

Rozsah činností TDI

1. Činnosti TDI před zahájením provádění stavby:

- a) Příkazník převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby dle čl. II. a III. Tohoto rozsahu, zejména pak s projektem, Projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími vydanými k tomu příslušnými správními orgány za účelem povolení výstavby díla a jeho realizace, jakož i s doklady, na které se tato veřejnoprávní rozhodnutí odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i s podmínkami), s doklady potřebnými pro výkon činností TDI a dále se Příkazník seznámí se smlouvami, které Příkazce uzavřel a které se týkají provádění díla;
- b) Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v příslušných podkladech pro realizaci díla dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy;
- c) Příkazník je povinen zorganizovat předání staveniště Zhotoviteli stavby dle příslušné smlouvy o dílo, vč. jeho protokolárního odevzdání Zhotoviteli (tj. učinit veškeré úkony potřebné k jeho zajištění, zejména, nikoliv však výlučně, zajistit osobní účast a plnou součinnost Objednatele, Zhotovitele, Autorského dozoru jakožto i všech dalších osob, jejichž účast je k tomuto předání potřebná, a zajistit veškerou dokumentaci potřebnou pro toto předání a protokolární odevzdání staveniště) a vyhotovit příslušný protokol o předání a převzetí staveniště jakožto zápis o tomto předání do stavebního deníku vedeného v souladu s příslušnými právními předpisy a podmínkami určenými smlouvou o dílo;
- d) Příkazník zajistí předání přípojných míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu Zhotoviteli;
- e) Příkazník zkontroluje, zda Zhotovitel v souladu s příslušnými právními předpisy a smlouvou o dílo založil stavební deník a zajišťuje jeho řádné vedení, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se Příkazník na kontrolním zaměření terénu před zahájením prací přímo účastní;
- f) Příkazník před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, přičemž je Příkazník povinen vycházet z periodicity konání KD upravené ve smlouvě o dílo, tedy 1 krát týdně. Smluvní strany sjednávají, že konkrétní data a závazné termíny konání KD budou vždy písemně zaznamenány do stavebního deníku a zápisu o nich a Příkazník je povinen tyto KD organizovat, vyhotovovat o nich veškeré zápisy. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři, a Příkazník odpovídá za jejich distribuci;
- g) Příkazník bude před zahájením stavby úzce spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- h) Příkazník před zahájením stavby a během ní bude koordinovat činnost všech dodavatelů stavby (4 – 5 smluvních dodavatelů) a poddodavatelů stavby
- i) Příkazník je povinen před zahájením provádění stavby dodržovat povinnosti dle zákona č. 186/2006 Sb. a zákonů souvisejících a zákona č. 309/2006 Sb.

2. Činnosti TDI v průběhu provádění stavby:

- a) Příkazník se zavazuje, že bude **denně osobně přítomen na staveništi** a bude dohlížet na řádné, úplné a včasné provádění stavby ze strany Zhotovitele;
- b) Příkazník spolupracuje a sleduje činnost koordinátora BOZP;

- c) Příkazník sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda Zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- d) Příkazník potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech,
- e) Příkazník odpovídá za soulad průběhu stavebních prací Zhotovitele zejména s(e):
 - i. příslušnými smlouvami týkajícími se zhotovení stavby, dodávek technologií a vnitřního vybavení stavby apod.;
 - ii. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem vztahujícím se ke stavbě;
 - iii. investičním záměrem projektu, schválenou Projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby), schváleným harmonogramem stavebních prací a dalšími podmínkami uvedenými v čl. II. a III. Tohoto rozsahu,
 - iv. stavebním povolením, opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby) a jinými závaznými rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů souvisejících se zhotovením předmětné stavby;
- f) Příkazník je povinen kontrolovat postup prací Zhotovitele, výsledky zapsat do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně informovat Příkazce;
- g) Příkazník je povinen sledovat obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbát na jeho řádné a každodenní vedení a na úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku je Příkazník povinen uložit pro potřeby Příkazce;
- h) Příkazník je povinen kontrolovat průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených k provádění stavby, technologického postupu prací a je povinen sledovat, zda jsou práce prováděny Zhotovitelem dle příslušné smlouvy o dílo a dalších smluv, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů;
- i) Příkazník je povinen upozornit Zhotovitele a objednatele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat okamžité zjednání nápravy zjištěných nedostatků Zhotovitelem;
- j) Příkazník je povinen dbát o to, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku;
- k) Příkazník se zavazuje spolupracovat s AD, Příkazcem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad Projektové dokumentace;
- l) Příkazník je povinen připravit pro Příkazce podklady pro reklamaci vad Projektové dokumentace a připravit návrhy reklamačních dopisů a tyto bezodkladně předložit k odsouhlasení Příkazci;
- m) Příkazník se zavazuje spolupracovat se zaměstnanci Zhotovitele stejně jako se zaměstnanci případných poddodavatelů Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- n) Příkazník je povinen uplatnit náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- o) Příkazník je povinen kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťovaných Zhotovitelem za účelem provádění stavby;

- p) Příkazník je povinen kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činit o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;
- q) Příkazník se zavazuje zaznamenávat do stavebního deníku každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajistit operativní odstranění překážek a pokračování stavebních prací,
- r) Příkazník je povinen projednávat s AD dodatky a změny Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;
- s) Příkazník se zavazuje předkládat k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v Projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v Projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování Projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládat Příkazci s vlastním vyjádřením. Pokud uvedené práce mají nebo budou mít vliv na celkovou cenu stavby, termín dokončení stavby a standard prací dle Projektové dokumentace zavazuje se Příkazník navrhnout Příkazci opatření k financování prací nad rámec Projektové dokumentace, dodržení termínu dokončení díla a dodržení standardů prací;
- t) Příkazník je povinen kontrolovat, zda Zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení Projektové dokumentace veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění stavby a provádět evidenci dokumentace dokončených částí stavby;
- u) Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné archeologické nálezy v místě staveniště a okolí a navrhnout mu opatření s tím související;
- v) Příkazník je povinen provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontrolovat fakturační podklady, sledovat jejich návaznost na Projektovou dokumentaci a Soupis prací s Výkazem výměr a potvrzovat je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
- w) Příkazník průběžně kontroluje stav prostavěnosti s ohledem na stanovené rozpočtové náklady dle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení předmětné stavby;
- x) Příkazník se zavazuje o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informovat Příkazce;
- y) Příkazník je povinen v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- z) Příkazník je povinen písemně evidovat a kontrolovat počty hodin výkonu AD a oprávněnost jeho požadavků. Příkazník je dále povinen kontrolovat správnost fakturace ze strany AD;
- aa) Příkazník je povinen evidovat doplňky realizační Projektové dokumentace, sledovat a odsouhlasovat Příkazcem navržené a potvrzené změny a vícepráce, jejich finanční ocenění a kontrolovat jejich realizaci;
- bb) Příkazník je v případě požadavku Příkazce povinen zabezpečit expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě;
- cc) Příkazník je povinen organizovat předkládání vzorků materiálů Zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály, apod.), kontrolovat realizaci vybraných materiálů na stavbě;
- dd) Příkazník je povinen kontrolovat správnost a oprávněnost všech návrhů Zhotovitele na změny ceny stavby, termínů nebo jiných podmínek upravených v příslušné smlouvě o dílo;
- ee) Příkazník se zavazuje prověřovat přejímání základové spáry a dalších prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;

- ff) Příkazník je povinen kontrolovat koordinaci stavby se souvisejícími investicemi Příkazce;
- gg) Příkazník se zavazuje pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinovat se Zhotovitelem a případnými poddodavateli stavebních prací na předmětné stavbě;
- hh) Příkazník je povinen kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků, jejich soulad s Projektovou a další související dokumentací na předmětné stavbě a také se všeobecnými technickými požadavky na realizaci prací na předmětné stavbě,
- ii) Příkazník je povinen se vyjadřovat ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem;
- jj) Příkazník se zavazuje shromažďovat, evidovat a archivovat doklady a dokumentaci Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly atp.), i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- kk) Příkazník je povinen spolupracovat s Příkazcem při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

3. Činnosti TDI před předáním a převzetím stavby:

- a) Příkazník se zavazuje na základě výzvy Zhotovitele účastnit předběžné prohlídky dokončené stavby;
- b) Příkazník je povinen spolu se Zhotovitelem sestavit časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předložit ho Příkazci;
- c) Příkazník se zavazuje zabezpečit účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení, tj. na předání a převzetí stavby;
- d) Příkazník je povinen zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek, zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- e) Příkazník je povinen vypracovat zprávu pro Příkazce obsahující závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru Příkazce, Soupisu prací s Výkazem výměr oceněným Zhotovitelem v rámci projektu, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotit zkoušky, které byly provedeny a sepsat případné vady a nedodělky. Závěrečné hodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD a hodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby.

4. Činnosti TDI při předání a převzetí stavby:

- a) Příkazník se zavazuje kontrolovat, přebírat od Zhotovitele a předkládat Příkazci doklady připravené k přejímce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které sám Příkazník připraví;
- b) Příkazník se zavazuje účastnit přejímacího řízení a zajistit soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanovit termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby či jeho částí pořídí Příkazník ve prospěch Příkazce zápis;
- c) Příkazník je povinen vyhotovit pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitelem vyplývajících ze smlouvy o dílo;
- d) Příkazník se zavazuje v součinnosti s Příkazcem zajistit Zhotoviteli přístup do těch částí stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení;
- e) Příkazník se zavazuje kontrolovat a zápisem potvrdit odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje Příkazník pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty vůči Zhotoviteli;

- f) Příkazník je povinen účastnit se na straně Příkazce kolaudačního řízení a poskytovat Příkazci dostatečnou součinnost;
- g) Příkazník je povinen vykonávat dohled nad odstraněním vad a nedodělků a vyklizením staveniště ze strany Zhotovitele;
- h) Příkazník je povinen obstarat podklady, podávat žádosti o kolaudaci stavby v zastoupení Příkazce a vyřídit za něj a v jeho prospěch vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí ke stavbě;