

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění o výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi:

„Modernizace školní kuchyně v ZŠ UNESCO – objekt Hradební č.p. 189, Uherské Hradiště (stavební práce)“

Smluvní strany

Příkazce

Příkazce

název: Město Uherské Hradiště
 sídlo: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště
 zastoupené: Ing. Stanislavem Blahou, starostou města
 K podpisu smlouvy je oprávněna podle vnitřního předpisu vedoucí odboru investic městského úřadu Ing. Bronislava Struhelková společně s tajemníkem městského úřadu Mgr. Josefem Botkem.
 IČO: 00291471
 DIČ: CZ00291471
 bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., expozitura Uherské Hradiště
 č. účtu: 27-1543078319/0800
 ve věcech technických je oprávněn jednat:
 Ing. Ladislav Čapek, odbor investic
 tel. oprávněné osoby: 572 525 273
 e-mail: ladislav.capek@mesto-uh.cz
 mobilní číslo: 739 488 987

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník

název: Ing. Miroslav Velísek
 sídlo: Dolní Lhota 157, 763 23
 zastoupení: Ing. Miroslav Velísek
 IČO: 40947629
 bankovní spojení:
 č. účtu:
 za Příkazníka je oprávněn jednat:
 tel. oprávněné osoby:
 e-mail:



(dále jen „**příkazník nebo KOOBOZP**“)

1. Preambule

1.1. Tato smlouva je uzavírána na základě výběrového řízení podle interního předpisu příkazce Pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

1.2. Příkazník tímto prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy vlastní veškerá oprávnění potřebná k řádnému plnění předmětu dle této smlouvy a k výkonu těchto činností je odborně způsobilý. Příkazník dále prohlašuje, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a

realizace akce stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

1.3. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá oprávnění a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků z této smlouvy a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

1.4. Příkazce je stavebníkem stavby „**Modernizace školní kuchyně v ZŠ UNESCO – objekt Hradební č.p. 189, Uherské Hradiště (stavební práce)**“ (dále jen „Stavba“) a touto smlouvou zabezpečuje výkon koordinátora BOZP podle příslušných právních předpisů na stavbě (dále jen „KOO BOZP“ nebo jen „koordinátor“).

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, tj. jménem a na účet příkazce, výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor), dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to u následující stavby:

„Modernizace školní kuchyně v ZŠ UNESCO – objekt Hradební č.p. 189, Uherské Hradiště (stavební práce)“

Stavba bude prováděna (dále též „dílo“) dle projektové dokumentace stavby (dále jen „PD“) s názvem „Modernizace školní kuchyně v ZŠ UNESCO – objekt Hradební č.p.189, Uh. Hradiště“ zpracovaná společností PROJEKTY STAVEB Czech Republic s.r.o., Přemysla Otakara II 2476, 688 01 Uherský Brod, číslo zakázky 211201 PS179, datum 09/2022, stavební povolení MUUH-SŽP/3038/2023/TočJ/B 16 ze dne 11.dubna 2023.

Zhotovitel Stavby byl vybrán v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek: MANAG, a.s., IČ: 47906898, Zarámí 92, 760 01 Zlín.

2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.3. Účelem činnosti koordinátora je dohled na dodržování požadavků kladených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při provedení díla zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo realizováno v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

Činnost koordinátora BOZP bude provádět ... Ing. Miroslav Velísek, ev. č ROVS/1304/KOO/2018)

2.4. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.

2.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. 5 této smlouvy dohodnutou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách.

2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.7. Příkazník bude v zastoupení příkazce obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s výkonem funkce koordinátora BOZP, přičemž bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem.

2.8. Na základě této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet prováděl výkon KOO BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu. Příkazník zmocnění příkazce přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude smluvním partnerům příkazce a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno předložením plné moci vystavené příkazcem.

2.9. Během realizace bude ve škole probíhat standardně výuka. Mimo provoz bude jen kuchyně a jídelna, která musí být v provozu a zkolaudována do 31.8.2023. Od 1.9.2023 budou probíhat práce,

které nebudou narušovat výukové hodiny a provoz jídelny a kuchyně

3. Doba a místo plnění

3.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnosti stanovené v čl. 3 této smlouvy v níže vymezeném v období:

Termín zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín zahájení realizace Stavby zhotovitelem..... 01.05.2023

Předpokládaný termín dokončení realizace Stavby zhotovitelem..... 30.09.2023

Předpokládaný termín ukončení činnosti: je dnem uskutečnění kolaudačního řízení, to je vydáním kolaudačního souhlasu pro Stavbu a předání příkazci závěrečné zprávy o provádění výkonu KOO BOZP tj. cca 1 měsíc po dokončení realizace díla zhotovitelem

3.2. V případě, kdy budou v průběhu závěrečné prohlídky Stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem odstranění těchto vad a vyklizením staveniště po ukončení výstavby. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

4. Odměna a platební podmínky

4.1. Odměna příkazníka odpovídá výsledku výběrového řízení podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a nabídky Příkazce:

4.2. Odměna celkem za úplný a bezvadný výkon požadovaných služeb činí

Cena bez DPH	65 860.- Kč
Výše DPH	nejsem plátce DPH Kč
Cena včetně DPH	nejsem plátce DPH Kč

4.3. Odměna dle předchozího odstavce je sjednána jako pevná, závazná a konečná, kterou je možno měnit pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Takto sjednaná odměna zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady k řádnému obstarání záležitosti příkazce v rozsahu této smlouvy. Zálohu příkazce neposkytuje a příkazník není oprávněn je požadovat.

4.4. Odměna bude hrazena průběžně za dílčí plnění na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem 1x měsíčně, a to vždy k 5. dni v měsíci, za který je příslušná část odměny účtována, a písemně odsouhlasených příkazcem.

4.5. Splatnost faktur Příkazníka je stanovena do 30 dnů ode dne následujícího po odsouhlasení příslušné faktury příkazcem.

4.6. Faktury musí splňovat obsahové náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- 4.6.1. označení smlouvy;
- 4.6.2. označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno;
- 4.6.3. číslo a datum předávacího protokolu se stanoviskem příkazce, že dílo (jeho část) přejímá (předávací protokol bude přílohou faktury), pokud má být dle této Smlouvy podmínkou pro fakturaci;
- 4.6.4. lhůtu splatnosti faktury;
- 4.6.5. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

4.7. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu, jinak je příkazce oprávněn ji ve lhůtě pěti dnů od jejího doručení vrátit příkazníkovi k opravení. Příkazník je pak povinen zaslat Příkazci opravenou fakturu, přičemž lhůta splatnosti faktury v tomto případě začíná běžet až od odsouhlasení opravené faktury splňující všechny požadované náležitosti Příkazcem.

4.8. Odměna dle této smlouvy nebo její část je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce u peněžního ústavu uvedeného v záhlaví této smlouvy.

4.9. Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně Příkazce informovat. Příkazce je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4.10. Objeví-li se při provádění předmětu plnění dle této smlouvy potřeba činností, které nebyly v době uzavření smlouvy objektivně předvídatelné ani při vynaložení veškeré odborné péče, kterou lze po příkazníkovi rozumně požadovat, může se příkazník domáhat přiměřeného zvýšení odměny. Příkazník však bere na vědomí, že jednostranné navýšení odměny či úprava termínů nejsou možné. Tyto skutečnosti lze měnit výhradně formou řádného dodatku k této smlouvě.

4.11. Výši odměny lze písemnou dohodou smluvních stran v podobě dodatku této smlouvy změnit dále v těchto případech:

4.11.1. pokud dojde v průběhu realizace Stavby ze zákona ke změně pravidel účtování výše daně z přidané hodnoty, bude výše odměny upravena dle platných předpisů v době fakturace;

4.11.2. pokud v průběhu realizace Stavby dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na činnost KOO BOZP;

4.11.3. pokud se při realizaci Stavby vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy, a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou odměnu dle této smlouvy;

4.11.4. pokud bude příkazce požadovat provedení činností nad rámec této smlouvy, nebo pokud Příkazce vyloučí některé činnosti z dohodnutého předmětu plnění této smlouvy.

4.12. Požadavky na veškeré změny výše odměny musí být uplatněny písemně.

4.13. Příkazník prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zaslání platby, je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani u přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude příkazce neprodleně informován.

5. Povinnosti a činnost příkazce

5.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro řádný výkon KOO BOZP následující doklady:

5.1.1. vyjádření všech orgánů a organizací státní správy;

5.1.2. veškerá povolení, např. stavební povolení, územní rozhodnutí, na jejichž základě se dílo realizuje;

5.1.3. projektovou dokumentaci schválenou stavebním úřadem, dokumentaci pro provedení Stavby,

5.1.4. smlouvu o dílo uzavřenou mezi Zhotovitelem Stavby včetně položkového rozpočtu, harmonogram prací,

5.2. Veškeré doklady dle předchozího odstavce budou předány protokolárně.

5.3. Příkazce se dále zavazuje poskytovat příkazníkovi na jeho žádost potřebnou součinnost spočívající v podání vysvětlení a konzultací nezbytných k řádnému provádění činnosti koordinátora dle této smlouvy.

5.4. Příkazce je povinen upozornit příkazníka na všechny jemu známé okolnosti, které by mohly vést při výkonu KOO BOZP v místě stavby k ohrožení života nebo zdraví pracovníků příkazníka nebo jiných osob nebo k ohrožení majetku.

5.5. Pokud na Stavbě platí zvláštní předpisy nebo zájmy třetí strany, je příkazce povinen na tuto skutečnost příkazníka písemně upozornit.

6. Povinnosti a činnost příkazníka

6.1. Před zahájením provádění díla:

6.1.1. Příkazník převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, doklady potřebnými pro výkon funkce koordinátora.

6.1.2. Koordinátor BOZP je povinen před zahájením stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Příkazce zpracovat oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením stavby Příkazce a dodavatele stavby.

6.1.3. Koordinátor BOZP vypracuje při přípravné fázi Stavby, před zahájením prací "Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi" (dále jen „plán BOZP“). Plán BOZP bude zpracován dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.

6.1.4. Koordinátor BOZP zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

6.1.5. Koordinátor BOZP doručí oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorátu práce nejpozději 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby a zajistí vyvěšení stejnopisu oznámení na viditelném místě u vstupu na staveniště.

6.2. V průběhu provádění díla:

6.2.1. Koordinátor BOZP je povinen při realizaci Stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.

6.2.2. Koordinátor BOZP zajistí informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, přičemž jednotlivé případy vždy oznámí také příkazci.

6.2.3. Koordinátor BOZP písemně upozorní zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zajištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžádá odpovídající zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Tyto skutečnosti oznámí také příkazci.

6.2.4. Koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

6.2.5. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele Stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou prostředně navazovat.

- 6.2.6. V rámci kontrolních dnů sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky, požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy a kontroluje plnění nápravných opatření.
- 6.2.7. Kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- 6.2.8. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon).
- 6.2.9. Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
- 6.2.10. V rámci kontrolních dnů koordinátor BOZP sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijímání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- 6.2.11. Koordinátor BOZP provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny a vede průkaznou dokumentaci se záznamy o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti, včetně průkazné fotodokumentace.
- 6.2.12. Koordinátor BOZP bude po dobu realizace Stavby zasílat na vyžádání příkazci jedenkrát za měsíc písemnou zprávu o jeho činnosti dle této smlouvy a kopie zápisů do stavebního deníku z kontrolních dnů BOZP.

6.3. Po ukončení provádění díla:

- 6.3.1. Koordinátor BOZP po ukončení realizace Stavby vyhotoví a předá příkazci písemně závěrečnou zprávu o jeho činnosti vč. kompletní dokumentace a měsíčních zpráv o jeho činnosti dle této smlouvy a kopie zápisů do stavebního deníku z kontrolních dnů BOZP v elektronické podobě.

6.4. Příkazník je dále oprávněn jménem Příkazce:

- 6.4.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednáání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 6.4.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost na pracovišti, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy;
- 6.4.3. spolupracovat s autorským dozorem, technickým dozorem Stavby, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6.5. Součástí činnosti koordinátora BOZP jsou i úkony v tomto článku výslovně nespecifikované, které jsou však k řádnému splnění předmětu této smlouvy nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své specifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou odměnu příkazníka. Tím však nejsou dotčena ujednání obsažená v čl. 6 odst. 6.10 až 6.12 této smlouvy.

7. Odpovědnost příkazníka, pojištění

7.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, stavebními předpisy a pokyny příkazce.

7.2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Plnění příkazníka je vadné, jestliže není prováděno řádně v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy, předanými podklady pro realizaci díla.

7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

7.5. Příkazník je povinen mít na vlastní náklady sjednáno nejpozději s účinností od počátku doby plnění příkazu pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit při zajišťované činnosti a zavazuje se použít přijaté pojistné plnění k náhradě škody, kterou příkazci způsobí, pokud tato škoda mezitím nebude nahrazena jiným způsobem. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

8. Sankce za porušení smluvních povinností

8.1. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou odměny dle čl. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

8.2. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním Stavby vyměřena pokuta, správní poplatek, krácená dotace nebo jiná sankce v důsledku porušení zákona nebo jiných předpisů, jejichž dodržování měl obstarat příkazník, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k uplatnění těchto sankcí došlo bez porušení povinnosti příkazníka. Bude-li taková sankce uhrazena ze strany příkazce, zavazuje se příkazník bez zbytečného odkladu po doručení výzvy příkazce tuto částku v plné výši příkazci zaplatit.

8.3. Poruší-li příkazník jakoukoli povinnost stanovenou v této smlouvě, to je zejména povinnosti dle čl. 6 a 7 této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé zjištěné porušení smluvní povinnosti.

8.4. Pro smluvní pokuty sjednané touto smlouvou platí dále následující ujednání:

- 8.4.1. vedle smluvní pokuty sjednané touto smlouvou má smluvní strana, které vznikl na smluvní pokutu nárok, vůči druhé smluvní straně vždy dále i právo na náhradu veškeré škody způsobené porušením té smluvní povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta,
- 8.4.2. smluvní strana, která porušila povinnost, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, je povinna zaplatit tuto smluvní pokutu i v případě, že porušení příslušné smluvní povinnosti nezavinila,
- 8.4.3. smluvní strana, které vznikla povinnost smluvní pokutu zaplatit, je zavázána splnit povinnost, jejíž splnění bylo smluvní pokutou zajištěno, i po zaplacení této smluvní pokuty,
- 8.4.4. právo na zaplacení smluvní pokuty zůstává ukončením této smlouvy nedotčeno,
- 8.4.5. smluvní pokuta je splatná vždy ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne, kdy na ni vznikl příslušné smluvní straně nárok, to je ode dne, kdy došlo k porušení té smluvní povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

8.5. Způsob vyúčtování smluvní pokuty

- 8.5.1. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které opravňuje k vyúčtování smluvní pokuty a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.5.2. Příkazce se musí k vyúčtování smluvní pokuty písemně vyjádřit nejpozději do 10-ti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. V případě že s vyúčtováním smluvní pokuty nesouhlasí, je povinen ve vyjádření sdělit rovněž důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

9. Zánik smlouvy

9.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti, bránící řádnému plnění jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, je tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

9.2. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

9.3. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

9.4. Od této smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, z důvodu vyšší moci a v jiných případech stanovených zákonem. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být přesně specifikován jeho důvod, jinak je toto odstoupení neplatné. Tato smlouva zanikne dnem, kdy bude odstoupení doručeno té smluvní straně, které bude odstoupení adresováno. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, ani smluvních ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po skončení této smlouvy.

9.5. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka se pro účely této smlouvy považují zejména tyto případy:

- 9.5.1. zatajení informace, které má vliv na bezpečnost při provádění Stavby, na cenu nebo kvalitu Stavby;
- 9.5.2. opakované neuposlechnutí pokynu příkazce bez odpovídajícího vysvětlení;
- 9.5.3. nečinnost ve lhůtě delší než 10 dnů;
- 9.5.4. hrubé porušení podmínek BOZP;
- 9.5.5. pokud příkazník porušuje povinnosti stanovené v této smlouvě a nezjedná nápravu ani ve lhůtě tří dnů ode dne, kdy byl písemně vyzván ke zjednání nápravy (zápis do stavebního deníku, předání korespondence).

9.6. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě i v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že je příkazník v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).

9.7. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody vzniklé před odstoupením.

9.8. V případě skončení této smlouvy je příkazník povinen ve lhůtě do 7 dnů od uplynutí posledního dne trvání této smlouvy předat příkazci veškeré doklady, které vyhotovil či získal při plnění předmětu této smlouvy a dále je v této lhůtě povinen sdělit příkazci veškeré nezbytné informace související s plněním předmětu této smlouvy tak, aby příkazci v souvislosti s ukončením této smlouvy nevznikla žádná újma.

9.9. Pro případ odstoupení od této Smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že vzájemně poskytnutá plnění do doby odstoupení se nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu uvedenou v odst. 9.5.5. tohoto článku smluvní pokutu ve výši 10% z odměny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.

10.2. Příkazník nesmí bez předchozího souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

10.3. Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem Stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není svou osobou ani prostřednictvím propojené osoby ve smyslu § 74 a n. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, propojen s osobou zhotovitele

10.4. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které se dovědí při plnění této smlouvy a jejichž zveřejnění by bylo způsobilé druhou smluvní stranu jakkoli poškodit. Tato povinnost přetrvává i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, a to po dobu, po jakou by zveřejnění informací bylo způsobilé poškodit druhou smluvní stranu. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká informací dostupných z veřejných zdrojů nebo běžně známých v příslušných podnikatelských kruzích. Povinnost mlčenlivosti neplatí v případech, kdy je smluvní strana povinna uveřejnit informace dle příslušných zákonů.

10.5. Tato smlouva, všechna práva a povinnosti smluvních stran dle této smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou nebo s ní související se řídí právem České republiky. Smluvní strany si pro případ soudního sporu, týkajícího se této smlouvy, nebo jakéhokoli vztahu založeného touto smlouvou nebo s ní souvisejícího, dohodly jako místně příslušný soud prvního stupně soud, v jehož obvodu se nachází sídlo Příkazce.

10.6. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.

10.7. Bude-li kterákoli smluvní strana při plnění této smlouvy činit vůči druhé straně právní jednání v písemné formě nebo bude-li doručovat druhé straně jinou písemnost, jako např. fakturu (dále jen „Písemnost“), je taková Písemnost vůči smluvní straně, které je adresována (dále jen „Adresát“) řádně doručena:

10.7.1. okamžikem osobního doručení Písemnosti Adresátovi, přičemž za okamžik osobního doručení Písemnosti Adresátovi se považuje i okamžik, kdy Adresát vědomě doručení Písemnosti zmaří anebo

10.7.2. okamžikem doručení Písemnosti zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb ve formě doporučené zásilky na adresu Adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy,

10.7.3. okamžikem doručení Písemnosti do datové schránky Adresáta,

10.7.4. v případě, kdy tato smlouva nebo zavedená praxe stran umožňuje elektronickou zprávu, je tato zpráva vůči druhé smluvní straně řádně učiněna doručením takové zprávy na e-mailovou adresu Adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy.

10.8. Příkazník potvrzuje správnost údajů, které jsou v článku 1 a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se příkazník předat příkazci bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů a provést jejich aktualizaci dodatkem této předmětné smlouvy.

10.9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, je neplatné pouze neplatností postižené ustanovení, ostatní ujednání smlouvy zůstávají nedotčena. Smluvní strany se zavazují neplatné ustanovení nahradit platným ustanovením, které se bude co možná nejvíce blížit účelu původního ustanovení, a to formou písemného dodatku k této smlouvě, a to do dvou týdnů od okamžiku, kdy vyjde najevo neplatnost dotčeného ustanovení. Odmítne-li jedna smluvní strana na výzvu druhé smluvní strany uzavřít dodatek této smlouvy, jehož účelem je nahradit neplatností postižené ustanovení platným ustanovením, může se dotčená smluvní strana domáhat u soudu, aby chybějící projev vůle smluvní strany, která odmítla uzavřít takový dodatek smlouvy, nahradil svým rozhodnutím.

10.10. Tato smlouva je vyhotovena ve **4 originálech**, z nichž každá ze stran obdrží po 2 vyhotoveních.

10.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se stává účinnou dnem zveřejnění v registru smluv.

10.12. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

10.13. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

10.14. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím celým obsahem souhlasí, prohlašují, že je projevem jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

10.15. Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště 1190/79/RM/2021 ze dne 13.12.2021, ve znění účinném od 23.08.2022.

V Uherském Hradišti dne 24-05-2023

V ...Dolní Lhotě dne 18.5.2023

Za Příkazce




Ing. Bronislava Struhelková
vedoucí odboru investic

Za příkazníka



Ing. Miroslav Velisek



Mgr. Josef Botek
tajemník městského úřadu