

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. NB\_06-2023-01\_SFDI

Ev.č. MěÚ 23KDS00723

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**1.**

**Město Nový Bor,**

Nám. Míru 1,

473 01 Nový Bor,

IČ: 00260771,

zastoupené: Mgr. Jaromírem Dvořákem, starostou města,

telefon: 487 712 311, e-mail: epodatelna@novy-bor.cz

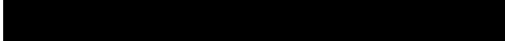
(dále jen „příkazce“)

**2.**

**Ing. Lukáš Hrádek**



IČO: 87398656

Bankovní spojení: 

Kancelář: U Starého hřbitova 243, 473 01 Nový Bor

(dále jen „příkazník“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

**I.**

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplaty následující záležitosti, týkající se akce:

#### **NOVÝ BOR – CHODNÍKY, BUS ZASTÁVKY UL. LIBERECKÁ**

##### **A) KOORDINAČNÍ ČINNOST SOUVISEJÍCÍ S PŘÍPRAVOU PROJEKTU**

Koordinace procesů projektové přípravy v souladu s investičním záměrem a podmínkami příspěvku (při tvorbě projektových dokumentací) s ohledem na

maximální využití uznatelnosti nákladů, a tedy i výše příspěvku ze Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

- Koordinace tvorby - úpravy investičního záměru;
- koordinace přípravy projektu dle podmínek pro podání žádosti o příspěvek ze SFDI a jejich účastníků (investora, zpracovatele projektové dokumentace, dodavatele inženýrské činnosti);
- průběžná kontrola projektových dokumentací a jejich souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- zajištění případných konzultací projektové dokumentace na SFDI;
- pokyny pro tvorbu rozpočtu a následná kontrola včetně podrobného rozboru uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů;
- koordinace procesů pro vytváření smluvních vztahů k majetkoprávnímu vypořádání pozemků v souladu s podmínkami o poskytnutí příspěvku;
- průběžná příprava dalších podkladů pro podání žádosti o příspěvek, které je nutno řešit již v průběhu projektové přípravy

..... v termínu 2022 až 03/2024.

#### **B) PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK ZE SFDI:**

- Příprava podkladů pro podání žádosti o příspěvek na stavební realizaci a zajištění nezbytných náležitostí s cílem získání co největší částky příspěvku pro obec (uplatnění co největšího množství uznatelných nákladů);
- podání žádosti o příspěvek

..... v termínu 2024.

#### **C) ZESMLUVNĚNÍ, ČERPÁNÍ, ADMINISTRACE A VYHODNOCENÍ PŘÍSPĚVKU VČETNĚ SPOLUPRÁCE NA KOORDINACI REALIZACE (pouze v případě obdržení příspěvku):**

- Spolupráce při výběru dodavatele stavebních prací dle podmínek příspěvku (podklad pro smluvní vztah k příspěvku). Zejména činnost týkající se specifikace předmětu plnění;
- zajištění smluvního vztahu k příspěvku;
- dotační management (dotační administrativa, čerpání - proplácení dotačních prostředků a řízení dotačních podmínek);
- spolupráce při koordinaci procesů u fáze realizace stavby v souladu se záměrem a podmínkami příspěvku;
- účast na koordinaci účastníků realizace stavby – na kontrolních dnech a přejímkách (účastník stavby = investor, dodavatel stavebních prací, zpracovatel projektové dokumentace – autorský dozor, dodavatel inženýrské činnosti pro zajištění kolaudace, technický dozor, geodet);
- zajištění ukončení čerpání příspěvku a závěrečného vyhodnocení akce (kontrola termínů, závazných parametrů, kolaudace, zaměření skutečného stavu, geometrických plánů, majetkoprávního vypořádání, aktivace stavby v majetku)

..... v termínu cca 2024 až 2027.

2. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

## II.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí
  - a) **18.000 Kč**.....ZA ČINNOST DLE 1.A)
  - b) **36.000 Kč**.....ZA ČINNOST DLE 1.B)
  - c) **48.000 Kč + 3 % ze zasmluvněného příspěvku**.....ZA ČINNOST DLE 1.C) (*pouze v případě schválení finančních prostředků ze SFDI*)
2. Odměna bude hrazena v dílčích platbách:
  - a) **18.000 Kč** po zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (03/2024)
  - b) **36.000 Kč** po podání kompletní žádosti o poskytnutí finančních prostředků ze SFDI a po odevzdání kompletního výtisku žádosti objednateli včetně potvrzení o přijetí žádosti na SFDI (předpoklad 2024)
  - c) **24.000 Kč** po schválení finančních prostředků na akci výborem SFDI (předpoklad 2024)
  - d) **24.000 Kč** po podepsání smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (předpoklad 2025)
  - e) **2,5% ze zasmluvněné výše poskytnutých finančních prostředků ze SFDI** (bez případných dodatků) po ukončení financování akce ze strany SFDI (předpoklad 2025). V případě rozložení akce do dvou kalendářních let bude fakturace rozložena do dvou plateb ke dni ukončení financování v příslušném kalendářním roce.
  - f) **0,5% ze zasmluvněné výše poskytnutých finančních prostředků ze SFDI** (bez případných dodatků) po zaslání závěrečného vyhodnocení akce na SFDI (předpoklad 2026-2027)
3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za něj se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši, v případě že bude příkazník plátcem DPH.
4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

## III.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých

schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmé nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
4. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
5. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu; po jeho provedení je povinen předložit vyúčtování.

#### **IV.**

##### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré informace, podklady a dokumenty o akci, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.
2. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník po předchozím souhlasu příkazce nutně či účelně vynaloží při plnění předmětu smlouvy.
3. Pro podání žádosti o příspěvek dle 1.B) je vhodné mít vyjasněné majetkoprávní vztahy dotčených pozemků, které nejsou v majetku obce - smlouva o převodu pozemků (např. kupní, darovací, směnná) či smlouva o zřízení věcného břemene nebo smlouva o smlouvě budoucí (na převod pozemků nebo o zřízení věcného břemene) a dále příkazník zajistí pravomocné stavební povolení na danou akci.
4. Pro úspěšné vyhodnocení příspěvku dle 1.C) zajistí příkazce pravomocný kolaudační souhlas a dokončí případné majetkoprávní vypořádání u dotčených pozemků stavbou, které nebyly v majetku příkazce.

#### **V.**

##### **Smluvní pokuty, náhrada škody**

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši odměny příkazníka.
3. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

#### **VI.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a) splněním předmětu smlouvy;
  - b) dohodou smluvních stran;
  - c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
  - d) příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka;
  - e) závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazce i smrtí příkazníka.
2. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## VII.

### Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.
3. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Radou města Nový Bor usnesením č. 320/23/RM12 ze dne 03.04.2023
4. Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Novém Boru dne 18.05.2023

V Novém Boru dne 17.05.2023

.....  
Mgr. Jaromír Dvořák  
starosta města  
za příkazce

.....  
Ing. Lukáš Hrádek  
za příkazníka

