

RÁMCOVÁ DOHODA

Č.j. PPR-3630-22/ČJ-2023-990640

„Rámcová dohoda na dodávky prádla ohnivzdorného“





Čl. 1. Smluvní strany**/1/ Centrální zadavatel:****ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo vnitra**

sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
 IČO: 00007064
 DIČ: CZ00007064
 zastoupená: Ing. Martinem Fikáčkem
 vedoucím odboru veřejných zakázek Ředitelství finanční a majetkové správy
 Policejního prezidia ČR
 bankovní spojení: Česká národní banka
 číslo účtu: 5504881/0710
 doručovací adresa: MINISTERSTVO VNITRA ČR
 poštovní schránka 160
 160 41 Praha 6
 kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
 Bubenečská 20, Praha 6
 tel.: 974 835 653
 e-mail: pp.ovz@pcr.cz
 datová schránka: gs9ai55

(dále jen „centrální zadavatel“) na jedné straně

a

/2/ Prodávající:

Název společnosti: SINTEX, a.s.
 sídlo: Česká Třebová, Moravská 1078, PSČ 560 02
 IČO: 25298496
 DIČ: CZ699000748
 zapsaná: v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové oddíl B, vložka 1856
 zastoupená: 
 bankovní spojení: UniCreditBank, a.s.
 číslo účtu: 2111784951/2700
 pracovní kontakt: 
 tel.: 
 e-mail: 
 datová schránka: dwngaxt

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

(centrální zadavatel a prodávající dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) na základě výsledku nadlimitního zadávacího řízení **„Rámcová dohoda na dodávky prádla ohnivzdorného“** realizovaného na základě ustanovení § 56 a násl. a § 131 až 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)

Centrální zadavatel je centrálním zadavatelem dle § 9 zákona a uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvu o centrálním zadávání na pořízení majetku dle čl. 3 odst. 1 této dohody, důsledky vyplývající z této smlouvy jsou uvedeny v této dohodě. Jedná se zejména o způsob fakturace, činnosti, které vykonávají veřejní zadavatelé, způsob přejímky zboží atd.

Čl. 2. Předmět dohody

- /1/ Touto dohodou se prodávající zavazuje, že veřejným zadavatelům specifikovaným v příloze č. 3 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody odevzdá věc uvedenou v čl. 3 této dohody, která je předmětem koupě, a umožní veřejným zadavatelům nabýt vlastnické právo.
- /2/ Veřejní zadavatelé řádně dodané zboží převezmou a zaplatí prodávajícímu kupní cenu dle čl. 6 této dohody.

Čl. 3. Zboží

- /1/ Zbožím se rozumí níže uvedené položky v předpokládaných počtech:

- 2 000 ks triko ohnivzdorné
- 2 000 ks spodky ohnivzdorné

Celkem se jedná o 4 000 ks prádla ohnivzdorného (dále i „triko“, „spodky“ nebo „zboží“).

- /2/ Prodávající dodá zboží dle přílohy č. 1 (Specifikace zboží a ceny), která je nedílnou součástí této dohody.
- /3/ Prodávající se zavazuje dodat zboží výhradně nové, veřejný zadavatel bude jeho prvním uživatelem.
- /4/ Centrální zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu účinnosti této dohody, a to bez stanovení minimálního odebraného množství a bez ohledu na počty kusů v jednotlivých položkách, maximálně však do výše celkové ceny dle čl. 6 odst. /2/ této dohody.
- /5/ Zboží musí souhlasit ve všech detailech se schválenými referenčními vzorky a schválenými technickými podmínkami.
- /6/ Veškeré následné odlišnosti ve výrobě musí být schváleny oběma smluvními stranami a zapracovány do technických podmínek.
- /7/ Centrální zadavatel předpokládá v kalendářním roce 1 dílčí dodávku. Objem dodaného zboží v kalendářním roce bude max. do výše 35 % celkového objemu zakázky. V případě, že bude Centrální zadavatel požadovat vyšší počet objednávek v kalendářním roce či dodat větší objem zboží než je výše uvedeno, bude toto na vzájemné dohodě mezi centrálním zadavatelem a prodávajícím.
- /8/ Oprávněný zástupce veřejného zadavatele může provést párací zkoušku, vznikne-li pochybnost o správné jakosti použitého materiálu nebo provedení. Zkoušky se provádí pouze v nejnútnejších případech. Zástupce veřejného zadavatele může provést i kontrolu rozpracovaných výrobků v kterémkoliv stupni výroby.

- /9/ Vlastnosti a kvalitu výrobků může veřejný zadavatel dodatečně prověřovat v rozsahu daném touto dohodou, tzn., že může být prověřena např. i zdravotní nezávadnost použitých materiálů.
- /10/ Ve sporných případech mezi veřejným zadavatelem a prodávajícím se vyberou z předloženého množství vzorky výrobků (při každé jednotlivé dodávce zboží), které budou následně zaslány do akreditované zkušebny či obdobného zařízení, které prověří jejich shodu se schváleným referenčním vzorkem a schválenými technickými podmínkami. V případě, že bude potvrzena shoda dodaného výrobku se schváleným referenčním vzorkem, náklady spojené s prověřením shody nese veřejný zadavatel, v opačném případě tyto náklady ponese prodávající a výrobky nebudou veřejným zadavatelem převzaty.

Čl. 4. Doba a místo plnění

- /1/ Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na třicet šest (36) měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- /2/ Veřejní zadavatelé budou od prodávajícího nakupovat zboží na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), kterou za veřejné zadavatelé vystaví odbor správy majetku Ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia ČR (dále jen „OSM PP“) tel.: [REDACTED] OSM PP doručí podepsanou objednávku prostřednictvím datové schránky prodávajícímu. Proávající je povinen písemně potvrdit objednávku a tuto jím potvrzenou objednávku doručit prostřednictvím datové schránky, uvedené v odst. /1/ čl. 1 Smluvní strany této dohody, zpět OSM PP, a to do deseti (10) pracovních dnů od písemného doručení objednávky prodávajícímu. Za prodávajícího schvaluje objednávku pověřený pracovník: [REDACTED]
- /3/ Dílčí plnění bude dodáno do sto dvaceti (120) dnů od doručení objednávky prodávajícímu.
- /4/ Místem plnění zboží jsou prostory jednotlivých veřejných zadavatelů uvedené v příloze č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů), která je nedílnou součástí této dohody.
- /5/ V odůvodněných případech, způsobených zásahem vyšší moci, je přípustné, po dohodě smluvních stran, termín plnění konkrétní objednávky s odkazem na ustanovení čl. 11. této dohody dále přiměřeně prodloužit. V případech výpadku dodavatelských řetězců konkrétního produktu na trhu způsobených vyšší mocí je rovněž přípustné, po dohodě smluvních stran, termín plnění konkrétní objednávky přiměřeně prodloužit postupem dle čl. 11. této dohody.
- /6/ Centrální zadavatel si na základě § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnou změnu závazku v podobě prodloužení platnosti této dohody upravené v odst. /1/ tohoto článku, a to v případě, že prodávající nebude schopen splnit předmět plnění této dohody z důvodu vyšší moci.

Čl. 5. Dodání a převzetí zboží

- /1/ Proávající se zavazuje informovat veřejného zadavatele e-mailem a telefonicky o termínu dodání zboží nejméně pět (5) pracovních dnů předem prostřednictvím příslušného odpovědného pracovníka jednotlivých veřejných zadavatelů viz příloha č. 3 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody.
- /2/ Dodací list bude prodávající vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Jedno (1) vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“). K podpisu dodacího listu za veřejného zadavatele je oprávněn pověřený pracovník veřejného zadavatele.
- /3/ Nebezpečí škody na zboží přechází na veřejného zadavatele současně s nabytím vlastnického práva.
- /4/ Proávající se zavazuje dodat zboží bez vad.
- /5/ Vady zjevné při dodání zboží je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu do pěti (5) pracovních dnů od dodání zboží. Vady skryté je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu bez zbytečného


odkladu po jejich zjištění a prověření.

- /6/ Veřejný zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud nebude odevzdáno řádně v souladu s touto dohodou a ve sjednané kvalitě.
- /7/ Prodávající dále odevzdá veřejnému zadavateli spolu se zbožím dodací list.

Čl. 6. Kupní cena

- /1/ Kupní cena se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Takováto změna dohody není důvodem k uzavření dodatku k dohodě dle čl. 13. odst. /7/ této dohody.
- /2/ Celková cena za zboží činí:
 - a) bez DPH: 4.426.000,- Kč
(slovy: čtyřmiliónyčtyřístadvacetšesttisíc korun českých),
 - b) DPH 21 %: 929.460,- Kč
(slovy: devětsetdvacetdevěttisícčtyřistašedesát korun českých),
 - c) včetně DPH: 5.355.460,- Kč
(slovy: pět milionů třístapadesát pět tisíc čtyřistašedesát korun českých).
- /3/ Tato kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této dohody zejména dopravné, balné a ostatní náklady.
- /4/ Detailní rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody.
- /5/ Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje nárok na změnu ceny v průběhu plnění této dohody za níže uvedených a specifikovaných podmínek:
 - a) Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v této dohodě lze na žádost prodávajícího navýšit z důvodu inflace, a to každý kalendářní rok následující po roce, v němž uplyne jeden (1) rok od účinnosti této dohody, až do doby konce účinnosti této dohody. Žádost je povinen prodávající doručit centrálnímu zadavateli do 15.2. příslušného roku.
 - b) Nabídnuté jednotkové ceny lze zvýšit pouze tehdy, když inflace přesáhne výši 2 % a maximálně o částku ve výši inflace.
 - c) Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.

Čl. 7. Platební podmínky

- /1/ Prodávajícímu vznikne právo fakturovat dnem převzetí zboží veřejným zadavatelem na základě potvrzeného dodacího listu veřejným zadavatelem.
- /2/ Prodávající se zavazuje dílčí daňový doklad (dále jen „faktura“) zaslat do čtrnácti (14) dnů od dodání zboží na poštovní adresu veřejných zadavatelů viz příloha č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody.
- /3/ Každá faktura bude prodávajícím vyhotovena ve dvou (2) výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude originál potvrzeného dodacího listu oběma smluvními stranami. **Dále prodávající zašle kopii faktury včetně potvrzeného dodacího listu přes e-mail na  do čtrnácti (14) dnů ode dne zdanitelného plnění. Do předmětu emailu prodávající uvede: „PPR-3630/CJ-2023-990640“.**
- /4/ Každá faktura musí minimálně obsahovat:
 - a) náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku,
 - b) číslo jednacích této dohody.

- /5/ Veřejný zadavatel je povinen zaplatit fakturu v termínu do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení veřejnému zadavateli na poštovní adresu dle přílohy č. 2 této dohody. Pokud prodávající doručí fakturu veřejnému zadavateli v období od 15. prosince aktuálního roku do 28. února následujícího roku bude splatnost faktury šedesát (60) dní od dne doručení veřejnému zadavateli. Nebude-li faktura doručena veřejnému zadavateli v souladu s touto dohodou, neběží lhůta splatnosti a veřejný zadavatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- /6/ Veřejný zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která není vystavena v souladu s touto dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, nebo bankovní účet uvedený na faktuře nemá prodávající řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ a to s uvedením důvodu vrácení. Proávající je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury veřejnému zadavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.
- /7/ Pokud veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu vadného zboží. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
- /8/ Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet prodávajícího.
- /9/ Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu veřejného zadavatele ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- /10/ Veřejný ani centrální zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

Čl. 8. Záruka na jakost a reklamace

- /1/ Proávající ručí za jakékoli výrobní vady, které mají za následek nekompletnost zboží a nesprávnou kvalitu, včetně skrytých vad po dobu dvacetičtyř (24) měsíců ode dne převzetí zboží veřejným zadavatelem. Dále prodávající garantuje skladovatelnost tři (3) let v originálním balení a při zachování všech fyzikálně-mechanických vlastností zboží.
- /2/ Veřejný zadavatel je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu, na kterou se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění a prověření a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží, dle své volby, kdykoliv v záruční době. V oznámení je veřejný zadavatel povinen popsat vadu nebo alespoň způsob, jakým se vada projevuje s určením místa jejího výskytu, resp. místa, kde se projevila. Veřejný zadavatel oznámí prodávajícímu vadu datovou zprávou nebo emailem.
- /3/ Adresa pro uplatnění reklamace v ČR: **SINTEX a.s., Moravská 1078, Česká Třebová 560 02**
- /4/ V případě, že veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se prodávající odstranit reklamované vady nejpozději do třiceti (30) dnů po doručení písemného oznámení vady veřejným zadavatelem. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne lhůty, přičemž i reklamace odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady datovou zprávou nebo e-mailem.
- /5/ Záruční doba neběží po dobu, po kterou veřejný zadavatel nemůže užívat zboží pro jeho vady, na které se vztahuje záruka.
- /6/ Reklamace jsou ze strany veřejného zadavatele řešeny pověřeným pracovníkem veřejného zadavatele.
- /7/ Reklamace jsou ze strany centrálního zadavatele pověřeny pracovníky ŘFMS OVL PP Svojišice, případně jinými pověřenými pracovníky centrálního zadavatele.

Čl. 9. Další povinnosti prodávajícího

- /1/ Proávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které

při plnění této dohody získá od centrálního či veřejného zadavatele nebo o centrálním či veřejném zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu centrálního zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

- /2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. /1/ tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží veřejnému zadavateli.
- /3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.
- /4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.
- /5/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. 3. této dohody nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.
- /6/ Prodávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- /7/ Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z dohody.
- /8/ Prodávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- /9/ Prodávající je povinen sdělit veřejnému zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.
- /10/ Prodávající je povinen upozornit centrálního zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávající i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 3 písm. a).
- /11/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této dohodě včetně ceny zboží.
- /12/ Prodávající je povinen bankovní účet, jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku veřejného či centrálního zadavatele vůči prodávajícímu na základě této dohody, od uzavření této dohody do ukončení její účinnosti, zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- /13/ Prodávající bude při plnění předmětu této dohody postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy centrálního i veřejného zadavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- /14/ Prodávající se zavazuje převzít odpovědnost za škody vzniklé v důsledku vady zboží v rozsahu a za podmínek stanovených v § 2939 občanského zákoníku. Bude-li se poškozený v případě škody vzniklé v důsledku vady na zboží dovolávat odpovědnosti u centrálního nebo veřejného zadavatele za takto vzniklou škodu podle právních předpisů odlišných od občanského zákoníku a náhrada škody bude centrálním nebo veřejným zadavatelem poskytnuta, prodávající takto poskytnutou náhradu centrálnímu nebo veřejnému zadavateli plně uhradí.
- /15/ Prodávající prohlašuje, že nebude uplatňovat na předmět zakázky ochranu dle zákona č. 478/1992 Sb. o užitých vzorech a zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona

č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, pokud ano, pak pouze v součinnosti s centrálním zadavatelem.

- /16/ Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této dohody neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že centrálnímu nebo veřejnému zadavateli uhradí veškeré případné náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které centrálnímu nebo veřejnému zadavateli vzniknou v důsledku uplatnění těchto práv třetích osob vůči centrálnímu nebo veřejnému zadavateli v souvislosti s porušením výše uvedené povinnosti prodávajícího.
- /17/ Prodávající se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této dohody podílejí.

Čl. 10. Sankce

- /1/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. 4. odst. /3/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % z ceny té části zboží s DPH, které nebylo dodáno, a to za každý i započatý den prodlení, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6. této dohody.
- /2/ Prodávající je povinen v případě prodlení s doručením faktury, která nebyla doručena v termínu podle ustanovení dle čl. 7. odst. /2/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované ceny zboží s DPH, které nebylo fakturováno, přičemž cena zboží je specifikována v čl. 6. této dohody.
- /3/ Veřejný zadavatel je povinen v případě nezaplacení kupní ceny v termínu dle čl. 7. odst. /5/ této dohody zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované, nezaplacené ceny zboží s DPH za každý i započatý den prodlení.
- /4/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků dle čl. 8. odst. /4/ této dohody (zejména prodlení s provedením reklamace, nedůvodné odmítání provedení reklamace apod.) zaplatit veřejnému zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného zboží za každý i započatý den prodlení.
- /5/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku dle čl. 4. odst. /2/ této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- /6/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku blíže specifikovaného v čl. 9. odst. /1/ až /5/ této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
- /7/ Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v této dohodě.
- /8/ Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- /9/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok centrálního nebo veřejného zadavatele na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinnosti prodávajícího a povinnost prodávajícího řádně dodat veřejnému zadavateli zboží.
- /10/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající centrálnímu zadavateli, uplatňuje za centrálního zadavatele Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky, případně jiný pověřený pracovník centrálního zadavatele.
- /11/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající veřejnému zadavateli, uplatňuje za veřejného zadavatele pověřený pracovník veřejného

zadavatele.

Čl. 11. Vyšší moc

/1/ Jestliže vznikne na straně prodávajícího stav ovlivněný vyšší mocí, který způsobuje nemožnost dodání plnění dle této dohody, resp. konkrétní objednávky, prodávající bez zbytečného odkladu uvedomí centrálního zadavatele písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není v konkrétní objednávce písemně stanoveno jinak, bude prodávající pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, které brání vyšší moc, přičemž však nebude ve vztahu k této části plnění v prodlení. Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než sto dvacet (120) dní, je centrální zadavatel oprávněn od této dohody nebo její části odstoupit, respektive zrušit konkrétní objednávku. Pro účely této dohody „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastala po podpisu této dohody, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Pro aplikaci ustanovení o vyšší moci se dále uplatní následující pravidla:

- a) Takovými událostmi jsou zejména živelní pohromy, přírodní katastrofy, jakákoliv embarga, občanské války, revoluce, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje, epidemie nebo karanténní omezení. Živelnými pohromami jsou zejména požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení.
- b) Události vylučující odpovědnost prodávajícího mající charakter vyšší moci výslovně nejsou stávka zaměstnanců prodávajícího a jeho smluvních partnerů, jakož i insolvence, předlužení, konkurs, reorganizace, likvidace či jiná obdobná událost týkající se prodávajícího nebo jakéhokoliv smluvního partnera prodávajícího a exekuce majetku prodávajícího nebo jakéhokoliv smluvního partnera prodávajícího.
- c) Smluvní strany nejsou ve vztahu k té části plnění, které brání vyšší moc, v prodlení pouze po dobu existence takové okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy nebo trvání jejích následků a pouze ve vztahu k povinnosti nebo povinnostem smluvní strany přímo nebo bezprostředně ovlivněných takovou okolností.
- d) Smluvní strany jsou povinny se neprodleně o všech těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Centrální zadavatel ani prodávající nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této dohody.
- e) V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této dohody dotčené okolností vylučující odpovědnost mající charakter vyšší moci se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- f) Odpovědnost nevylučuje událost mající charakter vyšší moci, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.

Čl. 12. Odstoupení od dohody

/1/ Centrální zadavatel je oprávněn odstoupit od této dohody nebo její části v případě podstatného porušení této dohody prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než třicet (30) dní,

- b) prodlení prodávajícího s provedením reklamace o více než třicet (30) dní nebo nedůvodné odmítní provedení reklamace prodávajícím (odstoupení od této dohody je možné v rozsahu reklamovaného plnění),
- c) vadné plnění zboží podle § 2099 občanského zákoníku (odstoupení od této dohody centrální zadavatel provede v souladu s § 2106 odst. /1/ písm. d) občanského zákoníku),
- d) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. 9 odst. /5/ této dohody,
- e) dodané zboží neodpovídá specifikaci zboží uvedené v příloze č. 2 (Technická specifikace) této dohody a schváleným referenčním vzorkům a technickým podmínkám dle čl. 3 odst. /5/ této dohody.

/2/ Centrální zadavatel je dále oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že:

- a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- b) prodávající je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- c) prodávající bezodkladně neoznámí prokazatelně centrálnímu zadavateli skutečnost, že je v insolvenci nebo že hrozí její vznik, popř. že bylo správcem daně vydáno rozhodnutí, že je prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- d) prodávající vstoupí do likvidace,
- e) prodávající nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

/3/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody, pokud je veřejný zadavatel v prodlení s úhradou faktury o více než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury.

/4/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. 13. Společná a závěrečná ustanovení

/1/ Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí podle příslušných právních předpisů.

/2/ Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.

/3/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této dohody budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.

/4/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této dohody.

/5/ Prodávající ani centrální zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.

/6/ Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této dohody nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této dohody, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této dohody.

/7/ Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této dohodě.

/8/ Povinnost uzavření dodatku se nevztahuje na změnu pověřených pracovníků, kteří jsou prodávajícím i centrálním zadavatelem určení k této dohodě. Takováto změna pověřených pracovníků bude pouze písemně oznámena druhé smluvní straně.

/9/ Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu mohou ukončit vzájemnou dohodou.

/10/ Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této dohody v registru smluv zabezpečí centrální

zadavatel.

/11/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

/12/ Tato dohoda je uzavřena elektronicky.

/13/ Součástí této dohody je:

Příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny) - 1 list

Příloha č. 2 (Technická specifikace) – 7 listů

Příloha č. 3 (Seznam veřejných zadavatelů) – 6 listů

za centrálního zadavatele

Ing. Martin Fikáček

vedoucí odboru veřejných zakázek
Ředitelství finanční a majetkové správy
Policejního prezidia ČR

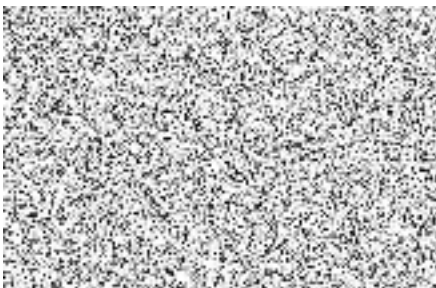
za prodávajícího



SINTEX, a.s.



SINTEX, a.s.



Specifikace zboží a ceny**Specifikace zboží a ceny**

Název výstrojní součástky	Množství ks	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks v Kč s DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH celkem v Kč	Cena celkem v Kč s DPH
Prádlo ohnivzdorné - spodky	2 000	1 078	226,38	1 304,38	2 156 000	452 760	2 608 760
Prádlo ohnivzdorné - triko	2 000	1 135	238,35	1 373,35	2 270 000	476 700	2 746 700
Celkem	4 000						5 355 460

Technická specifikace Prádlo ohnivzdorné – spodky a triko

A) POPIS:

Jedná se o ochranné prádlo se sníženou hořlavostí. Je to dvoudílná prádlová souprava (triko a spodky) zhotovená z jednobídní elastické pleteniny. Barva černá. Výrobek je určen k ochraně nositele, proti krátkodobému působení ohně a současně k odvodu vlhkosti z povrchu těla. Tyto vlastnosti jsou dány kvalitativní skladbou použitého materiálu na pletací příze, konstrukcí pleteniny, tvarovým řešením a technickým provedením výrobků. Výrobek musí splňovat požadavky ČSN EN ISO 14 116 Index 3.

A1) Triko s dlouhými rukávy

Je anatomického tvaru s členícími plochými švy a s dlouhými raglánovými rukávy ukončenými manžetou z vlastního materiálu. Zadní díl trika je prodloužen. Výrobek je sešit plochými švy. Dolní okraj je zakončen obšitím na obnitkovacím stroji. Průkrčník je kulatý se všitým lemem z vlastního materiálu.

A2) Spodky dlouhé

Jsou v provedení s dlouhou nohavicí členěnou plochými švy a ukončenou manžetou z vlastního materiálu. Do předního a částečně zadního dílu je všitý hladký (bez otvoru) podélný klín. V pase jsou spodky zakončeny tunýlkem s vyšitou dírkou pro výměnu popř. úpravu pasové gumy s možností vložení šňůry do pasu. Výrobek je sešit plochými švy. Pasový průvlek je šit na dvoujehlovém stroji.

B) PROVEDENÍ:

Provedení Prádla ohnivzdorného – trik a spodků a jejich zpracování určuje platný referenční vzorek. Při výrobě se dodržují následující zásady:

- konfekční zpracování odpovídá ČSN 80 5004,
 - švy musí být rovné s pravidelnými rovnoměrně utaženými stehy a pružné natolik, aby při natažení úpletu nedošlo k poškození švu;
 - začátek a konec švů musí být zajištěn proti páráni zpětným pošíťím v délce nejméně 10 mm a konce nití odstřiženy, předepsaný počet stehů na 10 mm strojového šití je 5 stehů ± 1 steh;
 - je sešité technologií plochých švů (flatlock), šev je zajištěn uzávěrkou;
 - textilní etiketa ve švu
- odchylka: rozměr $\pm 4\%$, hmotnost $\pm 10\%$

C) STŘIH, ŠITÍ:

- montážní švy jednotlivých dílů a součástí musí být zpracovány na speciálních strojích technologií s plochými švy, které zajistí dokonalé spojení a pevnost švů po celou požadovanou dobu životnosti.
- prošití průkrčníku, koncových záložek předního dílu, zadního dílu a rukávů je provedeno speciálním strojem pro pleteniny (viz platný referenční vzorek).
- hustota stehů pro sešití švů musí být volena tak, aby při použití vhodné šicí nitě byla zajištěna dostatečná pevnost montážních a namáhaných švů.
- konfekční zpracování odpovídá normě ČSN 80 5004.
- předepsaný počet stehů na 10 mm strojového šití je 4-5 stehů.
- všechny švy a prošití musí být pravidelné (bez vynechání stehů), rovnoměrně utažené a pružné natolik, aby při natažení úpletu nedošlo k jejich poškození.
- začátek a konec strojového šití je zabezpečen proti páráni zpětným zapošíťím.
- konce nití musí být odstřiženy.
- švy musí být rovné, s pravidelnými, rovnoměrně utaženými stehy a pružné natolik, aby při natažení úpletu nedošlo k jejich poškození.
- hotový výrobek musí odpovídat daným rozměrům

- švy nesmí být vytřepené, nedošíté zvrásněné, křivé, prosekané s vynechaným nebo přetrženým stehem
- obnitkovací šev nesmí mít nečisté ořezání
- na celém výrobku nesmí být neodstranitelné zbytky stehů nebo stopy po páráni-tzn. tkanina porušená páráním a stopy po vpichu jehly.
- lemy a zapravení okrajů nesmí být nerovnoměrné, v různých šířkách a zakřivené
- konce švů musí být zajištěny proti páráni, konce nití odštířeny a švy začištěny
- je požadováno použití vybraných materiálů a technologií zpracování a zadavatel trvá na dodržení všech požadavků a vlastností.

D) POŽADAVKY NA VÝROBEK DLE NOREM:

Technické parametry:

P.č.	Parametr, jednotka	Požadavek	Zkušební norma, metoda
1.	Materiálové složení základní materiál (%)	97% Viskóza FR nehořlavá (VISCORD FR) 3% elastan	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 1007/2011.
2.	Barva	Černá-Pantone 19-4005 TC	dle referenčního vzorku
3.	Vazba	Jednolícní hladká elastická	ČSN 80 0018
4.	Jemnost příze	167dtex f76 44 dtex	ČSN EN ISO 2060
5.	Plošná hmotnost (g/m ²)	190 ± 10%	ČSN EN 12127
6.	Rozměrové změny po praní při 40 °C podél/napříč (%)	± 6/± 6	ČSN EN ISO 6330
7.	Stálobarevnost v praní při 40°C	min. 3-4	ČSN EN ISO 105-C06
8.	Stálobarevnost (stupeň šedé stupnice) <ul style="list-style-type: none"> - v suchém otěru - v mokřém otěru - v potu kyselém - v potu alkalickém - při žehlení - v chemickém čištění 	min. 3-4 min. 3-4 min. 3-4 min. 3-4 min. 3-4 min. 3-4	ČSN EN ISO 105-X12 ČSN EN ISO 105-X12 ČSN EN ISO 105-E04 ČSN EN ISO 105-E04 ČSN EN ISO 105-X11 ČSN EN ISO 105-D01
9.	Ochrana proti ohni	Intex 3/5H/40	ČSN EN ISO 14 116
10.	Výparný odpor Ret (m2.Pa.W-1)	< 4,0	ČSN EN ISO 11092
11.	Index propustnosti vodních par Imt	min. 0,05	ČSN EN ISO 11092

Zdravotní nezávadnost: ČSN EN ISO 14 184 – 1 mg.kg⁻¹ max. 75
ČSN EN ISO 3071 4,5 – 7,5

E) MATERIÁL:

Základní úplet: 97% Viskóza FR nehořlavá (VISCORD FR) / 3% elastan
Plošná hmotnost: 190 g/m² ± 10%
Jemnost vlákna: 167dtex f76 (orientační) / 22 dtex (orientační)
Barva: černá – Pantone, odstín 19-4005 TC
Vazba: jednlícní hladká elastická
Šicí nitě: např. NOMEX NH 70/3
Velikostní sortiment: S – 3XL

E) DALŠÍ POŽADAVKY NA VÝROBEK:

Zdravotní bezpečnost materiálů přicházejících do přímého styku s pokožkou.

Krejčovské provedení je bez vzhledových a konstrukčních vad, se začištěnými švy, bez zbytečných konců nití, a to jak z líce, tak i z rubu výrobků.

Použité nitě zabezpečují kvalitní spojení všech šitých částí po celou požadovanou dobu životnosti.

F) PŘÍPUSTNÉ ODLIŠNOSTI VÝROBKU OD REFERENČNÍHO VZORKU:

Je připuštěno použití jiných technologií konfekčního zpracování s podmínkou dodržení všech požadavků a vlastností (všechny požadavky stejné nebo lepší) uvedených v technické specifikaci výrobku.

G) VELIKOSTNÍ SORTIMENT:

rozměrové tabulky:

TRIKO S DL. RUKÁVY:	80 – 84 S	88 – 92 M	96 – 100 L	104 – 108 XL	112 – 116 2XL	120 – 124 3XL
PRSNÍ ŠÍŘKA	40	44	48	52	56	60
DÉLKA ZD	75	79	79	81	81	83
DÉLKA RUKÁVU	76	78	80	82	84	86
PODPAŽNÍ ŠÍŘE RUKÁVU	20	21	22	23	24	25
ROZDÍL DÉLKY PD A ZD	7,5	7,5	8	8	8,5	8,5
ŠÍŘKA RUKÁVU DOLE	9	10	10	11	11	12

Pozn: Tolerance délkových + obvodových rozměrů +/- 4%

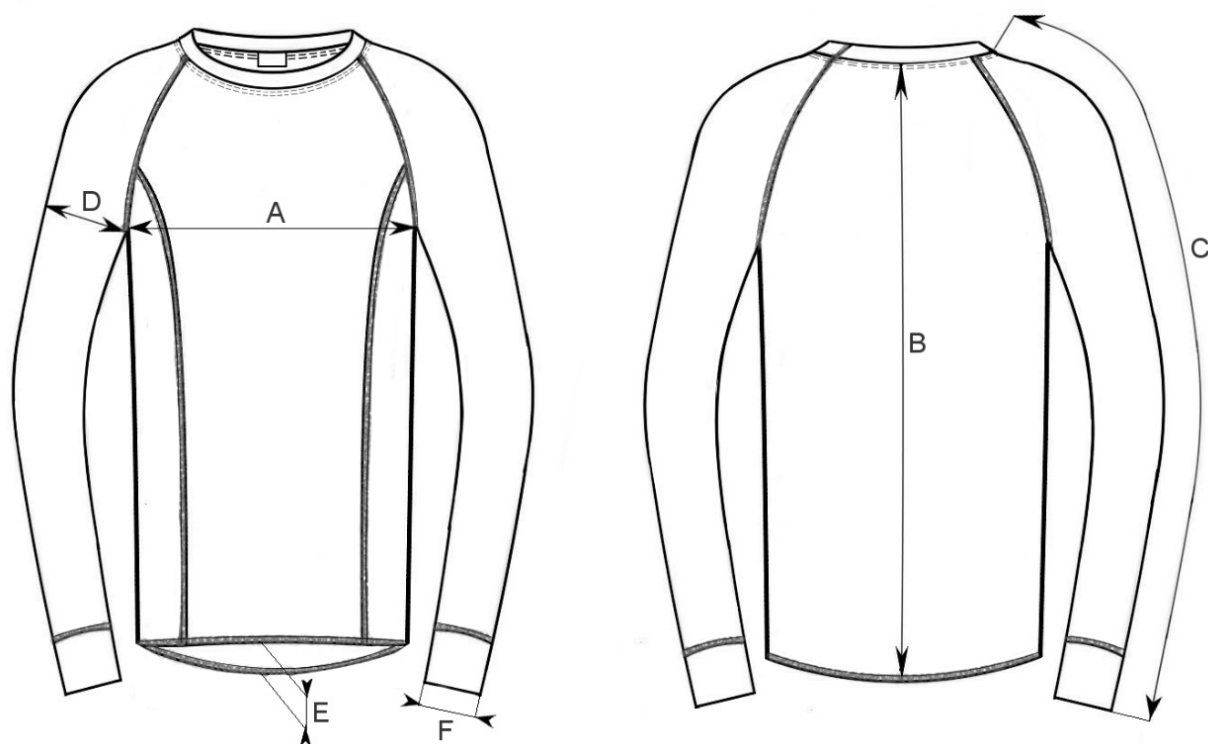
SPODKY DLOUHÉ:	66 – 70 S	74 – 78 M	82 – 88 L	94 – 100 XL	106 – 112 2XL	118 – 124 3XL
PASOVÁ ŠÍŘKA S PRUŽENKOU	30	34	38	42	46	
SEDOVÁ ŠÍŘKA	40	44	48	52	56	60
STEHENNÍ ŠÍŘKA	20	22	24	26	28	30
DÉLKA ROZKROKU	31	33	35	37	39	41
BOČNÍ DÉLKA KALHOT S GUMOU	103	107	107	111	111	115
ŠÍŘKA LEMU NOHAVIC	12,5	12,5	13	13	13,5	13,5
VÝŠKA LEMU NOHAVICE	6	6	6	6	6	6

Pozn: Tolerance délkových + obvodových rozměrů +/- 4%

Všechny rozměry v tabulce jsou uvedeny v cm.

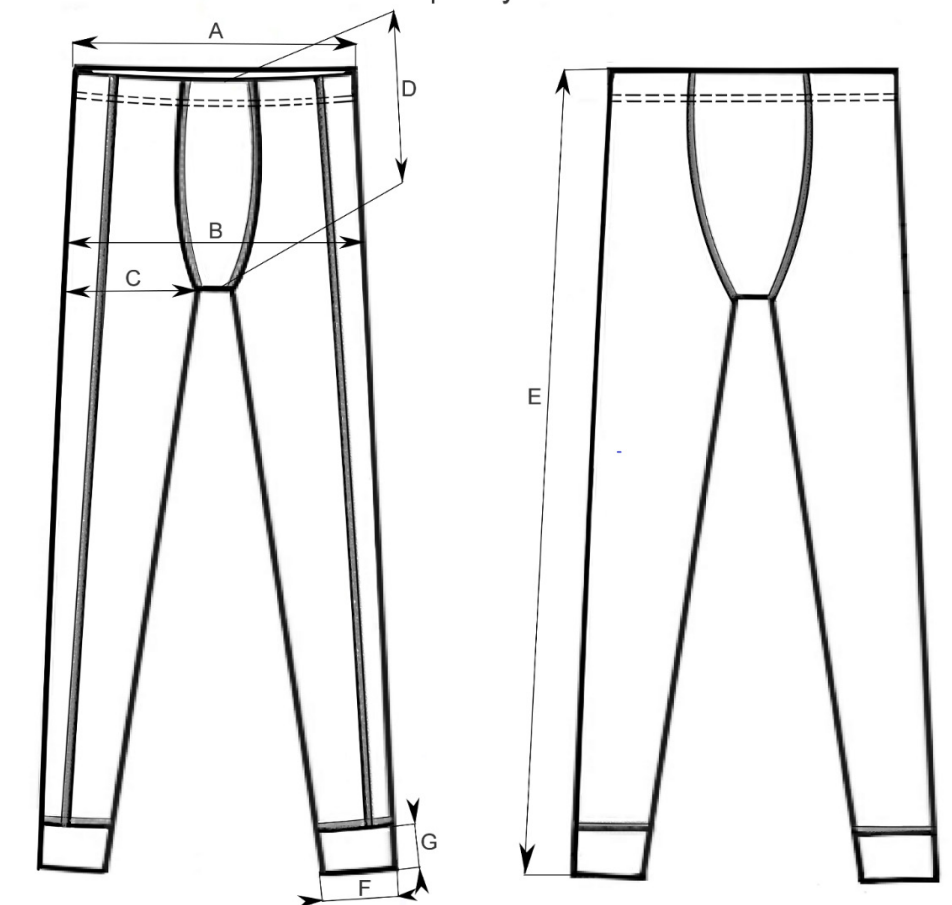
H) NÁKRES:

Triko s dlouhými rukávy



	velikost
A	Prsní šířka
B	Délka ZD
C	Délka rukávu
D	Podpažní šíře rukávu
E	Rozdíl délky PD a ZD
F	Šířka rukávu dole

Spodky dlouhé



	velikost
A	Pasová šířka s pruženkou
B	Sedová šířka
C	Stehenní šířka
D	Délka rozkroku
E	Boční délka kalhot s gumou
F	Šířka lemu nohavic
G	Výška lemu nohavice

CH) POŽADAVKY NA KONTROLU JAKOSTI:

- Hotové výrobky se klasifikují a přejímají podle schválených technických podmínek a referenčního vzorku. Výrobky musí ve všech detailech souhlasit se schváleným referenčním vzorkem a schválenými technickými podmínkami. Zkoušeno může být zejména po stránce jakosti materiálu dle příslušné ČSN, počtu stehů, rozměrů, celkového provedení a vzhledu, v závislosti na typu výrobku. Konečnou kontrolu provádí jednotlivá skladová zařízení zadavatele. Povolená barevná odchylka pro zachování jednotného vzhledu dodávaných výstrojních součástí je stupeň 4 šedé stupnice, v porovnání s referenčními vzorky uloženými na ŘFMS OVL PP Svojšice.
- Oprávněný zástupce zadavatele může provést párací zkoušku, vznikne-li pochybnost o správné jakosti použitého materiálu nebo provedení. Zkoušky se provádí pouze v nejnutnějších případech. Zástupce zadavatele může provést i kontrolu rozpracovaných výrobků v kterémkoliv stupni výroby.
- Vlastnosti a kvalitu výrobků zadavatel může dodatečně prověřovat v rozsahu daném touto technickou specifikací, tzn., že může být prověřena např. i zdravotní nezávadnost použitých materiálů.

- Ve sporných případech mezi zadavatelem a prodávajícím se vyberou z předloženého množství vzorky výrobků (při každé jednotlivé dodávce zboží), které budou následně zaslány do akreditované zkušebny či obdobného zařízení, které prověří jejich shodu se schváleným referenčním vzorkem a schválenými technickými podmínkami. V případě, že bude potvrzena shoda dodaného výrobku s referenčním vzorkem, náklady spojené s prověřením shody nese zadavatel, v opačném případě tyto náklady ponese prodávající a výrobky nebudou zadavatelem převzaty.

D) POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S DODÁNÍM ZBOŽÍ:

Předložení schváleného referenčního vzorku:

Prodávající při dodání zboží poskytne za účelem možnosti posouzení shody schválený referenční vzorek a technické podmínky (tato povinnost neplatí při dodání zboží do skladového zařízení ŘFMS OVL PP Svojšice, ve kterém je jeden kus schváleného referenčního vzorku a jeden výtisk schválených technických podmínek uložen). Pokud nebude shledána shoda dodaného výrobku se schváleným referenčním vzorkem a technickými podmínkami, bude vrácen prodávajícímu.

Značení výrobků

Výrobky jsou označeny textilní etiketou se sníženou hořlavostí, umístěnou na střed zadního dílu. Na etiketě bude uvedeno:

- dodavatel
- název výrobku
- velikost
- symboly ošetřování dle ČSN EN ISO 3758
- materiálové složení v plném znění
- měsíc/rok výroby
- stupeň tepelné ochrany

Po celou dobu životnosti výrobku musí být zajištěna čitelnost textilní etikety.

Balení výrobků

Výrobky se balí po 1 ks do PE sáčku. 50 ks výrobků se vloží do kartonu min. - tři vrstvy. Každý karton je označen následujícími údaji:

- dodavatel
- název výrobku
- velikost
- počet kusů
- měsíc/rok výroby

Pokud karton neobsahuje 50 ks stejné velikosti, je počet kusů v dané krabici řádně označen.

Doprava

Dopravu zboží provede prodávající do skladu zadavatele. Při dopravě je třeba zajistit takové podmínky, aby nedošlo ke znehodnocení nebo ztrátě zboží. Za obsah zásilky odpovídá prodávající.

Skladování

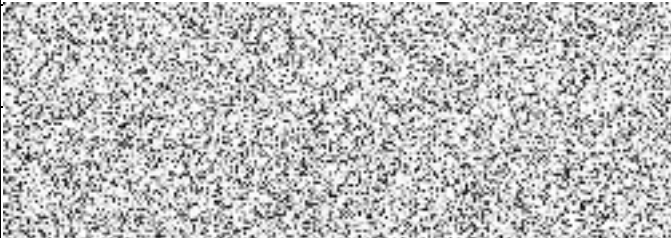
Výrobky se skladují v suchých, čistých a uzavřených skladovacích prostorách minimálně 1 m od topných těles a bez přímého vlivu slunečních paprsků, při teplotě (5 – 25) ° C a relativní vlhkosti cca 60 %.

J) DALŠÍ POŽADAVKY NA PRODÁVAJÍCÍHO:


- Prodávající musí být schopen průkazně doložit, že na výrobu byly použity stejné materiály, ze kterých byly vyrobeny schválené referenční vzorky. Veškeré materiály použité na předmět zakázky musí být v souladu s předloženými materiálovými listy.
- Povolená tolerance barvy dodávaných výstrojních součástí je stupeň 4 šedé stupnice.
- Prodávající je povinen neprodleně hlásit zadavateli veškeré plánované změny a odlišnosti ve výrobě a v provedení výrobků. Veškeré změny a odlišnosti musí být před započítím výroby schváleny oběma smluvními stranami a zapracovány do technických podmínek.

Seznam veřejných zadavatelů


1. KŘP HL. M. PRAHY

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Kongresová 1666/2 140 00 Praha 4	Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy Odbor správy majetku, Oddělení MTZ Sklad Kunratice Nad Šeberákem 561/1 148 00 Praha 4
IČO: 751 51 472 DIČ: CZ75151472	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Poštovní příhrádka 122 110 00 Praha 1	

2. KŘP STŘEDOČESKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Středočeského kraje Na Baních 1535 156 00 Praha 5 - Zbraslav	Sklad Krajského ředitelství policie STČK Dukelských hrdinů 2319 269 01 Rakovník
IČO: 751 51 481 DIČ: CZ75151481	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

3. KŘP JIHOČESKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství Jihočeského kraje Odbor správy majetku – oddělení MTZ Lannova tř. 193/26 370 74 České Budějovice 6	Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje Odbor správy majetku – oddělení MTZ Plavská ul. 2 370 01 České Budějovice
IČO: 751 51 511 DIČ: CZ75151511	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

4. KŘP PLZEŇSKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Nádražní 2437/2 306 28 Plzeň	Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Sklady PČR KŘP-P Kozolupy 120 330 32 Kozolupy
IČO: 751 51 529 DIČ: CZ75151529	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	


5. KŘP ÚSTECKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Lidické náměstí 899/9 401 79 Ústí nad Labem	Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Petrovická 172 403 40 Ústí nad Labem – Božtěšice
IČO: 751 51 537 DIČ: CZ75151537	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

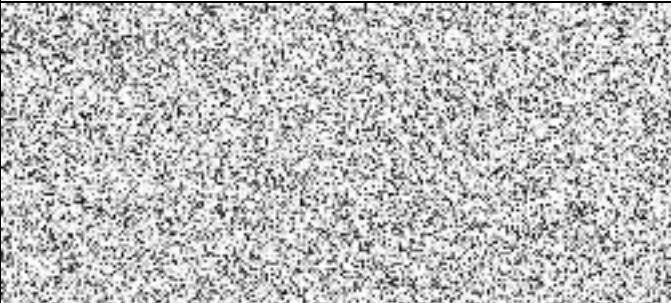
6. KŘP KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje Ulrichovo náměstí 810/4 501 01 Hradec Králové	Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje sklady PČR 549 06 Bohuslavice nad Metují
IČO: 751 51 545 DIČ: CZ75151545	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

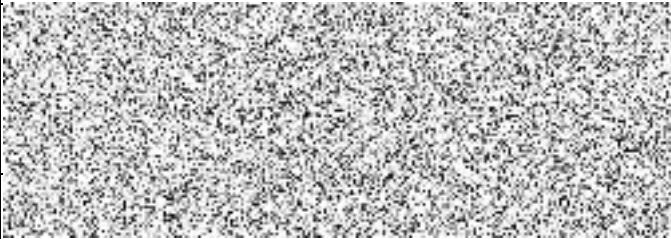
7. KŘP JIHMORAVSKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje Kounicova 687/24 611 32 Brno	Sklad KŘP Jihomoravského kraje Pražákova 54 619 00 Brno
IČO: 751 51 499 DIČ: CZ75151499	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

8. KŘP MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje 30. dubna 1682/24 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	sklady KŘP Moravskoslezského kraje Frýdlantská 2402 738 01 Frýdek - Místek
IČO: 751 51 502 DIČ: CZ75151502	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

9. KŘP OLOMOUCKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc	Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc – Hodolany
IČO: 720 51 795 DIČ: CZ72051795	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

10. KŘP ZLÍNSKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Zlínského kraje J. A. Bati 5637 760 01 Zlín	Krajské ředitelství policie Zlínského kraje Centrální sklad nám. T. G. Masaryka 3218 760 01 Zlín
IČO: 720 52 767 DIČ: CZ72052767	
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	

11. KŘP KRAJE VYSOČINA

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava	Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava
IČO: 720 52 147 DIČ: CZ72052147	
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	

12. KŘP PARDUBICKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Pardubického kraje Na Spravedlnosti 2516 530 48 Pardubice	Krajské ředitelství policie Pardubického kraje sklad OMTZ Opočíněk 57 530 02 Pardubice – Opočíněk
IČO: 720 50 250 DIČ: CZ72050250	
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	

13. KŘP LIBERECKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Libereckého kraje nám. Dr. E. Beneše 584/24 460 32 Liberec	Krajské ředitelství policie Libereckého kraje Sklad KŘ OMTZ Pastýřská 3 460 74 Liberec 1
IČO: 720 50 501 DIČ: CZ72050501	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

14. KŘP KARLOVARSKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje Závodní 386/100 360 06 Karlovy Vary – Dvory	Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje Odbor správy majetku – Odd. MTZ Dobrovského 1935 356 04 Dolní Rychnov
IČO: 720 51 612 DIČ: CZ72051612	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	

15. Policejní prezidium České republiky - Ředitelství logistického zabezpečení

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Ministerstvo vnitra ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7	Policejní prezidium ČR Ředitelství logistického zabezpečení Odbor movitého majetku – oddělení skladové Na Baních 1304 156 00 Praha 5 - Zbraslav
IČO: 000 07 064 DIČ: CZ00007064	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Ministerstvo vnitra ČR Ředitelství logistického zabezpečení poštovní schránka 62/ŘLZ 170 89 Praha 7	

16. Policejní prezidium České republiky - Ředitelství finanční a majetkové správy

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> Ministerstvo vnitra ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7	<i>Adresa místa plnění:</i> Policejní prezidium ČR Ředitelství finanční a majetkové správy Odbor výstrojní logistiky Skladové zařízení Svojšice, objekt ZSMV ČR 281 07 Svojšice 142
IČO: 000 07 064 DIČ: CZ00007064	
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Ministerstvo vnitra ČR poštovní schránka 160 160 41 Praha 6	