



příloha č. 1 dohody č.:												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: OBALNET s.r.o.												IČO:		01757750		
Název vzděl. aktivity: Akademie - efektivní prodejce												skupina ⁴⁾				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
2	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
3	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
4	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	776 007 042			
Email:	ekonom@inpap.cz	xxx		

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)										Vzdělávací zařízení:		Mgr. Lukáš Sadílek					
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity												Místo výuky:		Blanenská 355/117, 664 34 Kuřim					
Zaměstnavatel:		OBALNET s.r.o.										IČO:		01757750		Jména lektorů:		xxx	
Název vzdělávací aktivity:		Akademie - efektivní prodejce										skupina				Čas výuky od - do:		8:00-12:00	
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxx	xxx		xxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	30.06.23	14.07.23	21.07.23	28.07.23	04.08.23					
2	xxx	xxx		xxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	30.06.23	14.07.23	21.07.23	28.07.23	04.08.23					
3	xxx	xxx		xxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	30.06.23	14.07.23	21.07.23	28.07.23	04.08.23					
4	xxx	xxx		xxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	30.06.23	14.07.23	21.07.23	28.07.23	04.08.23					
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchyly v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	xxx		
Telefon:	776 007 042			
Email:	ekonom@inpap.cz			

příloha č. 3 dohody č.: POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za období

Zaměstnavatel : OBALNET s.r.o. IČO: 01757750

Název vzdělávací aktivity: Akademie - efektivní prodejce skupina:

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100% za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
1	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
2	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
3	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
4	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	xxx		
Telefon:	776 007 042			
Email:	ekonom@inpap.cz			



příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	OBALNET s.r.o.	IČO:	01757750
Název vzdělávací aktivity:	Akademie - efektivní prodejce		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	776 007 042			
Email:	ekonom@inpap.cz	xxx		



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Mgr. Lukáš Sadílek
Plán výuky						Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		OBALNET s.r.o.		IČO:	01757750		
Název vzdělávací aktivity:		Akademie - efektivní prodejce		skupina		Místo výuky:	Blanenská 355/117, 664 34 Kuřim
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1							
2							
3							
4	31.05.2023	4	8:00-12:00	Pokročilé prodejní dovednosti pro prodejce a obchodní zástupce, se zaměřením na kontakt nových zákazníků včetně zvládnání konatkních námitek.			
5	09.06.2023	4	8:00-12:00	Jak obnovit dodávky u tzv. ztracených zákazníků, péče o stávající zákazníky, výtěžnost jejich kupního potenciálu.			
6	16.06.2023	4	8:00-12:00	Lépe porozumět očekávání klienta (uplatnění osobního přístupu ve vztahu s klientem, jak klient hodnotí kvalitu služeb ve Vaší firmě).			
7	23.06.2023	4	8:00-12:00	Zvládnání problémových situací, zejména stížností zákazníků (umět reagovat na nálehavé a neočekávané požadavky klienta), trénink prezentačních dovedností v rámci obchodu.			
8	27.06.2023	4	8:00-12:00	Práce s prioritami, osobní Time management, modelové situace.			
9	30.06.2023	4	8:00-12:00	Správné fungování e-shopu - právní minimum (zákonné náležitosti e-shopu, objednávkového formuláře, košíku, GDPR v praxi).			
10	14.07.2023	4	8:00-12:00	Správné fungování e-shopu - podpora prodeje, marketing – analýza konkurence, SWOT analýza, kolik stojí nový zákazník a jak pečovat o stávající, srozumitelnost a funkčnost			
11	21.07.2023	4	8:00-12:00	Interní systém evidence zákazníků a prodeje - obchodní informace o zákaznících – co, proč, kdy a jak			
12	28.07.2023	4	8:00-12:00	KPI – měření a sledování výkonu v čase, KPI – sledování efektivnosti a ekonomických výsledků			
13	04.08.2023	4	8:00-12:00	KPI – hodnocení výsledných KPI, závěrečný test			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	776 007 042			
Email:	ekonom@inpap.cz			
		xxx		