

Humpolec

Město Humpolec
Horní náměstí 300
396 22 Humpolec

Příkazní smlouva

o zajištění činnosti tiskového mluvčího a dalších činností v oblasti
Public Relations (PR) a mediálního zastoupení města Humpolce
dále jen „Smlouva“

I. Smluvní strany


Město Humpolec

Se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec

Zastoupený: Mgr. Alenou Štěrbovou, starostkou města

IČ: 00248266

DIČ: CZ 00248266

Tel., e-mail:  urad@mesto-humpolec.cz


Dále jen „Příkazce“

a

Bc. Marcela Průchová

Se sídlem: Tyršova 412, 394 03 Horní Cerekev

IČ: 03328163


neplátce DPH

Dále jen „Příkazník“

II. Předmět plnění

2.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet bude vykonávat činnost tiskového mluvčího a PR manažera.

Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

- budování vztahů s veřejností a péče o ně prostřednictvím dostupných nástrojů, využití nenásilné, asertivní a krizové komunikace;
- nastavení komunikační strategie a media plánu, dohled nad jejich naplňováním;
- získávání informací o činnosti a aktivitách města Humpolce/městského úřadu/příspěvkových organizací města/osadních výborů – úzká spolupráce s klíčovými osobami města Humpolce;
- účast na klíčových poradách/setkáních/akcích města Humpolce a informování veřejnosti/médií formou adekvátních výstupů;
- zpracování oficiálních tiskových zpráv a jejich šíření (web, sociální sítě, nástěnky, média apod.);
- komplexní obsahová správa webu a sociálních sítí;
- podíl na tvorbě Radničních listů a výkon funkce jejich Šéfredaktora;
- koordinace akcí/podíl na organizaci akcí pro veřejnost a jejich propagace;
- komplexní servis pro novináře (včetně dostupnosti na e-mailu, telefonu) – tiskové zprávy, odpovědi na dotazy, tiskové konference;

- monitoring médií;
- nastavení spolupráce s příspěvkovými organizacemi města v rámci komunikace s veřejností i médii;
- nastavení spolupráce s organizacemi působícími ve městě;
- konzultace/poradenství/realizace oficiálních dokumentů města Humpolce, resp. městského úřadu mířících k veřejnosti;
- odpovědi na dotazy veřejnosti, poradenství v této věci pro zástupce města;
- navazování kontaktů, péče o ně ve prospěch města Humpolce/městského úřadu;
- příležitostné fotografování;
- přehled o PR aktivitách města Humpolce, městského úřadu, příspěvkových organizací a osadních výborů.

III. Doba plnění

3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Platební podmínky

- 4.1. Cena za Předmět plnění je dohodnuta jako paušální s měsíční periodou hrazení. Platba bude probíhat vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje dnem 1.6.2023. Platba bude činit 70.000 Kč měsíčně.
- 4.2. Příkazník není plátcem DPH.
- 4.3. Platba bude probíhat na základě vystavených daňových dokladů.

V. Povinnosti Příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu Smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, dodržovat veškeré zákonné lhůty a chránit zájmy Příkazce.
- 5.2. Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět Smlouvy, případně jím pověřenou a příkazcem schválenou osobou, včetně souvisejících věcí. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.
- 5.3. Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně Příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu Smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.4. Veškeré údaje a informace, poskytnuté Příkazci v souvislosti s jeho činností, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dál rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění této smlouvy.
- 5.5. Příkazce se zavazuje předávat společně s fakturou stručný výkaz popisující rozsah a zaměření činnosti předmětného měsíce.

IV. Povinnosti Příkazce

- 6.1. Roli příkazce vykonává starostka města. Oba místostarostové jsou oprávněni v této věci zastupovat starostku v rámci svých přidělených kompetencí. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Příkazníka s ním spolupracovat.
- 6.2. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je příkazce povinen na vyžádání Příkazníka včas vystavit Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

- 6.3. Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytné zázemí v budově Městského úřadu Humpolec na Horním náměstí 300, Humpolec pro výkon jeho činností.
- 6.4. V případě, že Příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s příkazníkem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této Smlouvy, může příkazník požadovat náhradu, jako kdyby úkol, jehož splnění bude ztíženo, byl splněn.

VII. Závěrečné ujednání

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2. Tato Smlouva nabývá platnosti schválením Radou města Humpolce a účinnosti dnem 1. června 2023 s podmínkou jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 7.3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Pro ukončení této Smlouvy platí pro obě smluvní strany písemná forma, a to na základě vzájemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědi podanou jednou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná platit od prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:
- ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran;
 - ust. § 558 odst. 12 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí;
 - ust. 564 věty za středníkem týkající se právní formy právního jednání;
 - ust. 1740 odst. 2 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky;
- 7.5. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato Smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze Příkazce.
- 7.6. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.7. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, smluvní strany se zavazují bez odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.
- 7.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, dva obdrží Příkazce, třetí Příkazník. Všechny mají hodnotu originálu.
- 7.9. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Humpolec č. 203/11/RM/2023 ze dne 5. dubna 2023.

V Humpolci dne 4.5.2023



Příkazce

Mgr. Alena Štěrbová
starostka města Humpolce

V Horní Cerekvi dne 4. 5. 2023



Příkazník

Bc. Marcela Průchová

