

Smlouva o zajištění úklidových prací

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

objednatel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupen: Ing. Roman Maňas, zástupce vedoucího EO ŘLZ PP ČR
kontaktní adresa: Ředitelství logistického zabezpečení PP ČR, Nádražní 16, Praha
fakturační adresa: poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 00007064
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha
Číslo účtu: 5504881/0710
ID datové schránky: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“)

a

poskytovatel: VASKO Facility Service s.r.o.
se sídlem: Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1
zastoupen: Ladislavem Vaškem, jednatelem
kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 08019509
DIČ: CZ08019509
Bankovní spojení: RB Banka
Číslo účtu: 1987198880/5500
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 311671

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí uskutečnit úklid budovy v objektu [REDACTED]. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované služby a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v čl. III. této Smlouvy.

Článek II.

Specifikace, druh a objem výkonů, místa plnění

1. Poskytovatel provede pro Objednatel úklidové práce, které spočívají v úklidu budovy v areálu PP [redacted] a to o celkové výměře [redacted] a nebytový dům o celkové výměře [redacted]. Úklidový standard je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Výše uvedené práce je Poskytovatel povinen zajišťovat od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Kontaktní osoby se společně domluví na časovém harmonogramu prací, přičemž úklid probíhá každý všední den.

Článek III.

Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za práce řádně a včas provedené dle této smlouvy Objednatel zaplatí Poskytovateli cenu, která nepřesáhne **201 813,48 Kč včetně 21% DPH (dvěstějednatřicet tisíc korun českých a čtyřicet osm haléřů)**. Cena v tomto odstavci, je stanovena jako cena úplná a konečná, zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění prací dle této Smlouvy – čisticí a úklidové prostředky, ochranné pomůcky pro zaměstnance, doprava atd.
2. Cena bude zaplacená na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě, a to na základě faktury vystavené Prodávajícím po řádně a včas provedených prací dle této smlouvy. Faktura bude vystavena za každý měsíc zvlášť.
3. Faktura musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení Poskytovatele, Objednatel a příjemce faktury (**Ředitelství logistického zabezpečení PP ČR, poštovní schránka 62/ŘLZ 170 89 Praha 7, kontaktní osoba [redacted]**). Faktura bude vyhotovena v elektronické podobě a poskytovatel ji zašle na emailovou adresu [redacted]. Na řádně provedené práce bude dohlížet kontaktní osoba v místě plnění [redacted].
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury uvedeného v odst. 3 tohoto článku, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený ve smlouvě. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti dohodou smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury uvedeného v odst. 3 tohoto článku, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
5. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatel. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady prací a služeb ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady uhradit cenu prací. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Poskytovateli. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit, nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě opravené, nebo nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
7. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoli zálohy na úhradu ceny nebo její části.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:
 - 1.1. provést činnost ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, realizovat pracovní úkony dle Smlouvy za použití vlastních technických prostředků a vybavení, při plnění povinností dle

této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy,

- 1.2. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění pracovních úkonů byly uschovávány pouze na místech k tomu Objednatelům určených,
- 1.3. proškolení výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatelů. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v článku VIII. této Smlouvy,
- 1.4. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při provádění úklidových prací, nebo v souvislosti s nimi dozví.

Článek V.

Práva a povinnosti Objednatelů

1. Objednatel je povinen:
 - 1.1 seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatelů seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování i pracovníky,
 - 1.2 umožnit výkonným pracovníkům Poskytovatelů vstup do objektů a prostor Objednatelů a na jednotlivá pracoviště za podmínek uvedených v této Smlouvě,
 - 1.3 určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatelů, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů výkonným pracovníkům Poskytovatelů,
 - 1.4 seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatelů stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatelů.
2. Objednatel se zavazuje:
 - 2.1 poskytnout Poskytovateli bezúplatně veškeré energie v rozsahu nutném pro provádění předmětné služby dle této Smlouvy a poskytne pracovníkům Poskytovatelů místnost pro uložení osobních potřeb, uzamykatelnou šatnu a sociální zařízení.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatelů.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít práce a nepodepsat akceptační protokol, pokud nebudou provedeny práce v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí prací písemně Poskytovateli sdělí, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od původního termínu předání.

Článek VI.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel ručí za kvalitu jím provedených úklidových prací.
2. Objednatel je oprávněn oznámit prostřednictvím kontaktní osoby vady provedených prací a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady prací neprodleně po jejich zjištění. Reklamacce vad musí být provedena písemně, Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se Poskytovatel tuto vadu bezúplatně odstranit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě dohodnuté s Objednatelům.

Článek VII.

Sankční ujednání a odstoupení od smlouvy

1. Za prodlení s termínem zahájení prací a za prodlení s termínem provedení prací je sjednaná smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý byt i započatý kalendářní den prodlení.
2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace dle čl. VI. smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, a to za každý případ a za každý byt i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat objednateli zákonný úrok z prodlení za každý, byt i započatý, den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne kdy byla doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, že:
 - 5.1. Poskytovatel nezajistí úklidové práce ani v náhradním termínu, který bude Objednatelem v rozumné míře Poskytovateli stanoven v písemné formě;
 - 5.2. Poskytovatel neodstraní reklamované vady prací ani v náhradním termínu, který bude Objednatelem v rozumné míře nově Poskytovateli stanoven v písemné formě nebo v případě, že vady nelze odstranit;
 - 5.3. Náleží Objednateli právo odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
6. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.
7. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s patnáctidenní (15) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovateli. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatelů vážně ohroženy.
8. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku a splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právním řádem České republiky a touto smlouvou k plnění předmětu smlouvy, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy a že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že poskytovatel využije v rámci plnění dle této smlouvy občana jiného, než členského státu Evropské unie (dále jen „občan“) se poskytovatel zavazuje, že tento občan bude držitelem platných povolení k činnosti pro poskytovatele nebo jeho objednatelů a pobytu na území České republiky v souladu s příslušnými právními předpisy (dále jen „povolení“). Uvedená povolení je poskytovatel vždy povinen předložit na vyžádání objednatelů. Nebude-li občan držitelem povolení nebo nebude-li splněn požadavek objednatelů dle věty druhé tohoto odstavce, nebude občan vpuštěn na místo plnění, eventuálně bude z místa plnění vykázán. Ustanovení tohoto odstavce nemá vliv na termín plnění dle této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I. této smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen doklady související s plněním předmětu této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny prací, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před podpisem této smlouvy.
7. Smluvní strany nejsou bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněny postoupit tuto smlouvu ani převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzájemné vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
5. Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění a požadavky na poskytované plnění.
6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které nejlépe svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že si obsah smlouvy přečetly a považují jej za určitý a srozumitelný a že jim jsou známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Jeden (1) stejnopis obdrží poskytovatel a jeden (1) stejnopis obdrží objednatel.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Cenová nabídka,
Příloha č. 2 – Úklidový standard pravidelného úklidu.

V Praze dne:



Ing. Roman Maňas
zástupce vedoucího EO ŘLZ PP ČR

V Praze dne:

Ladislav
Vasko

Digitálně podepsal Ladislav
Vasko
Datum: 2023.05.25 12:02:43
+02'00'

Ladislav Vaško
jednatel

Nabídka vydaná

NAV0016/2023

<p>Dodavatel: VASKO Facility Services s.r.o. Kaprova 42/14 11000 Praha Česká republika IČO: 08019209 DIČ: CZ08019209</p> <p>Telefon: Fax: Mobil: +420734333225 E-mail: fakturace@vaskofacility.com WWW: www.vaskofacility.com</p> <p>Forma úhrady: Způsob úhrady:</p> <p>Termín: Vystaveno: 16.10.2023</p>	<p>Odběratel - sídlo: Ministerstvo vnitra Nad štolou 936/3 17000 Praha Česká republika IČO: 05607064, DIČ: CZ05607064</p> <p>Pracovní adresa: Ministerstvo vnitra Nad štolou 936/3 17000 Praha Česká republika</p> <p>Místo určení:</p> <p>Číslo objednávky:</p>
---	--

Označení dodávky	Množství MJ	Sleva [%]	Cena za MJ	Sazba DPH	Základ [Kč]	Celkem [Kč]
Úklidový servis v období 2024	1,00		166 788,00	21,00	166 789,00	201 613,48

Pravidelný úklid administrativních prostor

Rekapitulace DPH v Kč

Základ 0%	0,00	DPH 0%	0,00
Základ 10% <td>0,00</td> <td>DPH 10%</td> <td>0,00</td>	0,00	DPH 10%	0,00
Základ 15% <td>0,00</td> <td>DPH 15%</td> <td>0,00</td>	0,00	DPH 15%	0,00
Základ 21% <td>166 789,00</td> <td>DPH 21%</td> <td>35 025,48</td>	166 789,00	DPH 21%	35 025,48
Celkem	166 789,00		35 025,48

Základ [Kč]	166 788,00
Celkem [Kč]	201 813,48

LAR VASKO Service s.r.o.
 Kaprova 42/14, 11000 Praha 1
 IČO: 08019209
 info@vaskofacility.cz

Registrace:

Registrováno u Městského soudu v Praze pod číslem C 3136/11

 Razítko a podpis

Příloha č. 2 ke smlouvě Č.j.PPR-26297-1/ČJ-2023-990673 - ÚKLIDOVÝ STANDARD PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

Denně:

1. Vyprázdnit odpadkové koše, případně vyměnit PVC sáčky
2. Vyprázdnit popelníky v kuřárnách
3. Umýt umyvadlo (pokud je instalováno) v celém rozsahu s otřením ohmatů na baterii
4. Umýt podlahové krytiny v celém rozsahu
5. Setřít prach z volných ploch psacích stolů
6. Odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní
7. Vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří od ohmatů v kancelářích

Týdně:

1. Otřít prach z vodorovných předmětů a radiátorů
2. Otřít prach ze stolních svítidel
3. Otřít prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
4. Otřít vypínače
5. Vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
6. Umýt desku stolu, povrchy skříní

Měsíčně:

1. Vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku
2. Otřít svislé stěny nábytku, otření rámců obrazů a hasicích přístrojů
3. Otřít nohy stolů
4. Umýt odpadkové koše
5. Otřít kříže kolečkových židlí, otřít trnože židlí
6. Odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metrů