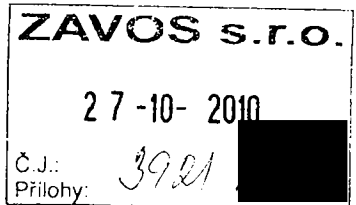


HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR MĚSTSKÉHO INVESTORA



ZAVOS s.r.o.
Vinohradská 2516/28
120 00 Praha 2

Evid.č.:149348

Int. č. :OMI/OBJ/781/10

Kontrolní č.K -744-304-480

Č.j.

OMI/ 549/2022/2010

MHMP/ /2010

Vyřizuje / linka

Datum

10.9.2010

Na doručku.

Objednávka prací

ve smyslu Obchodního zákoníku v platném znění pro stavbu č. :41207

„Hasičská zbrojnice Libuš:“

Předmět objednávky

1. Jedná se o zajištění inženýrské činnosti pro výstavbu nového objektu hasičské zbrojnice v k.ú.Písnice.Budova je navržena s použitím soudobých architektonických prvků jako halový objekt s pultovou střechou.Dispozice je řešena ve dvou úrovních.Součástí stavby je výstavba propojovací komunikace z ulice Libušská a prodloužení vodovodního řadu z ulice Hoštická..
2. Dodavatel bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky.
3. Dodavatel služeb bude vykonávat i další, objednávkou nspecifikované, ale s předmětem objednávky související činnosti a to dle pokynů, nebo s vědomím objednatele.

Doba plnění

Zahájení činnosti: ihned po obdržení objednávky

Ukončení činnosti: předáním komplexních podkladů včetně vyčíslení nákladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP objednateli, převedením hmotného investičního majetku na OSM MHMP a uplynutím posledního dne záruční doby na vady díla, kterou poskytuje zhotovitel díla.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za uvedené práce a činnosti zaplatit dodavateli služeb cenu jako nejvýše přípustnou ve výši:

celková cena bez DPH	1 024 000,- Kč
DPH 20%	204 800,- Kč
Celkem vč. DPH	1 228 800,- Kč

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

Tato cena bez DPH činí 3,72.% z předpokládaných investičních nákladů stavby vč DPH ve výši 33 000 tis. Kč.

2. Cena v rozsahu stanoveném v této objednávce je rozčleněna na fáze. Bude hrazena na základě dílčích faktur – daňových dokladů, vystavených za jednotlivé fáze takto:

I. fáze: příprava stavby – územní rozhodnutí, územní souhlas

cena bez DPH	175 566,- Kč
DPH 20%	35 113,20 Kč
Celkem vč.DPH	210 679,20 Kč

Zajištění územního rozhodnutí nebo územního souhlasu představuje jedno dílčí plnění. Faktura – daňový doklad bude doložena kopií územního rozhodnutí s nabytím právní moci nebo vydaným územním souhlasem.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury - daňového dokladu bude den vyznačení nabytí právní moci ÚR orgánem, který rozhodnutí vydal nebo datem vydání územního souhlasu

II. fáze: příprava stavby – ohlášení stavby, stavební povolení

cena bez DPH	117 044,- Kč
DPH 20%	23 408,80 Kč
celkem vč.DPH	140 452,80 Kč

Úhrada dílčí ceny bude dodavatelem služeb uplatněna ve dvou samostatných dílčích plnění v návaznosti na časové a věcné hledisko:

a) za přípravu podkladů pro ohlášení stavby, stavební řízení

dílčí faktura – daňový doklad bude doložen podaným ohlášením stavby nebo podanou žádostí o vydání stavebního povolení (60% z ceny vč. DPH za II. fázi)

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury - daňového dokladu bude den podání ohlášení stavby nebo žádosti o vydání SP.

b) za obstarání souhlasu s prováděním ohlášené stavby, stavebního povolení

dílčí faktura bude doložena kopií souhlasu s prováděním ohlášené stavby nebo marným uplynutím lhůty 40 dnů od podání ohlášení stavby nebo kopií stavebního povolení s nabytím právní moci (40% z ceny vč. DPH za II. fázi)

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury - daňového dokladu bude den vydání souhlasu nebo datum 41 dne od podání ohlášení. U stavebního povolení pak datum vyznačení nabytí právní moci orgánem, který povolení vydal.

III. fáze: realizace stavby a činnosti po dokončení

cena bez DPH	731 390,- Kč
DPH 20%	146 278,- Kč
celkem vč. DPH	877 668,- Kč

Dílčí cena za tuto fázi bude fakturována pololetně k 30.6. a 31.12. Její výše bude stanovena jako součin procenta odměny za III. fázi bez DPH, tj. 3,75 % a skutečného čerpání kapitálových výdajů zhotovitelem díla včetně DPH v příslušném pololetí, až do výše 90 % celkové ceny za III. fázi. Zbýlých 10 % bude fakturováno po vydání kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků a předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP.

Přílohou faktury – daňového dokladu bude kalkulace výše dílčí ceny v závislosti na skutečnou profinancovanost stavby zhotovitelem díla.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední pracovní den pololetí (příp. čtvrtletí), za které bude dílčí cena fakturována.

Poslední faktura – daňový doklad za inženýrskou činnost dle této objednávky bude vystavena po předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na odd. 02. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu dokladu o předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP potvrzeném odd. 02 OMI MHMP. Kopie dokladu s originál podpisem oddělení 02 bude přílohou faktury – daňového dokladu.

OMI MHMP uhradí z poslední faktury – daňového dokladu 50% základní ceny včetně celé DPH, druhých 50% základní ceny bude pozastaveno. Úhrada zbývajících 50% základní ceny bude provedena po písemném oznámení odd. 02, že po kontrole předaných komplexních podkladů nebyly shledány závady a pozastavená částka může být uhrazena.

Zvýšení předpokládaných investičních nákladů není důvodem pro zvýšení ceny dodavatele služeb.

3. Cenu dle odst. 2 uhradí objednatel dodavateli služeb na základě faktury – daňového dokladu, kterou ve dvou vyhotoveních doručí dodavatel osobně nebo poštou na adresu: Hl.m.Praha, OMI MHMP, Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2. **V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha I.**
4. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
5. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - údaje dodavatele služeb: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - rozsah a předmět plnění
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - datum vystavení daňového dokladua dále:
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - IČ dodavatele služeb
 - číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - bankovní spojení dodavatele služeb
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo objednávky
6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli služeb k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
7. Zhotovitel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na objednávce pod označením **Kontrolní č.: K -744-304-480** a to za názvem stavby, event. etapy. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena zhotoviteli.,

Dohodnuté sankce a pokuty

1. V případě prokazatelného neplnění povinností, termínů nebo vad plnění dle této objednávky uhradí zhotovitel pokutu ve výši 2500,- Kč za každé neplnění nebo za každý i započatý den neplnění nebo prodlení s odstraněním neplnění nebo vad v plnění.

Potvrzení přijetí objednávky

Žádáme o potvrzení přijetí této objednávky do 7 kalendářních dnů od jejího doručení přímo na oddělení 01 OMI MHMP k rukám [redacted]. V přijetí objednávky musí být uvedeno, že objednávka interní č. OMI/OBJ/781/10 byla přijata v celém jejím rozsahu, jméno (vypsat hůlkově), podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace, IČ: , DIČ: CZ registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky.

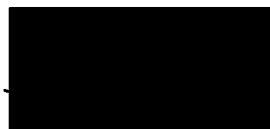
Jméno, podpis, datum a razítko uveďte pod všechny vyznačené údaje.

V případě nedodržení výše uvedeného považuje objednatel objednávku za nepřijatou.

Příloha č. 1: Specifikace IČ

[redacted]
Praha
Prahy
/95/
Ředitel OMI MHMP

CO: odd. 01 – 2x



S P E C I F I K A C E

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy nebo objednávky

1. Objasnění základních cílů zadání s objednatelem služeb
2. Obstarání vstupních údajů pro umístění stavby.
3. Zabezpečení výběru staveniště.
4. Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele projektové dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění včetně jeho prováděcích vyhlášek.
5. Zabezpečení studií a průzkumů potřebných pro vypracování DÚR dle pokynů objednatele služeb.
6. Návrh smlouvy o dílo nebo objednávky na vypracování dokumentace k územnímu řízení nebo k vydání územního souhlasu (DÚR) se zhotovitelem vybraným ve výběrovém řízení provedeném zadavatelem nebo objednatelem služeb.
7. Zajištění vypracování dokumentace k územnímu řízení či k vydání územního souhlasu včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
8. Zajištění majetkoprávních podkladů pro stavbu a výkupy nemovitostí, jejich projednání, popřípadě vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
9. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy stavby.
10. Vypracování a podání návrhu na vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k vydání územního rozhodnutí až do jeho právní moci a splnění jeho podmínek nebo k vydání územního souhlasu.
11. Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v souladu se zák.č.137/2006 sb. v platném znění včetně jeho prováděcích vyhlášek.
12. Návrh smlouvy o dílo nebo objednávky na vypracování dokumentace ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby se zhotovitelem projektu vybraným ve výběrovém řízení provedeném zadavatelem nebo objednatelem služeb.
13. Projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy, účastníky řízení a jinými oprávněnými osobami za účelem zahájení stavebního řízení nebo ohlášení stavby.
14. Vypracování a podání žádosti o stavební povolení nebo k ohlášení stavby, včetně zajištění všech požadovaných náležitostí a účasti v tomto řízení až do právní moci stavebního povolení. Splnění podmínek stavebního povolení nebo ohlášení stavby.
15. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání stavby, příprava podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č.137/2006. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací budou označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
16. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady díla (projektu).

17. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení objednatelem služeb.
18. Organizační zabezpečení předání staveniště.
19. Vypracování žádostí o změnu stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
20. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
21. Výkon technického dozoru investora, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů stavby. Dodavatel služeb plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služeb potvrzených faktur. Při kontrole faktur je povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na zpracovanou projektovou dokumentaci a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje zda jsou jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
22. Předkládá objednateli služeb návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
23. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
24. Udržování vytyčovací sítě.
25. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
26. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
27. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelem služeb.
28. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty.
29. Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
30. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení stavby. K přejímacímu řízení přizvat zástupce odboru obecního majetku Magistrátu hl.m. Prahy.
31. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
32. Splnění podmínek kolaudačního souhlasu.
33. Zajištění předání stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením rady Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení rady Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 675 ze dne 7.7.1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat objednateli služby podklady pro vyčíslení nákladů stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Vyčíslení bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.

34. Vedení agendy smluvních vztahů.
35. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování objednatele služeb ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
36. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav.
37. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty stavby.
38. Výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a provádění oprav a víceprací.
39. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu nebo dokončení stavby, u staveb s použitím dotace ze SR nebo státních fondů a evropských fondů archivovat 10 let od předání a převzetí stavby.
40. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů objednatele služeb.
41. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů objednatele služeb na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu objednateli služeb.
42. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném objednatelům služeb.
43. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Dodavatel služeb plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OMI MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
44. U daňových dokladů, kde OMI MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je dodavatel služeb povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána OSM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
45. Pravidelně po uplynutí každého I. pololetí a roku - do 5.dne následujícího měsíce - předloží dodavatel služeb písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
46. V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této objednávky.
47. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem objednávky.
48. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů objednatele služeb.
49. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů objednatele služeb.
50. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace dle výsledků inventarizace..
51. Zpracovává podklady pro předběžná oznámení v souladu se zákonem č.137/2006 Sb.v platném znění.

52. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se stavbami dle této smlouvy a seznamování objednatele služeb s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
53. U staveb na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních a evropských fondů, dodavatel služeb plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formulářích, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům ve formulářích, je dodavatel služeb povinen okamžitě zpracovat aktualizaci formulářů včetně komentáře a předložit ji na OMI MHMP.
54. U staveb, které byly předmětem veřejné soutěže dle zákona o veřejných zakázkách, a jejichž investiční náklady činí 25 mil. a výše, bude při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10 % dodavatel služeb postupovat dle závazného „Postupu při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10%“ vydaného dne 10.7.1996 vedoucím odboru městského investora včetně dodatku č.1 ze dne 20.3.1998 k zajištění realizace usnesení Rady ZHMP č. 547 ze dne 14.5.1996 ve znění revokace usnesení č.178 ze dne 3.3.1998.
55. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení objednatelem služeb.
56. Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
57. Dodavatel služeb dbá, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DSP). O změnách a odchylkách od PD musí dodavatel služeb neprodleně informovat objednatele služeb.
58. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu objednávky dle pokynů objednatele služeb.

Tato příloha je nedílnou součástí výše uvedené objednávky.