

From: xxxxxxx (SMERO) <xxxxxxxx@smero.cz>
Sent: Wednesday, May 24, 2023 8:55 AM
To: xxx(UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Subject: RE: kancelářský papír - objednávky (618, 625/2023)

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: xxx/ E: xxx@smero.cz

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Sent: Wednesday, May 24, 2023 8:47 AM
To: xxx <xxx>
Subject: kancelářský papír - objednávky (618, 625/2023)

Dobrý den,

posílám objednávky na kancelářský papír. Osoba odpovědná za fakturu –xxx.

Prosím o akceptaci objednávky.

Děkuji a pěkný den



Úřad práce ČR

Xxx
referent majetkové správy
T: 950 143 xxx
E:xxx@uradprace.cz

Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Ostravě
Zahradní 368/12
701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

Datová schránka: twrzpnd
www.uradprace.cz