



## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí grantu Č. j. MUBPH 10994/2023 SOC 95/2023 JaMI

název: **Město Bystřice pod Hostýnem**  
sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
zastoupeno: Zdeňkem Rolincem, starostou města  
IČ: 00287113  
DIČ: CZ 00287113  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., číslo účtu: 35-8746470267/0100  
(dále jako „poskytovatel“)

a

název: **SOS dětské vesničky, z.s.**  
sídlo: Strakonická 98, Lahovice, 159 00 Praha 5  
zastoupeno: Mgr. Kateřinou Dunovskou (na zákl. plné moci)  
IČ: 00407933  
bankovní spojení: ČSOB, a. s., číslo účtu: 109144809/0300  
zapsáno: Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 783  
(dále jako „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu dle ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou veřejnou finanční podporu (dále v textu „grant“) z rozpočtu města ve výši **50.000 Kč**, (slovy: padesát tisíc korun českých), účelově vázanou na zajištění provozu nízkoprahového centra SOS Kajuty v roce 2023.
- 1.2 Projekt bude ukončen 31.12.2023.
- 1.3 Součástí grantu nejsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo Národního fondu.
- 1.4 Grant je poskytován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a se Směrnicí města Bystřice pod Hostýnem č. OP 5/2021, o poskytování dotací (dále jen „směrnice“). Příjemce grantu prohlašuje, že se seznámil s platným zněním směrnice a zavazuje se dodržovat všechna pravidla pro poskytování grantů uvedená ve směrnici.

## II.

### Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Město se zavazuje převést grant **v plné výši na účet příjemce grantu, uvedený v záhlaví této smlouvy**, do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období do 31.12.2023, vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

## III.

### Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít grant pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování grantu předloží příjemce do 15.01.2024.
- 3.3 Příjemce bere na vědomí, že město jakožto poskytovatel příspěvku z veřejných prostředků je u příjemce oprávněno provést veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to v termínu určeném městem.
- 3.4 Příjemce grantu se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci poskytnutého grantu pro kontrolu jeho účelovosti.
- 3.5 Příjemce grantu se zavazuje viditelně uvádět na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z grantu, skutečnost, že projekt byl podpořen městem Bystřice pod Hostýnem. Doklady prokazující využití grantu musí být viditelně označeny „Grant města Bystřice pod Hostýnem, č. smlouvy, částka v Kč.“ (označeny musí být již originály dokladů). Částkou v Kč se rozumí skutečně uplatněná částka z grantu vztahující se k danému dokladu, nikoliv částka celkové výše grantu.
- 3.6 Příjemce grantu je povinen předložit městu konečné vyúčtování poskytnutého grantu do dvou měsíců po ukončení realizace jednotlivého projektu, nejpozději však ve lhůtě dle odstavce 3.2 tohoto článku.
- 3.7 Přílohu vyúčtování tvoří kopie všech účetních dokladů prokazující použití prostředků grantu poskytnutého městem Bystřice pod Hostýnem a soupis všech účetních dokladů vztahujících se k projektu (např. paragony, faktury) obsahující datum úhrady, číslo účetního dokladu, popis účetní operace, uhrazenou celkovou částku a částku, která byla hrazena z grantu města. Nejsou přípustné účetní a daňové doklady obecně formulované, tj. není formulován předmět a rozsah plnění.
- 3.8 Pro účely kontroly se příjemce grantu zavazuje uschovávat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování grantu, a to po dobu 5 let od odevzdání vyúčtování grantu.
- 3.9 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 3.10 Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 3.11 V termínu pro předložení vyúčtování uvedeném v odstavci 3.2 tohoto článku vrátí příjemce nevyčerpané nebo přečerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.12 Vrácení prostředků podle předchozího článku této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.13 Ustanovení o dani z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:
- a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.
  - b) V případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části.
  - c) Pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH.
  - d) V případě, že před předložením vyúčtování dotace dojde ke změně nároku na odpočet způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH.
  - e) Pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení vyúčtováním dotace a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele.
  - f) Jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli.
  - g) V případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátce povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:
    - vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
    - daňovým přiznáním k DPH,
    - kontrolním hlášením,
    - bankovním výpisem.

#### **IV.**

##### **Sankce**

- 4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Porušení povinností uvedených v člancích 3.5, 3.6, 3.7 a 3.8 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši maximálně 10 % z částky, kterou by příjemce grantu měl jinak odvést podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## V.

### Ukončení smlouvy

- 5.1 Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi.
- 5.2 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) je v likvidaci,
  - f) stane se nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 5.4 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 5.5 Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prvního dne následujícího po doručení výpovědi příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 5.6 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 5.7 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5.8 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Směrnicí města Bystřice pod Hostýnem č. OP 5/2021, o poskytování dotací, případně dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.2 Ekonomická činnost příjemce dotace neovlivní obchod mezi členskými státy EU.
- 6.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního

účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

- 6.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel neprodleně po podpisu smlouvy.
- 6.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřeli v tísní nebo za nevýhodných podmínek a že s obsahem smlouvy po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům. Na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.

#### **Doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnutí uzavřít tuto smlouvu bylo učiněno na 4. zasedání Zastupitelstva města Bystřice pod Hostýnem dne 17.04.2023, č. usnesení: 3/4/2023.

V Bystřici pod Hostýnem dne 10.05.2023

V Praze dne

Zdeněk Rolinc  
starosta města Bystřice pod Hostýnem  
rodin

Mgr. Kateřina Dunovská  
ředitelka programů podpory ohrožených