

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 1

Číslo související Rámcové dohody: 01IN-005282

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005529

Ze dne: 25. 5. 2023

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Úsek informatiky

Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

IBA CZ, s.r.o.

Radlická 751/113e, 158 00 Praha 5

IČO: 25783572

DIČ: CZ25783572

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáваме:

Služby dle nabídky, která je přílohou č. 1 této dílčí objednávky.

Místo dodání: ŘSD ČR, Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4;

Termín dodání: do konce 5/2023 od nabytí účinnosti objednávky, nebude-li dohodnuto jinak;

Kontaktní osoba objednatele: [REDAKCE]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 187.500,- / 226.875,-

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDAKCE]

Přílohy:

Příloha č. 1 – ŘSD_Návrh řešení-Protokol revizi VNA

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ



Návrh řešení – Protokol revizí VNA

Pro společnost:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Datum: 3. května 2023

OBSAH

1	POPIS POŽADAVKU	3
2	POPIS ÚLOHY PROTOKOL REVIZÍ.....	3
3	SOUČINNOST.....	3
4	HARMONOGRAM	4
5	CENA.....	4
5.1	Nabídková cena	4
5.2	Fakturační milníky	4

1 POPIS POŽADAVKU

Na základě diskusí se zástupci ŘSD, byl vznesen požadavek na úpravy aplikace VNA a to konkrétně Protokol revizí.

2 POPIS ÚLOHY PROTOKOL REVIZÍ

Po kliknutí na tlačítko Provést revizi se pouze zapíše, kdy byla provedena. Je potřeba mít možnost zadat výsledek revize (volba Změnit/Ponechat/Zrušit) + možnost zadat komentář. Zároveň mít možnost vygenerovat dokument – Protokol revize. Oprávnění jen pro gestora a zpracovatele.

Do karty VNA také přidat záložku revize, kde bude seznam uskutečněných revizí.

U každého VNA by mělo být dostupné tlačítko „Provedené revize“, které by otevřelo okno totožné jako je Seznam zobrazení VNA (včetně možnosti exportu). Toto okno by mělo název „Provedené revize“ a struktura dat by byla následující: Datum, Revidoval, Výsledek, Poznámka. V tomto okně by byly zapsané všechny provedené revize od vzniku daného VNA.

Struktura exportovaného souboru by byla stejná, jako struktura dat v samostatném okně, tedy Datum, Revidoval, Výsledek, Poznámka.

Dále by měly být v seznamu všech VNA barevně označeny akty, které nebyly podrobeny revizi ve Správce nastavené době.

Tlačítko „Provést revizi“, které nyní vidí Správce VNA, by měl vidět i Gestor a Zpracovatel zobrazeného VNA. Po kliknutí by se mělo otevřít dialogové okno, do kterého by Správce VNA, Gestor nebo Zpracovatel zadali z číselníku výsledek revize (Ponechat/Změnit/Zrušit) a volný text do poznámky. Své revize by měli mít možnost editovat (ne mazat). Správce VNA by měl mít možnost editovat všechny revize.

Také se bude jednat o samostatnou záložku. Přístup na záložku Revize by měli mít všichni uživatelé ke čtení. Stejně tak jestli by bylo možné ještě upravit, aby se všem uživatelům zobrazovalo tlačítko Seznam zobrazení VNA. To se nyní zobrazuje tuším jen správci VNA.

Správce VNA by měl mít možnost nastavit jeden parametr, po jaké době se mají VNA revidovat. (1 rok / 2 roky / ..) U jednotlivých VNA by pak měl být výpočet od data vytvoření nebo poslední revize. VNA které bylo vytvořeno 1.1.2023, interval revizí je nastaven na jeden rok a během roku 2023 neproběhl žádná revize této směrnice. Po uplynutí roku od data vytvoření / data poslední revize bude VNA označeno jako určené k revizi (barevné označení). Tzn. rozdíl mezi dnešním datem a datem poslední revize (datum vytvoření u VNA, které ještě nemělo revizi) nesmí být větší než 1 rok.

3 SOUČINNOST

V rámci analytické fáze požadujeme součinnost zaměstnanců RSD (případně dodavatelů systému) v roli:

Projektový manažér

Zastřešuje koordinaci činností, realizaci integračních požadavků analýzy anebo implementace na straně zákazníka.

Garant systému (byznys vlastník):

V rámci analýzy poskytuje konzultace v rozsahu dotčených systém, u kterých se požaduje ukládání a verzování zdrojových kódů.

Garant (-i) (Integrační architekt, vlastník služby, vlastník oblasti, apod.):

Zaměstnanec je garantem projektu v oblasti architektury řešení. V průběhu projektu je obeznámen s možnými variantami použité technologie, kdy zabezpečí a odsouhlasí, že navržené řešení lze implementovat do existujícího prostředí.

Součinnost při analýze

Pro úspěšné dokončení analytické fáze je nutná součinnost zákazníka v rozsahu potřebném pro zafixování potřeb, integrací a oblastí služeb.

4 HARMONOGRAM

Termín realizace veškerých úprav a rozvojových aktivit je do konce 5/2023.

5 CENA

5.1 Nabídková cena

Předpokládaná, maximální cena realizace je **187 500 Kč bez DPH.**

ŘSD	Položka (role, příp. skupina rolí)	M.J.	Počet M.J.	Cena za 1 M.J. v Kč bez DPH	Cena za počet M.J. v Kč bez DPH
	projektových manažer	MD	5,00	████████	████████
	programátor/kodér	MD	30,00	████████	████████
	Celkem		35,00	Cena celkem	187 500,00 Kč

5.2 Fakturační milníky

Fakturace bude probíhat na základě potvrzených akceptačních protokolů ze strany ŘSD.

Digitálně podepsal: ██████████

Datum: 25.05.2023 11:09:59 +02:00

Digitálně podepsal ██████████

Datum: 2023.05.25

13:38:44 +02'00'