

RÁMCOVÁ SERVISNÍ SMLOUVA

o provádění servisu a údržby gastronomického zařízení a chladírenské techniky

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Zhotovitel: **GAST-PRO s.r.o.**
Horská 938, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov
Zastoupený: Per Dvořáček , jednatel společnosti
Zástupce pověřený při jednáních
ve věcech technických: Bc. Petr Beneš, vedoucí technik střediska servis
IČO: 25939645
DIČ: CZ25939645
Zapsaný: Krajský soud v Hradci Králové, spis. zn. C 16223
Tel : +420 606 655 169
e-mail : servis@gastpro.cz

dále jen „Zhotovitel“.

1.2 Objednatel: **DOMOV PRO SENIORY TRUTNOV**
Zastoupený: ředitel Ing. Miloš Soukup
IČO: 70153906
DIČ: **Není plátce**
Zapsaný: Příspěvková organizace
Tel. : 603 493 769
e-mail : reditel@domovtrutnov.cz

dále jen „Objednatel“.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je definice vzájemných práv a povinností vyplývajících ze závazku Zhotovitele zajišťovat Objednateli servis a údržbu gastronomické technologie a chladírenského zařízení umístěných v provozovnách Objednatele specifikovaných v Příloze č.1 této smlouvy (dále jen „servisní práce“).

3. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 3.1 Zhotovitel je povinen provádět objednané servisní práce bez zbytečných prostojů a v nejlepší kvalitě dle příslušných platných norem a předpisů a závadu odstranit v nejkratším možném termínu s přihlédnutím k povaze a rozsahu vady.
- 3.2 V případě oprávněné reklamace na provedenou montáž nebo opravu Zhotovitel zajistí na vlastní náklady nápravu do bezvadného stavu.
- 3.3 Veškeré opravy bude Zhotovitel provádět v souladu s příslušnými ČSN a vyhláškami s důrazem na zajištění bezpečnosti funkcí a provozu.
- 3.4 Zhotovitel si vyhrazuje právo odmítnout do opravy technologie, ke kterým nemá možnost zajistit náhradní díly, technické informace apod.

4. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen nahlásit závadu výhradně na centrální dispečink servisu Zhotovitele jednou z následujících možností :

1. **Telefonicky - HOT-LINE** : **606 655 169**

2. **Kontakním formulářem servisu umístěném na :**

a) www.gastpro.cz/sluzby/servis-a-bazar/kontakt-hotline-objednavka-servisu



b) **nebo načtením QR kódu:**

- 4.2 V případě požadavku na opravu v záruční době předložit pracovníkům Zhotovitele platný záruční list nebo příslušnou smlouvu prokazující trvání Záruční doby.
- 4.3 V případě změn provozoven a kontaktních osob je objednatel povinen informovat o těchto změnách Zhotovitele písemnou formou (jméno, tel. číslo, e-mail) .
- 4.4 Objednatel se zavazuje uhradit náklady vynaložené Zhotovitelem na zjištění závady i v případě, že Objednatel nebude z důvodu finanční náročnosti opravu vyžadovat.
- 4.5 Přílohou této smlouvy je seznam provozoven objednatele zahrnující kontaktní údaje osob, které jsou za objednatel oprávněni jednat ve věci objednávky a převzetí servisních zásahů.

5. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Na servisní práce bude objednateli poskytnuta sleva **10%** ze základní sazby dle aktuálního Ceníku servisních prací platného v době provedení servisního zásahu (práce, materiál) a sleva **100%** na dopravu
- 5.2 Služby provedené Zhotovitelem dle této smlouvy budou účtovány dle Ceníku servisních služeb zhotovitele, platného v době provedení servisních prací.
- 5.3 Právo na zaplacení dohodnuté ceny vzniká Zhotoviteli řádným splněním jeho závazku v souladu s touto smlouvou, což objednatel potvrzuje podpisem Zakázkového listu oprávněnou osobou.
- 5.4 Objednatel je povinen zajistit v rámci provádění sjednaného servisního zásahu přítomnost Oprávněné osoby uvedené v příloze této smlouvy, která je objednatelem oprávněna k potvrzení Zakázkového listu . V případě, že Oprávněná osoba nebude přítomna a potvrzení Zakázkového listu provede za Objednatele jiná osoba přítomná v provozovně , má se za to, že objednatel tento postup akceptuje a nebude tuto skutečnost v případě budoucích reklamací servisního zásahu rozporovat.
- 5.5 Podpisem Zakázkového listu Objednatel potvrzuje, že oprava byla provedena a ukončena řádně, že byl seznámen s rozsahem provedené opravy, že mu byl technikem předveden funkční předmět opravy a že souhlasí s rozsahem servisního úkonu a jeho cenou.
- 5.6 Úhrada servisního zásahu bude provedena v hotovosti po ukončení zásahu, nebo na základě zhotovitelem vystavené faktury.
- 5.7 Faktura bude vystavena na základě Zakázkového listu podepsaného Objednatelem nebo jeho oprávněným zástupcem. Zakázkový list musí obsahovat tyto náležitosti:
 - kalendářní data provádění prací
 - specifikace opravované technologie
 - stručný popis závady a následné opravy
 - jméno technika provádějícího opravu
 - jméno osoby za Objednatele přebírající servisní zásah.
- 5.8 V případě prodlení s úhradou faktury si Zhotovitel vyhrazuje právo neuplatnění domluvené slevy z provedených servisních prací a pozastavení provedení dalších požadavků Objednatele na servisní zásahy do doby splacení všech závazků.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji vypovědět bez určení důvodů s 1 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6.2 Změny a doplňky lze provést pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami, ke změně v jiné formě se nepřihlíží.
- 6.3 Smluvní strany se dohodli, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy a nevyužijí je ve prospěch svůj nebo třetí osoby a to i po skončení platnosti této smlouvy.

6.4 Smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po 1 výtisku a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V _____ dne _____.____.2023

Objednatel

Zhotovitel