

**Příkazní smlouva o výkonu činnosti  
technického dozoru investora při realizaci stavby  
„Rekonstrukce budovy Kounicova 684/16, Brno;  
výměna výplní otvorů v obálce budovy“**

kterou, podle ustanovení § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, uzavírají

**Název:** Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, p. o.  
**Zastoupený:** Mgr. Liana Greiffeneggovou, ředitelkou  
**Sídlo:** Kounicova 684/16, 602 00 Brno  
**IČO:** 00637980  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Liana Greiffeneggová  
**Telefon:**   
**E-mail:** 

(dále jen „**příkazce**“)

**a**

**Obchodní firma:** Ing. Emil Maršálek  
**Zastoupený:** Ing. Emil Maršálek, jednatel  
**Sídlo:**   
**IČO:** 658 20 886  
**Bankovní spojení:**   
**Číslo účtu:** 

osoba je zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném v MÚ Uherském Hradišti

**Osoba vykonávající činnost TDS:** Ing. Emil Maršálek  
**Telefon:**   
**E-mail:** 

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „**smluvní strany**“)

## I.

### Preambule a účel smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby: „Rekonstrukce budovy Kounicova 684/16, Brno; výměna výplní otvorů v obálce budovy“** (dále jen „veřejná zakázka“), která byla příkazcem zadávána v souladu s jeho interními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s ust. § 6 v návaznosti na ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejné zakázky na zhotovení stavby „Rekonstrukce budovy Kounicova 684/16, Brno; výměna výplní otvorů v obálce budovy“ (dále jen „Stavba“).
3. Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je zhotovení stavby, spočívající ve výměně výplní otvorů v obálce budovy ve vlastnictví Jihomoravského kraje, na adrese Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, p. o., Kounicova 684/16, 602 00 Brno, které je budova svěřena do správy. Součástí prací je výměna výplní otvorů v obálce budovy s výjimkou vstupních dveří a zádveří, z ulice Kounicova, které budou renovovány.
4. **Stavba bude probíhat za provozu v budově.**
5. Podkladem pro plnění veřejné zakázky na stavbu je projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Soupis“) vyhotovené studiem LAPLAN s.r.o., Cejl 504/38, Zábřdovice, 602 00 Brno; IČ: 29201691.
6. Účelem této smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a zhotoviteli Stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity Stavby a jejího následného provozu. Příkazce předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle § 152, odst. 4 a § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
2. Příkazník při kontrole průběhu a dokončení realizace Stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Stavby:
  - seznámení se s pravomocnými stavebními povoleními Stavby, projektovou dokumentací pro provádění Stavby, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro stavební povolení, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočtem;

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
- účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- provádění dohledu nad realizací stavebních prací;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- dohled nad dodržováním podmínek stavebních povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
- kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- součinnosti při projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
- prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci Stavby a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- kontrola soupisu provedených prací 1krát měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- spolupráce s dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- kontrola protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola vyklízení staveniště dodavatelem Stavby;
- zajištění nezbytných činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činnosti TDS nad prováděním Stavby a koordinace BOZP.

2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu a naplňování účelu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 150.000 Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle této smlouvy.
9. Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Porušení povinností příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal. Příkazník se zavazuje, že výkon činností podle této smlouvy bude vykonávat fyzická osoba, která je jako osoba vykonávající TDS uvedena v úvodu této smlouvy, nedojde-li ke změně této osoby podle pravidel uvedených níže. Příkazník se zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady a zkušenosti. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci osoby na uvedené pozici a změna této osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
  - příkazník příkazci předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost TDS a koordinace BOZP dle této smlouvy; s touto žádostí příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novou osobou vykonávající činnost TDS,

splňuje kvalifikační předpoklady požadované příkazcem a že dosahuje požadovanou úroveň zkušeností.

- příkazce si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP, bez předchozího souhlasu příkazce není změna v osobě vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP možná, příkazce však není oprávněn souhlas bez objektivních důvodů odmítnout; příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny v osobě vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP v souladu s tímto odstavcem nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.

13. Porušení povinnosti příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má mimo práva na odstoupení od této smlouvy též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
14. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
15. Příkazník pro případ vadného zhotovení Stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem Stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu Stavby nezpůsobilo selhání TDS či koordinátora BOZP.
16. Příkazník jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu veškerou nezbytnou součinnost, doklady a informace pro výkon finanční kontroly (včetně kontroly v místě realizace projektu) v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
17. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 5 let od ukončení realizace stavby.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, předat příkazníkovi jednu kopii Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni zahájení provádění Stavby poskytnout příkazníkovi dokumentaci pro provádění stavby v listinné podobě a kopii pravomocného stavebního povolení, kopie rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných k projektové dokumentaci pro stavební řízení.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;

- c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště Stavby.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

#### 1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným termínem předání a převzetí staveniště.

#### 2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby příkazci, a to do 15 pracovních dnů po odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby a příkazcem.

3. Místem výkonu TDS a koordinátora BOZP nad prováděním Stavby je pozemek dotčený Stavbou a Stavba samotná.

## VI.

### Úplata

1. Úplata za zařizení záležitostí příkazce dle této smlouvy nepřekročí celkovou částku výši 200 000 Kč, příkazník není plátcem DPH.
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem jeho činností dle této smlouvy, a to zejména:
- a) cestovní náklady;
  - b) telekomunikační a poštovní náklady;
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo příkazníkem;
  - e) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka;
  - f) náklady pojistného.
3. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděna vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy prováděn.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle této smlouvy vykonávána vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), nemá příkazník za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.



5. Bude-li skutečná doba provádění Stavby (a tedy i doba výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP) kratší než předpokládaná doba uvedená v této smlouvě, není příkazník oprávněn domáhat se jakékoliv finanční kompenzace za zkrácení doby plnění oproti původně předpokládané.

## VII. Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to po řádně provedené kontrole průběhu stavební realizace Stavby a podpisu Protokolu o předání a převzetí příkazníkem odsouhlaseného soupisu všech prací provedených v daném měsíci (dále jen „Soupisu“).
2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví **do 15 dnů** po podpisu Protokolu o předání a převzetí Soupisu. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a **musí obsahovat zejména tyto náležitosti:**
  - označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo
  - označení této smlouvy
  - název stavby „Rekonstrukce budovy Kounicova 684/16, Brno – výměna výplní otvorů v obálce budovy“
  - identifikační údaje příkazce
  - identifikační údaje příkazníka
  - důvod fakturace, popis plnění
  - datum vystavení dokladu a lhůta splatnosti
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny celkem
  - podpis odpovědné osoby příkazníka.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Příkazník pošle v elektronické formě fakturu do datové schránky (ID: 8khyzqjh) nebo e-mailem na adresu polackova.irena@voszbrno.cz.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, příkazce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet příkazníka. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

## VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo v případě jakékoli činnosti či nečinnosti příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení nebo nedodržení povinností nebo činnosti či nečinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné **do 15 dnů** ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení, náhrady škody. Sankce, případně náhrada škody musí být vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

## IX.

### Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této smlouvy, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením smlouvy.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30



dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na její straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.

7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

## IX.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. **Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:**
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) opakovaná činnost či nečinnost příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I smlouvy,
  - c) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 dnů.
5. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
6. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci příkazníka jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
7. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě neuzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem v zadávacím řízení na výběr zhotovitele Stavby či v případě předčasného ukončení smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby.
8. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o registru smluv). Příkazník dále výslovně prohlašuje, že žádná část této smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
9. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne 9. 5. 2023

V Uherském Hradišti dne 09. 05. 2023



příkazce  
zastoupený  
Mgr. Lianou Greiffeneggovou  
ředitelkou školy  
**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNICKÁ BRNO**  
příspěvková organizace  
Kounicova 16, 602 00 Brno  
Mgr. Liana Greiffeneggová  
ředitelka školy



příkazník  
zastoupený  
Ing. Emilem Maršálkem  
jednatelem