

Příkazní smlouva o poskytování účetních služeb

uzavřená v souladu s § 2430 - § 2444 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“) mezi:

Dobrovolný svazek obcí Jezero Milada, IČ 75072483, se sídlem Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem,

zastoupený Ing. Věrou Nechybovou, předsedkyní správní rady DSO Jezero Milada

(dále jen „**příkazce**“)

a

LP Consulting s.r.o., IČ 25008111, se sídlem Přístavní 483/27, 400 07 Ústí nad Labem
DIČ: CZ25008111

Zastoupený Ing. Janem Pechem, jednatelem společnosti

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování účetních, daňových a administrativních služeb

Čl. I.

Předmět a účel smlouvy

1. Vedení účetnictví dle zásad zákona o účetnictví a dle interních směrnic zadavatele. Zpracování měsíčních a čtvrtletních závěrek a předložení příslušných účetních knih a výkazů
2. Zpracování ročních účetních závěrek včetně příslušných ročních výkazů a příloh. Zpracování ročních dokladových inventarizací
3. Zpracování přiznání k dani z příjmu PO za příslušný rok, pouze v případě, že bude nutné (zadavatel bude vykazovat zisk).

4. Ekonomické a organizační poradenství spočívající v řešení otázek a problému mimo rozsah shora uvedený (body č. 1, 2, 3,) dle potřeb zadavatele a v rozsahu předem oběma stranami odsouhlaseném při zadání úkolu. To zahrnuje případnou součinnost při zvláštních kontrolách účetnictví souvisejících s činností zadavatele, přípravou zvláště vyžádaných podkladů a sestav z účetnictví, které nejsou součástí běžného zpracování.

Čl. II.

Povinnosti příkazníka

(1) Příkazník se zavazuje plnit povinnosti podle této smlouvy, přitom respektovat Ústavu a zákony a další obecně závazné právní normy platné na území České republiky a v jejich mezích příkazy příkazce, důsledně využívat všech zákonných prostředků a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné, je povinen jednat čestně a svědomitě. Pokyny příkazce není příkazník vázán pouze tehdy, jsou-li v rozporu s ústavou, platnými zákony.

(2) Za plnění své povinnosti podle této smlouvy nese příkazník plnou odpovědnost ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví v platném znění. Příkazník neodpovídá za výsledky hospodaření klienta.

(3) Příkazník, jeho pracovníci, kteří provádějí z pověření příkazníka vlastní výkon služeb a poskytování poradenské činnosti vymezené v této smlouvě, jsou zavázáni zachovávat v zákonem stanoveném rozsahu mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při poskytování pomoci příkazci a to i po skončení platnosti této smlouvy.

(4) Příkazník se zavazuje převzít veškeré účetní doklady od předešlého dodavatele příkazce účetních služeb, a to do 7 dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. III.

Povinnosti příkazce

(1) Příkazce se zavazuje pravdivě, úplně, přesně a včas informovat příkazníka o věcech, které souvisejí s předmětem činnosti příkazníka podle této smlouvy, předat mu potřebné písemnosti, ostatní doklady, listiny a materiály týkající se věci, jakož i normy, právní akty, předpisy a ostatní právní normy, které se týkají předmětu služeb a právní pomoci, nikoli však obecně závazné právní předpisy publikované ve sbírce zákonů České republiky.

(2) Informace a materiály dle čl. III., odst. 1 této smlouvy bude předkládat příkazníkovi pověřený zástupce příkazce. To se týká i zadávání jednotlivých případů a dispozic k nim.

(3) Pozdější informace, pokyn má přednost před informací předcházející.

(4) Pokud příkazník neobdrží od příkazce jinou dispozici při vyřizování věci, řídí se při respektování čl. II. této smlouvy dispozicemi, danými při zadání případu. Činnost podle čl. I. smlouvy bude poskytována v sídle příkazníka, na jiném místě jen tehdy, vyžaduje-li to povaha věci nebo bude-li to v konkrétním případě zvláště dohodnuto.

(5) Příkazce bere na vědomí, že nedodržení předcházejících ujednání, uvedených v čl. III může mít nepříznivý vliv na úroveň kvality poskytované pomoci a případnou újmu, vzniklou z tohoto důvodu, nese příkazce ke své tíži a na svůj náklad.

(6) Předání dokladů je možné učinit v sídle příkazníka kterémukoliv ze zaměstnanců. Za příkazníka je oprávněn podávat vysvětlení a stanoviska k účetním odpovědný zástupce.

U předaných dokladů k zaúčtování příkazník nezkontroluje jejich věcnou správnost, za kterou plně odpovídá příkazce. Věcná správnost bude na dokladech stvrzena podpisem pověřeného zástupce příkazce.

Čl. IV.

Udělení plné moci

(1) Pokud je třeba k činnosti podle této smlouvy plné moci, zavazuje se příkazce příkazníkovi (osobám příkazníkem určených), udělit neomezenou plnou moc.

(2) Udělená plná moc se stane účinnou až převzetím věci příslušnou osobou, které je plná moc udělena.

(3) Příkazník má právo pověřit v nezbytně nutném případě zastupováním i jiné osoby. Ty jsou též oprávněny v případě potřeby pověřit zastupováním i další osoby. Všechny tyto uvedené osoby jsou oprávněny přijímat dispozice a materiály podle čl. III. této smlouvy, rovněž i vůči nim platí závazek příkazce podle čl. III. smlouvy a přiměřeně závazek příkazníka podle čl. II. smlouvy. Tyto osoby však nejsou oprávněny přijímat nové věci.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

(1) Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za poskytované služby a poradenskou činnost odměnu.

(2) Odměna se určuje jako smluvní odměna s tím, že je cenou obvyklou v místě i čase a nejvýše přípustná. Odměna obsahuje veškeré náklady na poskytování služeb.

(3) Za práce uvedené v čl. I. Odst. 1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 700,-Kč bez DPH/ 847,-Kč vč. DPH měsíčně a dále 50,-Kč bez DPH/ 60,50 Kč vč. DPH za jednu účetní položku, kterou je jeden souvztažný účetní zápis zaúčtovaný v příslušném měsíci. Za práce uvedené v čl. I. Odst. 2 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 7.000,-Kč bez DPH/ 8.470,-Kč vč. DPH ročně. Za práce uvedené v čl. I. Odst. 3 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 3.000,- Kč bez DPH/ 3.630,- Kč vč. DPH za zpracování 1 daňového přihlášení PO. Za práce uvedené v čl. I. Odst. 4 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 1.500,- Kč bez DPH, 1.815,- Kč vč. DPH za jednu hodinu skutečně provedené práce.

(4) Příkazník vystaví fakturu měsíčně na dodané služby k poslednímu dni v měsíci se splatností 15 dnů po doručení příkazci.

(5) V případech ročního paušálu je příkazník povinen tuto částku fakturovat měsíčně ve výši 1/12 z roční paušální částky.

Čl. VI.

Splatnost

(1) Pokud není stanoveno v této smlouvě jinak, tak obecně platí, že příkazce veškeré platby pro příkazníka zaplatí do data uvedeného na faktuře, případně výzvě k úhradě na účet příkazníka. Tímto ujednáním není vyloučeno oprávnění přijmout platbu v hotovosti. Zapláceno je převzetím hotovosti nebo připsáním platby na účet u peněžního ústavu.

Čl. VIII.

Ostatní ujednání

(1) Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany zrušit jednostranným právním úkonem - výpovědí. Výpověď však musí být písemná a druhé straně doručena, jinak je neplatná. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případech stanovených zákonem lze od této smlouvy též odstoupit. V případech doručení výpovědi ze strany příkazce v průběhu kalendářního roku je příkazník povinen předat účetnictví v rozsahu prací na měsíční účetní závěrce, nebude-li sjednáno jinak.

(2) Smlouvu však lze zrušit též kdykoliv písemnou dohodou smluvních stran.

(3) V případě zrušení smlouvy je příkazník povinen provést ještě úkony, které nesnesou odkladu, pokud příkazce neučiní jiná opatření.

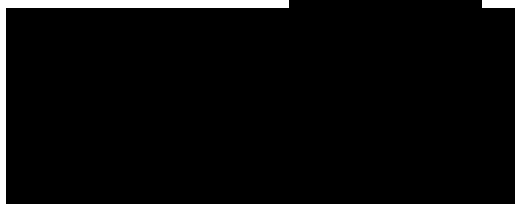
(4) Ujednává se, pod sankcí neplatnosti, písemná forma výpovědi, odstoupení od smlouvy a jakéhokoliv doplňku nebo změny této smlouvy.

(5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

(6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich vůli, jsou si vědomy jejího obsahu a dosahu a na důkaz toho připojují své podpisy.

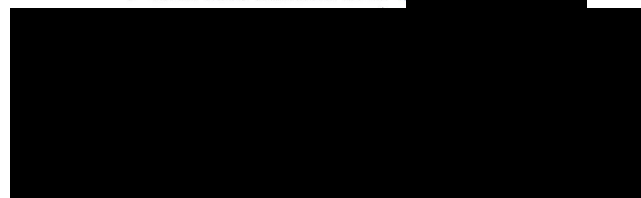
(7) Tato smlouva se ujednává na dobu neurčitou

V Ústí nad Labem dne



příkazník

V Ústí nad Labem dne



příkazce