



# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

## Čj. MO 431300/2023-5810

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
Její jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb  
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 - Dejvice, datová schránka hjyaavk  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1  
Číslo účtu: 404881/0710  
Kontaktní osoby: Ing. Michaela Telváková, tel.: [REDACTED]

[REDACTED]  
Ing. Vincent Špalek, tel.: [REDACTED]  
[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:  
Agentura služeb  
Generála Píky 1  
160 01 Praha 6 - Dejvice

(dále jen „objednatel“)

a

##### 2. GARRNER Systems s.r.o.

Se sídlem: Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice  
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 332351  
Zastoupena: Mgr. Michalem Schillerem - jednatelem  
IČO: 09192204  
DIČ: CZ09192204  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2001886105/2010  
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Michal Schiller  
Datová schránka: rw68fuf  
Telefonické a e-mailové spojení: [REDACTED]  
Adresa pro doručování korespondence: Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice

(dále jen „poskytovatel“)

(dále též „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a přiměřeně dle § 131 ZZVZ a násl. za účelem zajištění bezpečnosti, čistoty a provozních podmínek pracovišť zabezpečovaných organizačních celků rezortu Ministerstva obrany České republiky (dále jen „MO ČR“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

## II. Předmět dohody

1. Smluvní strany pomocí této dohody nastavují právní rámec pro zabezpečení provádění úklidových a čistících služeb (minimálně dvakrát do roka) v objektech MO ČR.
2. Poskytovatel se na vlastní náklady a nebezpečí a za podmínek stanovených dohodou, zavazuje pro objednatele na základě dílčích písemných (elektronických) výzev (dále jen „objednávka“) provádět strojní čištění podlah garáží, skladových prostor a míst soustředování nebezpečného odpadu včetně ručního dočištění nepřístupných a poškozených míst v jednotlivých objektech MO ČR dle článku IV. odst. 1. dohody (vše dále jen „služba“ nebo „čištění“).
3. Jedná se o provádění čištění betonových podlah s hydroizolačním nátěrem o ploše cca 4 650 m<sup>2</sup>, dřevěných podlah o ploše cca 7 800 m<sup>2</sup> a nezpevněných podlah o ploše cca 800 m<sup>2</sup> (dále jen „podlahová krytina“).
4. Při čištění bude vždy použit čistící prostředek vhodný pro čištění každého jednotlivého povrchu podlahové krytiny, ekologicky šetrný, a s minimálním dopadem na životní prostředí.
5. Služba bude prováděna za přítomnosti a dozoru pověřené osoby objednatele.
6. Objednatel se zavazuje za poskytnutou službu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku III. odst. 1. dohody.

## III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na cenách za službu uvedenou v článku II. dohody:

Cena za 1 m <sup>2</sup> strojního čištění bez DPH	■ ■
Cena za 1 m <sup>2</sup> strojního čištění včetně 21% DPH	■ ■
Cena za 1 m <sup>2</sup> ručního čištění bez DPH	■ ■
Cena za 1 m <sup>2</sup> ručního čištění včetně 21% DPH	■ ■
2. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými, jsou neměnné po celou dobu účinnosti dohody a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytnutím služby (tj. čistící prostředky a jejich doprava do místa plnění, přeprava všech čistících strojů do místa plnění atd.).
3. Ceny stanovené dohodou se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za službu včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k této dohodě.
4. Celkový finanční limit za poskytnutí služby po dobu účinnosti dohody nepřekročí částku **700 000,00 Kč včetně 21% DPH (tj. 578 512,40 Kč bez DPH)**. V případě blížícího se vyčerpání finančního limitu je poskytovatel povinen písemně upozornit objednatele na tuto skutečnost.

## IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění za účelem provádění služby jsou zejména objekty MO ČR na adresách:

- a) objekt MO – A na adrese Náměstí svobody 471/27, 160 01 Praha 6 – Bubeneč (garážové prostory cca 350 m<sup>2</sup>);
  - b) objekt MO – K na adrese Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice (garážové prostory cca 3300 m<sup>2</sup> a skladovací prostory cca 7 800 m<sup>2</sup>);
  - c) objekt MO – V na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6 – Hradčany (garážové prostory cca 1 800 m<sup>2</sup>);  
(dále jen „místo plnění“).
2. Konkrétní adresy jednotlivých míst plnění a druhy podlahové krytiny včetně plochy v m<sup>2</sup> budou vždy upřesněny v objednávkách.
  3. Poskytovatel je povinen plnit předmět dohody dle článku II. dohody na základě objednávek objednatele ode dne účinnosti dohody (nejdříve však od 1. června 2023) **po dobu 36 měsíců** nebo do vyčerpání finančního limitu dle článku III. odst. 4. dohody, nastane-li tato skutečnost dřív. Nebude-li z objektivních důvodů do konce platnosti dohody dokončena řádně zahájená služba, dokončí se (včetně následného vypořádání) dle lhůt stanovených v dohodě.

## V.

### Podmínky poskytování služby

1. Osoba, kterou objednatel pověřil k vyzývání poskytovatele k poskytování služby, je Ing. Michaela Telváková, tel.: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] popřípadě jiná, objednatel písemně pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“).
2. Osoba, kterou objednatel pověřil k přebírání řádně poskytnuté služby, bude vždy upřesněna elektronicky (e-mailem apod.), případně telefonicky (dále jen „příjemce“).
3. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení objednávky, provést její písemné potvrzení (akceptaci) objednateli (případně nepotvrzení [neakceptaci] objednávky a informovat objednatele, který objednávku učinil, o důvodech jejího nepotvrzení).
4. Poskytovatel je povinen poskytnout službu v termínu uvedeném v objednávce v místě dle článku IV. odst. 1. dohody. Poskytovatel je povinen dokončit provádění plnění ještě týž den, kdy bude služba zahájena. Lhůtu pro dokončení plnění lze v odůvodněných případech (např. porucha čistícího stroje, apod.) po dohodě s objednatel (resp. se zástupcem objednatele) přiměřeně prodloužit před jejím uplynutím. Na důvodech prodloužení se musí obě smluvní strany písemně (elektronicky) dohodnout.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat službu řádně v místě dle článku IV. odst. 1. dohody v pracovních dnech (s výjimkou následujícího dne po dni pracovního klidu) od 8:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí písemné dohodě s příjemcem.
6. O provedení čištění bude sepsán protokol o poskytnutí služby (dále jen „protokol“) mezi příjemcem a poskytovatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle článku IV. odst. 1. dohody.
7. Protokol bude vyhotoven ve dvou (2) vyhotoveních s uvedením data a místa řádně provedeného čištění. Toto datum je dnem poskytnutí služby a je rozhodné pro splnění povinnosti poskytovatele dle článku V. odst. 4. dohody. Příjemce převezme po provedení fyzické kontroly provedenou službu bez zjevných vad a nedodělků,

s doložkou bez výhrad. V protokolu poskytovatel uvede označení místa plnění, popis služby (druh podlahové krytiny včetně plochy v m<sup>2</sup>), číslo objednávky, čitelně jméno, příjmení a podpis, objednatel uvede též čitelně jméno, příjmení a podpis.

8. Zjistí-li příjemce, že služba nebyla provedena řádně, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis a případné nedostatky služby odstraní poskytovatel bezodkladně. Povinnost poskytovatele dle odst. 4. tohoto článku tím není dotčena.

## VI.

### Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem provedení služby/čištění na základě objednávky a současně podpisem protokolu poslední smluvní stranou.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a bezodkladně doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádné poskytnutí služby na dohodnutou cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, objednatel požaduje její doručení v jednom vyhotovení.
3. Kromě náležitostí v zákonech uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
  - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
  - b) číslo dohody a číslo objednávky dle číslování objednatele,
  - c) lhůtu splatnosti faktury,
  - d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
  - e) počet příloh,
  - f) objednatele - Ministerstvo obrany na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
  - g) konečného příjemce - **Agentura služeb na adrese Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice,**
  - h) rozpis provedených služeb: místo čištění, úkon čištění - ruční a/nebo strojní čištění, cena za 1 m<sup>2</sup> strojního/a nebo ručního čištění bez DPH, cena za 1 m<sup>2</sup> strojního/a nebo ručního čištění včetně DPH, celková cena za strojní a ruční čištění bez DPH a celková cena za strojní a ruční čištění včetně DPH.
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen doručit objednateli řádně vyplněnou kopii protokolu za každé provedené čištění. V případě listinné faktury předloží prostou kopii protokolu v jednom (1) vyhotovení.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího vystavení na adresu objednatele: Agentura služeb, **Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice nebo elektronicky na příslušnou kontaktní emailovou adresu uvedenou v článku V. odst. 1 dohody.** V případě vystavení faktury po 10. 12. daného roku a v lednu roku následujícího je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího vystavení. Je-li na faktuře uvedena jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této dohody.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli do data její splatnosti. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne doručení oprávněně

vrácené faktury. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 5. tohoto článku ode dne vystavení opravené nebo nové faktury.

7. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Česká republika - Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
8. Zaplacením ceny dle článku III. dohody se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služby postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, pokyny výrobce čisticích prostředků, podmínky dohody, pokyny objednatele a dále je povinen plnit řádně a včas. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů (především zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývajících povinností, zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku a zaměstnávání cizinců. Dále je poskytovatel povinen dodržovat pracovněprávní pravidla Mezinárodní organizace práce.
2. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu dohody dbát na úsporu spotřeby vody a energií.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytnutí služby.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností poskytovatele.
5. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli využívat za účelem provádění služby vodu a elektrickou energii ze sítě objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn poskytovat službu mimo rozsah stanovený dohodou (objednávkou) bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Objednatel je oprávněn v průběhu poskytování služby provádět její kontrolu. Před vyhotovením protokolu je objednatel oprávněn provést závěrečnou kontrolu čištění. K provádění těchto kontrol je poskytovatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost.
8. V případě vzniku vícepráce nad rozsah stanovený objednávkou nebo při hrozícím překročení předběžného finančního limitu stanoveného v objednávce, poskytovatel nezahájí nebo přeruší provádění služby a informuje o vzniklé skutečnosti objednatele. Provádění služby poskytovatel zahájí nebo v něm bude pokračovat až po odsouhlasení této změny rozsahu služby objednatel.

9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s § 1764 OZ.
10. Poskytovatel se zavazuje při plnění této dohody eliminovat dopady své činnosti na životní prostředí, a to například používáním ekologicky odbouratelných čisticích prostředků, využíváním energeticky nenáročných čisticích strojů, předcházením vzniku odpadů atd.
11. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu dohody zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění předmětu dohody podílejí. Poskytovatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za vady a škodu**

1. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služby a je povinen takovou škodu objednateli nebo třetím osobám na vyzvání uhradit.
2. Nebezpečí vzniku škody přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem podpisu protokolu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
4. Zmaří-li se služba, poskytne poskytovatel objednateli náhradu dle OZ.
5. V případě, že čištění bude vykazovat nedostatky nebo nebude provedeno v souladu s podmínkami dohody, je poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit neprodleně a na své náklady.

## **IX.**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby dle článku V. odst. 4. dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč. Poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VII. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť. Smluvní pokuta se nevztahuje k odst. 4., 5. a odst. 7. uvedeného článku dohody.
3. V případě porušení článku VIII. odst. 1 a/nebo odst. 5 dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
4. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v článku X. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného

soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidenci svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích podle ustanovení § 1970 OZ.

6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z dohody.

## **X.**

### **Zvláštní ujednání**

1. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z dohody ani tuto dohodu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění dohody, dále poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle dohody ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, elektronické nebo jiné podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle dohody, třetím osobám (tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich právního nástupnictví apod., nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy nastala výše uvedená skutečnost. V případě, že by poskytovatel pozbyl podnikatelská oprávnění, nutná pro výkon předmětu dohody, tato dohoda zaniká ke dni pozbytí těchto oprávnění.
4. Plnění dle článku II. dohody bude prováděno ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit poskytovatele a jeho pracovníky, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na vyhrazeném místě, který je umožněn poskytovateli a jeho pracovníkům pouze s doprovodem objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky bude společně se svými pracovníky respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro poskytovatele a jeho pracovníky, popř. vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provést službu.
5. Objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v předchozím odstavci tohoto článku zavazuje zabezpečit přístup poskytovateli a jeho pracovníkům do prostorů, ve kterých bude služba prováděna. K udělení povolení vstupu do vojenského objektu je poskytovatel povinen dodat příslušný seznam pracovníků s osobními údaji

a) v případě pracovníků české národnosti uvede jejich jméno, příjmení, číslo občanského průkazu nejpozději dva (2) pracovní dny před zahájením provádění služby,

b) v případě pracovníků cizí národnosti uvede jejich jméno, příjmení, číslo pasu, národnost a výpis z rejstříku trestů nejpozději deset (10) pracovních dní před zahájením provádění služby,

a dále SPZ všech vozidel, která budou vjíždět do objektů místa plnění dle článku IV. odst. 1. dohody nejpozději dva (2) pracovní dny před zahájením provádění služby. Tyto údaje budou sloužit pouze pro interní potřebu objednatele k identifikaci osob ve vojenském objektu.

6. Objednatel je oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody způsobené při své podnikatelské činnosti u pojišťovny [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] na pojistnou částku s limitem [REDAKCE] Kč. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci. Poskytovatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné dohody do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti objednatele.
8. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním dohody je český jazyk.
9. Poskytovatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
10. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních dohody, pokud není v dohodě uvedeno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Objednatel je povinen uveřejnit tuto dohodu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) v případě, že dohoda splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona. Současně je kupující oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
12. Pro vozidla je povolena maximální průjezdná výška v místě plnění pro objekt:



- a) MO – A Náměstí svobody 471/27, 160 01, Praha 6 – Bubeneč – 2,8 m,
- b) MO – K Generála Píky 1, 160 01, Praha 6 – Dejvice – neomezená,
- c) MO – V Tychonova 1, 160 01, Praha 6 – brána V2 – 3,8 m, v případě uzavření brány V2 je k dispozici brána V1 – 3 m,

bližší informace ohledně vstupů do jednotlivých objektů MO ČR budou uvedeny v objednávce, popřípadě tyto informace budou poskytnuty zástupcem objednatele telefonicky.

## **XI.**

### **Zánik závazků**

1. Zánik závazků z dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením či výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v souladu s § 2001 a násl. OZ mj. v těchto případech podstatného porušení dohody:
  - a) porušení článku II. nebo III. dohody ze strany poskytovatele,
  - b) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 3 dohody ze strany poskytovatele,
  - c) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 4. dohody,
  - d) porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VII. nebo VIII. dohody,
  - e) porušení článku X. odst. 1. a/nebo odst. 2. a/nebo odst. 7 dohody ze strany poskytovatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazky z dohody zanikají též písemnou výpovědí. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel má právo vypovědět dohodu, výpovědní doba poskytovatele v tomto případě činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. Objednatel má právo vypovědět dohodu i bez udání důvodu, v tomto případě výpovědní doba objednatele činí 1 kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní vztahy, které nejsou v dohodě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu dohody.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o deseti (10) stranách.
4. Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

6. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně o registru smluv, **nejdříve však dne 1. června 2023.**

**Za objednatele**

**Ing. Lukáš  
Kunče**

Digitálně podepsal  
Ing. Lukáš Kunče  
Datum: 2023.05.26  
08:09:24 +02'00'

**Česká republika - Ministerstvo obrany  
Ing. Lukáš Kunče  
ředitel Agentury služeb  
(podepsáno elektronicky)**

**Za poskytovatele**

**Michal Schiller**



Digitálně podepsal:  
24.05.2023 11:28

**GARRNER Systems s.r.o.**

**Mgr. Michal Schiller**

**jednatel**

**(podepsáno elektronicky)**