkům pro vykonání atestační zkoušky nebo jsou údaje v přihlášce nečitelné, vyzve pověřená organizace uchazeče k odstranění nedostatků přihlášky, a to nejpozději do 10 dnů od obdržení přihlášky.



### **Článek 9** **Termín a místo konání atestační zkoušky**

- (1) Termíny atestačních zkoušek v jednotlivých oborech specializačního vzdělávání (minimálně 2 termíny pro každý obor) stanoví ministerstvo s přihlédnutím k návrhům Koordinační rady pro specializační vzdělávání, a to každoročně nejpozději do 31. ledna. Za tím účelem Koordinační rada pro specializační vzdělávání každoročně nejpozději do 15. ledna oznámí řediteli odboru vzdělávání a vědy ministerstva termíny, k nimž dospěly po vzájemné dohodě a ve vzájemné spolupráci podle bodu 7.3 této smlouvy. Koordinační rada pro specializační vzdělávání může jako termín určit i rozmezí několika dní, ve kterých se budou atestační zkoušky konat. V případě potřeby ministerstvo stanoví další termíny, a to na základě individuálních žádostí pověřených organizací.
- (2) Změna termínů atestační zkoušky ze strany pověřené organizace je možná pouze ve výjimečných případech a vždy jen po předchozím schválení ředitelem odboru vzdělávání a vědy ministerstva.
- (3) Pověřená organizace, která atestační zkoušku organizuje, zasílá uchazečům, kteří splňují podmínky pro vykonání zkoušky, na doručovací adresu pozvánku k atestační zkoušce s potvrzením termínu, místa konání a event. další informace ke konání atestační zkoušky, a to nejpozději do 30 dnů před termínem konání atestační zkoušky. Pozvánku k atestační zkoušce zasílá též členům atestační komise a v kopii i pověřené organizaci, u níž je evidován.

### **Článek 10** **Obsah, průběh a hodnocení atestační zkoušky**

- (1) Atestační zkouška se koná před nejméně třemi členy oborové atestační komise, jejíž členy jmenuje ministr zdravotnictví na návrh univerzit, České lékařské komory, odborných společností a akreditovaných a vzdělávacích zařízení. Koordinační rada pro specializační vzdělávání navrhne složení konkrétní komise na příslušný termín atestační zkoušky tak, aby součástí komise byli zástupci jiné pověřené organizace než té, u níž se koná atestační zkouška.
- (2) Atestační zkouška se skládá zpravidla z části teoretické a části praktické (viz vzdělávací program příslušného specializačního oboru). Praktická zkouška předchází zkoušce teoretické.
- (3) Aktuální seznamy otázek a doporučené literatury k atestační zkoušce uveřejňuje ministerstvo na svých webových stránkách ([www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz)) a shodně je zveřejňují pověřené organizace na svých webových stránkách. Otázky k atestační zkoušce připraví pověřená organizace k losování u atestační zkoušky.
- (4) Před zahájením atestační zkoušky je uchazeč povinen vždy prokázat svoji totožnost a předložit doklad o zaplacení úhrady nákladů spojených s organizací příslušné části atestační zkoušky zasláné na adresu pověřené organizace zajišťující atestační zkoušku v daném termínu. Uchazeč zároveň předloží atestační komisi ke kontrole originál průkazu odbornosti a logbooku. O předložení dokladu totožnosti a dokladu o zaplacení úhrady nákladů spojených s organizací příslušné části



atestační zkoušky a kontrole průkazu odbornosti a logbooku se provede záznam do protokolu o atestační zkoušce.

- (5) Praktická zkouška, jejíž součástí je provedení klinického výkonu, se koná na akreditovaném klinickém pracovišti spolupracujícím s pověřenou organizací zajišťující atestační zkoušku v daném termínu za přítomnosti examinátorů se jmenovacím dekretem ministra zdravotnictví a školitele akreditovaného pracoviště. O průběhu praktické části je proveden záznam, který je součástí protokolu o atestační zkoušce. V případě neúspěšně vykonané praktické části zkoušky se v teoretické části atestační zkoušky již nepokračuje. V případě úspěšného složení praktické části atestační zkoušky a odstoupení od teoretické části nebo neúspěšného pokusu o tuto část zkoušky, může atestační komise po dohodě doporučit uznání praktické části zkoušky provedením zápisu do protokolu o atestační zkoušce, s platností po dobu dvou let.

Obsah teoretické části atestační zkoušky je rovněž určen příslušným vzdělávacím programem. Stanoveny jsou tři odborné otázky, z nichž jedna může být nahrazena obhajobou atestační práce, popřípadě testem, nebo obhajoba atestační práce, popřípadě test, mohou být další částí zkoušky. V případě ne zcela dostačující odpovědi, nikoliv zásadní neznalosti, na některou ze zadaných otázek, může atestační komise položit doplňující otázku. Doplňující otázku lze položit pouze jednou v průběhu zkoušky a zaznamenává se do protokolu o atestační zkoušce.

- (6) Uchazeč se může omluvit z praktické nebo teoretické části zkoušky písemně před termínem zkoušky na adresu pověřené organizace nebo odstoupením před jejím zahájením (je nutné provést záznam o odstoupení do protokolu). V tomto případě se může přihlásit v nejbližším možném termínu, pokud je to z organizačních důvodů možné. Úhrada nákladů spojených z organizací atestační zkoušky se nevrací, ale v tomto případě zůstává na stejné výši.

- (7) Pokud uchazeč odstoupí od zkoušky po jejím zahájení, zejména po vylosování otázek, je zkouška považována za neúspěšnou. Opakování zkoušky, včetně jednotlivých částí, je možné nejdříve za jeden rok od termínu neúspěšné zkoušky a úhrada se již zvyšuje.

- (8) Atestační komise hodnotí výsledky jednotlivých částí zkoušky a po závěrečné poradě vyhlásí celkové hodnocení uchazeče. V protokolu o atestační zkoušce musí být záznam o hodnocení všech částí zkoušky (včetně výsledku testu, obhajoby atestační práce), v celkovém hodnocení „prospěl“/ „neprospěl“ a stručném zhodnocení uchazeče. Do průkazu odbornosti provede záznam o kladném výsledku atestační zkoušky předseda atestační komise nebo jím pověřený člen.

- (9) Pověřená organizace zajišťuje vyhotovení diplomů o získání specializované způsobilosti (vzor viz příloha č. 9). Pověřená organizace přidělí každému diplomu číslo, které bude ve formátu pro Univerzitu Karlovu v Praze:

pro Univerzitu Palackého v Olomouci: pro Masarykovu univerzitu:

Diplomy podepisuje předseda oborové atestační komise, zástupce příslušné pověřené organizace a zástupce ministerstva. Pověřená organizace zašle diplomy ministerstvu společně s průvodním dopisem, ve kterém je uveden jmenný seznam uchazečů, pro které pověřená organizace diplomy vyhotovila. Na diplomech je uveden podpis předsedy oborové



atestační komise a zástupce pověřené organizace. Diplomy následně podepíše zástupce ministerstva a stvrdí je otiskem úředního razítka ministerstva, které diplomy vydává podle § 5 odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Diplomy jsou předány uchazečům prostřednictvím pověřené organizace, která je vyhotovila.

- (10) Pověřená organizace po ukončení atestační zkoušky a předání diplomů absolventům této zkoušky předá dokumentaci o atestační zkoušce v listinné podobě (příhláška k atestaci, omluvy uchazeče z atestační zkoušky, protokol o průběhu atestační zkoušky a kopie diplomu) Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen IPVZ) se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10, IČ 00023841 k archivaci. Kopii diplomu zašle též pověřené organizaci, u níž je evidován.

#### Článek 11 Společná ustanovení

- (1) Pověřená organizace zajistí archivaci dokumentace o specializačním vzdělávání lékařů (kromě dokumentace o atestačních zkouškách) jako archiválie, které zůstávají v evidenci příslušné pověřené organizace (žádosti a potvrzení o zařazení nebo změnu specializačního vzdělávání, o vydání certifikátu, započtení odborné praxe v jiném oboru, kopie certifikátu o absolvování základního kmene a jeho duplikátu) dle přílohy č. 2 odst. 16 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 499/2004 Sb.") a vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. (dále jen „prováděcí vyhláška“).
- (2) Každému uchazeči je zaveden k naplňování účelu této smlouvy a zákona osobní spis (dále jen „spis“). Podrobnosti o vedení spisu jsou stanoveny zákonem č. 499/2004 Sb., prováděcí vyhláškou, resp. vyhláškou č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Každý spis je označen spisovou značkou (tj. číslem spisu). Mimo to musí být označen i číslem jednacím, tedy číslem dané věci. Vzhledem k tomu, že spis musí obsahovat evidenci všech součástí, jakož i příloh, včetně data, kdy byly do spisu vloženy, je třeba považovat jeho vedení za systematické zpracování údajů, které pak podléhá také režimu zákona o ochraně osobních údajů.
- (3) Pověřená organizace zajistí na žádost uchazeče vydávání opisů a druhopisů originálních dokumentů (kromě diplomů o specializaci), pokud má jejich stejnopisy k dispozici ve své spisové dokumentaci, a pokud není v této smlouvě určeno jinak.
- (4) Opis se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu a opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu. V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.
- (5) Stejnopis (duplikát, druhopis) se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Stejnopis se vyhotovuje na příslušném



tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popř. není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.

- (6) Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem "v.r.". Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se na stejnopisu namísto tohoto otisku zkratka "L.S.". Na stejnopis se připojí doložka "Tento stejnopis souhlasí s prvopisem." K doložce se uvedou tyto náležitosti: jméno, příjmení, podpis oprávněné úřední osoby, která stejnopis vydala, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu. V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou a náležitostmi každý list stejnopisu.
- (7) Činnostmi v rámci zajištění evidence, archivace a dalších úkonů spojených se specializačním vzděláváním lékařů, zubních lékařů a farmaceutů je i nadále pověřen IPVZ jako přímo řízená příspěvková organizace ministerstva. Lékaři a zubní lékaři, kteří zahájili specializační vzdělávání podle předchozích právních předpisů v IPVZ, mohou toto vzdělávání dokončit v IPVZ nebo v příslušné pověřené organizaci podle této smlouvy. Tímto odstavcem není dotčeno ujednání článku 7. 1. této smlouvy.

#### Článek 12

##### Provozní podmínky

- (1) Univerzita prohlašuje, že v den podpisu této smlouvy má v příslušných organizačních útvech/lékařských fakultách zajištěno personální vybavení v potřebném počtu a kvalifikační struktuře pro řádné plnění této smlouvy a zavazuje se, že pokud se kdykoli v průběhu platnosti smlouvy ukáže potřeba, neprodleně přizpůsobí svou personální nebo organizační strukturu a přijme veškerá opatření k řádnému plnění této smlouvy a Zákona.
- (2) Univerzita umožní pro účely plnění této smlouvy pravidelná školení svých zaměstnanců nebo osob v obdobném právním postavení a umožní ve svých prostorách ověření jejich znalostí nebo dovedností nebo poskytnutí jim metodické pomoci ze strany ministerstva.
- (3) Univerzita prohlašuje, že v den podpisu této smlouvy má zajištěny veškeré potřebné prostory a technické vybavení k zajištění činnosti podle této smlouvy a naplnění jejího účelu a Zákona a zavazuje se, že pokud se kdykoli v průběhu platnosti této smlouvy ukáže potřeba, neprodleně zajistí k těmto účelům prostory náhradní nebo další.

##### Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – „Žádost o zařazení/změnu/zrušení zařazení do oboru specializačního vzdělávání“  
Příloha č. 2 a, b – „Oznámení o zařazení/zrušení zařazení do oboru specializačního vzdělávání“  
Příloha č. 3 – „Žádost o započtení odborné praxe absolvované v jiném oboru“  
Příloha č. 4 – „Žádost o započtení odborné praxe v doktorském studijním programu a absolvované v cizině“



- Příloha č. 5 – „Potvrzení o započtení dříve absolvované odborné praxe“
- Příloha č. 6 - „Žádost o vydání certifikátu o absolvování základního kmene“
- Příloha č. 7 a, b- „Certifikát o absolvování základního kmene“
- Příloha č. 8 – „Přihláška k atestační zkoušce“
- Příloha č. 9 – „Diplom o specializaci“