



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Město Týniště nad Orlicí

se sídlem: Mírové nám. 90, 51721 Týniště nad Orlicí
IČ: 00275468
DIČ: CZ00275468
zastoupeno: panem Liborem Koldinským, starostou
bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1240103329/0800
(dále jen „**příkazce**“)

a

Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČ: 27529576
DIČ: CZ27529576
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
zastoupena: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 43-890670267/0100
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy (dále jen „**smlouva**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI SMLOUVY A PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce má zájem realizovat projekt s předpokládaným názvem „**Cyklostezka Týniště nad Orlicí – Křivice**“ (dále jen „**Projekt**“). Příkazce má zájem získat finanční prostředky na realizaci tohoto Projektu z výzvy č. 72 Integrovaného regionálního operačního programu, „**Cyklodoprava II**“ (dále jen jako „**Dotační program**“).



Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, tj. poskytnutí **poradenské činnosti a komplexní zpracování elektronické žádosti** o dotaci v rámci Projektu (dále jen „**Žádost**“), a to v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel Dotačního programu, který zahrnuje:
 - a) zpracování formuláře žádosti k projektu v systému MS 2014+;
 - b) spolupráce na zpracování všech povinných příloh Žádosti;
 - c) zpracování CBA analýzy („cost benefit analysis“, analýza nákladů a výnosů) jako součásti Žádosti;
 - d) kontrola příloh zajišťovaných příkazcem z hlediska souladu s podmínkami Dotačního programu;
 - e) kompleťace Žádosti a všech jejích příloh, vložení příloh do systému MS 2014+;
 - f) předání informace o finalizaci Žádosti a její připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce;
 - g) vypořádání připomínek k Žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu Dotačního programu.
2. Předmětem této smlouvy, tj. obstaráním záležitosti příkazce je dále **zajištění administrace Projektu** a jeho závěrečného vyhodnocení pro řídicí orgán Dotačního programu, které zahrnuje:
 - a) příprava podkladů k rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - b) vyplňování všech relevantních údajů v systému MS 2014+;
 - c) monitoring a metodická pomoc při přípravě všech dokladů vyžadovaných řídicím orgánem Dotačního programu;
 - d) poradenská a monitorovací činnost v průběhu realizace Projektu;
 - e) poradenská podpora při jednání s řídicím orgánem Dotačního programu;
 - f) dohled nad dodržováním podmínek Dotačního programu;
 - g) dohled nad dodržováním termínů, indikátorů, rozpočtu stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace,
 - h) doporučení vhodných opatření nutných k dodržení pravidel publicity, dohled nad správností jejich provádění,
 - i) zpracování případných změn projektu a jejich podání v systému MS 2014+;
 - j) zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu a žádostí a jejich podání v systému MS 2014+;
 - k) zpracování případných doplnění a připomínek k žádostem o platbu,
 - l) zpracování zprávy pro ZVA („závěrečné vyhodnocení akce“) Projektu včetně všech požadovaných příloh a její podání v systému MS 2014+.
3. Dokumenty a podklady příkazník zpracovává a kontroluje pouze v rozsahu spadajícím pod Odbornost projektového manažera, definovanou v čl. II, odst. 1 a 16.
4. Termíny provedení uvedených dílčích činností, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě e-mailové dohody kontaktních osob dle smlouvy, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění.
5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku odměnu za podmínek sjednaných v čl. IV smlouvy.



Čl. II

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektové řízení (v této smlouvě jen „**Odbornost projektového manažera**“).
2. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
3. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, jež vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc na samostatné listině k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou nesprávné, vadné nebo jinak nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
9. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné či smluvní povinnosti.
10. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
11. Mezní lhůta pro podání Žádosti je stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o finalizaci a připravenosti Žádosti a jejích případných příloh k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce podle čl. I odst. 1 této smlouvy **nejpozději 7. 9. 2017**, nedohodnou-li se strany jinak. **Podpis Žádosti zajišťuje příkazce na vlastní odpovědnost.**
12. Příkazník dle této smlouvy odpovídá za to, že Žádost projde hodnocením přijatelnosti a formální kontrolou, a za formální zajištění komunikace s poskytovatelem dotace do okamžiku vydání rozhodnutí o Žádosti. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti/dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.
13. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
14. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o



archivnictví a spisové službě), nejméně však po dobu 3 let od ukončení Integrovaného regionálního operačního programu.

15. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, které byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby, popř. vad, které způsobil příkazce porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti či vad, které jsou mimo příkazníkovu odbornost projektového manažera. Jedná se zejména o vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty apod. Dále za vady způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s Projektem. Za vady dle předchozích vět nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.
16. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost projektového manažera nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z jiného odvětví než které se týká Projektu, tedy nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, ekonomické, právní, elektrotechnické, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví aj.
17. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti projektového manažera definované v odst. 1 a 16 tohoto článku, a to po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
18. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
19. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv zadávací řízení včetně těch, která jsou uskutečněná v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci zadávacích řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace.
20. Z ustanovení odst. 19 tohoto článku jsou vyjmuta zadávací řízení, která budou administrována v rámci samostatně uzavřených příkazních smluv mezi příkazcem a příkazníkem na administraci veřejných zakázek.
21. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Žádosti a Projektu (dále jen „**Projektový manažer**“). Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakákoliv jednání související s plněním předmětu dle této smlouvy, vždy však ve prospěch příkazce.
22. Jako Projektový manažer byl ustanoven: **Ing. Lenka Stratilová**, tel.: **+420 725 506 846**, e-mail: stratilova@cep-rra.cz. Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.

Čl. III

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi neprodleně po podpisu této smlouvy následující podklady v elektronické podobě k Projektu a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění:
 - a) podrobný položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování;
 - b) kalkulaci provozních nákladů a výnosů;
 - c) podklady pro vyplnění Žádosti dle požadavků příkazníka;
 - d) informace o žadatelích ve struktuře požadované příkazníkem;



- e) doklady o právní subjektivitě žadatelů a jejich výpis z rejstříku trestů, pro všechny statutární zástupce žadatelů;
- f) složení realizačního týmu žadatelů;
- g) podklady pro sestavení dotačního rozpočtu Projektů;
- h) harmonogramy realizace Projektů;
- i) celkové předpokládané náklady Projektů;
- j) technické specifikace předmětu Žádosti a projektovou dokumentaci;
- k) doklady o posouzení finančního zdraví žadatele – dle metodiky dotačního orgánu.

Požaduje-li příkazník podklady v elektronické podobě, je příkazce povinen je dodat v příkazníkem požadovaném formátu. Příkazce je dále povinen ocenit každou jednotlivou položku dotačního rozpočtu Projektů.

Příkazce je srozuměn s tím, že nedodá-li podklady v požadovaném formátu nebo bude-li dotační rozpočet Projektů obsahovat jakékoli položky oceněné jako soubor, neprojde Žádost, jejíž součástí budou takto vadné přílohy formálním hodnocením a dotační prostředky nebudou přiděleny.

3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to nejpozději **3 (tři) kalendářní dny** od doručení žádosti příkazníkem.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost a podklady, a to i po podání Žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění jejich formálních a dalších vad a nedostatků a po dobu realizace Projektů. Příkazce se také zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
5. Příkazce se zavazuje písemně informovat příkazníka **do 5 (pěti) kalendářních dnů** ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace / vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí této informace musí být také kopie smlouvy / rozhodnutí o poskytnutí dotace.
6. Kompletní podklady pro podání monitorovací zprávy či jiné obdobné zprávy anebo žádosti o platbu je příkazce povinen předložit v rozsahu dle pokynů příkazníka vždy nejpozději do **15 (patnácti) kalendářních dnů** před požadovaným nebo stanoveným termínem jejich odeslání. Tyto podklady je povinen doložit kompletní, úplné a správné.
7. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změnách.
8. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal znak příkazce a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektů, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro výběrová řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
9. Pro účely poskytování součinnosti byla příkazcem ustanovena jako kontaktní osoba: **Ing. Iva Veselá**, tel: **+420 494 337 321**, e-mail: vesela@tyniste.cz. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
10. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
11. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy s výjimkou plnění zákonných povinností.



Čl. IV ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění předmětu této smlouvy podle čl. I, odst. 1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **Kč** (slovy: korun českých) **bez DPH**. Tato odměna bude vyúčtována (fakturována) ke dni odeslání informace o připravenosti Žádosti a jejích příloh ke kvalifikovanému elektronickému podpisu příkazce. Ke dni odeslání informace o připravenosti Žádosti k podpisu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad.
2. Nárok příkazníka na čerpání odměny dle odstavce 3 tohoto článku vzniká, pouze pokud řídicí orgán Dotačního programu vyhoví Žádosti a vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt příkazce.
3. Za plnění předmětu této smlouvy podle čl. I, odst. 2 náleží příkazníkovi odměna ve výši **Kč** (slovy: ; korun českých) **bez DPH**, která bude fakturována následujícím způsobem:
 - a) první část odměny ve výši **Kč** (slovy: korun českých) bez DPH bude fakturována po vydání právního aktu: „rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt“. Ke dni vydání právního aktu: „rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt“ dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - b) druhá část odměny ve výši **Kč** (slovy: korun českých) bez DPH bude fakturována ke dni předání závěrečné žádosti o platbu v Projektu příkazci, a to na základě předávacího protokolu podepsaného kontaktními osobami dle této smlouvy. Ke dni předání závěrečné žádosti o platbu v Projektu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V odměně příkazníka není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Příslušná odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které by bylo případně třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy jsou finanční prostředky připsány na bankovní účet příkazníka uvedený ve smlouvě.
7. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.

Čl. V SANKCE A POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

1. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok a v případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů, než porušením povinnosti příkazníka, nemá nárok na náhradu škody ani na jiné plnění.
2. V případě, že výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy nedojde ke včasnému podání Žádosti anebo Žádost výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy neprojde hodnocením přijatelnosti a/nebo formální kontrolou, zavazuje se příkazník za takové porušení uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč.
3. V případě, že zaviněným porušením povinností příkazníka dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo stanou-li se výdaje nezpůsobilými nebo bude příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
4. V případě, kdy po podání či zpracování dokumentů dle této smlouvy neposkytne příkazce potřebnou součinnost a/nebo nedodá příkazníkovi řádně a včas poklady nutné k odstranění nedostatků a dojde k nepřidělení finančních prostředků z jednoho nebo z obou těchto důvodů, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi náhrady škody ani jiné sankční plnění.



5. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v této smlouvě druhou smluvní stranou.
6. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazníka na náhradu škody ani její výše.
7. Smluvní pokutu může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Strana povinná je povinna uhradit sankci nejpozději do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den připsání peněžních prostředků na bankovní účet druhé smluvní strany.

Čl. VI DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakákoliv právní jednání související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Zápis z jednání musí být potvrzen kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a jednání směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VII TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu smlouvy.
2. Vydá-li řídicí orgán Dotačního programu rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt, bude smlouva ukončena dnem, kdy příkazník vypořádá připomínky řídicího orgánu Dotačního programu k závěrečné žádosti o platbu.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že vydá-li řídicí orgán Dotačního programu rozhodnutí o neposkytnutí dotace na Projekt, bude tato smlouva ukončena předčasně, a to ke dni vydání rozhodnutí o neposkytnutí dotace, nedohodnou-li se strany jinak.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědí či odvoláním v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka, se použije odst. 6 písm. b) tohoto článku.
6. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, náleží příkazníkovi odměna (včetně náhrady nákladů příkazníka) následujícím způsobem:
 - a) odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. IV;
 - b) odměna příkazníkovi za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krytá i náklady



příkazníka, ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) bez DPH za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – řádný daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou smlouvy bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy.

7. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
8. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 6 písm. b) tohoto článku.

Čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení § 558, odst. 2 občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a kompletní a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Příkazník vylučuje možnost, aby jakákoliv část smlouvy byla určena odkazem na obchodní podmínky příkazce.
7. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo, ani postoupit svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
8. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem.
9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
12. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Týniště nad Orlicí dne 15. 5. 2017 pod číslem usnesení č. 69.

V Týništi nad Orlicí dne 26. 5. 2017

V Hradci Králové dne 24. 5. 2017


MĚSTO Týniště nad Orlicí
Mírové náměstí 90
517 21 Týniště nad Orlicí
IČ: 00275468 DIČ: CZ00275468
8.

příkazce
Město Týniště nad Orlicí
Libor Koldinský
starosta


CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Svendsova 1282 ②
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576

příkazník
Centrum evropského projektování a.s.
Ing. Iva Krunčíková
prokuristka