

PŘÍLOHA č. 13 Žádosti o finanční podporu – Partner projektu

1. Základní informace o projektovém partnerství

1.1. Identifikační údaje žadatele (koordinátora) o finanční podporu

Žadatel - konečný příjemce (instituce) (koordinátor)	České vysoké učení technické v Praze
---	--------------------------------------

1.2. Základní informace o partnerovi projektu

Partner projektu	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Statutární zástupce organizace	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Projektový manažer partnera projektu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní údaje na projektového manažera partnera projektu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.3. Zapojení partnera do projektu

Název projektu:	Implementace nařízení SDG – Zavedení služby VŠ
Celkové způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	5 997 000,00 Kč
Celkové výdaje projektu (vč. DPH)	6 200 716,80 Kč
Odůvodnění potřeby partnerství:	Na základě podmínky výzvy.
Popis zapojení partnera do projektu:	<p>Partner bude vykonávat celkem 26 činností v rámci 7 podproduktů obsažených ve 2 hlavních produktech.</p> <p>Hlavní produkt 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID. • Technická a legislativní implementace NIA/OOTS. • Příprava jazykových mutací prostředí. • Příprava registrace instituce k NIA/OOTS. • Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů. • Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu. • Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté).

	<p>Hlavní produkt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID. • Aktualizace a rozšíření analýzy ve vazbě na vývoj nadstavbových služeb. • Východiska GDPR a dalších náležitostí evidence osobních údajů. • Vývoj služeb jádra produktu. • Technická a legislativní implementace NIA/OOTS. • Příprava jazykových mutací prostředí. • Adaptace uživatelského rozhraní elektronického formuláře dle potřeb jednotlivých subjektů. • Příprava registrace instituce k NIA/OOTS. • Specifikace nadstavbových služeb. • Vývoj nadstavbových služeb. • Technická a legislativní implementace nadstavbových služeb. • Elektronické oznámení/potvrzení přijetí žádosti. • Integrace se systémem IS SDG CZ (integrace ČR k OOTS). • Úprava www prezentace přehledu a detailu stud. programů a specializací, integrace s IS, včetně překladů do anglického jazyka. • Tvorba průvodce a manuálů pro uchazeče o studium, průvodce studiem, průvodce k tvorbě projektů, včetně překladů do anglického jazyka. • Vývoj a implementace počítačového monitorovacího indikátoru a kontrola duplicit. • Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů. • Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu. • Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté).
<p>Zapojení partnera projektu do produktů:</p>	<p>Partner se zapojí do vývoje hlavního produktu č. 2 (Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci).</p> <p>Partner se zapojí do implementace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hlavního produktu č. 1 (Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce) a 2) hlavního produktu č. 2 (Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci).
<p>Zapojení partnera projektu do podproduktů:</p>	<p>V rámci hlavního produktu 1 se partner zapojí do podproduktů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podprodukt č. 1 – Analýza, 2) podprodukt č. 2 – Jádro produktu, 3) podprodukt č. 4 – Digitální služby produktu. <p>V rámci hlavního produktu 2 se partner zapojí do podproduktů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podprodukt č. 1 – Analýza, 2) podprodukt č. 2 – Jádro produktu, 3) podprodukt č. 3 – Nadstavbové služby produktu, 4) podprodukt č. 4 – Digitální služby produktu.

2. Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti zapojení partnera do projektu

2.1. Rizika zapojení partnera do projektu

Č.	Riziko	Způsob snížení dopadu/eliminace rizika	Ohodnocení rizika
1	Nedodržení časového harmonogramu	Realistické nastavení harmonogramu projektu vč. zohlednění zkušeností z realizace obdobných projektů. V rámci realizace důsledná průběžná kontrola včasného plnění aktivit (např. v rámci pravidelných porad realizačního týmu), v případě náznaků zpoždění zahájení předem stanovených opatření.	2
2	Problémy při realizaci veřejných zakázek	Důsledná příprava technické specifikace kvalifikovanými osobami s předchozí zkušeností. Aktivní spolupráce s Organizačním oddělením, jenž zajišťuje administraci veřejných zakázek pro celou univerzitu a jehož pracovníci disponují odbornými znalostmi a zkušenostmi s právní i praktickou stránkou realizace zakázek.	2
3	Komplikace v integraci vyvinutých služeb	Intenzivní vzájemná informovanost partnerů v oblasti technických aspektů projektu Pravidelní monitoring procesů projektu a kapacit lidských zdrojů	2
4	Závislost na vývoji legislativy a systémů státní správy	Monitorovat stav legislativy a systémů státní správy. V případě nepříznivého vývoje navrhnout alternativní řešení.	2
5	Nekompatibilita nového řešení s předpisovým prostředím školy	V rámci projektu proběhne vstupní zhodnocení stavu předpisů školy, nastavení GDPR	1
6	Nenaplnění indikátorů	Důsledné plánování výstupů/indikátorů vč. zapojení odborných pracovníků, kteří mají zkušenosti s jejich plánováním pro obdobné projekty. V případě indikátorů zaměřených počty studentů jsou v rámci plánování finálních hodnot zohledněn i budoucí vývoj (demografická křivka, aktualizace akreditací, aktivní přístup v podobě propagace studijních programů pro budoucí studenty apod.).	1
7	Nedostatečná personální kapacita pro realizaci	Pečlivé plánování personálních kapacit a rozdělení úkolů již při přípravě projektu vč. zpracování plánu personálního navedení. Zajištění dostatečné motivace administrativních pracovníků pro omezení fluktuace.	1

2.2. Omezení zapojení partnera do projektu

Organizační a technologická omezení:	Závislost na dodavateli studijního IS STAG
Související legislativa:	není relevantní
Bezpečnostní požadavky:	Zajišťuje dodavatel IS STAG

3. Očekávané přínosy zapojení partnera do projektu

Č.	Přínos projektu	Způsob měření přínosu
1	Zpřístupnění elektronických přihlášek ke studiu zájemcům	Počet systémem vystavených potvrzení
2	Validace dat	Snížení počtu chybně zadaných dat
3	Snížení administrativní zátěže	Snížení režie administrativních nároků
4	Udržitelnost	Pokles papírové dokumentace
5	Zjednodušení podávání e-přihlášek ke studiu uchazečům, kteří podávají přihlášky současně na více vysokých škol	Počet osob, které e-přihlášku podaly
6	Zjednodušení podávání žádostí o vybraných stipendií, u kterých je nutné žádost podat.	Počet podaných žádostí o stipendium.
7	Zvýšený servis pro uchazeče a studenty na VŠ	Počet osob, které provedou registraci požadavku na stipendium; Počet osob využívajících validaci dat.

4. Připravenost zapojení partnera do projektu

Popis, jak je projekt připraven k realizaci:

Naše organizace disponuje dostatečnými personálními kapacitami, technickým vybavením a zázemím v oblasti výpočetní techniky. Pro potřeby projektu jsme vyčlenili příslušný projektový tým s adekvátní hardwarovou a administrativní podporou.

5. Udržitelnost výstupů projektu u partnera

Popis udržitelnosti:

Naše organizace disponuje dostatečnými ekonomickými a personálními kapacitami, technickým vybavením a zázemím v oblasti IT infrastruktury a výpočetní techniky. V plánovaném období provozu předmětných služeb bude probíhat financování z přidělených zdrojů v rámci rozdělení rozpočtu ve VŠ.

6. Rozpočet partnera projektu

6.1. Rozpočet partnera projektu na období realizace

	2023	2024	2025	2026	Celkem
1 Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH):	1 479 560,00	2 527 191,00	1 528 925,00	461 324,00	5 997 000,00
1a _v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	0,00	970 080,00	0,00	0,00	970 080,00
1b _v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1c _v tom mzdové výdaje financované v rámci NPO	1 479 560,00	1 557 111,00	1 528 925,00	461 324,00	5 026 920,00
2 Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele	0,00	203 716,80	0,00	0,00	203 716,80
2a _v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO	0,00	203 716,80	0,00	0,00	203 716,80
2b _v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2c _v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Výdaje projektu celkem (vč. DPH)	1 479 560,00	2 730 907,80	1 528 925,00	461 324,00	6 200 716,80

Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH): **5 997 000,00 Kč.**

7. Projektový tým partnera projektu

Role	kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP / externista
Projektový manažer	kmenový zaměstnanec
Analytik	kmenový zaměstnanec
Programátor	kmenový zaměstnanec
Systémový integrátor	kmenový zaměstnanec
Metodik	kmenový zaměstnanec
Lektor	kmenový zaměstnanec
Tvůrce obsahu	kmenový zaměstnanec

Je ustaven projektový tým partnera projektu v době podání žádosti o podporu?	ANO
--	-----

Popis schopnosti a připravenosti partnera projektu k zapojení do realizace projektu:

Naše organizace disponuje dostatečnými personálními kapacitami, technickým vybavením a zázemím v oblasti výpočetní techniky. Pro potřeby projektu jsme vyčlenili příslušný projektový tým s adekvátní hardwarovou a administrativní podporou.


8. Samostatné veřejné zakázky partnera projektu

Číslo VZ	Název VZ	Způsob zadání VZ / Druh VZ	Předpokládaná / skutečná hodnota VZ	Předpokládané / skutečné datum zahájení	Předpokládané / skutečné datum ukončení	Předpokládané trvání v měsících
1	UTB – serverová infrastruktura	nadlimitní DNS	970 080,00 Kč	1. 4. 2024	30. 6. 2024	3

9. Další údaje

Další údaje:	---
---------------------	-----

10. Schvalovací doložka

Podpis partnera projektu:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.  Digitální podpis: 04.04.2023 13:45
Datum:	

11. Přílohy

Č.	Název přílohy	Doloženo
1	Plná moc od statutárního zástupce organizace partnera projektu v případě, že tuto přílohu nepodepisuje sám statutární zástupce partnera projektu	Irelevantní
2	Podrobný rozpočet partnera projektu	ANO
3	Interní akt partnera projektu pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán a bude-li partner zadávat samostatné veřejné zakázky)	ANO
4	Čestné prohlášení ke střetu zájmů	ANO
5	Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN), budou-li použity v rámci projektu a byly zadávány partnerem projektu	NE
6	Seznam subdodavatelů, jsou-li známi a platí-li příloha č. 5.	NE