

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 0205/2023**

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“) a podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o RP“)

### **Smluvní strany:**

#### **Město Znojmo**

se sídlem: Obroková 1/12, 669 02 Znojmo

IČO: 00293881

DIČ: CZ 00293881

povinný subjekt dle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-5056440227/0100

jednající: Ing. Ivana Solařová, starostka

(dále jen „Poskytovatel“)

a

#### **Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace**

se sídlem: Přemyslovců 129/8, 669 02 Znojmo

IČO: 00092738

DIČ: -

bankovní spojení: 1581165309/0800

jednající: Ing. Vladimíra Durajková, ředitelka

(dále jen „Příjemce“)

### **Článek 1.**

#### **Preambule**

1. Příjemce podal dne 12.10.2022 žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 Zákona o RP (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl Žádosti Příjemce vyhovět, a to usnesením Zastupitelstva města Znojma č. 16/2023 ze dne 20.02.2023 v bodě č. 499. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v článku 3. této smlouvy.

### **Článek 2.**

#### **Výše dotace a úhrada**

1. Celková výše dotace činí 150 000 Kč (slovy jedno sto padesát tisíc korun českých). Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet Poskytovatele. Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet Příjemce do 30 dnů po podpisu této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Příjemce.

### **Článek 3. Účel poskytnutí dotace**

1. Účelem poskytnutí dotace je částečná úhrada výdajů na Do muzea za poučením i zábavou v roce 2023 (dále jen „Projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace uvedeným výše, a to v souladu s podmínkami ujednanými v této smlouvě a v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma č. 6/2018 (dále jen „Zásady“) a podmínkami dotačního programu Podpora kultury ve městě Znojmě v roce 2023.
3. Příjemce je povinen řídit se Zásadami. V případě odchylného znění Zásad a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

### **Článek 4. Termíny realizace**

1. Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu:

zahájení realizace	01.01.2023,
ukončení realizace	31.12.2023,
předložení finančního vypořádání dle článku 6. této smlouvy (případně dle podmínek dotačního programu)	31.12.2023,
vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace	31.01.2024,
vrácení finančních prostředků při nesplnění povinnosti předložit vyúčtování	do 15 dnů od data, ke kterému mělo být vyúčtování předloženo.

### **Článek 5. Výdaje hrazené z dotace**

1. Finanční prostředky dotace smí být použity pouze na schválené uznatelné náklady uvedené v rozpočtu Projektu:
  - *nájemné spojené s pořádáním akce,*
  - *technicko-materiální zabezpečení akce,*
  - *náklady na přepravu materiálu související s pořádáním akce (pouze ty, které jsou doloženy fakturou),*
  - *doprava a ubytování účinkujících,*
  - *honoráře pro účinkující,*
  - *náklady spojené s propagací (např. grafické návrhy, tisk, webové stránky a jiné služby bezprostředně související s propagací kulturní akce a projektu - maximálně do výše 20 %*

*z celkových nákladů na propagaci anebo maximálně do výše 20 000 Kč, podle toho, která z vypočtených částek je vyšší).*

2. Všechny ostatní náklady vynaložené Příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.
3. Dotace se poskytuje na účel stanovený v článku 3. této smlouvy jako dotace neinvestiční. Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:
  - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“),
  - b) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 Zákona o daních z příjmů.
4. V případě, že je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a u výdajů hrazených z prostředků dotace je oprávněn k odpočtu daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), nesmí být z prostředků dotace hrazena DPH.
5. Příjemce není oprávněn čerpat finanční prostředky z jiných veřejných rozpočtů na výdaje hrazené z této dotace.

#### **Článek 6.**

##### **Finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce je povinen v termínu do 31.12.2023 předložit finanční vypořádání dotace. Na každém dokladu, který byl uhrazen z dotace, bude vyznačena informace o jejich financování z dotace formou nápisu „**Hrazeno z dotace města Znojma ve výši ..... Kč**“. Dále Příjemce předloží soupisku dokladů všech uznatelných nákladů. Nedílnou součástí vypořádání dotace bude také Závěrečná zpráva a Zpráva o dodržení Pravidel o publicitě (příloha č. 4 Zásad). Pokud Příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit Poskytovateli. Nevyužití finanční prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet Poskytovatele nejpozději dne 31.01.2024.

#### **Článek 7.**

##### **Přeměna a zrušení Příjemce**

1. Pokud dojde v průběhu realizace Projektu ke zrušení Příjemce bez likvidace, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce Příjemce. Stejně se postupuje, pokud Příjemce bude osobou zúčastněnou na přeměně podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen oznámit skutečnosti uvedené v tomto odstavci bez zbytečného odkladu Poskytovateli a zajistit, aby projekt přeměny obsahoval označení právního nástupce, na kterého přecházejí povinnosti a práva plynoucí z této smlouvy.

2. Pokud dojde v průběhu realizace Projektu ke zrušení Příjemce s likvidací je povinností Příjemce oznámit zrušení a vstup do likvidace bez zbytečného odkladu Poskytovateli. Tuto povinnost plní jménem Příjemce povolaný likvidátor. Likvidátor je povinen:
  - předložit Poskytovateli nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace finanční vypořádání dotace ke dni vstupu Příjemce do likvidace,
  - vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli na účet Poskytovatele nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace,
  - Poskytovatel má právo požadovat nad rámec nespotřebovaných finančních prostředků i další část dotace, pokud nebudou dodrženy všechny podmínky této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě postupovat podle článku 9. této smlouvy.

### **Článek 8.**

#### **Další podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je povinen při realizaci Projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), je-li zadavatelem podle tohoto zákona. Ostatní Příjemci jsou povinni při realizaci Projektu postupovat v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek uvedenými v § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.
2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Příjemce je povinen uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty související s realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení financování Projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o účetnictví“), a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené Projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré dokumentaci Projektu. Dále je příjemce povinen za účelem ověření plnění podmínek této smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.
5. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o projektu v souladu se Zákonem o účetnictví. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle Zákona o daních z příjmů, rozšířenou o dodatečné požadavky:

- příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu Zákona o účetnictví s výjimkou bodu f) ustanovení § 11 Zákona o účetnictví,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu.

### **Článek 9. Kontrola**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Podle ustanovení Zákona o finanční kontrole, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a Zákona o RP je Příjemce povinen umožnit poskytovateli kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, po dobu 5 let od ukončení financování akce ze strany Poskytovatele.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 2 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům Poskytovatele (příslušný odbor, oddělení interního auditu, členové kontrolního a finančního výboru) kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
4. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem Příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí. Zjistí-li Poskytovatel na základě jím provedené kontroly, že Příjemce porušil povinnosti stanovené touto smlouvou, vyzve bez zbytečného odkladu Příjemce k provedení nápravy.

### **Článek 10. Porušení rozpočtové kázně**

1. Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se Zákonem o RP nařídí v takovém případě Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně.
2. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených v článku 8. této smlouvy a nepředložení finančního vypořádání dotace ve lhůtě stanovené v článku 4. a 6. této smlouvy. V takovém případě uloží

Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 10-50 % z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

### **Článek 11. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení Poskytovateli. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace Poskytovateli do 15 dnů ode dne doručení výpovědi.
4. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud Příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
5. Při ukončení smlouvy dohodou je Příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### **Článek 12. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Správního řádu, Zákona o RP a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Znojma usnesením č. 24/2023 ze dne 24.04.2023 v bodě č. 789.

Ve Znojmě dne 11.05.2023

Ve Znojmě dne 22.05.2023

**Za Jihomoravské muzeum ve Znojmě,  
příspěvkovou organizaci**

**Město Znojmo**

---

vlastnoruční podpis

---

vlastnoruční podpis

**Jméno: Ing. Vladimíra Durajková**

**Jméno: Ing. Ivana Solařová**

**Funkce: ředitelka**

**Funkce: starostka**