

S M L O U V A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU VELKÉ INFRASTRUKTURY

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.,

Sídlo: Vídeňská 1083, 142 00 Praha

IČ: 68378050 DIČ: CZ68378050

zastoupený: [REDACTED]

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „**ÚMG**“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Lékařská fakulta UP - Ústav molekulární a translační medicíny

sídlo: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

IČ: 61989592 DIČ: CZ61989592

zastoupená: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor univerzity

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Účastník**“)

uzavřeli dnešního dne a v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o podpoře výzkumu**“) a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“) na základě schváleného projektu uzavřelo s ÚMG smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu velké výzkumné infrastruktury s názvem Národní infrastruktura chemické biologie č. j. MSMT-52/2023 (dále jen „**Smlouva o podpoře**“). Předmětem Smlouvy o podpoře je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytnutím účelové podpory podle ust. § 3 odst. 2 písm. d) Zákona o podpoře výzkumu (dále též „**Dotace**“) Ministerstvem ÚMG (jakožto příjemci podpory) na řešení projektu velké výzkumné infrastruktury schválené vládou ČR a identifikované názvem Národní infrastruktura chemické biologie (akronym: CZ-OPENSSCREEN) a identifikačním kódem LM2023052 (dále jen „**Projekt**“). Účelem Dotace je zajištění realizace Projektu v rozsahu uvedeném v Příloze I. Smlouvy o podpoře.
2. Účastník prohlašuje, že text Smlouvy o podpoře je mu znám, jeho kopie mu byla před uzavřením této smlouvy předána a s jeho textem se podrobně seznámil.
3. Tato smlouva o účasti na řešení Projektu se uzavírá v návaznosti na ust. článku 8 odst. 3 Smlouvy o podpoře, a to za účelem uspořádání vzájemných vztahů mezi ÚMG a Účastníkem. Účastník bere na vědomí, že obdobná dvoustranná smlouva bude uzavřena mezi ÚMG a každým z ostatních účastníků Projektu, kterými jsou Univerzita Palackého

v Olomouci, IČ: 61989592, Masarykova univerzita, IČ: 00216224 a Vysoká škola chemicko – technologická v Praze, IČ: 60461373 (viz též ust. článku 8 odst. 1 Smlouvy o podpoře) - dále jen „Ostatní účastníci“.

4. Odpovědným řešitelem Projektu je za ÚMG jeho zaměstnanec [REDACTED] (dále jen „**Řešitel**“) a odpovědným spoluřešitelem za Účastníka jeho zaměstnanec [REDACTED] (dále jen „**Spoluřešitel**“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při realizaci Projektu.
2. ÚMG poskytne Účastníkovi Dotaci za účelem dosažení cílů řešení té části Projektu, na které participuje Účastník, a to za podmínek schválených Ministerstvem, tj. v souladu se Smlouvou o podpoře. Výše poskytovaných prostředků je uvedena v příloze č. II Smlouvy o podpoře.
3. Účastník bere na vědomí, že je povinen v rámci řešení své části Projektu dodržovat též veškeré povinnosti ÚMG uvedené ve Smlouvě o podpoře, s výjimkou těch ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se na něj vztahovat nemohou.
4. Účastník bere na vědomí, že řádné a včasné plnění povinností Účastníka (jakož i každého z Ostatních účastníků) v rámci Projektu je podmínkou úspěšné realizace Projektu jako celku a podmínkou splnění povinností ÚMG vyplývajících ze Smlouvy o podpoře a obdržení Dotace.
5. Účastník je odpovědný ÚMG za odbornou úroveň řešení své části Projektu a za hospodaření s přidělenou částí Dotace v plném rozsahu. Účastník odpovídá za to, že Spoluřešitel souhlasí se svým ustanovením Spoluřešitelem Projektu, že byl seznámen s obsahem této smlouvy, Smlouvy o podpoře (včetně obsahu všech jejích příloh) a že se ve vztahu k ÚMG zavazuje dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů a zmíněných dokumentů.
6. Dojde-li na straně Účastníka ke změnám týkajícím se jeho právní formy, schopnosti plnit závazky či dalších skutečností a údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, je Účastník povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů ÚMG o daných změnách prokazatelně písemně informovat.
7. ÚMG je povinen Účastníka informovat stejným způsobem jak uvedeno v odst. 6 této smlouvy o případných změnách Smlouvy o podpoře.

III.

Poskytnutí Dotace

1. Smluvní strany berou na vědomí popis Projektu, jak je uveden v příloze č. I Smlouvy o podpoře, jakož i přílohu II Smlouvy o podpoře, která zahrnuje také detailní rozpočet Projektu a uznané náklady Projektu ve vztahu k Účastníkovi.

2. Na řešení příslušné části Projektu Účastníkem v prvním kalendářním roce jeho trvání (tj. pro rok 2023) bude prostřednictvím ÚMG poskytnuta Účastníkovi Dotace ve výši: **8.531.000,- Kč**, a to do 30 dnů ode dne, kdy bude celková Dotace pro první kalendářní rok připsána na účet ÚMG ze strany Ministerstva.
3. Příslušné části Dotace pro další roky, jak je uvedeno v příloze č. II Smlouvy o podpoře, budou převáděny na účet Účastníka do 30 dnů od jejich připsání na účet ÚMG ze strany Ministerstva.
4. Účastník bere na vědomí svou povinnost jednotlivé části Dotace na příslušný kalendářní rok finančně vypořádat a nepoužité prostředky Dotace vrátit do státního rozpočtu prostřednictvím ÚMG, a to tak, že Účastník do 15. listopadu daného kalendářního roku odvede přidělené prostředky z Dotace, které do 31. prosince s určitostí nedočerpá, zpět na účet ÚMG, z něhož byla Dotace distribuována; nesplnění této podmínky může být důvodem pro neposkytnutí prostředků z Dotace v následujícím roce řešení Projektu.
5. Účastník bere na vědomí, že pokud z jakéhokoliv důvodu bude výše Dotace dodatečně krácena (např. krácení účelových výdajů v rámci úsporných opatření státního rozpočtu), bude odpovídajícím způsobem krácena také část Dotace, která má být podle Smlouvy o podpoře poskytnuta Účastníkovi.

IV.

Uznané náklady, kontrola Projektu

1. Účastník bere na vědomí vymezení „uznaných nákladů projektu“ ve smyslu Smlouvy o podpoře a prohlašuje, že je tímto vymezením vázán. Účastník bere na vědomí, že ÚMG se může dožadovat změny výše uznaných nákladů a s tím související výše Dotace jen za podmínek stanovených Smlouvou o podpoře. Účastník je povinen užít jemu příslušející část Dotace výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu a v souladu s jejich časovým určením.
2. O přijaté Dotaci a uznaných nákladech Projektu je každý Účastník povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a tuto v souladu se Smlouvou o podpoře řádně archivovat.
3. Výkazy uznaných nákladů Projektu je Účastník povinen předkládat ÚMG ve formě stanovené ÚMG.
4. Povinnosti, jejichž je ÚMG nositelem na základě Smlouvy o podpoře za účelem kontroly ze strany Ministerstva, zavazují obdobně Účastníka ve vztahu k ÚMG, příp. ve vztahu k Ministerstvu (pokud tak ÚMG stanoví a /nebo pokud to i nepřímou vyplývá ze Smlouvy o podpoře). To platí zejména o povinnosti oddělené evidence všech nákladů a vynaložených výdajích Projektu (ust. článku 3 odst. 3 Smlouvy o podpoře) a poskytování údajů za účelem kontroly plnění povinností (ust. článku 3 odst. 3 Smlouvy o podpoře). V případě kontroly ÚMG ze strany Ministerstva či jiných orgánů veřejné moci, jednajících v mezích své působnosti, je Účastník povinen poskytnout ÚMG plnou součinnost; plnou součinností se rozumí zejména poskytnutí veškeré dokumentace, která je (či může být) předmětem kontroly v souladu s požadavky Ministerstva či jiných orgánů veřejné moci provádějících kontrolu, bez ohledu na formu příslušné dokumentace. Veškerou

dokumentaci, která může být v souvislosti s Projektem předmětem takové kontroly, se Účastník zavazuje uchovávat nejméně po dobu, po kterou může být tato dokumentace předmětem kontroly (např. čl. 3 odst. 3 Smlouvy o podpoře), nikoliv však po dobu kratší, než jak ukládají příslušné právní předpisy v souvislosti s každým příslušným dokumentem vzhledem k jeho povaze.

5. Stanoví-li Smlouva o podpoře „účastníkům Projektů“ nějakou povinnost, je tato povinnost pro Účastníka bez dalšího závazná.

V.

Povinnosti účastníka Projektu

1. Účastník se zavazuje k čerpání přidělených prostředků Dotace na realizaci Open Access projektů (dle Přílohy I Smlouvy o podpoře) ve výši minimálně 60 % z celkových prostředků Dotace. Účastník se zavazuje pro přístup Open Access používat přednostně knihovnu chemických sloučenin pořízenou z prostředků účelové podpory velkých výzkumných infrastruktur poskytovanou MŠMT.
2. Pro účely čl. V. této smlouvy se:
 - a. „Uživatel“ rozumí vědecký pracovník a/nebo student, jemuž je umožněn přístup „Open Access“ podle odst. 3 tohoto článku;
 - b. „Institucí“ rozumí zaměstnavatel Uživatele nebo vysoká škola, u níž Uživatel studuje;
 - c. „Interním uživatelem“ rozumí vědecký pracovník a/nebo student Účastníka;
 - d. „Infrastrukturou CZ-OPENSREEN Účastníka“ rozumí infrastruktura CZ-OPENSREEN v rozsahu spadajícím pod Účastníka.
 - e. „Podmínkami“ rozumí Podmínky užití infrastruktury CZ-OPENSREEN.
3. Účastník v rámci přístupu „Open Access“ dle čl. V odst. 1 této Smlouvy:
 - a. umožní přístup k Infrastruktuře CZ-OPENSREEN Účastníka Uživateli, a to na základě jeho předchozího výběru Komisí pro otevřený přístup, za podmínky uzavření Smlouvy o přístupu k infrastruktuře v režimu Open Access mezi Institucí vysílající Uživatele a Účastníkem, na jejímž základě bude Uživateli poskytnut přístup k přístrojovému vybavení, kvalifikovanému personálu a know-how Infrastruktury CZ-OPENSREEN Účastníka, na náklady Účastníka, a jež bude též obsahovat ustanovení týkající se nakládání s duševním vlastnictvím vznikajícím v rámci smluvní spolupráce.
 - b. umožní přístup k Infrastruktuře CZ-OPENSREEN Účastníka Internímu uživateli, a to na základě jeho předchozího výběru Komisí pro otevřený přístup, za podmínky prokazatelného seznámení Interního uživatele s Podmínkami a závazání tohoto Interního uživatele k jejich dodržování, na základě čehož bude Internímu uživateli poskytnut přístup k přístrojovému vybavení, kvalifikovanému personálu a know-how Infrastruktury CZ-OPENSREEN Účastníka, na náklady Účastníka.
 - c. V rámci využívání Infrastruktury CZ-OPENSREEN Účastníka podle čl. V. odst. 3 písm. a. a b. budou vytvářena data / datové sady (tj. výsledky výzkumu), které je Účastník povinen uložit (nebo zajistit uložení Uživatelem) po jejich naměření do interního databázového systému ÚMG (tzv. LIMS), za účelem evidence a následného zveřejnění datových sad na webových stránkách CZ-OPENSREEN. Datových sad může být postupně vytvořeno Uživatelem více. Lhůta ke zveřejnění datových sad, jež

činí 36 měsíců (pokud nebude v konkrétních případech písemně sjednána doba kratší), počíná běžet vždy ode dne, kdy byl datový set vytvořen, toto datum je Účastník povinen vždy do LIMS uvést, přičemž k zaznamenání datového setu do LIMS je povinen bez zbytečného odkladu po vytvoření datového setu. Po dobu běhu lhůty ke zveřejnění se ÚMG zavazuje datové sety nezveřejnit a nakládat s údaji tak, aby byla zachována důvěrnost těchto informací. Pokud Účastník nebo Instituce zveřejní datové sety před uplynutím lhůty ke zveřejnění, závazek ÚMG datové sety nezveřejnit tímto končí.

- d. umožní přístup k Infrastruktuře CZ-OPENSREEN Účastníka Internímu uživateli Účastníka v tzv. **Open Access Lite** režimu, za podmínky prokazatelného seznámení Interního uživatele s Podmínkami a zavázání tohoto Interního uživatele k jejich dodržování, na základě čehož bude Internímu uživateli poskytnut přístup k přístrojovému vybavení Infrastruktury CZ-OPENSREEN Účastníka, na náklady Účastníka. Režim Open Access Lite nepodléhá schvalování Komisí pro otevřený přístup ani povinnosti dle čl. V. odst. 3 písm. c. této smlouvy.
4. Účastníkovi se pro zasmluvnění podle čl. V. odst. 3 písm. a. doporučuje použít vzor smlouvy poskytnutý ÚMG. V opačném případě je Účastník povinen poskytnout vlastní smluvní vzor k odsouhlasení ÚMG.
 5. Účastníkovi se jako Podmínky podle čl. V. odst. 3 písm. b, a písm. d. doporučuje použít vzor potvrzení o seznámení se s Podmínkami, poskytnutý ÚMG. V opačném případě je Účastník povinen poskytnout vlastní vzor k odsouhlasení ÚMG.
 6. Účastník se zavazuje poskytovat ÚMG informace o žádostech o přístup v režimu Open Access a skutečně realizovaných přístupech řádně a včas, a to způsobem a ve formátu určeném ÚMG. Smluvní strany se zavazují zpracovávat veškeré osobní údaje v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoZOÚ**“). Zpracovávanými osobními údaji může být jméno a příjmení uživatelů, jejich tituly, vysílající Instituce, e-mailová adresa. Účastník ve vztahu k ÚMG bude plnit úlohy zpracovatele osobních údajů, na základě pokynů ÚMG, ve smyslu a v souladu s čl. 28 GDPR:
 - a. Předmětem zpracování je identifikace žadatelů o přístup dle odst. 3 tohoto článku, evidence výsledků jejich činnosti / duševního vlastnictví, včetně údajů o osobách původců a komunikace souvisejících záležitostí s těmito osobami.
 - b. Zpracování bude prováděno po dobu trvání této smlouvy, jakožto i po jejím skončení, po dobu potřebnou pro využití datových setů pro v této chvíli nespecifikovatelné vědecké účely.
 - c. Zpracování osobních údajů bude prováděno zabezpečeným způsobem, v souladu s čl. 32 GDPR.
 - d. Účastník nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu ÚMG.
 - e. Účastník se zavazuje spolupracovat s ÚMG na plnění právními předpisy stanovených povinností ÚMG, jakožto správce, v rozsahu, v jakém je dokládání určitých skutečností možné pouze z pozice Účastníka, včetně umožnění provedení auditů plnění povinností dle čl. 28 GDPR a/nebo umožnění výmazu osobních údajů.

7. Účastník je povinen plnit své závazky v Projektu a za řádné plnění nese plnou zodpovědnost.
8. Účastník si je vědom existence tzv. key performance indicators (KPI's), na jejichž plnění se bude podílet minimálně v míře uvedené v následující tabulce. Pokud je některé KPI vázáno na počet vědců, studentů nebo uživatelů, rozumí se tím jednotlivé fyzické osoby, bez ohledu na to, zda spadají pod jednu nebo více právnických osob, tzn. například při zapojení 5 studentů z jedné univerzity se počet stanoví jako 5, nikoliv 1.
- Pro účely tohoto odstavce 8 se uživateli rozumí všichni Uživatelé a/nebo Interní uživatelé, s výjimkou operátorů.
 - Pro účely tohoto odstavce 8 se operátory rozumí pracovníci ÚMG zajišťující provoz infrastruktury CZ-OPENSREEN.

KPI	2023	2024	2025	2026
<p>Počet žádostí o přístup k CZ-OPENSREEN</p> <p><i>(počet vědců a/nebo studentů žádajících o přístup k zařízením/zdrojům výzkumu a vývoje poskytovaným CZ-OPENSREEN v režimu Open Access nebo Open Access Lite. Jedná se o: Návrh projektu pro testování HTS; Požadavek na profilování chemických sloučenin; Požadavek na optimalizaci medicínální chemie; Požadavek na přípravu vzorku; Požadavek na přístup uživatele k datům; Běžné použití "samostatných" přístrojů; Projekt dlouhodobé spolupráce)</i></p>	9	7	7	8
<p>Počet uživatelů využívajících služeb CZ-OPENSREEN</p> <p><i>(počet vědců a/nebo studentů, kterým byl umožněn přístup k zařízením/zdrojům výzkumu a vývoje poskytovaným CZ-OPENSREEN v režimu Open Access nebo Open Access Lite. Jedná se o: Návrh projektu pro testování HTS; Požadavek na profilování chemických sloučenin; Požadavek na optimalizaci medicínální chemie; Požadavek na přípravu vzorku; Požadavek na přístup uživatele k datům; Běžné použití "samostatných" přístrojů; Projekt dlouhodobé spolupráce)</i></p>	7	6	6	6
<p>Počet uživatelů z řad Mgr. a Ph.D. studentů</p> <p><i>(počet studentů, kterým využití infrastruktury pomáhá ukončit magisterské či doktorské projekty, nebo se účastnili kurzů, školení pořádaných pracovníky CZ-OPENSREEN)</i></p>	15	12	15	15
<p>Počet výsledků R&D – uživatelé</p> <p><i>(počet výsledků výzkumu a vývoje vytvořených v rámci výzkumných a vývojových činností prováděných uživateli zařízení/zdrojů velké výzkumné infrastruktury v režimu Open Access nebo Open Access Lite)</i></p>	7	6	6	6
<p>Počet publikací – uživatelé</p>	6	5	5	5

<i>(počet publikací vycházejících z výzkumných a vývojových aktivit uživatelů zařízení/zdrojů velké výzkumné infrastruktury prováděných v režimu Open Access nebo Open Access Lite)</i>				
Počet výsledků R&D – operátor <i>(počet výsledků výzkumu a vývoje dosažených v rámci výzkumných a vývojových činností, jejichž cílem je zlepšit portfolio služeb CZ-OPENSREEN poskytovaných uživatelské komunitě)</i>	4	3	3	3
Počet publikací – operátor <i>(počet publikací založených na výzkumných a vývojových činnostech, jejichž cílem je zlepšit portfolio služeb CZ-OPENSREEN poskytovaných uživatelské komunitě)</i>	3	2	2	2
Počet dostupných datových sad <i>(počet datových sad, které jsou vytvářeny uživateli CZ-OPENSREEN v režimu otevřeného přístupu a následně využívány dalšími uživateli)</i>	2	2	2	2
Počet uživatelů ve Full Cost režimu <i>(počet právních subjektů využívajících zařízení CZ-OPENSREEN ve Full Cost režimu a platících komerční příjmy za služby)</i>	1	1	1	1
Příjmy od uživatelů ve Full Cost režimu (v tis. Kč) <i>(příjmy z hospodářské činnosti od uživatelů využívajících infrastrukturu v komerčním režimu)</i>	300	240	240	360
Příjmy z grantů a nekomerčních projektů (v tis. Kč) <i>(příjmy z nekomerční činnosti CZ-OPENSREEN, především spolupráce s institucemi základního a aplikovaného výzkumu, granty)</i>	6750	5400	5400	5400

Zdroj: Assessment Questionnaire pro mezinárodní peer-review hodnocení velkých výzkumných infrastruktur ČR v roce 2021

9. Definice jednotlivých indikátorů – KPI, jsou uvedeny v dokumentu s názvem Assessment Questionnaire Template_2021_CZ-OPENSREEN odeslaného Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k interim hodnocení dne 10. 12. 2020. Hodnoty jednotlivých KPI vychází z finančních prostředků alokovaných poskytovatelem dotace Účastníkovi pro daný kalendářní rok. V případě změny finančních prostředků alokovaných Účastníkovi projektu se mohou ve stejném poměru měnit také hodnoty jednotlivých KPI; pokud však ke snížení poskytovaných prostředků ze strany poskytovatele dotace dojde z důvodu neplnění povinností ze strany Účastníka, hodnoty jednotlivých KPI se tím automaticky poměrně nesnižují.
10. Účastník je povinen zřídit Komisi pro Otevřený přístup a zajistit její fungování v souladu s Jednacím řádem Komise pro Otevřený přístup, jehož znění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

VI. Zprávy o realizaci Projektu

1. Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce je Účastník povinen předložit ÚMG (jak vyplývá též z čl. 6 odst. 3 a čl. 7 Smlouvy o podpoře) tyto zprávy:
 - a) průběžné periodické zprávy o realizaci aktivit,
 - b) průběžné neperiodické zprávy o realizaci aktivit,
 - c) závěrečnou zprávu o realizaci aktivit,
 - d) rozpočet Projektu a jeho plnění,
 - e) výkazy uznaných nákladů projektu,
 - f) personální složení týmů realizujících aktivity projektu.

Výše uvedené dokumenty budou zpracovány Účastníkem v **českém a anglickém znění**.

2. **Průběžnou periodickou zprávou** se rozumí zpráva o postupu řešení části Projektu Účastníkem, případných odchylkách v obsahu řešení části Projektu a zpráva o dosažených výsledcích za uplynulé období. Zprávy musí být v takové struktuře, kterou stanoví ÚMG na základě předpisu Ministerstva pro dané období, a jež ÚMG písemně sdělil Účastníkovi.
3. **Pravidelné průběžné periodické zprávy** je Účastník povinen předkládat ÚMG vždy nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení daného kalendářního roku řešení Projektu, přičemž průběžná periodická zpráva musí zahrnovat celé období daného kalendářního roku. Pravidelné průběžné periodické zprávy se vyhotovují ve formě požadované Ministerstvem; pokud ÚMG nesdělí Účastníkovi jinak, pak Účastník zašle tuto zprávu ÚMG v elektronické formě. ÚMG je oprávněn vyžádat si **nepravidelnou průběžnou periodickou zprávu** i mimo tuto pravidelnou roční periodicitu. V takovém případě je Účastník povinen předložit průběžnou periodickou zprávu nejpozději do 20 kalendářních dnů od data, kdy si ÚMG průběžnou periodickou zprávu vyžádal.
4. **Průběžnou neperiodickou zprávou** se rozumí zpráva o dosažení dílčích cílů Projektu, tj. zpráva o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany či jejich publikování, či které budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití.
5. **Závěrečnou zprávou** se rozumí zpráva o všech pracích, cílech, indikátorech monitoringu, výsledcích a závěrech, vyplývajících ze spolupráce s Ostatními účastníky Projektu na řešení jejich části Projektu, se shrnutím všech poznatků z těchto úkonů vyplývajících, a to v takové formě, aby poskytla třetím osobám natolik dostatečnou informaci o výsledcích, že mohou požádat o licenci nebo o jiné oprávnění využívat poznatky a jiné výsledky vyplývající ze spolupráce na řešení části Projektu. Jako součást závěrečné zprávy je Účastník povinen ÚMG předložit podklady o celkových vynaložených uznaných nákladech Projektu. Závěrečná zpráva musí zahrnovat celé období řešení části Projektu Účastníkem a musí být Účastníkem poskytnuta ÚMG do 15 kalendářních dnů po ukončení řešení jeho části Projektu, a to i v případě předčasného ukončení Projektu. Závěrečná zpráva se vyhotovuje ve formě požadované Ministerstvem; pokud ÚMG nesdělí Účastníkovi jinak, pak Účastník zašle tuto zprávu ÚMG v elektronické formě.

6. Včasné a řádné předkládání příslušných zpráv je nutnou, nikoliv postačující, podmínkou pro poskytnutí části Dotace Účastníkovi za příslušné časové období.

VII. Vedení Projektu

1. Projekt je řízen ÚMG prostřednictvím Řešitele Projektu, jehož ustanovuje v souladu se Smlouvou o podpoře ÚMG.
2. Při výkonu své působnosti Řešitel vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje plán činnosti Projektu,
 - b) schvaluje dokumenty dle čl. VI. výše,
 - c) vede a spravuje Projekt,
 - d) řídí společné aktivity ÚMG a Ostatních účastníků,
 - e) reprezentuje Projekt navenek a zajišťuje komunikaci Projektu,
 - f) zajišťuje komunikaci s Ministerstvem. Za komunikaci s Ministerstvem ohledně Projektu je zodpovědný pouze ÚMG. Účastník komunikuje ve věcech Projektu s Ministerstvem výlučně prostřednictvím ÚMG. Účastník je povinen poskytovat maximální součinnost při komunikaci ÚMG s Ministerstvem.
3. Tyto činnosti může Řešitel Projektu delegovat na jiného zaměstnance ÚMG.

VIII. Sankce

1. V případě porušení povinností, plynoucích z této smlouvy ze strany Účastníka, je ÚMG oprávněn pozastavit poskytování Dotace, a to až do té doby, kdy Účastník zjedná jejich nápravu.
2. V ostatních případech porušení povinností je postupováno v souladu se Smlouvou o podpoře.
3. V případě, že Účastník nenaplní některou z hodnot KPI uvedenou v čl. V. odstavci 6 této smlouvy, je ÚMG oprávněn využít postupu dle čl. IV. odst. 2 a 3 Smlouvy o podpoře a požádat Poskytovatele o schválení změny rozdělení podpory pro kalendářní rok následující po roce, v němž nebylo některé KPI Účastníkem splněno, a to tak, že určí celkové procentní naplnění všech KPI Účastníkem a podle nesplněných procent poměrně poníží dotaci pro Účastníka na daný kalendářní rok a tuto částku podle podílů na celkovém objemu dotace rozdělí mezi sebe a ostatní účastníky. Při změně nepřesáhne přesunutá částka 20 % celkových uznaných nákladů pro daný kalendářní rok, přičemž její maximální výše je 20 milionů Kč, jak vyplývá z čl. 4 odst. 2 Smlouvy o podpoře.
4. Dopustí-li se Účastník v rámci řešení Projektu porušení povinností mu z této smlouvy vyplývajících, které budou mít za následek vznik povinnosti ÚMG vrátit Ministerstvu Dotaci či její část, je Účastník povinen neprodleně vrátit ÚMG část Dotace, která mu byla ze strany ÚMG poskytnuta, a to v plné výši, v níž je ÚMG zavázán ke vrácení Dotace či její části Ministerstvu; odpovědnost Účastníka za vzniklou škodu zůstává nedotčena. Povinnost Účastníka vrátit ÚMG část Dotace, která mu byla ze strany ÚMG až dosud poskytnuta, je dána také v případě, kdy vrácení této části Dotace je ze strany ÚMG Ministerstvem (příp. jiným příslušným orgánem veřejné moci jednajícím v mezích své působnosti) závazně požadováno (např. pravomocným rozhodnutím či jiným právně

závazným aktem orgánu veřejné moci), a to bez ohledu na důvody takového závazného požadavku. Účastník na písemnou výzvu ÚMG uhradí (vrátí) Dotaci či její část dle tohoto článku na bankovní účet ÚMG uvedený v záhlaví této smlouvy.

IX.

Práva k výsledkům a využití výsledků Projektů, poskytování informací o řešení Projektů

1. Práva k výsledkům řešení Projektů a jejich užití bude upraveno samostatnou smlouvou mezi ÚMG a Účastníkem/Ostatními účastníky v souladu se Smlouvou o podpoře (čl. 12) a příslušnými ustanoveními Zákona o podpoře výzkumu.
2. Zveřejňuje-li Účastník v souladu se Smlouvou o podpoře a touto smlouvou informace o Projektu nebo o výsledcích Projektů, je povinen důsledně uvádět identifikační kód Projektu (LM2023052) podle Centrální evidence projektů a dále tu skutečnost, že na řešení Projektů byla poskytovatelem poskytnuta dotace z prostředků účelové podpory velkých výzkumných infrastruktur, přičemž v této souvislosti vždy uvádět i oficiální logo Poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na internetových stránkách Poskytovatele www.msmt.cz. Tato povinnost se také vztahuje na veškeré konference, semináře, publikace aj. s Projektem souvisejících. Při zveřejnění informací o Projektu nebo o výsledcích Projektů je Účastník povinen uvést u afiliace před názvem instituce akronymem projektu (CZ-OPENSREEN). Účastník je oprávněn zveřejňovat informace tak, aby nedošlo k ohrožení získání průmyslově-právní ochrany k výsledkům Projektů či porušení této smlouvy či platných obecně závazných předpisů.
3. V případě, že bude výsledek zapsán do české databáze výsledků RIV, potom bude: v případě operátorského výsledku zadávat výsledek s označením LM2023052 a v případě uživatelského výsledku bude zadávat výsledek s označením 90252. K tomu také zaváže Uživatele infrastruktury.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, s výjimkou zpráv doručovaných prostřednictvím datových schránek.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou subjektem, na který se vztahuje povinnost uveřejnit soukromoprávní smlouvy uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a že zveřejnění této smlouvy zajistí ÚMG. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. V souladu s čl. 17 odst. 2 Smlouvy o podpoře Poskytovatel bude považovat za způsobilé i ty náklady, které vznikly Účastníkovi v době před účinností této smlouvy, v době řešení Projektů (tj. ne dříve než 1. 1. 2023).
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude v budoucnosti shledáno či se stane neplatným nebo neúčinným, zavazují se smluvní strany uzavřít písemný dodatek k této

smlouvě, jímž dojde k nahrazení příslušného ustanovení této smlouvy takovou platnou úpravou, která v co nejvyšší míře zachová účel zamýšlený neplatným nebo neúčinným ustanovením. V případě zjištění rozporu jakéhokoliv ustanovení této smlouvy se Smlouvou o podpoře má přednost ustanovení či výklad Smlouvy o podpoře.

5. Tato smlouva se uzavírá na dobu řešení Projektu, tj. do 31. 12. 2026. Před tímto datem může být ukončena pouze:
- a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodu opakovaného porušení povinností (tj. i přes výzvu příslušné porušující smluvní straně) či podstatného porušení povinností smluvní strany. Za podstatné porušení povinností je považováno takové porušení, které za podstatné považuje Občanský zákoník nebo takové porušení, které má či může mít za následek neposkytnutí Dotace či části Dotace Ministerstvem, případně vrácení Dotace či její části Ministerstvu, a to z důvodu porušení povinností smluvní strany. Odstoupení musí být písemné s uvedením důvodů odstoupení a nabývá účinnosti dnem jeho doručení porušující smluvní straně,
 - c) dnem doručení oznámení o ukončení Projektu z jiných důvodů než je jeho řádné ukončení dle Smlouvy o podpoře.

Ustanovení týkající se práv duševního vlastnictví a ustanovení týkající se odpovědnosti, rozhodného práva a řešení sporů přetrvávají i po zániku této smlouvy. To se týká i povinnosti Účastníka dodat veškeré výstupy, výsledky a dokumenty související s realizací Projektu Účastníkem dle této smlouvy za celou dobu účasti v Projektu.

6. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených, se práva a povinnosti smluvních stran řídí níže uvedenými dokumenty, a to v níže uvedeném pořadí:
- a) Smlouva o podpoře,
 - b) návrh Projektu,
 - c) platné právní předpisy ČR, zejména pak Zákon o podpoře výzkumu, Občanský zákoník a zákony a další předpisy uvedené v Rozhodnutí a/nebo této smlouvě.

7. Přílohami této smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 – Jednací řád Komise pro Otevřený přístup

8. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany shodně prohlašují, že všechny tyto dokumenty v této smlouvě uvedené tvoří oddělitelnou a samostatně uloženou součást této smlouvy a jejich texty jsou jim známé.

9. Tato smlouva je podepsána v jednom originále v elektronické podobě, s kvalifikovanými elektronickými podpisy obou smluvních stran.

10. Smluvní strany si smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V, dne2023

Za ÚMG: 23. 5. 2023

Za Účastníka: 19. 5. 2023

.....
[Redacted signature]

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE PRO OTEVŘENÝ PŘÍSTUP VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY CZ-OPENSREEN PRO SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ OPEN ACCESS

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání a způsob práce Komise pro otevřený přístup (dále jen "Komise"), jejímž úkolem je posuzovat projektové žádosti žadatelů o přístup k infrastruktuře CZ-OPENSREEN v rámci režimu Open Access, jak je předpokládáno ve Smlouvě o účasti na řešení projektu velké infrastruktury mezi smluvními partnery infrastruktury CZ-OPENSREEN, jimiž jsou Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (Národní infrastruktura chemické biologie, nazývaná CZ-OPENSREEN), Univerzita Palackého v Olomouci (Lékařská fakulta UP - Ústav molekulární a translační medicíny), Masarykova univerzita (Přírodovědecká fakulta – Ústav chemie) a Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (Fakulta chemické technologie).

Článek 2 Ustanovení Komise pro otevřený přístup

1. Členové Komise jsou jmenováni na základě rozhodnutí ředitele infrastruktury CZ-OPENSREEN z řad odborných vědeckých pracovníků v oboru korespondujícím s činností jednotlivých pracovišť infrastruktury CZ-OPENSREEN, přičemž jednotliví smluvní partneři infrastruktury CZ-OPENSREEN navrhnou své kandidáty na členy Komise.
2. Členy Komise písemně jmenuje ředitel infrastruktury CZ-OPENSREEN.
3. Jmenovaný člen Komise může být ředitelem infrastruktury CZ-OPENSREEN kdykoliv písemně odvolán.
4. Komise má minimálně šest členů.

Článek 3 Jednání Komise pro otevřený přístup

1. Jednání Komise probíhá zásadně formou per rollam, pokud není ze strany ředitele infrastruktury CZ-OPENSREEN, nebo jím pověřené osoby, určeno jinak.
2. O členech Komise, kterým bude odeslána žádost o posouzení projektové žádosti, rozhoduje ředitel CZ-OPENSREEN, nebo jím pověřená osoba, podle jejich odbornosti a za účelem dodržení zásady nepodjatosti. Člen Komise nesmí posuzovat projektovou žádost podanou zaměstnancem instituce, u níž je sám zaměstnán (s výjimkou případů, kdy je u příslušné instituce zaměstnán právě jen za účelem posuzování těchto projektových žádostí), ani projektovou žádost žadatele, se kterým

- spolupracuje na výzkumném projektu.
3. Členům Komise jsou e-mailem (není vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis) rozeslány projektové žádosti, k nimž oslovený člen Komise vypracuje hodnocení a předloží své písemné stanovisko, a to nejdéle do 21 kalendářních dní ode dne, kdy mu byla žádost o posouzení zaslána. Žádost o posouzení projektové žádosti členům Komise zasílá ředitel infrastruktury CZ-OPENSREEN nebo jím pověřená osoba.
 4. Své hodnocení a písemné stanovisko zašle člen Komise e-mailem (není vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis) řediteli CZ-OPENSREEN, nebo jím pověřené osobě, dle pokynů uvedených v žádosti o posouzení projektové žádosti.
 5. Jednání Komise je neveřejné.
 6. Žádost o posouzení projektové žádosti je vždy zaslána dvěma členům Komise.
 7. Projektová žádost je schválena, vysloví-li se pro její přijetí oba oslovení členové Komise.
 - a. Pokud jeden člen Komise vysloví souhlas a druhý nesouhlas, avšak z jeho vyjádření bude vyplývat, že v případě provedení určitých úprav žádosti, doložení dokumentace apod. by zvážil udělení souhlasu, tak pokud žadatel žádost upraví, dokumenty doloží, apod., zašle se upravená žádost o přístup k opakovanému posouzení a vypracování stanoviska členu Komise, který vyjádřil takový nesouhlas a na vědomí členu Komise, který již v minulosti vyslovil souhlas.
 - b. V případě, že se jeden člen vyjádří souhlas a jeden pro nesouhlas s přístupem k infrastruktuře CZ-OPENSREEN, a nedojde k postupu podle písm. a) výše anebo výsledkem tohoto postupu bude dále nesouhlas jednoho z členů Komise, ředitel infrastruktury CZ-OPENSREEN nebo jím pověřená osoba určí třetího členu Komise, kterému zašle žádost o posouzení projektové žádosti, a který je povinen vypracovat její hodnocení a předložit své písemné stanovisko do 21 kalendářních dní ode dne, kdy mu byla žádost o posouzení zaslána. Stanovisko tohoto třetího členu je rozhodující.
 8. Ředitel CZ-OPENSREEN, nebo jím pověřená osoba, informuje žadatele o přístupu k infrastruktuře CZ-OPENSREEN v rámci režimu Open Access o závěru stanovisek, tedy o umožnění či neumožnění přístupu k infrastruktuře CZ-OPENSREEN.
 9. Stanoviska členů Komise jsou evidována v kanceláři CZ-OPENSREEN.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Komise

1. V případě, že se člen Komise vůči přidělené projektové žádosti (a/nebo žadateli) cítí být podjatý, má povinnost posouzení přidělené projektové žádosti odmítnout a tuto skutečnost neprodleně písemně (e-mailem) oznámit řediteli CZ-OPENSREEN, nebo jím pověřené osobě.
2. Člen Komise má právo posouzení konkrétní projektové žádosti odmítnout i z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 10, v tom případě musí neprodleně písemně informovat zástupce ředitele CZ-OPENSREEN.
3. Členové Komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s členstvím v této Komisi, a které v zájmu zajištění práv žadatelů o přístup k infrastruktuře CZ-OPENSREEN nebo v zájmu jiných osob vyžadují, aby zůstaly utajeny. V případě nejasnosti, zda některá informace spadá mezi důvěrné, je člen Komise povinen písemně požádat před

případným uveřejněním nebo sdělením třetí osobě ředitele infrastruktury CZ-OPENSREEN o vyjádření.

4. Členové Komise nejsou zejména oprávněni poskytovat podklady, včetně projektových žádostí, osobám, které nejsou členy Komise, ani nesmí jiným osobám umožnit nahlížení do těchto podkladů.

Článek 5

Obsah a forma stanoviska Komise pro otevřený přístup

1. Stanovisko se týká vždy jen jedné projektové žádosti. Stanovisko je podkladem pro umožnění přístupu Žadatele k výzkumné infrastruktuře CZ-OPENSREEN.
2. Stanovisko člena Komise obsahuje:
 - a. název projektové žádosti a identifikační údaje Žadatele,
 - b. hodnocení projektové žádosti, připomínky k podání nebo konstatování, že k tomuto podání nemá člen Komise připomínek (závěr hodnocení ve vztahu k umožnění přístupu k infrastruktuře CZ-OPENSREEN bude buď „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“),
 - c. datum a jméno člena Komise.
3. Stanovisko člena Komise se vyhotovuje na formuláři, který bude členovi komise zaslán spolu s žádostí o posouzení projektové žádosti.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád Komise nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2023