

Smlouva na nájem tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb včetně dodávky spotřebního materiálu (s výjimkou papíru)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Strany smlouvy:

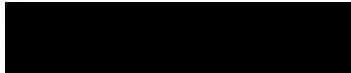
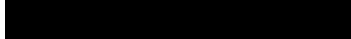
1. Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Karlín
kterou zastupuje: doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předseda představenstva
IČO: 49241494
DIČ: CZ49241494

(dále jen „Nájemce“ nebo též „PGRLF“)

a

2. Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2420/19, 190 93, Praha 9
kterou zastupuje/jí: Ing. Jiří Hubený, jednatel
IČO: 05324165
DIČ: CZ05324165
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 261938

(dále jen „Pronajímatel“ nebo též „KDCZ“)

(společně též „Smluvní strany“, jednotlivě „Smluvní strana“)

Hlava I Společná ustanovení

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě řízení o veřejnou zakázku formou oslovení jednoho dodavatele, uskutečněného prostřednictvím elektronického tržiště Gemin formou výzvy ze dne 16.05.2023.
2. Pronajímatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podmínkami poskytování služby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za dohodnuté ceny uvedené v této smlouvě, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této smlouvy.
3. Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu s podmínkami, uvedenými ve výzvě na elektronickém tržišti Gemin.

Článek II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služby – nájem tiskových zařízení a dodávky spotřebního materiálu. Pronájem tiskových zařízení a s tím související podpory je na dobu 48 měsíců.
2. Touto smlouvou si Smluvní strany mezi sebou ujednávají veškeré podmínky plnění.
3. Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek Pronajímatele poskytovat Nájemci do nájmu Tisková zařízení vč. podpory a dodávky materiálu, společně též „Zboží“) specifikovaná v této smlouvě a jejich přílohách, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.
4. Předmětem této smlouvy je na straně druhé závazek Nájemce řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Předmětem plnění Pronajímatele dle této smlouvy jsou:
 - a. nájmy Tiskových zařízení. Bližší specifikace tohoto předmětu plnění je uvedena v této smlouvě a jejich přílohách.
 - b. dodávky spotřebního materiálu dle podmínek, stanovených v této smlouvě a jejich přílohách
 - c. předmětem plnění Pronajímatele dle této smlouvy je též poskytování servisu v dohodnutých parametrech pro veškeré Zboží pronajímané anebo dodávané podle této smlouvy (dále jen „servis“). Specifikace servisu/podpory pro Tisková zařízení je uvedena v této smlouvě a jejich přílohách.

Článek III Předmět plnění

1. Pronajímatel se zavazuje dodávat PGRLF pronajímaná Tisková zařízení za podmínek a způsobem dále v této smlouvě a jejich přílohách uvedených.
2. Součástí plnění (za cenu zahrnutou v ceně Tiskového zařízení) je též zabalení Tiskového zařízení a jeho přeprava do místa plnění, včetně jeho instalace a dále poskytování servisu pro dodané Tiskové zařízení za podmínek uvedených v smlouvě a jejich přílohách.

Článek IV. Bližší údaje o době, místě a podmínkách plnění

1. Místem dodání Tiskových zařízení je sídlo Nájemce – Sokolovská 394/17, 196 00 Praha 8 – Karlín, 5. NP. Dodávají se na základě objednávek.
2. Pronajímatel je povinen odevzdat Tisková zařízení Nájemci v místech plnění na své náklady a nebezpečí. Lhůta dodání Tiskových zařízení včetně jejich případné instalace a akceptace (pokud to Tiskové zařízení vyžaduje), je do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Přijímající osobou je osoba, určená touto smlouvou.
4. V den doručení Tiskových zařízení předá Pronajímatel Nájemci Předávací/Akceptační protokol.
5. Při doručení Tiskových zařízení do místa plnění Přebírající osoba zkontroluje předávaná zařízení a soulad s údaji uvedenými v Předávacím protokolu, množství, druhy apod. V případě zjištění vad

či jiných nesrovnalostí může Přebírající osoba jednotlivé kusy Tiskových zařízení nebo i celou dodávku nepřevzít. Doručení Tiskových zařízení potvrdí Přebírající osoba podpisem předávacího protokolu.

6. V předávacím protokolu bude uvedena zejména specifikace dodaného Tiskového zařízení a jeho množství, datum, jméno a podpis Přebírající osoby Nájemce. V případě nesprávných údajů v předávacím protokolu bude provedena jeho oprava (např. co do druhu či množství dodaného Tiskového zařízení) a v případě nepřevzetí některého kusu / některých kusů Tiskového zařízení bude uvedena tato skutečnost vč. odůvodnění v předávacím protokolu.
7. Neprodleně po doručení Tiskového zařízení provede Přebírající osoba jeho věcnou kontrolu. Řádné dodání Tiskového zařízení bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu a v případě, že Pronajímatel bude provádět instalaci dodávaného Tiskového zařízení, bude Tiskové zařízení považováno za řádně dodané až podpisem Akceptačního protokolu Přebírající osobou. Pronajímatel je povinen provést instalaci dodaného Tiskového zařízení vždy nejpozději v den doručení Zboží do místa plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
8. V případě zjištění jakýchkoli vad Tiskových zařízení je Nájemce oprávněn vadné Tiskové zařízení nepřevzít. Zjištěné vady Nájemce vyspecifikuje v protokolu o nepřevzetí Tiskového zařízení a výslovně uvede, jaké Tiskové zařízení nebylo převzato. Protokol zašle neprodleně Pronajímateli, který je povinen zajistit výměnu takového vadného Tiskového zařízení za Tiskové zařízení bez vad. Ustanovení o dodání Tiskového zařízení se použijí přiměřeně. Předávací protokol podepíše Přebírající osoba až poté, kdy budou převzata veškerá Tisková zařízení, která mají být dle příslušné Smlouvy dodána do předem určeného místa plnění.
9. Podpisem příslušného Předávacího / Akceptačního protokolu Přebírající osobou přechází na PGRLF právo nájmu k Tiskovému zařízení.
10. Závazek Pronajímatele dodat Tisková zařízení podle Smlouvy je splněn podpisem všech příslušných Předávacích, resp. Akceptačních protokolů Nájemcem. Následně je Pronajímatel oprávněn vystavit na dodaná Tisková zařízení fakturu dle příslušných ustanovení smlouvy.
11. Cena za servis/podporu a cena náhradních dílů je zahrnuta nájmu Tiskových zařízení.

Článek V.

Odpovědnost za vady, záruka a servis/podpora

1. Pronajímatel se zavazuje realizovat předmět plnění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Pronajímatel odpovídá za veškeré právní vady i faktické vady (společně též jen „vady“) Tiskových zařízení (či jeho dílčí části), které bude mít Tiskové zařízení (či jeho dílčí část) v době převzetí Nájemcem a / nebo které budou zjištěny v nájemní době.
3. Pronajímatel odpovídá za to, že Tiskové zařízení (či jeho dílčí části) v době jeho převzetí Nájemcem a po celou nájemní dobu:
 - nebude mít žádné právní vady (zjevné či skryté), zejména pak že nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Nájemce vplynuly jakékoli další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran;
 - nebude mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak, že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace dohodnuté v této smlouvě a vlastnosti

obvyklé, a dále že bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.

Pronajímatel se zavazuje poskytovat Nájemci po dobu nájmu, tj. 48 měsíců od podpisu příslušného Předávacího/Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, servis k veškerým dodaným Tiskovým zařízením. Nájemce bude hlásit Pronajímateli každou vadu plnění zjištěnou v této době bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí. Ustanovení § 2112 občanského zákoníku, stanovící důsledky neoznámení vad Zboží bez zbytečného odkladu, se pro účely této smlouvy nepoužije.

4. V rámci servisu se Pronajímatel zavazuje odstraňovat veškeré vady Tiskových zařízení in-site (přímo na místě) na své náklady.
5. **Servis** spočívá v povinnosti Pronajímatele odstraňovat veškeré vady HW a vady firmware dodaného Tiskového zařízení i veškeré další incidenty vzniklé při provozu Tiskového zařízení (dále společně vše jen „vady“) **v režimu 5x8, tj. v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 16.00 hod.** Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že servis zahrnuje i cenu náhradních dílů a cenu za práci servisního technika při jejich výměně, včetně dopravy technika na příslušnou lokalitu. Náhradními díly se rozumí veškeré části a díly Tiskových zařízení, dodávání tonerů a dalších potřebných spotřebních věcí.
6. Standardní komunikace mezi PGRLF a Pronajímatelem při poskytování servisu bude probíhat prostřednictvím aplikace HelpDesk v českém nebo slovenském jazyce poskytnuté Pronajímatelem. Tento způsob komunikace bude použit pro nahlášení vady či jiného požadavku.
7. PGRLF bude hlásit každou vadu Tiskového zařízení zjištěnou v době 48 měsíců po podpisu přijímacího/akceptačního protokolu prostřednictvím HelpDesku (e-mail: support.cz@dcz.kyocera.com, telefon: +420 222 562 246) na servisní kontaktní místo Pronajímatele (e-mail: servicedesk.cz@dcz.kyocera.com, telefon: +420 222 562 246)
8. Komunikace se HelpDeskem (dále též „HD“) bude probíhat primárně na bázi elektronické komunikace. Použití telefonní linky je možné pouze v případě, kdy nelze využít e-mailovou komunikaci. V případě komunikace prostřednictvím telefonu bude i tato komunikace následně zaznamenána prostřednictvím e-mailu.
9. Komunikace mezi Nájemcem a Pronajímatelem při odstraňování vad Tiskových zařízení bude obsahovat minimálně tyto kroky:
 - a) Zadání servisního požadavku Nájemcem – nahlášení vady Pronajímateli, vč. jejího podrobného popisu (zaslání e-mailu Pronajímateli).
 - b) Automatické potvrzení doručení servisního požadavku (e-mailu) Pronajímateli, potvrzující doručení servisního požadavku na e-mail Pronajímatele.
 - c) Potvrzení přijetí požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu zpět) do 4 hodin od doručení servisního požadavku.
 - d) V případě odmítnutí servisního požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu zpět); součástí odmítnutí musí být jeho řádné odůvodnění.
 - e) Oznámení o vyřešení servisního požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu nájemci); v oznámení musí být uvedeno, kdy byla vada odstraněna. Přílohou e-mailu musí být kopie podepsaného protokolu o odstranění vady/splnění servisního požadavku.
10. PGRLF si vyhrazuje možnost dotazu (e-mailem) na stav nevyřešeného požadavku, na nějž Pronajímatel odpoví nestrukturovaným e-mailem.
11. Za okamžik zadání servisního požadavku (tj. nahlášení vady) se pro účely této smlouvy považuje:
 - a) v případě doručení servisního požadavku Pronajímateli v pracovní dny od 8.00 hod. do 16.00 hod. čas uvedený v e-mailu,

- b) v případě doručení požadavku v čase od 16.00 hod. do 8.00 hod a ve dnech pracovního volna (soboty, neděle a svátky) je časem doručení vždy 8.00 hod prvního pracovního dne následujícího po doručení servisního požadavku.
12. Způsob komunikace a lhůty pro odstranění závad/splnění požadavku jsou uvedeny v Příloze č.1 této smlouvy. Pověřená osoba Nájemce a Pověřená osoba Pronajímatele se mohou v případě potřeby písemně dohodnout na prodloužení těchto lhůt či prominutí jejich zmeškání (v případě, že prodlení bylo způsobeno objektivní skutečností nezaviněnou Pronajímatelem).
13. Odstranění vady/dodání potřebného servisu bude potvrzeno v Protokolu o odstranění vady/dodání potřebného servisu, podepsaném odpovědnou osobou za PGRLF, ve kterém bude mj. uvedeno datum a čas odstranění vady.
14. Neodstraní-li Pronajímatel vadu Tiskového zařízení ve stanoveném či dohodnutém termínu je Nájemce oprávněn odstranit vadu sám nebo pověřit odstraněním této vady třetí osobu. Veškeré takto vzniklé náklady, příp. škody je Pronajímatel povinen Nájemci uhradit. Možnost Nájemce vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad při poskytování servisu dle této smlouvy tím není dotčena.

Článek VI. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Pronajímatele s dodáním zboží dle čl. IV. odst. 2. smlouvy je Nájemce oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění, uvedené ve Smlouvě (bez DPH), a to za každý i započatý kalendářní den prodlení a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
2. V případě dodání předmětu nájmu (zboží) s právními vadami, licenčními vadami nebo vadami, znemožňujícími použití dle této smlouvy je Pronajímatel povinen vrátit nájemci veškerý zaplacený nájem, a kromě toho smluvní pokutu ve výši 50% nájmu za dodávané zařízení.
3. V případě prodlení Pronajímatele s odesláním potvrzení přijetí servisního požadavku Pronajímatelem dle čl. V. odst. 9. písm. c) smlouvy je Nájemce oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý i jen započatý den prodlení (dny se počítají pouze v době poskytování servisu, viz čl. V. odst. 11. smlouvy) a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
4. V případě prodlení Pronajímatele s odstraněním vady při poskytování servisu dle čl. V., odst. 12. této smlouvy), je PGRLF oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení (dny se počítají pouze v době poskytování servisu, a to samostatně za každou vadu/nedodělek a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
5. V případě prodlení PGRLF s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury je Pronajímatel oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý kalendářní den prodlení a Nájemce je povinen tuto sankci uhradit.
6. Sjednáním smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody, vzniklé v důsledku porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty ani náhrady škody není dotčena povinnost příslušné Smluvní strany splnit své závazky dle této Smlouvy.
7. Maximální výše smluvních pokut nesmí překročit částku 200 000,- Kč.

Článek VIII. Cena plnění

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za nájem jednotlivých tiskových zařízení nájemné. Nájemné je stanoveno jako měsíční, přičemž v sobě zahrnuje rovněž úplatu za poskytování Služeb ve vztahu k pronajatým Zařízením, tj. plnění servisních požadavků, odstraňování vad. (dále jen Nájemné“).
2. Smluvní strany sjednávají, že Nájemné uvedené v Ceníku a ceny za dodávaný materiál jsou konečné a maximálně přípustné, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s plněním Smlouvy (např. balné, náklady na dopravu do určeného místa plnění, náklady na pojištění během dopravy, náklady na poskytování Služeb, úplatu za poskytnutí licence k software a na instalaci software do Zařízení apod.). Pronajímatel tak není oprávněn v souvislosti s plněním smlouvy účtovat a požadovat na Nájemci úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek, vyjma spotřebního materiálu, který přesáhne stanovené množství uváděné v zadávací dokumentaci 20 000 tisíc etiket ročně na všech strojích dohromady. Cena zahrnuje množství 20ks etiket a 10 ks karbonových pásek, které odpovídají ročnímu objemu 20 000 vytištěných štítků. Cena za nadlimitní dodání etiket a karbonových pásek je Etikety 222,-Kč/ks a karbonové pásky 124,- Kč/ks.
3. Ceny za plnění, bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky Pronajímatele, předložené v rámci poptávkového řízení na uzavření smlouvy.
4. K jednotkovým cenám bez DPH bude Pronajímatelem účtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Pronajímatel.
5. PGRLF neposkytuje Pronajímateli na předmět plnění této smlouvy jakékoliv zálohy.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně konstatují, že cena za uživatelsky nevyměnitelný spotřební materiál je již zahrnuta v ceně příslušných tiskových zařízení v rámci servisu, tj. uživatelsky nevyměnitelný spotřební materiál bude dodáván a vyměňován po celou dobu trvání záruky / zadavatelem stanovené minimální garantované životnosti příslušného tiskového bez nároku Pronajímatele na jakoukoli další úplatu.

ČI. IX Fakturační a platební podmínky

1. Úhrady za plnění, poskytnutá na základě smlouvy a doplnění materiálu budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Pronajímatele, uvedený v záhlaví smlouvy, a to na základě daňových dokladů vystavených Pronajímatelem (dále jen „faktura“) a zaslanych Nájemci.
2. Jednotlivé faktury bude Pronajímatel zasílat v elektronické podobě na adresu faktury@pgrlf.cz.
3. Pronajímatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění dle objednávky. Měsíční faktury se doručují elektronicky. U faktur za případná doplnění nové tiskárny a opravy musí být přiložen Akceptační protokol.
4. Úhrady budou prováděny v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu Nájemce ve prospěch

účtu Pronajímatele. Pronajímatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě této smlouvy.

5. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Každá faktura musí též obsahovat číslo této smlouvy a číslo Objednávky, které bude Pronajímateli sděleno při uzavření smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Nájemci. Pro určení data doručení faktury Nájemci v jakémkoliv podobě je rozhodující doručení, nikoliv datum vyhotovení, ani jiné datum, uvedené na faktuře.
8. PGRLF je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami, byla zaslána na jinou než uvedenou elektronickou adresu, nebo má jiné vady v obsahu podle této smlouvy nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je PGRLF povinen zároveň uvést důvod vrácení faktury. Pronajímatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
9. Pronajímatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Pronajímatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Nájemce v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Pronajímatelem fakturované ceny plnění uhradí, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Pronajímateli. Pronajímatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
10. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Pronajímatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní strany, že PGRLF bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
11. Pronajímatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Nájemce. Pohledávky a nároky Pronajímatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou či Prováděcími smlouvami nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno bez souhlasu Nájemce. Jakýkoliv právní úkon učiněný Pronajímatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům

Článek X.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Smluvní strany

nebo třetími osobami, které příslušná Smluvní strana pověří plněním svých závazků dle smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Smluvní stranou.

3. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Smluvní strany podle Smlouvy, při poskytování servisu a oprav.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Smluvní strana podle smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. V případě, že Pronajímatel použije k plnění předmětu Smlouvy poddodavatele, odpovídá Pronajímatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.

Článek XI.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, a které se dozvědí o předmětu plnění nebo druhé Smluvní straně při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu smlouvy, Akceptovaných Objednávek, elektronického objednávkového systému a objednávajících a schvalujících osob, nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná Smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
3. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále na zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, se Pronajímatel zavazuje učinit taková opatření, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které PGRLF eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto osobních údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Pronajímatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 3. tohoto článku je Pronajímatel povinen zaplatit v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun

českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Nájemce na náhradu škody

6. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek XII. Uveřejnění smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Nájemce. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Pronajímatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Nájemce informovat.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění smlouvy.
6. PGRLF výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění smlouvy.

Článek XIV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Nájemce je povinen poskytovat Pronajímateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících ze smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob, uvedených v čl.XV odstavec 5 smlouvy nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v těchto případech třeba.
4. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

6. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
- u Tiskových zařízení prodlení Pronajímatele s poskytnutím plnění dle příslušné Smlouvy o více než 30 kalendářních dní;
 - u Tiskových zařízení porušení závazku Pronajímatele na dodržení požadovaných vlastností zboží;
 - u Spotřebního materiálu prodlení s dodávkou o více než 15 pracovních dnů;
 - prokazatelné porušení povinností Pronajímatele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem nebo zpracovatelem je PGRLF;
 - Prodlení nájemce se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů.
7. Tato smlouva může být rovněž ukončena ze strany Nájemce písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
8. Předčasným ukončením smlouvy není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro Smluvní strany závazná i po skončení smlouvy (tj. zejména ustanovení týkající servisu, odpovědnosti za škodu, sankcí, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).

Článek XV. Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, nejdříve však dnem 1.6.2023.
- Tato smlouva se uzavírá se na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců, počínaje dnem nabytí její účinnosti.
- Nahrazení Pronajímatele jiným Pronajímatelem je možné pouze se souhlasem Nájemce.
- Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech výslovně stanovených touto smlouvou, tj. v případě změn Pověřených osob či jejich kontaktních údajů, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně.
- Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této smlouvy dohody (dále jen „Pověřené osoby“) jsou:

a. ve věci **Tiskových zařízení**:

Za PGRLF ve věci obchodních:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

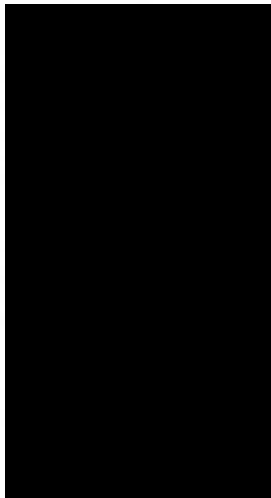
Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Za PGRLF ve věcech technických:

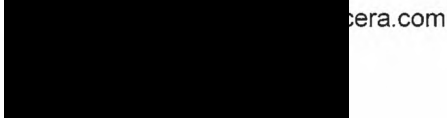
Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:
nebo
Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:
nebo
Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:



Za Pronajímatele:
Ve věci obchodních:
Jméno a příjmení:
Funkce:
E-mail:
Mobilní telefon:



Ve věci technických:
Jméno a příjmení:
Funkce:
E-mail:
Mobilní telefon:



6. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato smlouva v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou měnit tuto smlouvu, neurčuje-li tato smlouva v konkrétním případě jinak.
7. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je každá Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
 - a) e-mailem zasláným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena; nebo
 - b) oznámením zasláným druhé Smluvní straně do její datové schránky.Dodatek k smlouvě se v tomto případě neuzavírá; změna Pověřené osoby či jejich kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.
8. Pronajímatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Nájemce postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
9. Veškerá ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této smlouvě, jejích přílohách a případných dodatcích.
10. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány tyto spory k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

11. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdéle odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
12. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
13. Tato smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“).
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

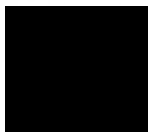
Příloha c.1-Technicka_specifikace

Příloha c.2-Akceptační protokol

15. Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně příslušná ustanovení této smlouvy a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh, a to ve výše uvedeném pořadí.
16. Smluvní strany si před podpisem tuto smlouvu včetně jejích příloh řádně přečetly a s jejich obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze

Za Nájemce:
PGRLF a.s.



doc. Ing. Josef Kučera, Dr.
Digitální podpis:
25.05.2023 09:02:18

.....
Doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předs. představenstva

V Praze

Za Pronajímatele:
Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.

**Ing. Jiří
Hubený**
Digitálně
podepsal Ing. Jiří
Hubený
Datum:
2023.05.25
08:42:38 +02'00'

.....
Ing. Jiří Hubený, jednatel

Příloha c.1-Technická_specifikace

Pronájem tiskových zařízení a dodávky spotřebního materiálu.

Tisková zařízení vč. Podpory a dodávky materiálu

Každá tiskárna bude dodána včetně ethernetového modulu a podavače štítků.

Tiskárna 1 - Intermecc PC43t

Tiskárna 2 - Intermecc PC43t

Tiskárna 3 - Intermecc PC43t

Tiskárna 4 - Intermecc PC43t

Poskytování servisu v následujících parametrech.

Bod	Služba	Popis služby	Požadovaná lhůta poskytnutí
1	Údržba	Údržba tiskové techniky v plně provozuschopném a funkčním stavu, s výkonovými a jinými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
2	Preventivní kontrola	Preventivní kontroly tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem tiskové techniky.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
4	Zákaznické centrum	Příjem oznámení objednatele o závadách na tiskové technice, požadavků na servis, údržbu, dodávku spotřebního materiálu a jiných oznámení a požadavků nájemce na zákaznické centrum pronajímatele prostřednictvím webového rozhraní.	pracovní dny 8:00 - 16:00, příjem oznámení elektronicky 24x7
7	Servis	Odstranění veškerých závad, poruch, opotřebení či jiných nedostatků tiskové techniky, seřizování, nastavování tiskové techniky (dále též jen "odstraňování chyb").	<p>pracovní dny 8:00 - 16:00</p> <p>u chyb A (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady NBD</p> <p>u chyb B (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady NBD</p> <p>u chyb C (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady v co nejkratším čase</p>

8	Dodávky spotřebního materiálu	Dodávky tiskových náplní odpovídajících kvalitou nejméně doporučením výrobce tiskové techniky, v množství umožňujícím plynulý provoz tiskové techniky (posuzováno podle průběhu provozu tiskové techniky sledovaného pronajímatelem v rámci vzdálené správy nebo jiným vhodným způsobem); dodávky a výměna ostatního spotřebního materiálu.	pracovní dny 8:00 - 16:00
9	Odečet počítadel	Zjištění stavu počítadel na tiskové technice za účelem zjištění intenzity užívání veškerých funkcí tiskové techniky prostřednictvím monitorovacího systému, popř. statistiky z centrální evidence.	poslední den v měsíci
13	Likvidace odpadů	Odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání tiskové techniky; odvoz a likvidace tiskových zařízení určených nájemcem	Do 10 dnů od předání požadavku

Akceptační protokol

Název projektu:		č. smlouvy:	
Projekt:			
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	
Odběratel/Objednatel:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.		
Adresa:	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Florenc		
Zodpovědná osoba:			
Dodavatel:			

Předmět akceptace:
Výhrady k akceptaci:
Komentář:

Datum akceptace:			
Dodavatel Jméno a příjmení: Funkce:		Podpis:	
Podpisem zodpovědná osoba Objednatele vyjadřuje svůj souhlas s obsahem tohoto akceptačního protokolu.			
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:	Ředitel úseku ICT	Podpis:	
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:	Vedoucí oddělení provozu ICT	Podpis:	