

# Údržba travnatých ploch

## TECHNOLOGICKÉ POSTUPY A POŽADAVKY NA PROVÁDĚNÍ PRACÍ

Technologické postupy a popisy standardizovaných výstupů stanoví technologické a kvalitativní podmínky provádění prací při údržbě travnatých ploch a slouží jako podklad pro přejímku prací a definování vad a nedodělků. Při hodnocení kvality prací údržby travnatých ploch má přednost popis standardizovaných výstupů určený objednatelem, a pokud není specifikován, jsou pro jejich hodnocení určující kvalitativní podmínky specifikované v níže uvedených ČSN týkající se zahradní a krajinářské tvorby včetně jejich aktualizací.

- SN 73 3050 Zemní práce
- ČSN DIN 18 915 Práce s půdou
- ČSN DIN 18 917 Zakládání trávníků
- ČSN DIN 18 918 Technická a biologická zabezpečovací zařízení
- ČSN DIN 18 920 Ochrana stromů, porostů a ploch pro vegetaci při stavebních činnostech

Zhotovitel bude provádět údržbu travnatých ploch v souladu s platnými právními předpisy zákona č. 17/1992 sb. o životním prostředí. S odpady bude nakládáno dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel odstraní odpad vzniklý při plnění díla týž den u ploch zeleně s běžným kosením, kdy vznikl a na plochách s občasným kosením nejpozději do 11. hod následujícího pracovního dne. Odpad vzniklý činnostmi zhotovitele den před dnem pracovního klidu (státní svátky, sobota, neděle) zlikviduje zhotovitel tentýž den. Odpad vzniklý ve dni pracovního klidu (státní svátky, sobota, neděle) zlikviduje zhotovitel taktéž týž den. Likvidace a odvoz odpadu bude zakalkulován do každého druhu ošetření uvedeného v seznamu údržby vegetačních prvků. Cena za odvoz a likvidaci odpadu zahrnuje: naložení odpadu, jeho odvezení a předání do vlastnictví osoby oprávněné s ním nakládat a úhradu poplatku za jeho uložení. Biologický odpad (listí a tráva) vzniklý při údržbě vegetačních prvků bude bezplatně ukládán v areálu OZO Ostrava na ul. Slovenské na základě objednatelem potvrzených dodacích listů.

V případě, že při provádění prací či likvidaci odpadu (pojezd zahradní techniky, příp. nákladních aut) dojde k poškození travního drnu či plochy záhonu, je dodavatel povinen bezprostředně uvést tyto plochy do původního stavu. Pokud dojde k poškození, jehož charakter neumožňuje okamžitou nápravu do původního stavu, je zhotovitel povinen ihned zajistit taková opatření, aby se bezodkladně dosáhlo původního stavu (např. v případě stržení, či uježdění travního drnu je třeba uvést terén do původního stavu, vysadit nový trávník a zajistit takovou údržbu, aby došlo co nejrychleji k nápravě). Tyto činnosti provádí zhotovitel na vlastní náklady.

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky byl pro účely údržby vegetačních prvků rozdělen na 12 rajonů označených A – L. Každý rajon má definovanou výměru ploch rozdělením na plochy jednotlivých vegetačních prvků a tyto rajony slouží také jako samostatná jednotka pro přejímku prací v rámci vyhrabávání a kosení. Předmětem zakázky je údržba ploch zeleně v rajonech A, B, C, D, E, G, H, I, J. Jednotlivé objednávky budou zaslány písemně na mailovou adresu dodavatele služeb pověřeným pracovníkem městského obvodu, nebo jeho zástupcem. Objednávka bude obsahovat rozsah seče a harmonogram prací s určením prioritních lokalit v daných rajonech, kde je třeba práce provést nejdříve..

Obecné pořadí priorit rajonů:

1. Rajony A, C, D, E,
2. Rajony G, H, I, J
3. Rajony B,

Na údržbě rajonu A Fifejdy objednatel požaduje vždy realizaci prací (kosení a hrabání) dvou na sobě nezávislých pracovních čet. U ostatních rajonů objednatel požaduje, aby práce probíhaly současně vždy ve dvou různých rajonech najednou, tzn., aby každá pracovní četa prováděla údržbu v jiném rajonu. Pracovní četou se rozumí skupina alespoň čtyř pracovníků, se dvěma strojními sekačkami včetně jednoho stálého zaměstnance zhotovitele, který je vedoucím skupiny zodpovědný za kvalitu prací a komunikaci s pověřeným pracovníkem objednatele.

Ve výjimečných případech může objednatel požadovat údržbu jen některých rajonů, nebo dokonce pouze některých ploch v rámci jednotlivých rajonů. Pro výpočet ceny za takovou údržbu je stanovena cena prací za m<sup>2</sup>. Pro výpočet výměry takovýchto ploch slouží program Správa sídelní zeleně.

Objednatel provádí průběžně do pracovního deníku zápisy o průběhu prací a jejich kvalitě. Pracovní deník musí být na místě provádění prací přístupný kdykoliv v průběhu práce.

Zhotovitel je při jakémkoliv plnění objednaných prací vždy povinen, alespoň 1 pracovní den předem písemně informovat objednatele o místu a druhu prováděných prací (o denním plánu prací), aby objednatel mohl provádět jejich průběžnou kontrolu. Po ukončení prací zhotovitel prostřednictvím svých zástupců oznámí pověřeným zástupcům objednatele ukončení prací a upřesní rozsah jejich provedení oproti plánu. Z důvodů nepříznivých klimatických podmínek je možné projednat s objednatelům prodloužení požadovaného termínu plnění.

Po ukončení prací zhotovitel písemně vyzve objednatele k fyzické převímce prací nejpozději k datu uvedenému v zadání prací. Přesná hodina převímky bude dohodnuta telefonicky, příp. e-mailem. V rámci fyzické prohlídky bude objednatelům prověřena kvalita prací a uplatněny příp. nedodělky. Při fyzické kontrole prací zhotovitel zajistí deník prací pro případný zápis objednatele.

Po fyzické kontrole a příp. odstranění nedodělků zhotovitel vyhotoví nejpozději do 5 pracovních dnů předávací protokol vč. soupisu provedených prací, který zašle elektronicky, příp. předá osobně pověřenému pracovníku objednatele ke kontrole. Objednatel provede kontrolu soupisu prací do 3 pracovních dnů po jeho předání zhotovitelem. Po vypořádání příp. nesrovnalostí a odsouhlasení soupisu prací bude zhotovitelem vystavena faktura. Fakturovány mohou být pouze provedené práce v souladu s oboustranně odsouhlaseným soupisem prací.