



příloha č. 1 dohody č.:		<b>BMA-MN-139/2023</b>										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:		Dopravní podnik města Brna, a.s.										IČO:		2550 8881		
Název vzděl. aktivity:		Čeština pro ukrajinské zaměstnance										skupina <sup>4)</sup>				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
2	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
3	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
4	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
5	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
6	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
7	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
8	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
9	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	
10	xxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	JUDr. Eva Lukavská, správní ředitelka DPMB, a.s.		
Telefon:	xxx			
Email:	<a href="mailto:xxx">xxx</a>			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.