

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

č. 03005014923

uzavřená dle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Město Třebíč, se sídlem v Třebíči, Karlovo nám. č. p. 104/55, zastoupené Milošem Hružou, místostarostou, oprávněným k podpisu na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/5/ZM/2022 ze dne 20.10.2022

IČ: 00290629

DIČ: CZ00290629

(dále jen „**půjčitel**“ nebo také „**město**“)

a

Městské kulturní středisko Třebíč

Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč

Zastoupené Bc. Nikolou Černou, ředitelkou

IČ: 44065566

(dále jako „**vypůjčitel**“ nebo také „**Městské kulturní středisko**“)

takto:

I.

Úvodní ustanovení

1. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem části pozemku p. č. 32/11 – ostatní plocha, oddělené geometrickým plánem č. 2370-52629/2023, zpracovaným firmou Geoding, spol. s r. o., Na Pankráci 1597, Praha, označené jako pozemek p. č. st. 2397 – ostatní plocha o výměře 79 m², v obci Třebíč a k. ú. Podklášteří a stavby (sociálního zázemí) bez č. p. (inv. č. 100002299) na něm vybudované, včetně věcí movitých zde umístěných, jejichž soupis je přílohou č. 1 této smlouvy, na ul. Pod Zámkem v Třebíči.
2. Vypůjčitel je příspěvkovou organizací zřízenou městem Třebíč (zde půjčitel).

II.

Předmět výpůjčky

Touto smlouvou o výpůjčce půjčitel přenechává vypůjčiteli do bezplatného užívání výše specifikovaný majetek, a to část pozemku p. č. 32/11 – ostatní plocha, oddělenou geometrickým plánem č. 2370-52629/2023, zpracovaným firmou Geoding, spol. s r. o., Na Pankráci 1597, Praha, označenou jako pozemek p. č. st. 2397 – ostatní plocha o výměře 79 m², v obci Třebíč a k. ú. Podklášteří a stavbu (sociální zázemí) bez č. p. (inv. č. 100002299) na něm vybudovanou, včetně věcí movitých zde umístěných, jejichž soupis je přílohou č. 1 této smlouvy, na ul. Pod Zámkem v Třebíči, za účelem jejich provozování.

III.

Sjednaná doba výpůjčky

1. **Půjčitel bezúplatně přenechal vypůjčiteli předmět výpůjčky specifikovaný v čl. II. této smlouvy** (dále též „předmět výpůjčky“) **s účinností ode dne 31.05.2023** do dočasného užívání, a to **na dobu neurčitou**, nejdéle však na dobu existence vypůjčitele.

Tato smlouva o výpůjčce může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran k dohodnutému datu,
- b) písemným odstoupením od smlouvy z důvodů podstatného porušení podmínek sjednaných touto smlouvou nebo stanovených zákonem (ust. § 2002 občanského zákoníku),
- c) z důvodů a za podmínek uvedených v ust. § 2196, § 2197 a § 2198 občanského zákoníku, kdy v této souvislosti smluvní strany ujednaly, že pokud bude půjčitel předmět výpůjčky potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení v termínu, který půjčitel určí,
- d) zánikem vypůjčitele,
- e) zánikem předmětu výpůjčky.

Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně (té, která porušila smlouvu).

2. Vypůjčitel se zavazuje v den ukončení výpůjčky předmět výpůjčky předat (vrátit) zpět půjčiteli v řádném stavu, odpovídajícím obvyklému opotřebením.

IV.

Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky

Půjčitel předal vypůjčiteli předmět výpůjčky do užívání ve stavu způsobilém k řádnému užívání ke dni podpisu této smlouvy. Ode dne převzetí předmětu výpůjčky odpovídá za předmět výpůjčky vypůjčitel.

Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu výpůjčky před podpisem této smlouvy a zavazuje se s předmětem výpůjčky nakládat s péčí řádného hospodáře a plnit zejména tyto své, smluvními stranami dohodnuté, povinnosti a zachovávat tato svá práva:

- 1) Vypůjčitel je povinen využívat předmět výpůjčky pouze k zajišťování svého předmětu činnosti dle své zřizovací listiny a dle této smlouvy.
- 2) Půjčitel má ke dni předání předmětu výpůjčky na své jméno přihlášen elektroměr a vodoměr zde umístěný.
- 3) Vypůjčitel bude hradit veškeré provozní náklady spojené s provozem sociálního zázemí (el. energii, vodné a stočné, odv. srážkových vod.). Za tímto účelem je povinen uzavřít s příslušnými dodavateli smlouvy.
- 4) Za užívání předmětu výpůjčky nebude vypůjčitel platit půjčiteli žádnou úhradu.
- 5) Vypůjčitel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- 6) Vypůjčitel je povinen předcházet vzniku škod na předmětu výpůjčky.
- 7) Vypůjčitel bude na své náklady řádně a včas provádět běžnou údržbu a opravy předmětu výpůjčky, jeho příslušenství a vybavení, hradit náklady spojené s obvyklým udržováním.
- 8) Po celou dobu výpůjčky si vypůjčitel bude včas zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré revize a odborné prohlídky v předmětu výpůjčky (zejména revize elektroinstalace, hromosvodu, has. přístrojů apod.) - v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Závady zjištěné při revizích, odborných a vizuálních prohlídkách si vypůjčitel řádně a včas odstraní na své náklady. V případě porušení této povinnosti vypůjčitelem nese vypůjčitel v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která půjčiteli v důsledku jejího porušení vznikla.
- 9) **Vypůjčitel je povinen zajišťovat provoz předmětu výpůjčky v souladu s předanou dokumentací a provozními předpisy uvedenými v předané dokumentaci. Vypůjčitel současně prohlašuje, že jím pověřená osoba byla odborně proškolená na obsluhu předmětu výpůjčky.**
- 10) Vypůjčitel je povinen v předmětu výpůjčky zabezpečit dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.
- 11) Vypůjčitel je povinen provádět pravidelnou kontrolu předmětu výpůjčky a oznamovat bez zbytečného odkladu půjčiteli potřebu oprav, které má půjčitel na předmětu výpůjčky provést, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla. Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu výpůjčky. Půjčitel udržuje podstatu předmětu výpůjčky.
- 12) Vypůjčitel je povinen odstraňovat závady a poškození, které způsobil na předmětu výpůjčky, a to na svoje náklady a bez zbytečného odkladu.
- 13) Vypůjčitel odpovídá za poškození nebo nadměrné opotřebením předmětu výpůjčky a rovněž za škody způsobené osobami, kterým umožnil k předmětu výpůjčky a do něj přístup. Rovněž odpovídá za bezpečnost, majetek nebo jiné poškození osob, které se zdržují na předmětu výpůjčky.
- 14) Půjčitel má předmět výpůjčky pojištěn, pojistné plnění je po dobu stanovenou poskytovatelem dotace vinkulováno v jeho prospěch. V případě vzniku každé pojistné události je vypůjčitel povinen tuto bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli a dohodnout se na likvidaci pojistné události a při likvidaci pojistné události v potřebném

- rozsahu spolupracovat. Půjčitel doporučuje vypůjčitelovi uzavřít si pojištění na vnitřní vybavení, el. spotřebiče apod., které si vypůjčitel pořídí svým nákladem.
- 15) Vypůjčitel provede sám (bez účasti půjčitele), na základě písemné výzvy půjčitele inventarizaci veškerého vypůjčeného majetku, uvedeného v této smlouvě (předmětu výpůjčky). Inventarizaci vypůjčitel provede v souladu s ustanovením § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v účinném znění. O provedení inventarizace bude pořízen zápis v souladu s vnitřní směrnicí města Třebíče (zde půjčitele) Fin-4 upravující inventarizaci, který podepíší zástupci obou smluvních stran. Pokud se uvedené předpisy změní nebo budou nahrazeny novými, bude vypůjčitel postupovat dle aktuální právní úpravy. O vypůjčeném majetku si povede půjčitel i vypůjčitel průkaznou evidenci.
 - 16) Vypůjčitel průběžně předkládá půjčiteli předem k odsouhlasení písemné návrhy na vyřazení eventuelně způsob likvidace hmotného majetku. Po písemném odsouhlasení půjčitele je vypůjčitel povinen půjčiteli doložit průkaznou likvidaci majetku, pokud likvidaci půjčitel neprovede sám. **Dnem vyřazení přestává být tento majetek předmětem výpůjčky na základě této smlouvy.** K tomuto dni smlouva o výpůjčce k tomuto vyřazenému majetku zaniká. Za takto vyřazený majetek nebude půjčitelem vypůjčitelovi poskytnuta náhrada.
 - 17) Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost provedení inventarizace majetku (předmětu výpůjčky).
 - 18) Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost kdykoli přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly zda jej vypůjčitel užívá řádným způsobem.
 - 19) Vypůjčitel bere na vědomí, že na obnovu předmětu výpůjčky byla půjčitelem čerpána dotace z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech v r. 2022 – podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu kód programu (č.117D72100), vyhlášeného MMR ČR (identifikační číslo EDS akce – 117/D721002029, rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. MMR-72279/2022-57. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen s výše uvedenými dotačními podmínkami, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy a zavazuje se k jejich dodržení.
 - 20) Pokud by vypůjčitel výše uvedené dotační podmínky porušil, poruší tuto smlouvu podstatným způsobem. Pokud by v důsledku takového porušení dotačních podmínek ze strany vypůjčitele byl půjčitel povinen vrátit poskytnutou dotaci nebo její část nebo uhradit sankci nebo jiný odvod, je vypůjčitel povinen tuto částku půjčiteli uhradit, a to na výzvu půjčitele a ve lhůtě půjčitelem stanovené.
 - 21) Pokud by došlo k situaci, že by se kterékoliv ustanovení této smlouvy dostalo do rozporu s výše specifikovanými dotačními podmínkami, je vypůjčitel povinen řídit se dotačními podmínkami.

V. Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s právy a povinnostmi zakotvenými pro něho v této smlouvě, a že tyto práva a povinnosti bude v plném rozsahu dodržovat. Vypůjčitel je povinen ihned písemně informovat půjčitele o skutečnostech, které vyvstaly na jeho straně a mohly by ovlivnit řádné plnění této smlouvy, a společně s půjčitelem řešit vzniklou situaci.
3. Není-li konkrétní věc v této smlouvě řešena, budou se smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemně, formou dodatku ke smlouvě, oboustranně podepsaného odpovědnými zástupci obou stran. Návrh změn a doplňků může předložit kterákoliv ze smluvních stran. Dodatek ke smlouvě musí být jako dodatek výslovně označen a průběžně číslován a musí být vyhotoven na jedné listině. Jiný způsob změny nebo doplnění této smlouvy není přípustný.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou (např. nárok na smluvní pokutu, nárok na náhradu škody).
6. Osoba jednající za vypůjčitele prohlašuje, že na straně vypůjčitele byly splněny všechny předpoklady a podmínky pro platné uzavření této smlouvy, a že ona sama je oprávněna tento smluvní vztah za vypůjčitele uzavřít a smlouvu podepsat.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel obdrží dvě vyhotovení.
8. Dostane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy do rozporu s platnou právní úpravou, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
9. Písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou vypůjčiteli doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Vypůjčitel je povinen jakékoliv její změny ihned půjčiteli písemně sdělit a tyto společně s půjčitelem zapracovat do textu této smlouvy dodatkem ke smlouvě. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti vypůjčiteli, nebo jestliže vypůjčitel její doručení jakkoli zmaří, bude za den doručení písemnosti vypůjčiteli považován den, kdy se písemnost dostane do sféry vlivu vypůjčitele (např. odesláním do jeho datové schránky, pokud ji má zřízenou).
10. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že jejímu obsahu rozumí, a že se na jejím obsahu dohodli úplně a tak, aby mezi nimi nedocházelo v budoucnu k rozporům.
11. Pro případ, že smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí na všech originálních vyhotoveních této smlouvy (viz odst. 7. tohoto článku).
12. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění. Návrh na uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv podá půjčitel.
14. O uzavření této smlouvy rozhodla za půjčitele rada města Třebíče na své schůzi dne 23.05.2023, č. usnesení 4/12/RM/2023.

V Třebíči 31.05.2023

V Třebíči 31.05.2023

Vypůjčitel:

Půjčitel:

Městské kulturní středisko Třebíč

město Třebíč

.....
Bc. Nikola Černá
ředitelka

.....
Miloš Hrůza
místostarosta

Příloha č. 1 ke smlouvě o výpůjčce č. 03005014923 - rozpis inv. čísel vypůjčených věcí movitých

Inv. č.	Název	Kč
9328888-H	Vstupní terminál ženy	93.915,36
9328891-H	Vstupní terminál muži	93.915,36
9328892-D	Odkládací polička ZTP	3 781,00
9328893	Háček na oděv	826,67
9328894	Háček na oděv	826,67
9328895	Háček na oděv	826,67
9328896	Háček na oděv	826,67
9328897	Háček na oděv	826,67
9328898	Háček na oděv	826,67
9328899	Háček na oděv	826,67
9328900	Háček na oděv	826,67
9328901	Háček na oděv	826,67
9328902	Háček na oděv	826,68
9328903	Háček na oděv	826,68
9328904	Háček na oděv	826,68
9328905-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,56
9328906-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,56
9328907-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,56
9328908-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328909-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328910-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328911-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328912-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328913-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328914-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328915-D	Zásobník toaletního papíru	2 493,57
9328916-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328917-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328918-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328919-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328920-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328921-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328922-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328923-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328924-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328925-D	Zásobník na tekuté mýdlo	1 951,49
9328926-D	Odpadový koš	1 572,03
9328927-D	Odpadový koš	1 572,03
9328928-D	Odpadový koš	1 572,03
9328929-D	Odpadový koš	1 572,03
9328930-D	Papírové osušky s držákem	2 927,23
9328931-D	Papírové osušky s držákem	2 927,23
9328932-D	Papírové osušky s držákem	2 927,23
	Celkem	267 326,74

V Třebíči 31.05.2023
Vypůjčitel:
Městské kulturní středisko Třebíč
Bc. Nikola Černá, ředitelka

V Třebíči 31.05.2023
Půjčitel:
město Třebíč
Miloš Hruža, místostarosta



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE
K ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE
NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH
ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY ČR
VÝZVA Č. 1/2022/117D72100

PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE ze státního rozpočtu

v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech pro rok 2022 podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

1. Účastník se zavazuje nepoužít na předmětnou akci finanční prostředky z programů financovaných z prostředků EU, prostředky poskytnuté Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism.
2. Účastník je povinen při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 1/2022/117D72100 a jejích příloh, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynu č. R 1 – 2010, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen splnit cíl a účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
4. Účastník je povinen při realizaci podpořené akce vyčerpat prostředky dotace (státní rozpočet) a proinvestovat podíl vlastních zdrojů v souladu s posledním vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy. Proinvestováním se rozumí to, že příslušná částka bude dodavatelem vyfakturována a účastníkem (odběratelem) dodavateli výhradně prostřednictvím bankovního převodu uhrazena.
5. Akce podpořená dotací musí být dokončena (realizace, financování) v termínech stanovených v RoPD. Financováním akce se rozumí datum úhrady veškerých faktur souvisejících s realizací akce a dokončením realizace akce se rozumí datum nabytí právní moci kolaudačního souhlasu. U akcí, které kolaudační souhlas nevyžadují, se dokončením akce rozumí termín protokolárního předání / převzetí díla mezi účastníkem a dodavatelem.
6. Účastník je povinen dodržet při realizaci akce veškeré uzavřené smluvní vztahy a údaje uvedené v RoPD včetně plnění Podmínek čerpání dotace.

Poznámka: Údaje v RoPD jsou závazné. V případě, že by mělo dojít ke změně údajů RoPD, či k jakýmkoli jiným změnám souvisejícím s uzavřenými smlouvami (objednávkami) mezi příjemcem a dodavatelem, musí skutečnost příjemce dotace neprodleně oznámit poskytovateli dotace a požádat o změnu údajů před termínem ukončení realizace akce. Pokud se žádost o změnu týká termínu akce (realizace, financování, závěrečné vyhodnocení akce), musí být žádost podána nejpozději před jeho uplynutím. V případě změn s vlivem na RoPD zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS ISPROFIN a dalších souvisejících dokladů (např. návrh dodatku dodavatelsko-odběratelské smlouvy).

Pokud účastník není schopen předložit žádost o proplacení dotace do termínu ukončení financování akce, požádá poskytovatele dotace o změnu RoPD (§ 14o zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla); předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Žádost o změnu RoPD musí být poskytovateli dotace doručena nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveném v platném RoPD.

7. V rámci akce podpořené dotací nesmí být dotační prostředky použity na úhradu neuznatelných nákladů / výdajů.
3. Dotace nesmí být použita na úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) u plátců DPH (účastník, který může (u akce) uplatnit odpočet DPH na vstupu).
3. Výstupy propagačního charakteru z akce, která byla podpořena dotací, nesmí sloužit ke komerčním účelům, tj. jsou „neprodeiné“.



Poznámka: tj. formulář žádosti, povinné přílohy žádosti, doklady zaslané v rámci tzv. druhé vlny povinných příloh nebo případně další doklady zaslané správci Programu.

11. **Účastník je povinen** užívat majetek pořízený v rámci akce a zajistit udržitelnost vytvořeného díla 5 let od data ukončení realizace akce, stanoveného v RoPD pro účely související s akcí, na kterou byla dotace poskytnuta a v souladu s projektovým záměrem, který byl popsán v Žádosti o dotaci (resp. v povinných přílohách).
12. **Majetek pořízený v rámci realizace akce**, nesmí být po dobu udržitelnosti, stanovené v bodě 11. těchto podmínek čerpání dotace, zastaven (včetně bankovní záruky), převeden na jiného majitele nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s akcí nebo prodán.
13. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o všech změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou např.: vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, změna názvu, snížení základního jmění, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu, zánik živnostenského oprávnění, vydání směnek, neplacení povinností vůči státu (např. sociální pojištění) apod.
 - 13.1. **Účastník je povinen** v případě, že se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z RoPD nejpozději do 60 dnů před dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z RoPD toho, kdo mu dotaci poskytl (§ 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla).
 - 13.2. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o změně označení dle zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů - § 3; o jakémkoliv změně ve smyslu zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – obecná ustanovení, Díl 3, § 18 – 26; o změně statutárního orgánu společnosti včetně zaslání výpisu z Rejstříku trestů a podpisového vzoru nového statutárního zástupce účastníka.
 - 13.3. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o změně statutárního orgánu společnosti včetně zaslání výpisu z Rejstříku trestů a podpisového vzoru nového statutárního zástupce účastníka. Po oznámení změny účastník obdrží stanovisko ke změně vydané poskytovatelem dotace.
14. **Účastník je povinen** vyhovět požadavkům všech oprávněných kontrol efektivního čerpání poskytnutých finančních prostředků. Účastník je povinen veškerou dokumentaci související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů.

Poznámka: Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (součást Rozhodnutí) podléhá kontrole ze strany MMR ČR, dalších kontrolních orgánů státní správy (Nejvyšší kontrolní úřad) a územních finančních orgánů.
15. **Účastník je povinen** řádně pojistit veškerý movitý a nemovitý majetek, který bude pořízen v rámci předmětné akce, proti všem způsobům jeho zničení, poškození a odcizení nejméně na částku odpovídající jeho pořizovací ceně a toto pojištění udržovat po dobu udržitelnosti, stanovené v bodě 11. těchto Podmínek čerpání dotace. Pojistné plnění z pojištění majetku pořízeného s využitím dotace ve výši pořizovací ceny pojištěného majetku je účastník povinen po stejnou dobu udržitelnosti vinkulovat ve prospěch MMR ČR.
16. **Účastník je povinen** vést o čerpání a užití dotace účetní evidenci oddělenou od ostatního majetku. Tuto evidenci je povinen uchovávat minimálně po dobu deseti let od poskytnutí dotace (datum podpisu RoPD). Dále pak dle dílce příslušných zákonů vztahujících se k archivaci účetní dokumentace.
17. **Účastník je povinen** nakládat s prostředky určenými na realizaci akce hospodárně, účelně a efektivně.

Poznámka: Hospodárností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí realizaci akce s co nejnižším vynaložením prostředků při dodržení odpovídající kvality; efektivností takové použití prostředků, které zajistí co nejvyšší přínos (rozsah, kvalitu apod.) ve srovnání s objemem prostředků, který byl použit, a účelností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů.



18. Účastník souhlasí se zveřejněním svého jména (názu), názvu akce, popisu akce a výše přidělené dotace. Případně další dokumentace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Dále souhlasí s tím, že jeho identifikační údaje jsou uloženy v evidenci programového financování vedené na Ministerstvu financí ČR a Ministerstvu pro místní rozvoj ČR (IS DIS MMR).
19. Účastník dotace je povinen do 15. února roku následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace, provést (vyplnit formulář a poskytovateli dotace předložit) finanční vypořádání se státním rozpočtem. Vypořádání se provádí podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) v platném znění.
- 19.1. Účastník, s termínem ukončení realizace akce v roce 2023, je zároveň povinen předložit správci Programu do 31. ledna následujícího roku po roce přiznání dotace Průběžnou zprávu o realizaci akce definovanou v Zásadách pro žadatele příslušné výzvy. Součástí Průběžné zprávy může být i formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, který případně musí být doložen samostatně v termínu do 15. února.
20. Účastník je povinen předložit správci Programu dokumentaci Závěrečného vyhodnocení akce nejpozději v termínu, který je uveden v RoPD.
- 20.1. Účastník je povinen po dobu udržitelnosti akce (bod 11. těchto Podmínek čerpání dotace) předkládat za každý rok Zprávu o udržitelnosti akce, a to nejpozději do 31. ledna následného roku.
21. Účastník je povinen označit výstupy akce (dílo), které byly pořízeny, vytvořeny za příspěví dotace, minimálně po dobu udržitelnosti (bod 11. těchto Podmínek čerpání dotace), viditelně a nesmazatelně informací o příspěví veřejných prostředků na jejich pořízení.

Poznámka: Informace musí obsahovat logo MMR ČR (oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na <http://www.mmr.cz>). Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné se přiklonit k variantě použít pouze logo.

Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR.

Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z RoPD a Podmínek čerpání dotace bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.

Nesplnění nebo porušení vybraných, níže uvedených, povinností vyplývajících z RoPD a Podmínek čerpání dotace bude mít za následek podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů provedení odvodu následovně:

Při nesplnění cíle a účelu, na který byla dotace poskytnuta, bude dotace krácena ve 100 %. V případě již vyplacených finančních prostředků bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace ve výši 100 % z vyplacené dotace.

Při nesplnění termínu realizace akce, předložení finančního vypořádání se státním rozpočtem, Průběžné zprávy, Závěrečného vyhodnocení akce nebo Zprávy o udržitelnosti akce (do 60 kalendářních dnů včetně) se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 10 000 Kč za každý nesplněný termín Kč. Při překročení o více jak 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace, nejvýše však 20 000 Kč za každý nesplněný termín.

Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního podání dílčí žádosti o proplacení dotace do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se krácení za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje krácení ve výši 5 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 20 000 Kč.



Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu nepodání žádosti o proplacení dotace bude dotace krácena ve 100 %.

Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního proplacení dotace (převedení dotačních i vlastních prostředků na účet dodavatele) do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 20 000 Kč.

Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů, a naopak se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z neoprávněně použité částky.

Při porušení povinnosti provádět platby prostřednictvím bankovního účtu určeného účastníkem v rámci doložení podkladů pro vydání RoPD pro financování předmětné akce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z částky zaplacené mimo stanovený účet.

Při porušení povinnosti provádět platby bezhotovostně se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z částky zaplacené jinak než bezhotovostně.

Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

Při porušení povinnosti odděleně vedeného účtu výlučně pro financování předmětné akce nebo nesplnění povinnosti vedení oddělené účetní evidence nebo porušení povinnosti vedení účetnictví v souladu se zákonem (je vyžadováno prokázání použití prostředků v souladu se stanoveným účelem) se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky.

Při porušení povinnosti vlastnictví předmětu dotace a porušení zákazu zřízení zástavního práva či bankovní záruky na předmět dotace (movitý i nemovitý majetek) po dobu udržitelnosti stanovené v bodě 11. těchto Podmínek čerpání dotace, se stanovuje odvod 10 % z poskytnuté dotace.

Při porušení povinnosti pojištění movitého a nemovitého majetku pořízeného v rámci akce a neprovedení vinkulace ve prospěch MMR se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky.

Při nedodržení informační povinnosti (bod č. 21 těchto Podmínek čerpání dotace) nebo přijetí opatření, které nesplňuje základní předepsané požadavky, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky, max. 5 000 Kč.

Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % - 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFŘ-D-53 (GFŘ – Generální finanční ředitelství).

Neoprávněně použité nebo nepoužité peněžní prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Účastník svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s výše uvedeným RoPD a Podmínkami čerpání dotace a bude se jimi řídit.

V dne 2022

Datum, razítko a podpis oprávněné osoby
(statutární zástupce příjemce dotace – účastníka)