

Univerzita Karlova	2332
Vytvořeno: 09.05.2023 v 11:48:39	Odbor
Č.j.: UK11.F/272870/2023-3	110
Č.dop.:	Zprac
Listů: 0 Příloh: 4	
Druh: elektronické	

Č. j.: MSMT-35050/2022-5

Počet stran: 12



ROZHODNUTÍ č. 35050/2022-5

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: **Univerzita Karlova**
Adresa sídla: Ovocný trh 560/5, 11000 Praha 1
IČO: 00216208
Číslo účtu příjemce: 94-61023011/0710
Právní forma: Vysoká škola

Poskytovatel v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 27.12.2022, ve znění žádosti ze dne 1.2.2023, v rámci Výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2023; č.j.: MSMT-28660/2022-3 a dodatku č. 1 k Výzvě, č.j.: MSMT-28660/2022-7 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):

Dotace se poskytuje ve výši:

1 982 319 Kč

2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název projektu: Interaktivní platforma podpory duševního zdraví a prevence rizikového chování (IPREV)
Evidenční číslo projektu: PRCH-IP-0028/2023
Celkový rozpočet projektu: 2 503 961 Kč

3. Účel dotace

Účelem dotace je realizace aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví. Účelu dotace bude dosaženo realizací některé z níže uvedených aktivit, a to v souladu s Žádostí o poskytnutí dotace na rok 2023 (dále jen „žádost“), která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí:

- Programy specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování pro děti, žáky, studenty (dále jen „žáci“) a/nebo
- Programy v oblasti duševního zdraví určené pro žáky a /nebo
- Vzdělávání pedagogických pracovníků a/nebo budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví a/nebo
- Vzdělávání pedagogických pracovníků a/nebo budoucích pedagogů v oblasti primární prevence.

4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2023.

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

5. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití dotace, a v souladu s žádostí, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
6. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto

Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

7. Dotace bude poskytnuta formou jedné platby, která bude vyplacena na bankovní účet příjemce do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
8. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2023, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
9. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu byl příjemci schválen ve výši **79,17 %** a tento podíl musí být příjemcem dodržen i při realizaci vratky.
10. Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
11. Příjemce je oprávněn dotaci použít jen na úhradu realizovaného projektu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
12. Příjemce je oprávněn z poskytnuté dotace hradit:
 - 12.1 osobní náklady – mzdy, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (odměny z DPP, DPČ),
 - 12.2 provozní náklady – materiál, služby a další náklady nezbytné pro poskytování služeb, které musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu, který je součástí schválené žádosti a tato žádost je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí,
 - 12.3 náklady na supervizi do 1 500 Kč/hodinu v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků a/nebo budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví,

12.4 náklady na aktivity v rámci programu primární prevence rizikového chování a/nebo duševního zdraví pro žáky, a to v maximální výši pro:

- a) programy všeobecné prevence pro jednu třídu za rok - 12 000 Kč
- b) programy selektivní prevence pro jednu třídu za rok - 17 000 Kč
- c) programy indikované prevence pro skupinu žáků za rok - 22 000 Kč
a zároveň
- a) lektorné pro všeobecnou prevenci do 400 Kč/vyučovací hodina/osoba
- b) lektorné pro selektivní a indikovanou prevenci do 800 Kč/vyučovací hodina/osoba
- c) supervize do 1 500 Kč/hodinu
- d) programy zaměřené na podporu duševního zdraví a wellbeing pro jednu třídu za rok do 8 000 Kč.

13. Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce. Žádost o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí musí příjemce řádně odůvodnit. Žádost musí obsahovat popis veškerých změn, ke kterým má v projektu dojít. Doporučený termín pro odeslání žádosti je do 15. 11. 2023.

14. Příjemce je oprávněn realizovat změny v členění dotace v rámci osobních nákladů nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů do výše 20 % rozpočtu na dané položce (včetně) bez nutnosti žádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace dle části II, bodu 13 tohoto Rozhodnutí. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.

15. Příjemce je oprávněn realizovat preventivní programy nebo vzdělávání pedagogických pracovníků distanční formou v případě vzdělávání dětí, žáků a studentů dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, není-li tato forma již uvedena v popisu projektu .

Část III

Povinnosti příjemce

16. Příjemce je povinen splnit personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech:

16.1 V případě všeobecné primární prevence:

- a) Lektor realizující projekt musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci). Tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.
- b) Lektor musí být v rámci organizace poskytující program proškolen a musí být supervidován.

16.2 V případě selektivní primární prevence musí mít pracovník dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci) a musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti.

16.3 V případě indikované prevence:

- a) Pracovník musí mít dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
- b) Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti.
- c) Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

16.4 V případě programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu musí mít pracovník dokončené minimálně bakalářské studium, které je svým obsahem

zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, psychologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).

17. Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které realizují aktivity v rámci projektu a s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
18. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - 18.1 odpisy majetku,
 - 18.2 náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - 18.3 odměny členů statutárních orgánů právnických osob nesouvisející s realizací projektu,
 - 18.4 náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
 - 18.5 provedení účetního auditu,
 - 18.6 tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - 18.7 jednorázové akce (přednášky, besedy),
 - 18.8 multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
 - 18.9 sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou), neefektivní prevenci jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
 - 18.10 testování přítomnosti drog u žáků ve školách a školských zařízeních, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
 - 18.11 DPH, jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,

- 18.12** daně, pokuty a sankce,
- 18.13** úhradu nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je příjemce povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- 18.14** pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- 18.15** nespécifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).
- 19.** Duplicitní úhrada stejných nákladů na aktivity projektu z jiných dotačních titulů či operačních programů není dovolena.
- 20.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- 21.** Příjemce je povinen adekvátně snížit konečnou cenu realizovaných kurzů nebo programů pro školy o poskytnutou dotaci.
- 22.** Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu, rozsah a obsah projektu v souladu s přílohou tohoto Rozhodnutí, vyjma případů uvedených v části II, bodu 14 tohoto Rozhodnutí.
- 23.** Příjemce je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy pro podávání žádostí na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2023“.
- 24.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

25. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s projektem, sledovat v účetnictví odděleně. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
26. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k projektu, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

Zakázky

27. Příjemce je při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
28. Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek: tyto osoby nejsou stanoveny.
29. Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek/služeb prací fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

Kontrola

30. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vázící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo

financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

31. Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor uvedený v záhlaví) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
32. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Vyúčtování a vypořádání dotace

33. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
34. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 2 a 2a zveřejněná s Výzvou) nejpozději do 15. 2. 2024. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu.
35. Finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen zadat v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> a současně zaslat do datové schránky poskytovatele: (ID datové schránky: vidaawt), případně prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor uvedený v záhlaví, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 či osobně na podatelnu poskytovatele. V případně využití provozovatelů poštovních služeb rozhoduje datum odeslání.
36. Příjemce zašle nevyčerpanou část dotace na:
 - 36.1 výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta:
 - a) do 31. 12. 2023, je-li částka vyšší nebo rovna 1 000 Kč,

b) spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku 2023,

36.2 účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to nejpozději do 15. 2. 2024.

37. Příjemce je povinen předem vyzoomět poskytovatele o vrácení nevyčerpané části dotace formou avíza (formulář je přílohou č. 4a Výzvy) zasláno v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz.

Uchovávání dokumentů

38. Příjemce je povinen vést o průběhu projektu dostupnou adekvátní písemnou dokumentaci, která dokládá realizované aktivity a využití dotace.

39. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy a práva duševního zdraví

40. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

41. Příjemce je povinen bezodkladně informovat poskytovatele (odbor uvedený v záhlaví) o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

42. Příjemce je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně

43. Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.


11

Část V

44. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha: Žádost o poskytnutí dotace na rok 2023.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.


a speciálního vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor základního, předškolního a speciálního vzdělávání
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-35050/2022-5
2. Účastník řízení: Univerzita Karlova, do datové schránky

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy