

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA
o zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro zařízení k realizaci dodávky
tiskových služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve
znění pozdějších předpisů

Objednatel

Česká republika – Okresní soud v Karlových Varech

sídlo: Moskevská 1163/17

IČO: 00024732

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: 

Zastoupená

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: Mgr. Aleš Fikker, předseda OS

Osoba oprávněná ve věcech technických:  ředitelka správy soudu
(dále jen „objednatel“)

a

poskytovatel

Název společnosti: NON STOP SERVIS s.r.o.

Sídlo M. Rovenské 992/5, 360 17 Karlovy Vary

Zastoupená [nutné ověřit dle výpisu z obchodního rejstříku resp. z plné moci, kterou musí udělit
osoba oprávněná jménem prodávající jednat] Pavel Šlagorský, jednatel

IČO: 28045360

DIČ: CZ28045360

Bankovní spojení: 

(údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, je-li v ní prodávající zapsán)

Kontaktní osoby: 

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I. Účel smlouvy

- 1.1. Objednatel má zájem na tom, aby pro něho poskytovatel kompletně zajistil tiskové služby.
- 1.2. Organizace dodávek služeb je zcela věcí poskytovatele, přičemž poskytovatel bere na vědomí, že služby mohou být realizovány buď prostřednictvím zařízení (např. tiskáren) ve vlastnictví poskytovatele, nebo i prostřednictvím zařízení ve vlastnictví objednatele (minimálně na počátku smluvního vztahu).
- 1.3. Součástí dodávek služeb je také servis zařízení (např. tiskáren) bez ohledu na jejich vlastnictví (příloha č. 2), prostřednictvím kterých budou tiskové služby realizovány, přičemž objednatel bude hradit pouze cenu za vytištění strany násobené počtem vytištěných stránek v zúčtovacím období.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této servisní a materiálové smlouvy (dále jen „Smlouva“) je zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro tiskovou a reprografickou techniku (dále jen „zařízení“) k realizaci dodávky tiskových služeb bez ohledu na vlastnictví zařízení, která jsou umístěna v prostorách objednatele (dále jen „tiskové služby“).
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě této Smlouvy poskytovat objednateli kompletní servisní služby a dodávku spotřebního materiálu pro zařízení kromě kancelářského papíru (bez ohledu na jejich vlastnictví) umístěná v objektu objednatele a specifikovaná v příloze č. 2 této smlouvy. Kompletní servisní služby a dodávka spotřebního materiálu zahrnuje:
- pravidelnou kontrolu a údržbu – komplexní prohlídku zařízení,
 - kompletní servis a opravy – odstranění závad, seřízení a zprovoznění zařízení, dodávka a výměna originálního náhradního dílu (tj. náhradního dílu vyrobeného nebo preferovaného výrobcem zařízení),
 - doprava tiskových zařízení do místa plnění Smlouvy vč. instalace a zaškolení obsluhy, a to i v případě výměny
 - dodávku originálního spotřebního materiálu - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky apod. (tj. spotřebního materiálu vyrobeného výrobcem tiskového zařízení nebo jím doporučeného či preferovaného),
 - pravidelné odečty stavu počítadel jednotlivých multifunkčních strojů, a to 1x za měsíc,
 - zprávy o provozu jednotlivých zařízení, o jejich servisu a dalších relevantních událostech, a to vždy po každé dané události,
 - celkový statistický přehled o počtu a typu tisku všech zařízení 1x za pololetí,
 - zpětný odběr použitého a již nepoužitelného spotřebního materiálu s tím, že tento bude poskytovatelem ekologicky zlikvidován (na požádání dodá poskytovatel potvrzení o ekologické likvidaci),
 - veškerý servis a dodávka spotřebního materiálu budou řešeny v režimu nezávislém na objednateli a interních procesech objednatele. Jedná se o řešení, kdy je na zařízení spuštěn systém vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítadel, požadavek na servisní zásah, automatická dodávka spotřebního materiálu atd.). Požadavek vytvořený systémem vzdáleného dohledu je realizován přímo poskytovatelem tiskového řešení bez nutnosti vystavování objednávky ze strany objednavatele tak, aby tisková zařízení byly vytvořeny předpoklady pro jejich kontinuální funkčnost,
 - veškerá komunikace servisního typu mezi zařízením a poskytovatelem bude odesílána současně i objednateli, a to postupem dle bodu 11.2
 - systém vzdáleného dohledu musí využít komunikační infrastrukturu objednatele a nesmí být instalováno zařízení poskytovatele, které by umožnilo přístup do LAN objednatele ze strany poskytovatele ani třetí strany (např. subdodavatele),
 - dodávka spotřebního materiálu, zásah servisního technika nebo oprava bude započata nejpozději do 4 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou objednatele pro dané zařízení, v případě neopravitelnosti zařízení na místě poskytovatel zajistí náhradní zařízení odstraněním závady/výměnou dílu tiskového zařízení na místě nebo dodáním jiného zařízení stejných nebo lepších parametrů nejpozději do 24 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou pro dané zařízení, do těchto časových limitů se nezapočítávají dny pracovního klidu,
 - zabezpečený tisk pomocí ID karet (TYP RFID 125 kHz) uživatelů soudu maximálně na 3 kliky po přihlášení
 - doprava zařízení do objektu objednatele včetně instalace a zaškolení obsluhy na náklady poskytovatele,

- kontrolu optimalizace tiskových nákladů tzn. přehled o tiskových nákladech a tiskových procesech, spotřebě materiálu a servisních zásazích, správu zařízení, tzn. pravidelná konzultace se specialistou nad reportem o stavu zařízení a vytíženosti – nejméně 1x za pololetí,
 - odvoz tiskových zařízení při ukončení Smlouvy,
 - skladové zásoby toneru u Odběratele v rozsahu 1 náhradní toner ke každému tiskovému zařízení.
 - elektronickou fakturaci včetně detailního rozpisu na hlavní emailovou adresu soudu zveřejněnou na webových stránkách soudu, hlavní emailovou adresu soudu uvedenou ke dni podpisu Smlouvy v článku XI.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tiskové služby po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy na zařízeních, jež v době podpisu Smlouvy splňují minimální technické požadavky uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tiskové služby po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy na takovém množství zařízení, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.5. Na základě změny potřeb u objednatele po předchozím projednání s poskytovatelem může dojít ke změně umístění jednotlivých zařízení. V takovém případě po odsouhlasení upraví smluvní strany text přílohy č. 2, tento opatří datem změny podpisy smluvních stran. Na základě odsouhlasené změny přílohy č. 2 může objednatel příslušné zařízení přemístit.

III. Povinnosti poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí tiskové služby v rozsahu, jak jsou vymezeny v čl. II. Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně a personálně vybaven k plnění předmětu smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel plní předmět smlouvy za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně je povinen zajistit poskytnutí služeb podle Smlouvy náležitě způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.3. Poskytovatel je povinen vypracovat a po celou dobu účinnosti smlouvy udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně poskytovateli, že určitý poddodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je poskytovatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí poskytovatel zpracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými poddodavateli.
- 3.4. Poskytovatel je povinen nově dodávané zařízení řádně pojistit v souladu s čl. VIII.
- 3.5. Poskytovatel bude poskytovat tiskové služby uvedené ve Smlouvě v čl. II. v prostorách objednavatele na adrese jeho sídla.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jím vyslaní zaměstnanci budou zachovávat veškerá interní pravidla pro pohyb osob v prostorách objednatele a nařízení objednatele, zejména pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární pravidla, která se budou týkat jejich činnosti v příslušných prostorách objednatele.

- 3.7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v rámci poskytování služeb dozvěděl a bude dbát na ochranu dobrého jména objednatele.
- 3.8. Pokud poskytovatel dodá zařízení včetně veškerého příslušenství nutného k užívání zařízení (např. ovladač tiskárny, tzv. „driver“), vyhotoví se o dodání (předání) protokol o dodání cizího majetku, který bude obsahovat minimálně označení zařízení výrobcem a typem, výrobním číslem, pořizovací cenou a datem předání do užívání včetně seznamu dokladů, které byly souběžně s dodáním zařízení předány (např. návod k obsluze apod.).
- 3.9. V případě, že byla četnost servisních oprav jednotlivého tiskového zařízení větší než 2x během čtvrtletí, musí Dodavatel provést výměnu tohoto zařízení za jiné s požadovanými parametry, pokud Odběratel nesvolí jinak. Do tohoto počtu se nezapočítávají závady způsobené špatným zacházením ze strany Odběratele. Takové tiskové zařízení nelze používat pro plnění této Smlouvy minimálně 6 měsíců od jeho výměny. Veškeré náklady spojené s výměnou tohoto tiskového zařízení jdou na vrub Dodavatele.

IV. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli u zařízení ve vlastnictví objednatele součinnost nutnou ke splnění závazku poskytovatele spustit systém vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítačů, požadavek na servisní zásah, automatická dodávka spotřebního materiálu atd.).
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k umístění zařízení v prostorách objednatele.
- 4.3. Objednatel má povinnost ohlásit poskytovateli neprodleně zjevné nestandardní stavy zařízení. Tato povinnost se nevztahuje na skryté závady, které nelze zjistit zaměstnanci objednatele.
- 4.4. Objednatel zajistí, aby zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelé měli přístup do prostor objednatele a mohli tyto prostory používat během pracovních hodin objednatele zveřejněných na webových stránkách objednatele, a na základě vzájemné dohody smluvních stran i v jiných hodinách, a to k činnostem, které jsou sjednány Smlouvou.
- 4.5. Pokud objednatel dodá zařízení včetně veškerého příslušenství nutného k užívání zařízení (např. ovladač tiskárny, tzv. „driver“), vyhotoví se o dodání (předání) protokol o předání o užívání poskytovateli, který bude obsahovat minimálně označení zařízení výrobcem a typem, výrobním číslem, pořizovací cenou a datem předání do užívání včetně seznamu dokladů, které byly souběžně s dodáním zařízení předány (např. návod k obsluze apod.).

V. Cena, platební podmínky, termíny plnění

- 5.1. Ceny jednotlivých tiskových služeb jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení Okresní soud v Karlových Varech – Zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro zařízení k realizaci dodávky tiskových služeb v příloze č. 1 Smlouvy jako nejvýše přípustné a konečné, zahrnují celý předmět smlouvy (plnění), jak je vymezen v čl. II. Smlouvy. K cenám bez daně z přidané hodnoty podle přílohy č. 1 bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena k aktuálnímu datu v souladu s platnými právními předpisy.

- 5.2. Ke zvýšení ceny za jednotlivé služby může dojít pouze v případě, že v průběhu dodávek těchto služeb dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH).
- 5.3. Ke snížení ceny za jednotlivé služby může dojít v případě, že v průběhu dodávek těchto služeb dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 5.4. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za tiskové služby na základě daňových dokladů – faktur, které budou vystavovány za zúčtovací období, kterým je jeden kalendářní měsíc. V případě poskytování tiskových služeb podle Smlouvy za část měsíce, vystaví poskytovatel odběrateli fakturu za část měsíce, kdy byly služby poskytnuty (zejména v případě zahájení poskytování plnění, případně ukončení poskytování plnění). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu za poskytnuté tiskové služby za zúčtovací období nejpozději do 15 dnů od uplynutí zúčtovacího období.
- 5.6. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo bude vystavena v rozporu s touto Smlouvou, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti poskytovateli vrátit s tím, že poskytovatel je povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené (nové) faktury.
- 5.7. Přílohou faktury musí být oboustranně potvrzený výčet tiskových výstupů za kalendářní měsíc. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení poskytovatelem objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.
- 5.8. Poskytovatel je povinen vrátit cenu nebo její část, pokud byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než poskytovateli náležely. Vrácení ceny nebo její části bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě objednatele.
- 5.9. Při dohodě o změně počtu zařízení se smluvní strany dohodly, že pro typ zařízení, uvedený v příloze č.1, resp. jeho technologického nástupce nedojde ke zvýšení ceny tiskových služeb dle přílohy č. 1.

VI. Místo a doba plnění

- 6.1. Místem plnění Smlouvy jsou budovy Okresního soudu v Karlových Varech: na adrese Moskevská 1163/17, 360 33 Karlovy Vary, a to v rozsahu vymezeném přílohou č. 1.
- 6.2. Pokud smlouva nabyde účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv č. 340/2015, ve znění pozdějších předpisů před datem 12. 6. 2024, je smlouva uzavřena na dobu určitou v délce 48 měsíců ode 12. 06. 2023 do 11. 06. 2027, nebo do vyčerpání limitu finančních prostředků 1.680.000 Kč (slovy jeden milion šest set osmdesát tisíc korun českých) bez DPH. Pokud smlouva nabyde účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv č. 340/2015, ve znění pozdějších předpisů až po termínu 12. 6. 2023, je smlouva uzavřena na dobu určitou v délce 48 měsíců, počítané ode dne účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy ve sjednané době 48 měsíců, nebo do vyčerpání limitu finančních prostředků, ke kterému dojde v této době.

- 6.3. Smlouva může být ukončena:
- a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
 - b) písemnou dohodou obou stran,
 - c) odstoupením od této smlouvy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) odstoupením objednatele v případě, že byl zjištěn úpadek poskytovatele,
 - e) okamžikem vyčerpání rozsahu plnění poskytnutých podle Smlouvy ve výši předpokládané hodnoty předmětné části veřejné zakázky malého rozsahu- finančního objemu 1.680.000 Kč bez DPH v souladu s § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli dosažení objemu 1.680.000 Kč bez DPH.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 6.5. Místem plnění tiskových služeb jsou objednatelem určená konkrétní místa (prostory) v budově objednatele, nacházející se pod adresou sídla objednatele. Poskytovatel se zavazuje realizovat tiskové služby v konkrétních místech (prostorách) určených objednatelem.

VII. Sankce

- 7.1. Při prodlení poskytovatele s dodáním tiskových služeb může objednatel požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III. odst. 3.7., čl. IX., porušení povinností uvedených v čl. VIII. Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé smluvní straně požadující zaplacení smluvní pokuty, pokud ke škodě došlo v příčinné souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo smlouvy uzavřené v souladu s zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které zakládá právo na zaplacení smluvní pokuty.

VIII. Pojištění

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:
- všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při poskytování služeb nebo v souvislosti s poskytováním dodávek dle této smlouvy; a to minimálně v úhrnné výši pojistného plnění 5 mil. Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 8.2. Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti Smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy,

je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů.

- 8.3 Poskytovatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy poskytovatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezavazuje poskytovatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany poskytovatele či jeho zaměstnanců.

IX. Mlčenlivost

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost poskytovatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatelům či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti poskytovatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

X. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi poskytovatelem a objednatelům je obecný soud objednatelům.
- 10.3. Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

XI. Kontaktní osoby

- 11.1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů objednateli je:

Jméno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

- 11.2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Kontaktní osoba č. 1: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]
[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

nebo

Kontaktní osoba č. 2: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]
[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 11.3. Strany se dohodly a objednatel určil elektronickou adresu pro doručování fakturace, kterou je: [REDACTED]

V kopii bude faktura včetně příloh odesílána na email kontaktní osoby č. 1.

- 11.4. Každá ze stran může změnit svou kontaktní osobu písemným oznámením zaslaným druhé straně v souladu s tímto ustanovením.

XII. Zvláštní ustanovení

- 12.1. Poskytovatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů.
- 12.2. Objednatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou poskytovatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v NEN – Národní elektronický nástroj a případně na webových stránkách organizační složky státu.

Těmito informacemi jsou: název poskytovatele, jeho IČO, nabídková cena poskytovatele, termíny dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením smlouvy nezaniká právo objednatele na zveřejnění informací.

- 12.3. Uzavřením této smlouvy a plněním na základě této smlouvy bere poskytovatel na vědomí, že objednatel s výše uvedenými informacemi bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

XIII. Ostatní ujednání a kvalita tiskových služeb

- 13.1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 13.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb z jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli.
- 13.4. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele ze Smlouvy.
- 13.5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí a zavazuje se poskytovat objednateli součinnost při uveřejňování informací.
- 13.6. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- 13.7. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním odpovídajícím původnímu úmyslu smluvních stran, které bude platné, účinné a vymahatelné.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Veškeré změny Smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 14.2. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 14.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží kupující a 1 stejnopis obdrží prodávající.
- 14.4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné

a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14.5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:

- Příloha č. 1 – minimální technické požadavky na zařízení dodávané poskytovatelem a počet požadovaných zařízení včetně tabulky k ocenění tiskových služeb,
- Příloha č. 2 - tabulka specifikující aktuální seznam zařízení

Karlovy Vary dne2023

za objednatele



.....
Mgr. Aleš Fikker
předseda Okresního soudu v Karlových Varech



za poskytovatele

Pavel Šlagorský, jednatel

Příloha č. 1 Minimální technické požadavky na multifunkční stroj formátu A3 černobílý tisk - A3_Typ1

Ricoh MP4055

Požadované parametry	A3	
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - černobílý tisky	A3
	Odolnost tisku proti rozmazání, otěru, zvýrazňovačům, UV záření, blednutí	laser
Formát tisku:	A5-A4-A3	Ano
Kvalita tisku:	min. 600dpi	A6-A5-A4-A3
		1200dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk die (Power Save Mode):	min. 40 stran/minutu formát A4	40 stran/minutu formát A4
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 10s	4s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 s gramáží do 100g/m2, A3 s gramáží do 180g/m2.	60 - 300 g/m2
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodítky pro nastavení šířky media na min. 50 listů A5/A4/A3 s gramáží 80g/m2, 20 listů A3 s gramáží 180g/m2	A6 - A3 s gramáží 52 - 300 g/m2
Standardní zásobníky minimálně:	1x A4 min. 500 listů s gramáží 80g/m2 2x A3 min. 250 listů s gramáží 80g/m2	1x A4 500 listů s gramáží 80g/m2 2x A3 500 listů s gramáží 80g/m2
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický	ANO/Automatický
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 200 listů A4, 100 listů A3 (80g/m2)	500 listů A4/ A3 (80g/m2)
Finíš	- není požadován -	
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB	LAN 10/100Mbit
Paměť + HDD:	min 2 GB + HDD 320 GB	min 2 GB + HDD 320 GB
Odeslané úlohy pro tisk:	po restartu stroje musí stále zůstat ve stroji uložené již odeslané úlohy pro tisk	ANO
Identifikace uživatele:	čipový systém - ID karta (TYP RFID 125 kHz)	ano
Ovladače:	Přímá podpora PCL6, PostScript	PCL6, PS
	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit	Windows Vista/7/8/8.1/10, Server 2008/, Systems 2008R2/2012/2012R2; Unix Filters for Sun Solaris 9/10, HP-UX 11.1/11v2/11v3, SCO OpenServer 5.0.7/6.0, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, IBM AIX, S/390 V5.3/V6.1/V7.1, Mac OS X 10.7 or later, SAP R/3, IBM iSeries AS/400® using OS/400 Host Print Transform, Citrix Xen App 6.5 or later
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 30s	10s
	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows	ano
	Vypnutí bezdrátové rozhraní, pokud je v dispozici (např. NFC, Bluetooth, WiFi)	
	Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, Kerberos, LDAP over SSL (LDAPS)	neobsahuje
	Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private	IEEE 802.11a/b/g/n Wireless LAN/TP/IP, SMB, SMTP, POP, LDAP, FTP, IMAP4, Single and Multi-Page TIFF/PDF, High Compression PDF, PDF/A and Single-Page JPEG
	Podpora protokolů NTLM v. 2	ano
	Podpora vytváření/zálohování/kopírování/obnovy profilů v rámci driverů pro případ instalace zařízení na printserver pro formáty papíru, číslo zásobníku, druh papíru) s podporou dynamického přenosu jakýchkoliv změn na jednotlivé stanice	ano
	Možnost zálohy a obnovy a přenesení konfigurace stroje přes webové rozhraní v Internet Exploreru či aplikaci na jiné zařízené shodného typu.	ano
	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken)	ano
	Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení	ano
	Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky	ano
	Možnost skenovat do e-mailů prostřednictvím SMTP připojení	ano
	Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016	ano
	Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu	ano
	Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení	ano
	Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů	ano
	Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf	ano
	Barevné skenování 24bit, skenování do 256 stupňů šedi	ano
	Skenování rozlišením 200DPI, 300DPI	ano
		ano
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými driverly.		ano
Nabídky na displeji ovládacího panelu v češtině		ano
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit		ano

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Při výpadku el. Proudů, nebo restartu stroje, nesmí dojít ke ztrátě nevytištěných tiskových úloh.	ano
Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru a odpadní nádoby ke každému stroji	
Ve všech případech lze tzn. i při případné výměně stroje, budou v ceně za vyhotovenou kopii a tisky obsaženy náklady na :	

- komplexní periodická údržba,
- servis strojů,
- opravy v intervalu do 4 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou objednatele pro dané zařízení
- zabezpečený tisk pomocí ID karet uživatelů soudu maximálně na 3 kilky po přihlášení (TYP RFID 125 kHz)
- dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin,
- dodávka originálních náhradních dílů
- automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednatele,
- odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů,
- automatické odeslání stavu počítačů - sběr dat vytištěných stran,
- automatické odeslání požadavků na dodání toneru,
- automatické odeslání hlášení o potřebě údržby,
- automatické odeslání hlášení o potřebě opravy – servisní zásah
- dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu,
- doprava strojů na místo určení vč. instalace a zaškolení obsluhy
- dovozní a recyklační poplatky
- kontrolu optimalizace tiskových nákladů tzn. přehled o tiskových nákladech a tiskových procesech, spotřebě materiálu a servisních zásazích
- správa strojového parku – tzn. pravidelná konzultace se specialistou nad reportem o stavu strojů a vytíženosti – každých šest měsíců
- elektronická fakturace vč. detailního rozpisu



Příloha č. 1 Minimální technické požadavky na multifunkční stroj formátu A3 pro velké skupiny - černobílý tisk A3_Typ2

Ricoh MPC4504

Požadované parametry	A3	A3
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - černobílé tisky	laser
	Odolnost tisku proti rozmazání, otěru, zvýrazňovačům, UV záření, blednutí	ano
Formát tisku:	A5-A4-A3-SRA3	A6-A5-A4-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi	1200dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk dle ISO/IEC 24734:	min. 45 stran/minutu formát A4	45 stran/minutu formát A4
Rychlost kopírování/při použití ADF a rozlišení 600x600dpi dle normy ISO/IEC 24734	minimálně 45 ČB stran A4/min	45 ČB stran A4/min
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 10s	4s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 gramáží do 100g/m2, A3 s gramáží do 180g/m2. Většina obalů A3 obsahuje rylovaný střed kvůli snazšímu překládání	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6 - 52-300 g/m²
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodičky pro nastavení šířky media na min. 100 listů (80g/m2) A6/A4/SRA3 s gramáží 52 až 300g/m2	100 listů (80g/m2) A6/A4/SRA3 s gramáží 52 až 300g/m2
Standardní zásobníky minimálně:	2x A4 každý min. 500 listů duplex s gramáží 60 - 256g/m2 2x A3 každý min. 500 listů duplex s gramáží 60 - 256g/m2	2x A4 každý 550 listů duplex s gramáží 60 - 300g/m2 2x A3 každý 550 listů duplex s gramáží 60 - 300g/m2
Oboustranný tisk:	ANO/Automaticky	ANO/Automaticky
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 500 listů A4, 500 listů A3 (80g/m2)	500 listů A4, 500 listů A3 (80g/m2)
Výstupní přihrádky pro uživatele:	min 3 výstupní plochy pro 3 uživatele	ano
Finíšer	finíšer na 500 listů s možností sešití minimálně 50 stran	500 listů s možností sešití minimálně 50 stran
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB	LAN 10/100Mbit
Ovladače:	Přímá podpora PCL6, PostScript	PCL6, PS
	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit	Podpora OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit
Paměť + HDD:	min 2 GB + HDD 320 GB	2 GB + HDD 320 GB
Odeslané úlohy pro tisk:	po restartu stroje musí stále zůstat ve stroji uložené již odeslané úlohy pro tisk	ano
Identifikace uživatele:	čipový systém - ID karta (TYP RFID 125 kHz)	ano
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 30s	24s
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows	ano
	Vypnuté bezdrátové rozhraní, pokud je v zařízení k dispozici (např. NFC, Bluetooth, WIFI)	
	Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, Kerberos, LDAP over SSL (LDPAS)	neobsahuje
	Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private	IEEE 802.11a/b/g/n Wireless LAN TCP/IP, SMB, SMTP, POP, LDAP, FTP, IMAP4, Single and Multi-Page TIFF/PDF, High Compression PDF, PDF/A and Single-Page JPEG
	Podpora protokolů NTLM v. 2	ano
	Podpora vytváření/zalohování/kopírování/obnovy profilů v případě instalace zařízení na printserver pro formáty papíru, číslo zásobníku, druh papíru) s podporou dynamického přenosu jakýchkoliv změn na jednotlivé stanice	ano
	Možnost zálohy a obnovy a přenášení konfigurace stroje přes webové rozhraní v Internet Exploreru či aplikaci na jiné zařízení shodného typu.	ano
	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken)	ano
	Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení	ano
	Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky	ano
Skenování:	Možnost skenovat do e-mailů prostřednictvím SMTP připojení	ano
	Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016	ano
	Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu	ano
	Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení	ano
	Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů	ano
	Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf	ano
	Barevné skenování 24bit, skenování do 256 stupňů šedi	ano
	Skenování rozlišením 200DPI, 300DPI, 600DPI	ano
		ano
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivers.		ano
Nabídky na displej ovládacího panelu v češtině		ano
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit		ano

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Při výpadku el. Proudů, nebo restartu stroje, nesmí dojít ke ztrátě nevytisknutých tiskových úloh.

Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru ke každému stroji

Ve všech případech tzn. i při případné výměně stroje, budou v ceně za vyhotovenou kopii a tisky obsaženy náklady na :

komplexní periodická údržba,

servis strojů,

opravy v intervalu do 4 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou objednatele pro dané zařízení

bezpečný tisk pomocí ID karet uživatelů soudů maximálně na 3 kliky po přihlášení (TYP RFID 125 kHz)

dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin,

dodávka originálních náhradních dílů

automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednatele,

odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů,

automatické odesílání stavu počítačů - sběr dat vytisknutých stran,

automatické odesílání požadavků na dodání toneru,

automatické odesílání hlášení o potřebě údržby,

automatické odesílání hlášení o potřebě opravy – servisní zásah

dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu,

doprava strojů na místo určení vč. instalace a zaškolení obsluhy

dovozní a recyklační poplatky

kontrolu optimalizace tiskových nákladů tzn. přehled o tiskových nákladech a tiskových procesech, spotřebě materiálu a servisních zásazích

správa strojového parku – tzn. pravidelná konzultace se specialistou nad reportem o stavu strojů a vytiženosti – každých šest měsíců

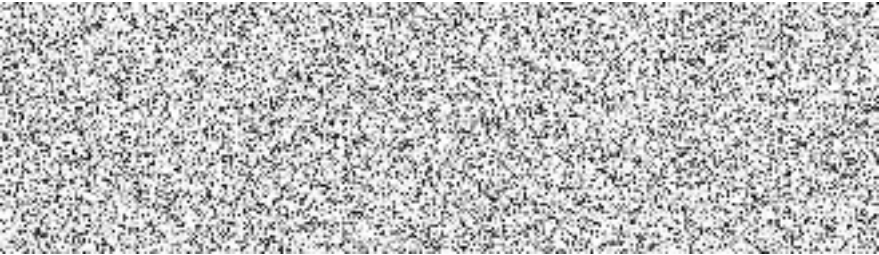
elektronická faktura vč. detailního rozpisu



Příloha č. 2 specifikující seznam, počet, typ zařízení a jejich umístění + modelová kalkulace - tabulka k ocenění tiskových služeb

Typ dodávaného/ instalovaného stroje	Umístění	Specifikujte zařízení, které k nám bude dodáno/ instalováno (typ, model)	Cena za ČB stránku A4 bez DPH	Cena za barevnou stránku A4 bez DPH	Počet ČB výstupů za celý rok 2022 přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Počet barevných výstupů za celý rok 2022 přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Kolik % dělá z celkového objemu formát A3	Kolik [%] dělá tvrdý kartón z celkového počtu A3?	Cena bez DPH za tisk CB + Color
A3_Typ3	Správa	Ricoh MP C4504	0,18 Kč	1,00	102 000	26 000	15%	0%	44 360,00 Kč
A3_Typ2	VPO	Ricoh MP C4504	0,18 Kč	-	280 000	0	40%	35%	50 400,00 Kč
A3_Typ1	Datovky	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	200 000	0	2%	0%	36 000,00 Kč
A3_Typ1	Info	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	30 000	0	5%	0%	5 400,00 Kč
A3_Typ1	Trest	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	110 000	0	2%	0%	19 800,00 Kč
A3_Typ1	Civil	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	90 000	0	5%	0%	16 200,00 Kč
A3_Typ1	Opatro	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	93 000	0	7%	0%	16 740,00 Kč
A3_Typ1	Chodba 1. p	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	24 000	0	3%	0%	4 320,00 Kč
A3_Typ1	Chodba 2. p	Ricoh MP 4055	0,18 Kč	-	26 000	0	3%	0%	4 680,00 Kč

Celkové náklady ze všech zařízení přepočtené dle nabídnuté ceny za tisky v roce	
Cena bez DPH:	197 900,00 Kč
Sazba DPH	21%
Výše DPH:	41 559,00 Kč
Cena s DPH:	239 459,00 Kč



Popis evidenčních sloupců

Počet ČB výstupů A4 + A3	=	Kolik ČB stran se vytisklo a nakopírovalo na uvedeném stroji za celý rok 2022. Předchozí sloupec přepočtený na účtování, tj. vytištěné A3 se zde započítávají jako dvě A4
Počet ČB výstupů přepočtený na A4	=	Kolik barevných stran se vytisklo a nakopírovalo na uvedeném stroji za celý rok 2022. Vytištěné A3 jsou zde Kolik vytištěných či kopírovaných listů formátu A3 dělá kartón (tj. papír s gramáží 180g/m2) za dané období z celkového počtu vytištěných A3
Počet barevných výstupů přepočtených na A4	=	
Kolik [%] dělá tvrdý kartón z celkového počtu A3?	=	

pro modelovou kalkulaci byla použita průměrná data z roku 2022

