PŘÍLOHA č. 13 Žádosti o finanční podporu – Partner projektu

1. Základní informace o projektovém partnerství

1.1. Identifikační údaje žadatele (koordinátora) o finanční podporu

Žadatel - konečný příjemce (instituce) (koordinátor)	České vysoké učení technické v Praze

1.2. Základní informace o partnerovi projektu

Partner projektu	Veterinární univerzita Brno
Statutární zástupce organizace	XXXXXXXXXXXXX XXXXXX
Projektový manažer partnera projektu:	XXXXXXXXXXXXX
Kontaktní údaje na projektového manažera partnera projektu:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXX

1.3. Zapojení partnera do projektu

Název projektu:	**Implementace nařízení SDG – Zavedení služby VŠ**
Celkové způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	1 250 000,- Kč
Celkové výdaje projektu (vč. DPH)	1 250 000,- Kč
Odůvodnění potřebnosti partnerství:	Veterinární univerzita Brno (dále jen „VETUNI“) jako malá specificky zaměřená univerzita nemá dostatečné technologické a personální kapacity pro samostatný vývoj vlastního informačního systému. Na půdě univerzity jsou místním IT oddělením vyvíjeny pouze drobné, úzce specializované systémy zaměřené převážně na backend podporu. Klíčové informační systémy jsou nakupovány od externích dodavatelů. Pro naplnění cílů a výstupů projektu je stěžejní studijní informační systém, který musí být doplněn o patřičné funkcionality k implementaci nařízení SDG. VETUNI využívá studijní systém STAG, který vyvíjí Západočeská univerzita v Plzni. Zapojení do projektu je tak nezbytné, neboť bez spolupráce se ZČU a jednotného metodického postupu všech VVŠ není možné technické a účelné zavedení elektronických služeb, resp. naplnění daných výstupů.
Popis zapojení partnera do projektu:	VETUNI realizuje technické zázemí pro informační systémy, uživatelskou podporu v podobě specializovaných pracovníků a interně nastavuje související procesy. Projektový tým bude úzce spolupracovat s dodavatelem a to zejména na analytických pracích. Bude vytvářet tolik potřebné propojení mezi dodavatelem a univerzitou. Dále bude implementovat a testovat nově zavedené funkcionality v prostředí univerzity. Rovněž se bude podílet na spuštění služeb, jejich nastavování a konfiguracích. Zajistí připojení se ke

	státním registrům. Připraví nutné procesní a legislativní ukotvení v prostředí VETUNI včetně anglických mutací příslušných dokumentů či funkcionalit studijního systému. Zabezpečení přístupnosti a informovanosti o novém řešení. VETUNI se zapojí do diskusí souvisejících s vývojem a bude se aktivně podílet na jednotlivých podproduktech. **<u>Hlavní produkt č. 1 - Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce</u>** • spolupráce na analýzách vývojářů systému ke splnění závazků v CID • legislativní analýza vnějších a vnitřních předpisů • východiska GDPR a dalších náležitostí v oblasti evidence osobních údajů • analýza aspektů kyberbezpečnosti • integrace technických aspektů implementace rozhraní NIA/OOTS • příprava registrace VETUNI k NIA/OOTS • legislativní implementace rozhraní NIA • příprava jazykových mutací prostředí • adaptace uživatelského rozhraní elektronického formuláře dle potřeb VETUNI • zabezpečení dostupnosti veřejného rozhraní nabízených služeb • činnosti související s implementací ve vlastním prostředí • sběr, zpracování a vyhodnocení dat pilotního provozu • školení vlastních uživatelů • práce na dokumentu potvrzujícím uvedení hlavního produktu do provozu **<u>Hlavní produkt č. 2 – Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci</u>** • spolupráce na analýzách vývojářů systému ke splnění závazků v CID • legislativní analýza vnějších a vnitřních předpisů • východiska GDPR a dalších náležitostí v oblasti evidence osobních údajů • analýza aspektů kyberbezpečnosti • integrace technických aspektů implementace rozhraní NIA/OOTS • příprava registrace VETUNI k NIA/OOTS • legislativní implementace rozhraní NIA • příprava jazykových mutací prostředí • adaptace uživatelského rozhraní elektronického formuláře dle potřeb VETUNI • zabezpečení dostupnosti veřejného rozhraní nabízených služeb • činnosti související s implementací ve vlastním prostředí • sběr, zpracování a vyhodnocení dat pilotního provozu • školení vlastních uživatelů

	• práce na dokumentu potvrzujícím uvedení hlavního produktu do provozu
Zapojení partnera projektu do produktů:	VETUNI se zapojí do implementace: Produkt č. 1 - Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce Produkt č. 2 - Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci
Zapojení partnera projektu do podproduktů:	VETUNI se zapojí do diskusí souvisejících s vývojem a bude se aktivně podílet na jednotlivých stanovených podproduktech činnostmi blíže popsanými u hlavních produktů: • Hlavní produkt č. 1 - Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce • Hlavní produkt č. 2 - Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci

2. Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti zapojení partnera do projektu

2.1. Rizika zapojení partnera do projektu

Č.	Riziko	Způsob snížení dopadu/eliminace rizika	Ohodnocení rizika
1	Pozdní registrace subjektů k NIA	Za celý projekt bude vedena intenzivní komunikace se zástupci MV ČR, sdílení informací mezi zapojenými školami.	2
2	Komplikace v integraci vyvinutých služeb	Intenzivní vzájemná informovanost partnerů v oblasti technických aspektů projektu. Pravidelný monitoring procesů projektu a kapacit lidských zdrojů.	2
3	Nekompatibilita nového řešení s předpisovým prostředím školy	V rámci projektu proběhne vstupní zhodnocení stavu předpisů školy, nastavení GDPR i dalších právních aspektů. Projektový pracovní tým byl za tímto účelem doplněn o právníka.	1
4	Nedostatečné kompetence pracovníků školy	V rámci rozpočtu jsou plánovány prostředky na zaškolení pracovníků, kteří budou obsluhovat a používat nové řešení.	1
5	Časová tíseň a závislost na dodavateli systému v plnění stanovených termínů hlavních produktů	Ve fázi přípravy bylo plnění stanovených termínů produktů intenzivně komunikováno s dodavatelskou VVŠ. Ze strany VETUNI bude ve fázi realizace poskytnuta veškerá součinnost dodavatelské VVŠ, k čemuž byly alokovány v projektu dostatečné personální kapacity.	2

6	Administrativní náročnost projektu	Do projektového týmu byl zahrnut finanční manažer a administrátor k zajištění projektového a finančního řízení včetně monitoringu projektu dle požadavků poskytovatele.	2
7	Pravidla NPO	Pro realizace projektu bude využito nastavení procesů dle projektu jiné komponenty. Bude probíhat monitoring metodických pokynů.	2
8	Udržitelnost projektu	Udržitelnost projektu úzce souvisí s udržitelností informačních systémů školy a legislativní základnou určující příslušné procesy. V obou případech se jedná o základní pilíře fungování VVŠ. Údržba systémů a případná nutná novelizace vnitřních předpisů a norem je tak věcně i finančně zajišťována v rámci běžných činností VETUNI.	1
9	Personální zajištění projektu	Zapojení pracovníků do projektu bylo předem konzultováno. Tam, kde to vzhledem k časové tísni při přípravě projektu nebylo možné, bude zapojení pracovníka na danou pozici řešeno s dostatečným předstihem.	1
10	Pořízení technického vybavení	Rozpočet projektu byl vytvářen na základě reálných nabídek plánovaného vybavení od dodavatelů. V případě výrazného navýšení cen vzhledem k aktuální destabilizované situaci na trhu bude pořízení vybavení dofinancováno z jiných zdrojů pod kontrolou dvojího financování v případě, že se jedná o položku nezbytnou.	1

2.2. Omezení zapojení partnera do projektu

Organizační a technologická omezení:	Závislost VETUNI v implementaci produktů na dodavatelské VVŠ studijního informačního systému
Související legislativa:	Národní architektonický plán Nařízení EU 2018/1724 o SDG a „Explanatory paper“ ve finální verzi přijaté Evropskou komisí OOTS https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/Once+Only+Technical+System https://europa.eu/youreurope/ Zákon č. 111/2009 Sb. o státních registrech Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách - novela
Bezpečnostní požadavky:	Bezpečnostní požadavky jsou stanoveny legislativou a implementací evropské směrnice: • Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2022/2555 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022L2555&from=CS) • Implementace směrnice NIS2 prostřednictvím nového zákona o kybernetické bezpečnosti (Plánovaná platnost změn v kybernetické bezpečnosti od 2024 viz https://osveta.nukib.cz/course/view.php?id=145) • Zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) • Národní architektonický plán

3. Očekávané přínosy zapojení partnera do projektu

Č.	Přínos projektu	Způsob měření přínosu
	Zpřístupnění elektronických přihlášek ke studiu zájemcům	Počet systémem vystavených potvrzení

4. Připravenost zapojení partnera do projektu

Popis, jak je projekt připraven k realizaci:
Pro organizaci celého projektu je vytvořen, zprovozněn a již aktivně využíván portál pro přípravu projektu a jeho realizaci s nastaveným systémem sdílení informací mezi partnery. Byly nastaveny funkční komunikační kanály. VETUNI alokuje připravené personální a finanční zdroje na realizaci projektu v závislosti na vydání právního aktu. Je poskytnuto dostatečné materiálně-technické a administrativní zázemí pro realizaci projektu. Metodicky je VETUNI na realizaci projektu připravena díky zapojení do centralizovaného rozvojového projektu z roku 2022 „Analýza dopadu DEPO do sektoru VVŠ“ mezi jehož výstupy je analytický dokument, který může posloužit jako základní východisko pro realizaci projektu. (Uvedený projekt se zabýval problematikou DEPO na obecné úrovni a nezabýval se implementací žádného konkrétního řešení. Také vzhledem k časovému vymezení projektů je zde vyloučeno riziko dvojího financování).

5. Udržitelnost výstupů projektu u partnera

Popis udržitelnosti:
Udržitelnost projektu je dána udržením funkcionalit studijního informačního systému a odpovídající právní úpravou příslušných procesů ve vnitřních předpisech a normách. Údržba systémů je pravidelně zajišťována a finanční prostředky jsou na ni pravidelně alokovány v rozpočtu univerzity. Obdobně je zajištěna i agenda vnitřních předpisů a norem, resp. jejich revize a novelizace v závislosti na vnitřních i vnějších změnách. Vyloučit nelze úpravu vytvořených produktů v závislosti na vnějších, zejména legislativních, změnách. Potřeba dalších investic se však nepředpokládá.

6. Rozpočet partnera projektu

6.1. Rozpočet partnera projektu na období realizace

		2023	2024	2025	2026	Celkem
1	**Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH):**	**347 292**	**570 169**	**234 734**	**97 805**	**1 250 000**
1a	_v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	0	0	0	0	0
1b	_v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	0	0	0	0	0
1c	_v tom mzdové výdaje financované v rámci NPO	347 292	570 169	234 734	97 805	1 250 000
2	**Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2a	_v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO	0	0	**0**	0	0
2b	_v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH)	0	0	0	0	0
2c	_v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele	0	0	0	0	0
3	**Výdaje projektu celkem (vč. DPH)**	**347 292**	**570 169**	**234 734**	**97 805**	**1 250 000**

Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH): 1 250 000,- Kč

7. Projektový tým partnera projektu

Role	kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP / externista
Projektový manažer	kmenový zaměstnanec
Finanční manažer	kmenový zaměstnanec
Administrátor	kmenový zaměstnanec
Správce informačního systému	kmenový zaměstnanec
Referent pro informační systém	kmenový zaměstnanec
Právník	kmenový zaměstnanec
Překladatel	kmenový zaměstnanec
Správce sítě	kmenový zaměstnanec
Manažer kybernetické bezpečnosti	kmenový zaměstnanec

Je ustaven projektový tým partnera projektu v době podání žádosti o podporu?	NE

Popis schopnosti a připravenosti partnera projektu k zapojení do realizace projektu:
Viz bod 4

8. Samostatné veřejné zakázky partnera projektu

Číslo VZ	Název VZ	Způsob zadání VZ / Druh VZ	Předpokládaná / skutečná hodnota VZ	Předpokládané / skutečné datum zahájení	Předpokládané / skutečné datum ukončení	Předpokládané trvání v měsících
	nerelevantní					

9. Další údaje

Další údaje:	*nerelevantní*

10. Schvalovací doložka

Podpis partnera projektu:	Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph. D., MBA Digitálně podepsal Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph. D., MBA Datum: 2023.04.05 10:48:11 +02'00'
Datum:	4.4.2023

11. Přílohy

Č.	Název přílohy
1	Plná moc od statutárního zástupce organizace partnera projektu v případě, že tuto přílohu nepodepisuje sám statutární zástupce partnera projektu – *není relevantní*
2	Podrobný rozpočet partnera projektu
3	Interní akt partnera projektu pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán a bude-li partner zadávat samostatné veřejné zakázky) - *není relevantní*
4	Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5	Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN), budou-li použity v rámci projektu a byly zadávány partnerem projektu – *není relevantní*
6	Seznam subdodavatelů, jsou-li známi a platí-li příloha č. 5. – *není relevantní*