

# Smlouva o spolupráci při soutěži mladých zahradníků „Lipová ratolest“



uzavřená mezi účastníky a spoluorganizáteli níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

<b>Město:</b>	<b>Město Benešov</b>
<b>Sídlo:</b>	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
<b>Zastoupené starostou města:</b>	Ing. Jaroslavem Hlavničkou
<b>IČ:</b>	002 31 401
<b>DIČ:</b>	CZ00231401

(dále jen Město)

<b>Kontaktní osoby:</b>	Ing. Alena Pokorná, e-mail: <a href="mailto:pokorna@benesov-city.cz">pokorna@benesov-city.cz</a> tel: 702238227 Arch. Luboš Klábik, email: <a href="mailto:klabik@benesov-city.cz">klabik@benesov-city.cz</a> Tel: 721 518 292
-------------------------	---

a

<b>Společnost:</b>	<b>Svaz zakládání a údržby zeleně</b>
<b>Sídlo:</b>	Údolní 567/33, 602 00 Brno
<b>IČ:</b>	26529831
<b>DIČ:</b>	CZ26529831
<b>Registrována:</b>	spolek ve smyslu ust. § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku vedený u Krajského soudu v Brně, spisová značka L 8536
<b>Bankovní spojení:</b>	Moneta Bank Praha 4, č. ú. 156433910/0600
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Janou Šimečkovou, ředitelkou tel: 777 581 544, e-mail: <a href="mailto:info@szuz.cz">info@szuz.cz</a>
<b>Zmocněnec pro věcná jednání - garant soutěže:</b>	<b>Ing. Jana Šimečková</b>
<b>Kontaktní osoby:</b>	Ing. Hana Pijáková, e-mail: <a href="mailto:info@szuz.cz">info@szuz.cz</a> , tel. 775 581 544 Ing. Michaela Brázdová, <a href="mailto:info@szuz.cz">info@szuz.cz</a> , tel. 725 745 421

(dále jen SZÚZ)

## 1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce jejich účastníků v rámci soutěže mladých zahradníků „Lipová ratolest 2023“ (dále jen soutěž nebo LR).

SZÚZ a Město se dohodli, že jako spoluorganizátelé připraví a uskuteční soutěž ve dnech 20.-22. září 2023 v prostoru vnitrobloku BIOS, ul. Pražská, Benešov.

Rozšiřovatelem pořádání soutěže je spoluorganizátor SZÚZ, který má znalosti a zkušenosti z propagace a marketingového využití soutěže.

## 2. Povinnosti smluvních stran

### 2.1. Spoluorganizátor SZÚZ a Město se zavazují pro úspěšné naplnění předmětu smlouvy dodržet všechny níže uvedené povinnosti.

### 2.2. V rámci soutěže se spoluorganizátor Město zavazuje zajistit a poskytnout na své náklady:

- a) Pozemek připravený pro uspořádání soutěže pro 10 soutěžních týmů, který bude ve vlastnictví Města. Minimální velikost soutěžní plochy pro jedno družstvo je 40 m<sup>2</sup>. Požadavky na pozemek jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Projektovou dokumentaci (PD) pro uspořádání soutěže v počtu 2 paré od každé soutěžní plochy. Projektovou dokumentaci zpracuje krajinářský (zahradní) architekt.
- c) Veškerý materiál potřebný pro uspořádání soutěže vyplývající z projektové dokumentace.
- d) Součinnost při tvorbě závazného časového harmonogramu pro přípravu a vlastní provedení soutěže.
- e) Zázemí pro soutěžící, pedagogický doprovod a porotu, tj. šatnu pro soutěžící, místnost pro jednání poroty, sociální zařízení.
- f) Vyměření a vytyčení soutěžních ploch. Způsob vytyčení se stanoví na základě dohody se SZÚZ nejpozději 30 dnů před zahájením soutěže. Plochy budou zaměřeny a vytyčeny nejpozději 48 hod před zahájením soutěže.
- g) Zajistit plynulou distribuci materiálu specifikovaného v projektové dokumentaci před soutěží a v průběhu soutěže tak, aby nebyla ohrožena realizace soutěžních ploch v termínech uvedených v odst. 2.2. písm. f).
- h) Zajistit pomocné technické služby v průběhu soutěže, tj. manipulační techniku na přesuny materiálu, přívod a možnost napojení elektrické energie, vodu pro zálivku rostlin.
- i) Součinnost při zajišťování ubytování a stravování pro účastníky soutěže, tj. pro cca 80 osob.
- j) Součinnost při zajišťování propagace soutěže – informace v místním tisku, městském rozhlasu, regionálních médiích o termínu, významu a podmínkách soutěže.
- k) Poskytnout v místě konání soutěže LR prostor pro umístění propagačních panelů LR 2023 (informace o soutěži a sponzorech)
- l) Poskytnout součinnost při zajištění doprovodného a náhradního programu – zdarma poskytnout objekty – prostory pro doplňující program v případě nepříznivého počasí a uspořádání kulturních programů v průběhu večerů, eventuálně vyhlášení výsledků soutěže LR 2023.
- m) Poskytnout prostor pro parkování vozidel soutěžních družstev, organizátorů a porotců po dobu konání soutěže (cca 15 vozidel, z toho 10 ks dodávková vozidla)
- n) Zajistit ozvučení při zahájení soutěže a vyhlášení výsledků – u soutěžních ploch.

### 2.3. V rámci soutěže se spoluorganizátor SZÚZ zavazuje zajistit a poskytnout na své náklady:

- a) Součinnost při výběru místa pro konání soutěže, tj. výběr lokality.
- b) Schválení ideového záměru soutěže.
- c) Součinnost při přípravě projektové dokumentace, tj. účast na konzultačních a koordinačních schůzkách, připomínky k projektové dokumentaci, schválení projektové dokumentace.
- d) Vytvoření závazného časového harmonogramu pro přípravu a vlastní provedení soutěže, který je přílohou této smlouvy č. 2.

- e) Vyhlášení soutěže a komunikace se soutěžícími školami, tj. oslovení škol, rozeslání přihlášek, registrace soutěžících škol, příprava a rozeslání podrobných informací včetně rozeslání PD.
- f) Zajištění a úhrada ubytování a stravování pro soutěžící, pedagogický doprovod a porotu.
- g) Součinnost při přípravě soutěžních ploch, tj. vytyčení a vyměření.
- h) Zajištění vlastního průběhu soutěže, tj. prezence účastníků, vlastní organizace průběhu soutěže, zajištění odměn pro účastníky.
- i) Zajištění hodnocení soutěže, tj. jmenování poroty, příprava hodnotících kritérií, vlastní hodnocení soutěže.
- j) Zajištění propagace soutěže Lipová ratolest, tj. příprava a tisk panelů o soutěži, v periodiku INSPIRACE, dále v tisku, rozhlasu, televizi na regionální i republikové úrovni

**2.4. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit služby poskytované v souladu s touto smlouvou řádně a včas, stanovení zástupci spolupořadatele se účastní všech dohodnutých koordinačních schůzek.**

### 3. Účinnost smlouvy

3.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.

3.2. Odstoupení od smlouvy jedním ze spolupořadatelů je možné pouze v případě, že druhý spolupořadatel neplní povinnosti z této smlouvy plynoucí, zejména povinnosti uvedené v článku 1 a 2 této smlouvy. Za neplnění povinností je považováno opakované nesplnění dílčích termínů nebo dílčích úkolů.

### 4. Závěrečná ujednání

4.1. Změny této smlouvy mohou platně nastat jen písemným ujednáním jejich účastníků.

4.2. Tato smlouva existuje ve třech vyhotoveních, a to ve dvou pro Město a jednom pro SZÚZ.

4.3. Účastníci souhlasí s celým obsahem této smlouvy, což stvrzují svým podpisem.

4.4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: o uzavření této smlouvy o spolupráci rozhodla rada města usnesením č. 306-7/2023/RM ze dne 27.03.2023.

Přílohy: č.1 Požadavky na pozemek pro soutěž

č. 2 Časový harmonogram

V Benešově, dne.....



Za Město Benešov  
Ing. Jaroslav Hlavnička  
starosta



V Brně, dne *27.5.2023*.....



Za Svaz zakládání a údržby zeleně  
Ing. Jana Šimečková  
ředitelka



SVAZ ZAKLÁDÁNÍ A ÚDRŽBY ZELENĚ, z.s.  
Udolní 33, 602 00 BRNO  
IČO: 265 29 831, TEL.: +420 777 581 544  
(info@szuz, www.szuz.cz)  
(1)

Příloha č. 1 ke Smlouvě o spolupráci při spolupořádání  
Soutěže mladých zahradníků Lipová ratolest

**Požadavky na pozemek – plochu pro soutěž Lipová ratolest,  
parametry, požadavky, které má obecně splňovat**



**I. POVINNÉ PARAMETRY a POŽADAVKY  
na soutěžní plochy – pozemek dotčený soutěží:**

**1) Velikost plochy**

Velikost jednotlivých soutěžních ploch je 40-80 m<sup>2</sup>, počet soutěžních družstev je minimálně deset. Celkem tedy velikost pozemku pro vlastní soutěž musí být minimálně 400 m<sup>2</sup>. Pro pořádání soutěže je nutná manipulační plocha a plocha pro mezideponie materiálu. Manipulace i deponie je možná i na komunikacích či zpevněných plochách. V blízkosti soutěžní plochy musí být vytvořeno zázemí pro práci poroty, pracovní zázemí soutěžících (stany atp.), pro propagační materiály, pro vyhlášení výsledků. Celkem je tedy pro pořádání soutěže nutná minimální plocha cca 1 750 m<sup>2</sup> – 2 000 m<sup>2</sup> včetně komunikací nebo jiných zpevněných ploch.

**2) Projekt pro soutěž**

Projekt pro soutěž musí zpracovat krajinářský architekt, případně absolvent příbuzného oboru. Projektanta si buď vybere město nebo městu doporučí Svaz zakládání a údržby zeleně. Cílem projektu je plocha zeleně s prvky drobné stavební architektury, která po skončení soutěže bude smysluplně sloužit obyvatelům partnerského města. Soutěžní družstva musí mít srovnatelné zadání co do typu prací i výměry ploch, případně počtu kusů.

Jednotlivé soutěžní plochy by měly obsahovat následující pracovní úkony (orientační soupis):

- Výsadba a kotvení stromu.
- Příprava plochy pro záhon.
- Výsadby květin, případně keřů.
- Příprava plochy pro založení trávníku, založení trávníku pokládkou koberců, případně výsevem.
- Dlažby (část chodníku, plocha pod lavičkou...)
- Osazení lavičky, případně jiného prvku

Projektová dokumentace bude obsahovat minimálně: situační výkres, rozdělení ploch, detailní výkresy jednotlivých ploch pro soutěžní družstva (vyměřovací výkres, osazovací plán), technické detaily, technickou (průvodní) zprávu.

Projektová dokumentace bude poskytnuta Svazu zakládání a údržby zeleně k průběžnému připomínkování.

**3) Přístupnost pro techniku**

Pozemek musí být přístupný pro techniku navážející potřebný materiál a techniku nutnou pro přípravu plochy. V blízkosti musí být umožněno zaparkování aut, kterými přivážejí soutěžní družstva ruční náradí (10-12 aut).

**4) Členění plochy:**

Tvar a situování pozemku musí umožňovat vytvoření minimálně 10 stejně velkých soutěžních ploch s obdobnými prvky zeleně, drobných staveb zahradní architektury, drobných zpevněných ploch pro umístění mobiliáře atd. Všechna soutěžní družstva musí mít na své plochy srovnatelný přístup.

**5) Majetkové vztahy**

Pozemek by měl být v majetku spolupořadatele soutěže (města, obce). Není-li tomu tak, musí před zahájením soutěže spolupořadatel doložit, že majitel pozemku s pořádáním soutěže souhlasí.

**6) Technická síť**

K soutěžním plochám musí být možný přívod elektrické energie (přípojka, elektrocentrály). Musí být umožněna zálivka (vodovodní přípojka s možností napojení hadice, cisterna).

### **7) Sociální zázemí**

V blízkosti soutěžních ploch (do 100 m) je potřeba zajistit sociální zařízení (WC, umývárna), může být i mobilní. V blízkosti soutěžních ploch (do 300 m) je nutné zajistit možnost stravování – teplý oběd pro soutěžící, porotu a další účastníky.

### **8) Ohraničení pozemku**

Po dobu trvání soutěže je nutné zajistit ohraničení pozemku bezpečnostní páskou, přes noc je nutné zajistit trvalou ostrahu (na staveništi zůstává materiál i strojní vybavení). Pozemek je staveniště.

## **II. VHODNÉ PARAMETRY soutěžní plochy – pozemku určeného k soutěži:**

Je předpoklad, že dílo, které vznikne prací soutěžících družstev, bude na daném místě dlouhodobě zachováno a rozvíjeno, bude sloužit veřejnosti, dojde ke zhodnocení pozemku, místa.

Umístění v atraktivní lokalitě podpoří účast veřejnosti a přiláká diváky.

Je možné vzít v úvahu, zda soutěž učinit atraktivnější a umožnit spoluúčast diváků – vyčlenit místa, kde se mohou sami podílet např. výsadbou trvalek, prostor pro doprovodný program apod.

Z organizačních důvodů je vhodné najít místo ne příliš vzdálené od ubytovacích kapacit pro soutěžící, porotu a dalších přespolečných účastníků.

Časový harmonogram příprav soutěže

Lipová ratoleť 2023

	ZODPOVĚDNÝ	Termín	Poznámka
<p>Vypracování návrhu smlouvy o spoluprádatelství</p> <p>1. jednání organizační skupiny pro Lipovou ratoleť</p> <p>Podpis smlouvy o spolupráci</p> <p>Zadání zpracování projektové dokumentace</p> <p>2. jednání organizační skupiny pro LR, připomínky k projektové dokumentaci</p> <p>Dokončení přípravy projektové dokumentace</p> <p>Stavební příprava lokality soutěže vč. dokončení</p> <p>3. jednání organizační skupiny, kontola připravenosti staveniště</p> <p>Oslovení sponzorů, ministerstev</p> <p>Komunikace s médií</p> <p>Výběr dodavatele pro přípravu a dokončovací práce</p> <p>Příhlášky soutěžících škol</p> <p>Příhlášky soutěžících škol - jmenovité</p> <p>Dokončení příprav mimo vlastní provedení soutěže,</p> <p>Rekapitulace příjmů od sponzorů</p> <p>Organizační pokyny pro soutěž (ubytování, stravování, parkování, doprovodný program)</p> <p>Dokončené , odeslané podklady pro soutěžící školy.</p> <p>Zajištění ubytování, stravování, mimosoutěžního programu</p> <p>Příprava bannerů - soutěžní plochy a sponzoři</p> <p>Jmenování poroty</p> <p>Aktualizace tabulek pro hodnocení - porota</p>	<p>SZÚZ</p> <p>SZÚZ, Město</p> <p>SZÚZ, Město</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>SZÚZ, Město</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město</p> <p>Kancelář SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město</p> <p>SZÚZ</p> <p>SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ, dodavatel</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Město, SZÚZ</p> <p>Představenstvo, Kancelář SZÚZ</p> <p>předseda poroty + kanc.SZÚZ</p>	<p>do 31.3. 2023</p> <p>do 31.1. 2023</p> <p>do 30. 4. 2023</p> <p>do 28. 2. 2023</p> <p>do 30. 4. 2023</p> <p>do 30. 6. 2023</p> <p>do 15.9. 2023</p> <p>do 15.9. 2023</p> <p>průběžně</p> <p>průběžně</p> <p>do 30.4. 2023</p> <p>do 10. 9. 2023</p> <p>do 20. 9. 2023</p> <p>do 31. 8. 2023</p> <p>do 15. 9. 2023</p> <p>do 10.6. 2023</p> <p>do 5.9. 2023</p> <p>do 15.9. 2023</p> <p>do 31.8. 2023</p> <p>do 20. 9. 2023</p>	<p><b>Termín</b></p>