

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. NPICR-351/2023/11-2

(dále jen smlouva)

1. Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Jejíž jménem jedná: Mgr. Ivo Jupa, ředitel

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Datová schránka: 8pswgy6

Projekt: **Metodická podpora akčního plánování** (dále i „P-AP“)

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022945

Číslo bankovního účtu projektu: 79530011/0710

Kontaktní osoba:

Kontakt: [REDACTED]

telefon: +420 [REDACTED]

email: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“);

a

2. UNNI Trading, s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: Na Letné 57, 77900 Olomouc

Zapsaný: v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, C 30105

Zastoupený: Mgr. Patrikem Gajem, jednatelem

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

Datová schránka: 26x9cs2

Bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.

Číslo účtu: 500 551 0117 / 5500

Kontaktní osoba: [REDACTED]

telefon: +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Plátce DPH: ANO

Adresa pro doručování korespondence: Dolní novosadská 104/60, 77900 Olomouc

(dále jen „poskytovatel
oba společně též „smluvní strany“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit cateringové, konferenční, doplňkové, ubytovací a stravovací služby ve 3 lokalitách (místech) pro účastníky dvoudenních akcí projektu Metodická podpora akčního plánování (dále jen „P-AP“), reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022945 a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Veškeré služby jsou blíže specifikovány v **příloze č. 1 této smlouvy**, která tvoří její nedílnou součást.
3. Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, případně stolů pro servírování, pokud nejsou na místě k dispozici, úklid, odvoz odpadků.
4. Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrousků na jedno použití (jenom na vyžádání).
5. Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené budou podávány ve džbánech po celou dobu konání akce. Voda bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány, například dodáním nebaleného čerstvého slaneho a sladkého pečiva, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
6. Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení, (tj. nesmí se jednat o restauraci, musí být bez překážek mezi lektorem a posluchači, bez podpěrných sloupů místnosti, musí mít kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovali průběh akce, a uklizené.
7. Přesný počet účastníků akcí, počet požadovaných porcí, počet parkovacích míst bude oznámen poskytovateli formou objednávky/potvrzením e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.

III.

Místa a termíny plnění

Místa a termíny poskytování služeb:

Olomouc:	14. 6. - 15. 6. 2023
Ústí nad Labem:	7. 9. - 8. 9. 2023
Brno:	22. 11. - 23. 11. 2023

Přesná místa plnění jednotlivých akcí a adresy prostor pro ubytování jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci plnění dle této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků akcí formou objednávky/potvrzením e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním každé jednotlivé akce.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit osobám objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a jeho poddodavatelů a kontroly v jejich prostorách a v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle přílohy č. 1 smlouvy je objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy, tak aby došlo k prokázání splnění požadavků uvedených objednatelem. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy objednatele kontaktní osobě poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy, tj. místem realizace akcí projektu P-AP jsou lokality uvedené v čl. III. objednatel i poskytovatel jsou oprávněni změnit

nabídnuté místo konání akcí v jednotlivých lokalitách (Olomouc, Ústí nad Labem, Brno) v případě, že nastanou okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření této smlouvy předpokládat (živelná pohroma, uzavření nebo rekonstrukce daného objektu, pokles standardu apod.), přičemž nesmí dojít ke změně cenových podmínek. Změna takových prostor bude možná po předchozí dohodě mezi oběma smluvními stranami, tedy objednatel není povinen změnu místa akce umožnit. V případě změny místa na straně poskytovatele (zejména z důvodu rekonstrukce zvoleného objektu či z důvodu poklesu standardu zvoleného objektu) je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem konání každé jednotlivé akce. Poskytovatel nemá nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených se změnou místa konání akce dle tohoto odstavce smlouvy.

9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, pokud nebude možné akce specifikované v této smlouvě uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných Vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění, anebo z důvodu jiných vnějších (objektivních) okolností, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření smlouvy předpokládat ani ovlivnit (živelná pohroma, válka apod.), dohodnou se smluvní strany na náhradním termínu a místě konání akcí.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena za cateringové, konferenční a doplňkové služby a jednotková cena za ubytování vč. snídaně a stravování je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svému odbornému znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptaci dokladu o poskytnutí plnění po uskutečnění každé jednotlivé akce pověřeným zástupcem objednatele.
3. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelům objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu. U Dvoudenní akce Brno musí být fakturováno nejpozději do 30. 11. 2023.
4. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků, jednotkové ceny za konferenční a doplňkové služby, jednotkové ceny za ubytování vč.

snídaně vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za obědy a večeře vynásobené skutečným počtem účastníků, dle přílohy č. 1 této smlouvy.

5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno,
 - e) název projektu Metodická podpora akčního plánování (P-AP), reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022945
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh,
 - i) jako objednatel bude uveden:
Národní pedagogický institut České republiky
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - j) na faktuře bude celková cena rozdělená na položku catering (i s počtem osob), na položku konferenční, doplňkové služby. Dále na položku ubytování vč. snídaně (i s počtem osob), na položku oběd a večeři (i s počtem osob).
6. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
9. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelem, a to na základě vystavené objednávky/potvrzení po každé jednotlivé akci - tj. po poskytnutí cateringových, konferenčních, doplňkových, ubytovacích a stravovacích služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení po uskutečnění každé jednotlivé akce.
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního pedagogického institutu České republiky.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových, konferenčních a doplňkových služeb, dále zajištění ubytování a stravování pro akce projektu P-AP nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II. této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10 % ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce/potvrzení). Za neposkytnutí řádného plnění je považováno i nedodržení vzájemně odsouhlaseného místa plnění, tj. prostor/místa vyčleněné pro konání akcí uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě krizové situace (vyhlášení nouzového stavu, karantény), kdy z těchto důvodů nemohlo být plnění řádně a včas uskutečněno.
2. Poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč v případě nesplnění povinnosti poskytovatele dle čl. IV. odst. 6. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
4. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - akce specifikované v této smlouvě nebude možné uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění. Rozhodne-li se objednatel odstoupit od této smlouvy/dílčího plnění v souladu s předchozí větou tohoto ustanovení, čl. IV. odst. 9. této smlouvy se nepoužije.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy/dílčího plnění v případě, že není možné konkrétní akci ve sjednaném termínu realizovat z důvodu na jeho straně, který je nezávislý na vůli objednatele (zejména z důvodu změny harmonogramu činností v rámci projektu, z důvodu změny nařízené třetí osobou).
 - a) V případě odstoupení od smlouvy/dílčího plnění z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. IX. smlouvy nejpozději 25 pracovních dnů přede dnem konání akce, nemá poskytovatel nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů vynaložených v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami akce) a v souvislosti se zrušením akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.).
 - b) V případě odstoupení od smlouvy/dílčího plnění z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. IX. smlouvy 24 pracovních dnů přede dnem konání akce a později, má poskytovatel nárok na náhradu účelně prokazatelně vynaložených nákladů v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami

akce) do okamžiku doručení odstoupení a náhradu nákladů prokazatelně vynaložených z důvodu zrušení akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.). Prokazatelně vynaložené náklady musí být předloženy objednateli ke schválení nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne původně sjednaného termínu akce ve smlouvě. V opačném případě nárok poskytovatele na náhradu vynaložených nákladů zaniká.

5. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X.

Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: +420 [REDACTED]

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma

smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.

3. Poskytovatel nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
5. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Toto ujednání se neuplatní v případě, pokud je smlouva podepisována elektronicky; v takovém případě každá ze stran obdrží totožné elektronické znění smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že nastane situace nouzového stavu vyhlášená ústředním orgánem státní správy, případně dojde-li k situaci, že bude karanténa vyhlášená v původním místě konání akce, smluvní strany si po vzájemné dohodě stanoví náhradní termín i místo konání akce. Ostatní smluvní ustanovení zůstávají nedotčena.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne 25.5.2023

V Olomouci dne 25.5.2023

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

.....

Mgr. Ivo Jupa

Mgr. Patrik Gaj

ředitel

jednatel

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)
dle objednávky cateringových, konferenčních a doplňkových služeb

Objednatel:	Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:		
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:		

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury

Příloha č. 1 - Poskytovatelem deklarované údaje

Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu Metodická podpora akčního plánování (P-AP)

Dvoudenní akce Olomouc 2 x 8 hodin/den
 Termín konání akce 14. 6. - 15. 6. 2023 / 14. 6. 10 - 18 hod / 15. 6. 9 - 17 hod.
 Předpokládaný minimální počet účastníků: 30
 Předpokládaný maximální počet účastníků: 70

Místo konání: Olomouc (v docházkové vzdálenosti max. 15 minut chůze od MHD a národních dopravců)

CENTRAL PARK FLORA, Krápkova 439/34, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
	Cateringové služby						
1	COFFEE BREAK 2 x 1. den 2 x 2. den	1 COFFEE BREAK: Složení: čerstvé ovoce mix, sladká řečivo (jablčný závin a tihy koláč s ovocem - 1 ks na osobu pro každý coffee break) a slané občerstvení pečivo (chlebičky, bagety, toasty mix se sýrem, šunkou, vajíč. pomazánkou, zeleninou) 1 kus na osobu pro každý coffee break, včetně vegetariánské varianty - (případně bezlepková a bezlaktózová varianta po domluvě před akcí), min. 250 g porce na osobu + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje). Po celou dobu akce podáváme: čaj (černý a zelený), kávu z espresso přístroje, vodu ve džbánech z kohoutku), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (bezobalové provedení), 100% džus. Káva, čaj a voda budou k dispozici nepřetržitě po celý den.	coffee break	280	50	14 000,00 Kč	15 400,00 Kč
	OBĚD 1 x 1. den 1 x 2. den	1 OBĚD: - formou bufetu (výběr ze dvou druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty: 1. den (kuřečí sote, dušená rýže, mix minilízeců, štrouhané brambory), těstoviny s rajčatovou omáčkou příp. vegetariánský těstovinový salát, zeleninová miska - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variance minidzert); 2. den (pečené kuře, štrouhané brambory, hovězí svíčková na smetaně, knedlík), těstoviny s veget. omáčkou, kopečky salát - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variance minidzert)). V případě potřeby zajištění jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	oběd	140	100	14 000,00 Kč	15 400,00 Kč
	VEČEŘE 1 x 1. den	1 VEČEŘE: - večere formou bufetu (výběr ze tří druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty (hovězí guláš, pečené kuřečky, těstoviny s rajčatovou omáčkou, vřetené brambory/brambory, pečivo - chléb, bagety, čerstvá zelenina, variace uzenin (mortadela, šunka, vycpánka, paprikáš) a sýr (eidam, balkánský sýr, gouda), min. 300 g porce na osobu, variace minidzertů - 1 kus na osobu + 1 nealko nápoj 0,33 l na osobu + čaj, káva (káva z espresso přístroje) a mléko. V případě potřeby zajištění jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	večeře	70	100	7 000,00 Kč	7 700,00 Kč
Maximální cena za stravování pro jednu osobu a den nesmí překročit částku 700,00 Kč bez DPH							
	Konferenční a doplňkové služby						
2	servis a pronájem nádobí: 1 x 1. den 1 x 2. den	Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servitování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, ubrusů); zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků. Nápoje a jídla jsou podávána do opakovaně použitelných nádobí (ekó, porcelán, kovové příbory apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrusů na jedno použití!	servis a pronájem	2	1000	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLŮ NA 2 DNY 1 x 1. den 1 x 2. den	1 hlavní sál pro 70 osob a 2 menší sály / úložný každý pro 20 osob - po celou dobu trvání akce (1. první den akce od 10:00 - 18:00, druhý den 9:00 - 17:00) + 2 hodiny na přípravu a úklid - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (nikoliv restaurace), bez prvků rozdělovacího prostoru (např. sloupy v místnosti bránící účastníkům vidět prezentaci) - požadavky na vybavení: Hlavní sál: - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trojnožce), - min. 1 LED obrazovka minimální velikosti úhlopříčky 40" - počítač pro připojení k dataprojektoru (HDMI výstup, procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk, s MS PowerPoint 2013 a vyšší), notebook - funkční Wi-Fi připojení (s rychlostí stažování alespoň 50 Mbit/s), - audio technika: mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející, - flipchart vč. fóu a papíru - stoly pro přednášející, - židle pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - zajištění technické obsluhy po dobu konání akce, - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů - prostor pro catering - kávu a čaj na diskuzi (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu zajištění orientčních tabulí! Malé sály: Zajištění bezplatného bezdrátového připojení k internetu -WiFi zdarma Zajištění pronájmu technického vybavení (flipchart, dataprojektor s HDMI výstupem a plátnem, notebook a ozvučení) - flipchart vč. fóu, - stoly a židle pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - vhodný prostor - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor. V případě potřeby zajištění až 10 parkovacích míst.	pronájem sálů a techniky	2	82500	165 000,00 Kč	199 650,00 Kč
	Ubytování						
3	Ubytování včetně snídaně	Zajištění ubytování v hotelu min. 3 *** v 10 jednolůžkových a ostatních dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením a včetně snídaně. Přesný počet a jmenný seznam ubytovaných osob sdělí zadavatelé dodavatelé nejpozději 5 dnů před konáním akce a toto bude zároveň fixní počet ubytovaných osob pro fakturaci. Rozdělení ubytovaných do pokojů si určí zadavatelé. Ubytování ve vzdálenosti do 15 minut pěšky od přednáškového sálu. Zajištění 10 bezplatných parkovacích míst v hotelu pro ubytované.	ubytování	70	400	28 000,00 Kč	30 800,00 Kč
Maximální cena za ubytování na osobu a noc nesmí překročit částku 1 954,00 Kč bez DPH							
C E L K E M za akci						230 000,00 Kč	271 370,00 Kč

Dodavatelé doplní jednotkovou cenu bez DPH ve sloupci "F" a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH ve sloupci "H" pro položku č. 1 cateringové služby, č. 2 konferenční a doplňkové služby a č. 3 ubytování.

Příloha č. 1 - Poskytovatelem deklarované údaje

Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu Metodická podpora akčního plánování (P-AP)

Dvoudenní akce Brno 2 x 8 hodin
 Termín konání akce 22. 11. - 23. 11. 2023 / 22. 11. 10 - 18 hod. / 23. 11. 9 - 17 hod.
 Předpokládaný minimální počet účastníků: 30
 Předpokládaný maximální počet účastníků: 70

Místo konání: Brno (v docházkové vzdálenosti max. 15 minut chůze od MHD a národních dopravců)

Hotel Continental, Kounicova 880/6, 602 00, Brno

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
	Cateringové služby						
1	COFFEE BREAK 2 x 1. den 2 x 2. den	1 COFFEE BREAK: Stočení čerstvé ovoce mix, sladké pečivo (jablčný závin a litý koláč s ovocem - 1 ks na osobu pro každý coffee break) a slané obložené pečivo (chlebičky, bagelky, toasty mix se sýrem, šunkou, vejci, pomazánkou, zeleninou) 1 kus na osobu pro každý coffee break, včetně vegetariánské varianty - (případně bezlepková a bezlaktózová varianta po domluvě před akcí), min. 250 g porce na osobu + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje). Po celou dobu akce požadujeme: čaj (černý a zelený), káva z espresso přístroje, voda ve džbánech z kohoutku, cukr a mléko ke kávě, med k čaji (bezobalové provedení), 100% džus. Káva, čaj a voda budou k dispozici nepřetržitě po celý den.	coffee break	280	50	14 000,00 Kč	15 400,00 Kč
	OBĚD 1 x 1. den 1 x 2. den	1 OBĚD: - formou bufetu (výběr ze dvou druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty: 1. den (kuřecí isote, dušená rýže, mix mini/žehčků, šťouchané brambory), těstoviny s rajčatovou omáčkou příp. vegetariánský těstovinový salát, zeleninová miska - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variance minidezert); 2. den (pečené kuře, šťouchané brambory, hovězí svíčková na smetaně, knedlík), těstoviny a veget. omáčkou, šopský salát - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variance minidezert). V případě potřeby zajištění jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	oběd	140	100	14 000,00 Kč	15 400,00 Kč
	VEČEŘE 1 x 1. den	1 VEČEŘE: - večere formou bufetu (výběr ze tří druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty (hovězí guláš, pečené kuřecí paličky, těstoviny s rajčatovou omáčkou, vařené brambory/hranoly, pečivo - chléb, bagelky, čerstvá zelenina, variance uzenin (mortadela, šunka, vepřovina, paprikáš) a sýru (ledum, kvarkový sýr, gouda), - min. 300 g porce na osobu, variance minidezert - 1 kus na osobu + 1 nealko nápoj 0,33 l na osobu + čaj, káva (káva z espresso přístroje) s mlékem. V případě potřeby zajištění možnosti jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	večeře	70	100	7 000,00 Kč	7 700,00 Kč
Maximální cena za stravování pro jednu osobu a den nesmí překročit částku 799,00 Kč bez DPH							
Konferenční a doplňkové služby							
2	servis a pronájem nádobí: 1 x 1. den 1 x 2. den	Doprava cateringu na místo určení, pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků. Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimálně ubrusová sada pro jednoho účastníka.	servis a pronájem	2	1000	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLŮ NA 2 DNY 1 x 1. den 1 x 2. den	1 hlavní sál pro 70 osob a 2 menší sály / učebny každý pro 20 osob - po celou dobu trvání akce (tj. první den akce od 10:00 - 18:00, druhý den 9:00 - 17:00) + 2 hodiny na přípravu a klid - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (inkluzivní restaurace), bez prvků rozdělkující prostor (např. sloupy v blízkosti bránící účastníkům vidět prezentaci) - požadavky na vybavení: Hlavní sál: - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trijnože), - min. 1 LED obrazovka minimální velikosti (úhlopříčka 40") - počítač pro připojení k dataprojektoru (HDMI výstup, procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk, s MS PowerPoint 2013 a vyšší), notebook - funkční wi-fi připojení (s rychlostí stažování alespoň 50 Mbit/s), - audio technika: mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející, - flipchart vč. foto a papíru - stoly pro přednášející, - židle pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - vhodná osvětlení a větrání, - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů - prostor pro catering - kapacita pro diskuzi (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - zajištění orientačních tabulí Malé sály: Zajištění bezplatného bezdrátového připojení k internetu -WiFi zdarma Zajištění pronájmu technického vybavení (flipchart, dataprojektor a HDMI výstupem a plátnem, notebook a ozvučení) - flipchart vč. foto, - stoly a židle pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - vhodný prostor bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor. V případě potřeby zajištění až 10 parkovacích míst.	pronájem sálů a techniky	2	93500	187 000,00 Kč	226 270,00 Kč
Ubytování							
3		Zajištění ubytování v hotelu min. 3 *** v 10 jednolůžkových a ostatních dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením a včetně snídaně. Přesný počet a jmenový seznam ubytovaných osobí zadavatel dodavatelé nepozodají 5 dnů před konáním akce a toto bude zároveň řízení počet ubytovaných osob pro fakturaci. Rozdělení ubytovaných do pokojů si určí zadavatel. Ubytování ve vzdálenosti do 15 minut pěšky od přednáškového sálu. Zajištění 10 bezplatných parkovacích míst v hotelu pro ubytovné.	ubytování	70	400	28 000,00 Kč	30 800,00 Kč
Maximální cena za ubytování na osobu a noc nesmí překročit částku 194,00 Kč bez DPH							
C E L K E M za akci						252 000,00 Kč	297 990,00 Kč

Dodavatelé doplní jednotkovou cenu bez DPH ve sloupci "F" a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH ve sloupci "H" pro položku č. 1 cateringové služby, č. 2 konferenční a doplňkové služby a č. 3 ubytování.

Příloha č. 1 - Poskytovatelem deklarované údaje

Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu Metodická podpora akčního plánování (P-AP)

Dvoudenní akce Ústí nad Labem 2 x 8 hodin
 Termín konání akce 7. 9. - 8. 9. 2023 / 7. 9. 10. - 18. hod. / 8. 9. 9 - 17. hod.
 Předpokládaný minimální počet účastníků: 10
 Předpokládaný maximální počet účastníků: 15

Místo konání: Ústí nad Labem (v docházkové vzdálenosti max. 15 minut chůze od MHD a národních dopravců)

Interhotel Bohemia, Mírové nám. 2442/6, 400 01 Ústí nad Labem-město

ústo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
1	Cateringové služby						
	COFFEE BREAK 2 x 1. den 2 x 2. den	1 COFFEE BREAK: Složení: Osvěžená ovocná směs, sladké pečivo (jablčkový závin a lýtý koláč s ovocem - 1 ks na osobu pro každý coffee break) a slaná obočaná pečivo (chlébíčky, bagetky, toasty mix se sýrem, šunkou, vejci, pomazánkou, zeleninou) 1 kus na osobu pro každý coffee break, včetně vegetariánské varianty - (případně bezlepková a bezlaktózová varianta po domluvě před akcí), min. 250 g porce na osobu + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje) Po celou dobu akce požadujeme: čaj (černý a zelený), káva z espresso přístroje, voda ve džbánech z kohoutku), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (bezobalové provedení), 100% džus. Káva, čaj a voda budou k dispozici nepřetržitě po celý den.	coffee break	60	50	3 000,00 Kč	3 300,00 Kč
	OBĚD 1 x 1. den 1 x 2. den	1 OBĚD: - formou bufetu (výběr ze dvou druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty; 1. den (kufelci se zářezem, dušená rýže, mix minilízeců, šťouchané brambory), těstoviny s rajčatovou omáčkou příp. vegetariánský těstovinový salát, zeleninová mísa - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variací minidezertů); 2. den (pečené kuře, šťouchané brambory, hovězí svíčková na smetaně, knedlík), těstoviny s veget. omáčkou, šopský salát - min. 300 g porce na osobu, 0,33 l nápoje na osobu, polévka, dezert (variací minidezertů). V případě potřeby zajištění jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	oběd	30	100	3 000,00 Kč	3 300,00 Kč
VEČEŘE 1 x 1. den	1 VEČEŘE: - večere formou bufetu (výběr ze tří druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské, příp. veganské varianty (hovězí guláš, pečené kuřecí pačičky, těstoviny s rajčatovou omáčkou, vařené brambory/hranolky, pečivo - chléb, bagetky, pečivo zelenina, variace uzenní (morčátek, šunka, vepřovina, paprikáš) a sýr (edem, balkánský sýr, gouda) - min. 300 g porce na osobu, variace minidezertů - 1 kus na osobu + 1 nealko nápoj 0,33 l na osobu + čaj, káva (káva z espresso přístroje) s mlékem. V případě potřeby zajištění možnosti jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).	večeře	15	100	1 500,00 Kč	1 650,00 Kč	
Maximální cena za stravování pro jednu osobu a den nesmí překročit částku 799,00 Kč bez DPH							
	Konferenční a doplňkové služby						
2	servis a pronájem nádobí: 1 x 1. den 1 x 2. den	Doprava cateringu na místo určení, pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hmotů a sklenic ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, uklidění, odvoz odpadků. Nápoje a jídla jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrusů na jedno použití	servis a pronájem	2	1000	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
	PRONÁJEM 1 SÁLU NA 2 DNY 1 x 1. den 1 x 2. den	1 sál pro 15 osob po celou dobu trvání akce (1. první den akce od 10:00 – 18:00, druhý den 9:00 – 17:00) + 2 hodiny na přípravu a uklidění - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (mnohokrát restaurace), bez příuk rozdělující prostor (např. sloup, v místnosti bránící účastníkům vidět prezentaci) - požadavky na vybavení: sál: - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trojnože) - min. 1 LED obrazovka minimální velikosti úhlopříčky 40" - počítač pro připojení k dataprojektoru (HDMI vstup, procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk, s MS PowerPoint 2013 a vyšší), notebook - funkční Wi-Fi připojení (s rychlostí stahování alespoň 50 Mbit/s) - audio technika: mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející, - flipchart vč. tuč. a papíru - stoly pro přednášející, - stoly pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - zajištění technické obsluhy po dobu konání akce, - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů - prostor pro catering - kapacita pro diskuzi (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - zajištění orientačních tabulí V případě potřeby zajištění až 5 parkovacích míst.	pronájem sálu a techniky	2	33500	67 000,00 Kč	81 070,00 Kč
	Ubytování						
3	Ubytování včetně snídaně	Zajištění ubytování v hotelu min. 3 *** v jednolůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením a včetně snídaně. Přesný počet a jmenný seznam ubytovaných sdělí zadavatel dodavateli nejpozději 5 dnů před konáním akce a toto bude zároveň listí počet ubytovaných osob pro fakturaci. Rozdělení ubytovaných do pokojů si určí zadavatel. Ubytování ve vzdálenosti do 15 minut pěšky od přednáškového sálu. Zajištění 5 bezplatných parkovacích míst v hotelu pro ubytované.	ubytování	15	400	6 000,00 Kč	6 600,00 Kč
Maximální cena za ubytování na osobu a noc nesmí překročit částku 1 954,00 Kč bez DPH							
C E L K E M za akci						82 500,00 Kč	88 340,00 Kč

Dodavatel doplní jednotkovou cenu bez DPH ve sloupci "F" a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH ve sloupci "H" pro položku č. 1 cateringové služby, č. 2 konferenční a doplňkové služby a č. 3 ubytování.

Celková nabídková cena

Specifikace položky	Celková cena za předpokládaný počet akcí bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet akcí včetně DPH
Cena celkem za Dvoudenní akci Olomouc	239 000,00 Kč	271 370,00 Kč
Cena celkem za Dvoudenní akci Brno	252 000,00 Kč	297 950,00 Kč
Cena celkem za Dvoudenní akci Ústí nad Labem	82 500,00 Kč	98 340,00 Kč
Celková nabídková cena	573 500,00 Kč	667 700,00 Kč

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky Je ve výši 565 380,- bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální možnou akceptovatelnou celkovou nabídkovou cenu ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky jako cenu nepřekročitelnou, přičemž její překročení je potom důvodem pro vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek