

statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň
IČO: 000 75 370
bankovní spojení: KB Plzeň – město
číslo účtu: 2721311/0100
zastoupený: Tomášem Soukupem, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „**poskytovatel**“)

a

TJ Sokol Červený Hrádek, z.s.

sídlo: Červenohrádecká 66/27, 312 00 Plzeň
IČO: 41636317
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Bc. Martinem Kubinem, předsedou

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „**příjemce**“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U
o poskytnutí dotace
č. 230663

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu **Oprava pláště a fasády východního průčelí budovy TJ Sokol Červený hrádek**, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na: ***náklady na materiál, práce, lešení a dopravu.***

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. 0063/22 ze dne 8. prosince 2022 (dále též jako „**dotační program**“), a v souladu se směrnicí QS 61-27 Magistrátu města Plzně – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „**Zásady**“; Zásady jsou dostupné na webových stránkách: <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>)
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku 2023, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do 11. prosince 2023.

III.

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši **50 524 Kč (slovy: padesát tisíc pět set dvacet čtyři korun českých)**.

2. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy a to v souladu s vyhlášenými podmínkami shora uvedeného dotačního programu, a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Plzně (dále též jako „**Závazné pokyny**“), které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a **tvoří nejvýše 50 % celkových nákladů projektu** a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 50 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 50 % podíl je příjemce povinen vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet v rámci vyúčtování dotace.
3. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky této smlouvy, dotačního programu, Závazných pokynů a další případné podmínky zveřejněné poskytovatelem v aplikaci eDotace.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v souladu s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise.

IV.

Finanční prostředky budou připsány na účet příjemce **ve dvou splátkách**. První splátka činí jednu polovinu z celkového objemu přiznané dotace specifikované v čl. III. odst. 1 této smlouvy a bude poskytnuta do 30 dnů od účinnosti této smlouvy. Druhá splátka bude poskytnuta do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy Komise pro kulturu, sport a investiční příspěvky Rady městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Komise“) příslušnému odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 4, přičemž zápis o kontrole bude obsahovat zjištění Komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu stanoveného dotačního programu.

V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. 0014/23 ze dne 20. dubna 2023.

VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy, dotačního programu a Závazných pokynů.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace **do 15. prosince 2023**.
3. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 6 této smlouvy

- a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta a další případné náležitosti podle Závazných pokynů. Závěrečné vyúčtování předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace a současně musí být zpracované na formuláři, který tvoří přílohu dotačního programu.
4. Příjemce – fyzická osoba tímto výslovně souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy.
 5. Příjemce se zavazuje k **umístění informační cedule** o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Příjemce je povinen si informační ceduli vyzvednout v dostatečném časovém předstihu před dosažením účelu (nejpozději však jeden pracovní den před dosažením účelu), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Příjemce je povinen informační ceduli umístit v bezprostřední blízkosti dotovaného projektu nejpozději ke dni dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. O umístění informační cedule je příjemce povinen poskytovatele informovat, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. Zjistí-li poskytovatel, že povinnost umístit informační ceduli nebyla příjemcem dodržena, upozorní na tuto skutečnost příjemce a stanoví mu lhůtu k nápravě. Pokud příjemce neumístí informační ceduli u dotovaného projektu ani po upozornění poskytovatele ve stanovené lhůtě nebo si informační ceduli u poskytovatele nevyzvedne ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
 6. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli, resp. členům Komise, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.
 7. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 5 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
 8. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.
 9. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část v případech stanovených v Závazných pokynech a dotačním programu, zejména, v případě porušení podmínek čerpání finančních prostředků a podmínek souvisejících s účelem, na něž byly finanční prostředky použity.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Právní důsledky a odvozy za porušení rozpočtové kázně, včetně vymezení podmínek, jejichž porušení je považováno za méně závazné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků, a stanovení nižšího odvodu za méně závazné porušení, jsou závazně stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy (v Závazných pokynech).

VIII.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti danou zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a souhlasí s tím, že do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy poskytovatel zveřejní tuto smlouvu v registru smluv, a to na základě usnesení orgánů poskytovatele a podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
příloha č. 1 kopie příjemcem předloženého projektu
příloha č. 2 Závazné pokyny
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.

V Plzni dne2023

V Plzni dne2023

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Tomáš Soukup
starosta městského obvodu Plzeň 4

.....
Bc. Martin Kubín
předseda
TJ Sokol Červený Hrádek, z.s.

JK

Dotační program:	V oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023		
ŽADATEL (název/jméno):	TJ Sokol Červený Hrádek, z.s.		
NÁZEV PROJEKTU:	Oprava pláště a fasáda východního průčelí budovy		
Požadovaná částka (Kč):	100 000 Kč		
Plánovaný termín realizace projektu:	Datum zahájení:	01.01.2023	
	Datum ukončení:	11.12.2023	
Účel, na který mají být finanční prostředky poskytnuty:	okruh a) <input type="checkbox"/>	(pouze pro Dot. program na podporu kultury, sportu a investic a Dot. program mikrogranty)	
	okruh b) <input type="checkbox"/>		
	okruh c) <input checked="" type="checkbox"/>		

I. Informace o projektu

Komu je projekt určen:	Sportovcům a návštěvníkům akcí v budově TJ Sokol Červený Hrádek
Místo realizace projektu:	Červenohrádecká 66/27, 312 00 Plzeň

Souhrnné informace o projektu:

(jeho cíl, způsob realizace, účel použití dotace, časový harmonogram a dobu, v níž má být dosaženo účelu, vztah k městskému obvodu Plzeň 4 apod.) Podrobně lze uvést v samostatné příloze.

Dotace pomůže částečně uhradit náklady na opravu pláště a fasádu severního průčelí budovy Sokolovny Červený Hrádek. Budova je přes 100 let stará, průběžně udržována a opravována dle možností TJ. Často svépomocí.

Odůvodnění žádosti:

Budova Sokolovny je jedinou budovou v naší části obvodu určenou pro sportování široké veřejnosti, kulturní a společenské akce. Pro sport je budova využívána 6 dní v týdnu, od neděle do pátku. Sobota je určena pro volnočasové aktivity, kulturní a společenské akce. Budova je hojně využívána občany Červeného Hrádku i přilehlého okolí.

Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod.

Celkem:	337	Z toho z MO Plzeň 4: 249
----------------	------------	---------------------------------

Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce; uveďte max. 3):**Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (uveďte max. 3):**

Hrádecká "10" - pochod pro děti a rodiče

Den dětí

Rozloučení s létem

Stručné sebehodnocení žadatele – příklady podniknutých akcí, významné úspěchy apod.:
TJ Sokol Červený Hrádek provozuje činnost několika sportovních oddílů od cvičení pro nejmenší děti do 4 let až po cvičení seniorů. Tělocvična je využívána 6 dní v týdnu. Jsme pořadateli akcí pro širokou veřejnost. Podílíme se na organizaci kulturních a společenských akcí.
SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI:

(zaškrtněte, které z příloh k této žádosti přikládáte)

<input checked="" type="checkbox"/>	1. je-li žadatel právnickou osobou – doklad o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat;
<input checked="" type="checkbox"/>	2. je-li žadatel právnickou osobou – základní organizační dokument žadatele (stanovy, statut, apod.),
<input type="checkbox"/>	3. je-li žadatel fyzickou osobou podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
<input checked="" type="checkbox"/>	4. údaje o skutečném majiteli žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (musí být doloženo formou úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu);
<input checked="" type="checkbox"/>	5. kopie dokladů dokládající hospodaření žadatele za předchozí období – účetní závěrka nebo daňové přiznání; pokud žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného předpisu, pak také výroční zprávu schválenou příslušným orgánem;
<input checked="" type="checkbox"/>	6. doklad o existenci běžného účtu (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky,);
<input type="checkbox"/>	7. Informaci o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a výši tohoto podílu (pozn.: součást formuláře žádosti);
<input checked="" type="checkbox"/>	8. čestná prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzeň;
<input checked="" type="checkbox"/>	9. u investičních dotací podle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023 a Dotačního programu mikrogranty pro rok 2023 – výpis z Katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců;
<input checked="" type="checkbox"/>	10. u investičních dotací podle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2023 a Dotačního programu mikrogranty pro rok 2023 – fotografickou dokumentaci současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována;
<input type="checkbox"/>	11. Kopii pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, byl-li žadatel pověřen v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Seznam dalších příloh (v případě nedostatku místa ve formuláři):

Směrnice QS 61-27 Příloha č. 2 – Závazné pokyny a podmínky pro žadatele	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č./revize č.: 4/0 Počet stran: 17 Počet příloh: Účinnost od: 8. 11. 2022
--	---	--

**ZÁVAZNÉ POKYNY A PODMÍNKY
PRO ŽADATELE o dotace
z rozpočtu statutárního města Plzně**

INFORMACE

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

1 ÚČEL

Tyto Pokyny vycházejí ze Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a upravují postupy a povinnosti žadatele při procesu podávání žádostí, poskytování dotací, jejich čerpání, a to včetně kontroly jejich použití.

2 PŮSOBNOST

Tyto Pokyny jsou závazné pro žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace/finanční podpory.

3 ZKRATKY, POJMY

3.1 Zkratky

DP	- dotační program ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
ED	- aplikace SMP eDotace pro potřeby podání žádosti o dotace žadatelem a evidenci záznamů o průběhu dotačního procesu
FŽP	- Fond životního prostředí města Plzně
MMP	- Magistrát města Plzně
MO	- městský obvod
OÚ	- osobní údaje
PO	- vlastní příspěvková organizace
PRK	- porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
RMO	- Rada městského obvodu
RMP	- Rada města Plzně
RS	- Registr smluv - veřejně dostupný informační systém zřízený Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
SMP	- statutární město Plzeň
ÚMO	- úřad městského obvodu
ZMO	- Zastupitelstvo městského obvodu
ZMP	- Zastupitelstvo města Plzně

3.2 Pojmy

Administrátor	- odpovědný zaměstnanec MMP/MO oprávněný provádět záznamy v aplikaci ED
Dotace	- peněžní prostředky poskytnuté statutárním městem Plzeň právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Dotační portál města	- webová adresa https://dotace.plzen.eu , na které jsou zpřístupněny informace o dotačních programech statutárního města Plzeň, je prostředkem pro podávání žádostí a dále hlavním komunikačním prostředkem mezi žadatelem a poskytovatelem
Dotační program	- tematicky (včetně), časově a finančně vymezený a ucelený soubor požadavků a podmínek pro poskytnutí dotace na projekt vyhlášený v souladu se zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Dotační tituly	- souhrn pravidel pro konkrétní dotovanou oblast dostupný z aplikace ED (zahnuje DP, finanční podporu z FŽP, individuální žádosti apod.). Nezahnuje poskytování darů.

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

Finanční podpora	- finanční prostředky poskytnuté z DP vlastní PO zřízené SMP, pokud to konkrétní DP umožňuje nebo z FŽP v souladu s jeho Statutem vlastní PO zřízené SMP nebo subjektům vystupujícím a jednajícím pod IČO SMP. Nezahrnuje poskytování finančních prostředků z rozpočtu SMP formou daru.
Komise	- odvětvově příslušná komise rady, která má ve svém statutu zakotveno posuzování žádostí o dotace
Kontrolní řád	- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
Kontrolní řád MMP	- interní řídicí dokumentace MMP (QS 82-01)
Můj účet	- jedinečná identifikace žadatele, sloužící žadateli/příjemci pro vstup do aplikace ED, aby žadatel/příjemce mohl ED užívat v plném rozsahu
Nařízení/GDPR	- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - General Data Protection Regulation - obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
Neprodleně	- nejdéle do pěti pracovních dnů
Odvětvový odbor MMP	- odbor MMP, z jehož rozpočtu je dotace/finanční podpora poskytována
Poskytovatel	- statutární město Plzeň na základě rozhodnutí příslušných kompetentních orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO
Projekt	- pro potřeby tohoto předpisu se projektem rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním žadatelem
Předkladatel	- odvětvový odbor MMP, resp. MO - správce rozpočtu, ze kterého je dotace/finanční podpora poskytována a který předkládá do příslušných orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO návrh usnesení ve věci poskytnutí dotace/finanční podpory
Příjemce	- fyzická nebo právnická osoba, které je dotace/finanční podpora poskytována
Rozpočet MMP	- rozpočet orgánů s celoměstskou působností
Rozpočet MO	- rozpočet jednotlivých městských obvodů
Rozpočet MP	- rozpočet města Plzně jako celku (MMP a MO)
Webový portál města	- internetové stránky města Plzně www.plzen.eu
Zákon o finanční kontrole	- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
Záznam	- údaje týkající se konkrétní dotace/finanční podpory ve struktuře uvedené v aplikaci ED
Zásady ZVZ	- Zásady pro zadávání veřejných zakázek schvalované ZMP - interní řídicí dokumentace MMP (QS 74-01) https://qms.plzen.eu/identifikace/qs-74-01/229?backlink=ed329&org=mmp
Žadatel	- fyzická nebo právnická osoba, která podává žádost o poskytnutí finančních prostředků
Žádost	- soubor všech požadovaných formulářů a povinných příloh, obsahově se vztahujících k projednávání dotace/finanční podpory (je vždy v digitální formě, podaná prostřednictvím aplikace ED)

Zde použité zkratky a pojmy jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu a aplikace ED.

M I N I S T E R S T A N O V A

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

4 OBECNÁ ČÁST

Obecná část tohoto předpisu stanovuje a popisuje činnosti závazné pro žadatele o dotace/finanční podpory od statutárního města Plzně.

4.1 Základní principy

1. Možnosti a podmínky získání dotace/finanční podpory od SMP jsou zveřejněny v aplikaci ED přístupné z dotačního portálu města (<https://dotace.plzen.eu>).

Aplikace ED slouží jako informační místo o dotačních titulech, pro žadatele/příjemce slouží jako podací místo pro žádosti o dotaci/finanční podporu a dokumenty související s žádostí, resp. se schválenou dotací/finanční podporou. Jsou zde aktualizovány veškeré informace o průběhu dotačního procesu a momentálním stavu podané žádosti. Dále tato aplikace slouží jako základní komunikační prostředek mezi poskytovatelem a příjemcem.

2. Poskytování dotací SMP a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

SMP je pro účely poskytování dotací z rozpočtu SMP správcem OÚ – žadatele, resp. příjemce, ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 7 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také jen Nařízení.

Zpracovávání osobních údajů je zákonné v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b), c) a e) Nařízení a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné a ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

3. Dotace/finanční podpory jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru.
4. Na poskytnutí dotace/finanční podpory není právní nárok.
5. O poskytnutí dotace/finanční podpory se rozhoduje na základě žádosti podané elektronicky prostřednictvím aplikace ED, pokud DP nestanoví jinak.
6. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Poskytovatel tuto povinnost plní zároveň se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv v souladu zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a podle vnitřní řídicí dokumentace QS 63-09 Centrální evidence smluv. Z rozhodnutí orgánů poskytovatele je zveřejněna v registru smluv každá smlouva o poskytnutí dotace.

7. Finanční podpora z DP vlastním PO zřízeným SMP se poskytuje na základě usnesení příslušných orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO o schválení účelového příspěvku danému subjektu zpravidla schvalovaném spolu se souvisejícím rozpočtovým opatřením. Případné podmínky čerpání takové finanční podpory musí být specifikovány v rámci usnesení na poskytnutí takové finanční podpory. Smlouva s PO se neuzavírá.
8. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
9. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

10. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vnitřní řídicí dokumentaci QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně, v platném znění.

4.2 Typy udělovaných dotací

1. Dotace/finanční podpory poskytované SMP lze podle způsobu poskytování členit na:
 - a) programové – dotace/finanční podpory poskytované v průběhu roku na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených DP,
 - b) individuální – jednorázové dotace, mimo vyhlášené DP ve zvláštních odůvodněných případech,
 - c) na základě statutu účelového fondu SMP (FŽP) – podmínky použití finančních prostředků FŽP jsou vymezeny Statutem FŽP schváleném v ZMP.
2. Dotace/finanční podpory poskytované SMP lze podle druhu výdajů členit na:
 - a) neinvestiční dotace,
 - b) investiční dotace.

4.3 Závazná pravidla pro použití aplikace ED

1. Podání žádosti o dotaci/finanční podporu a záznamy o průběhu dotačního procesu jsou realizovány výhradně prostřednictvím aplikace ED.
2. Žádost o dotaci/finanční podporu z DP nebo na základě statutu účelového fondu města (FŽP) podává prostřednictvím aplikace ED žadatel, který se v aplikaci zaregistruje a zřídí zde tzv. „Můj účet“ (pokud DP nestanoví jinak).
3. V případě žádosti o individuální dotaci (bod 4.2.1 a)) předvyplňuje žádost vždy administrátor aplikace ED.
4. Pokud žadatel předloží žádost o dotaci pro rok 2023 v listinné podobě (mimo aplikaci ED) a zároveň je takové podání umožněno DP, administrátor takovou žádost neprodleně předvyplní v aplikaci ED a převede ji na žadatele změnou uživatele v aplikaci ED. Žadatel následně doplní všechny potřebné náležitosti a žádost prostřednictvím ED podá.
5. Záznamy v rámci aplikace ED slouží jako komunikační prostředek mezi SMP jako poskytovatelem dotace/finanční podpory a žadatelem, resp. příjemcem. Vybrané záznamy o žádostech a průběhu dotačního procesu jsou veřejně přístupné a jsou podkladem pro přehled dotací poskytnutých z rozpočtu SMP včetně údajů o jejich vyúčtování v rámci dokumentu Závěrečný účet města za příslušný kalendářní rok.

4.4 Využití dotací/finančních podpor

1. Dotaci/finanční podporu lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
2. **Neinvestiční dotaci/finanční podporu lze poskytnout** na:

prokazatelné náklady příjemce, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečných spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od dodavatele energií a část přeplatku (odpovídající rozdílu mezi skutečnými náklady a náklady uplatněnými k úhradě z dotace na základě zálohových faktur/dohadných položek) vrátit poskytovateli dotace dle pokynů odvětvového odboru.
3. **Neinvestiční dotaci/finanční podporu nelze poskytnout** na:
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - náklady na reprezentaci (tj. na oběterstvení, poohostění, dary¹ a obdobná plnění);

¹ § 25 odst. 1 písm. c) Zákona o dani z příjmů podmiňuje předměty, které nejsou pro účely tohoto zákona považovány za dar.

PLZEŇSKÝ ÚŘAD MĚSTA PLZEŇ

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.

Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků).

- odměny členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
 - tvorbu kapitálového jmění;
 - odpisy majetku;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – výjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravě);
 - mimořádné odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce (pokud DP nestanoví jinak);
 - splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
 - výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
 - odpisy nedobytných pohledávek;
 - kursové ztráty;
 - náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
4. Jednotlivé DP mohou účel použití dotace/finanční podpory blíže specifikovat a jejich znění je součástí konkrétního výtisku smlouvy o poskytnutí dotace určeného pro příjemce.
5. Dotace/finanční podpory z FŽP jsou poskytovány dle účelu a podmínek vymezených v rámci Statutu FŽP.

4.5 Žadatelé o dotaci/finanční podporu

Žadatelem mohou být fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, které se zaregistrují do aplikace ED jako uživatel, čímž získají tzv. „Můj účet“ a přihlašovací údaje do aplikace ED. Návod k používání aplikace ED je uveden na dotačním portálu města (<https://dotace.plzen.eu>).

Žadatelem v rámci DP může být i vlastní PO zřízená SMP, pokud to konkrétní DP umožňuje nebo v souladu se Statutem FŽP také subjekt vystupující a jednající pod IČO statutárního města Plzně.

Žadatelem z DP schváleného Radou města Plzně nesmí být žádný ze subjektů vystupujících a jednajících pod IČO města Plzně (IČO 00075370).

Jednotlivé DP, příp. Statut FŽP mohou okruh žadatelů blíže specifikovat.

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

1. Žadatelem nemohou být subjekty, které:
 - a) jsou politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným.
 - b) jsou předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích.
 - c) mají vůči SMP, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.
 - d) jsou se SMP nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
 - e) jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
3. Žadatel je povinen od okamžiku podání žádosti oznámit poskytovateli neprodleně každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace/finanční podpory a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).
4. Žadatel je povinen zaznamenat změny svých údajů uvedených v aplikaci ED v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné.
Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel neodpovídá za nedoručení notifikací způsobených chybně nebo neaktuálně zadanými údaji ze strany žadatele, resp. za technické problémy na straně žadatele, které nedoručení notifikací z aplikace ED způsobily.
5. Žadatel/příjemce je povinen řídit se těmito Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci, podmínkami vyhlášenými DP a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací/finančních podpor zveřejněnými odvětvovými odbory MMP/MO na dotačním portálu, v případě schválení dotace také smlouvou o poskytnutí dotace.

4.6 Žádosti o dotace/finanční podporu

1. Žádosti podávají žadatelé elektronicky prostřednictvím aplikace ED, uveřejněné na dotačním portálu města (<https://dotace.plzen.eu>), v listinné podobě pouze pokud tuto umožní vyhlášení DP.
2. V případě DP se žádost podává v termínech stanovených konkrétním DP.
3. Žádost musí být zpracována vždy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Tato žádost musí obsahovat zákonné náležitosti a povinné přílohy.
4. Žadatel je dále povinen ke každé žádosti připojit:
 - a) čestné prohlášení (pokud není součástí žádosti) v souladu s příslušným ustanovením obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, v platném znění, tj. zejména, že žadatel má vyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Plzni a jeho organizacím.
 - b) prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace/finanční podpora požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).

Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu) dokládá žadatel poskytovateli minimálně před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Maximální kapacita vložených souborů k jedné žádosti je 20 MB. Pokud vkládané soubory překročí tuto kapacitu, žadatel se obrátí na administrátora a společně sjednají řešení problému.
5. Žádost musí být vyplněna v českém jazyce, úplně, obsahově i věcně správně, a to včetně požadovaných povinných příloh.
6. Podáním žádosti prostřednictvím aplikace ED (tlačítko „Podat žádost“) je tato zaevidována ve spisové službě SMP a je považována za podanou.
7. Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky DP, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude tato skutečnost uvedena v záznamu z veřejnosprávní předběžné kontroly

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

žádosti provedené příslušným odvětvovým odborem MMP/MO a taková žádost bude z dalšího dotačního řízení vyřazena.

Odvětvový odbor o vyřazení žádosti informuje žadatele prostřednictvím aplikace ED.

4.7 Schvalování a poskytování dotací/finančních podpor

4.7.1 Schvalování

1. Pro stanovení účelu čerpání dotace/finanční podpory je podkladem kompletní žádost o poskytnutí dotace/finanční podpory (včetně povinných příloh). V ní uvedené údaje jsou následně podkladem pro kontrolu plnění podmínek použití finančních prostředků či podmínek souvisejících s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty a které je příjemce povinen dodržet.

Pokud je schvalována finanční podpora vlastním PO, příp. subjektům vystupujícím a jednajícím pod IČO města Plzně (IČO 00075370), uvede předkladatel konkrétní podmínky čerpání finančních prostředků do materiálu pro jednání o žádosti v orgánech s celoměstskou působností/MO.

2. Finanční prostředky určené na poskytování dotací/finančních podpor z DP se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v DP.

Rozdělování finančních prostředků z FŽP se řídí Statutem FŽP.

3. Odvětvový odbor prostřednictvím aplikace ED informuje žadatele o vyřízení žádosti poskytnutím či neposkytnutím dotace.

4.7.2 Poskytování

1. Schválená dotace je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem.

Příjemce bere na vědomí, že poskytovateli je zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, dána informační povinnost vůči veřejnosti, kdy je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a souhlasí s tím, že:

- a) poskytovatel tuto povinnost plní zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a podle vnitřní řídicí dokumentace QS 63-09 Centrální evidence smluv,
 - b) z rozhodnutí orgánů poskytovatele je v registru smluv zveřejněna každá smlouva o poskytnutí dotace.
2. Schválená finanční podpora je poskytována na základě usnesení o schválení účelového příspěvku, převodu nebo účelového navýšení výdajů příslušného rozpočtu a zpravidla také souvisejícího rozpočtového opatření.
 3. Pokud se žadatel/příjemce nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy (pokud DP nestanoví jinak) nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči tomuto žadateli/příjemci účinnost a žadatel/příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
 4. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí již bylo schváleno příslušnými orgány s celoměstskou působností/MO, se pozastavuje v případech, kdy:

- a) je poskytovatelem příjemci uložen odvod za PRK ve smyslu příslušných ustanovení zákona², který dosud nebyl splacen (vyřešen),
- b) jsou zjištěny nespacené (nevyřešené) pohledávky SMP nebo jeho příspěvkových organizací za příjemcem, které jsou po lhůtě splatnosti.

V uvedených případech je vyplacení dotace pozastaveno až do doby vyřešení nastalé situace (např. úhradou, dojednáním splátkového kalendáře, rozhodnutím orgánů města) a to takto:

- v případě písm. a) tohoto bodu je pozastavena výplata části dotace rovnající se výši vyměněného odvodu za PRK,

² § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

M M P M O

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

- v případě písm. b) tohoto bodu je pozastavena výplata celé dotace.

O důvodech pozastavení příslušný odbor neprodleně prokazatelně informuje příjemce dotace prostřednictvím aplikace ED.

4.8 Podmínky čerpání finančních prostředků

Příjemce je povinen řídit se při použití finančních prostředků z dotace smlouvou o poskytnutí dotace, těmito Závaznými podmínkami a pokyny, podmínkami vyhlášenými DP a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací zveřejněnými odvětvovými odbory MMP/MO v aplikaci ED. Příjemce finanční podpory je povinen řídit se usnesením příslušných orgánů s celoměstskou působností/MO.

4.8.1 Podmínky, které je příjemce při použití finančních prostředků z dotace povinen splnit³

Nesplnění podmínek podle tohoto článku je považováno za porušení závazných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu.
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu.
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
2. Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
3. Dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
4. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
6. Náklady, resp. výdaje uplatňované k úhradě z dotace je příjemce povinen vést tak, aby bylo průkazné, že k jejich úhradě byla použita dotace od SMP - v analytické evidenci rovněž na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Z dotace - město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
7. Uplatňované náklady musí vždy věcně a časově souviset s předmětem smlouvy a dobou smluvně stanovenou pro čerpání dotace (tato doba zpravidla vychází z časového harmonogramu realizace dotovaného projektu). Náklady, které nespĺňují tuto podmínku budou považovány za neuznatelné.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

³ § 10a, odst. (5), písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

8. Pokud je příjemce plátcem DPH, náklady uplatňované k úhradě z dotace, u kterých příjemce mohl uplatnit odpočet DPH, budou uváděny v cenách bez DPH (příjemce doloží soupis těchto uplatněných nákladů, předložený Finančnímu úřadu).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

9. Příjemce je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady.
- Veškeré uplatňované náklady musí být doložitelné originálem účetního dokladu (včetně příslušných podkladů, na jejichž základě byl vystaven). Zálohová faktura není dostačujícím dokladem pro nárokování nákladu k úhradě z dotace, vždy musí být doplněna konečnou fakturou – viz níže.
 - Za doložení nákladu se považuje písemný detailně rozepsaný účetní doklad vystavený na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění. Ústní formy ujednání nejsou dostačujícím podkladem pro vyúčtování!
 - Z účetních dokladů k uplatňovaným nákladům musí jasně vyplývat nezeměnitelná identifikace pořízeného zboží či nakoupené služby nebo dodané práce – doklad musí obsahovat konkrétně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby, včetně obsah a časový harmonogram dodané práce.
 - Všeobecné znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.
 - Na dokumentech dokládajících „Osobní náklady“ musí být uvedena konkrétní práce (popis obsahu výstupu, výkaz práce, rozsah práce...); termín, ve kterém byla práce odváděna; počet odpracovaných hodin a sazba za 1 hodinu práce.

Odvod za tato PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

Jednotlivé DP mohou podmínky doložení nákladu blíže specifikovat a upravovat.

10. Příjemce je povinen doložit provedení úhrady nákladů uplatňovaných k úhradě z dotace. Za doložení se považuje:
- u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu, potvrzení banky o provedené platbě (Upozornění: Příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě),
 - u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

Odvod za tato PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

11. Užití finančních prostředků z rozpočtu SMP právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platným Zásadám ZVZ. Zásadami ZVZ jsou mimo jiné stanoveny finanční limity pro jednotlivé typy zakázek a jim odpovídajících forem řízení.

12. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována SMP, jeho městským obvodem nebo jeho příspěvkovou organizací je povinen se seznámit se Zásadami pro zadávání veřejných zakázek schváleným usnesením Zastupitelstva města Plzně a postupovat v souladu s nimi.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši nejzávažnějšího porušení zákona o zadávání veřejných zakázek nebo Zásad ZVZ.

13. Bude-li z dotace pořízen dlouhodobý majetek, nebo drobný dlouhodobý majetek (pro účely Zásad předmět s pořizovací cenou od 3 tis. Kč, avšak s dobou použitelnosti delší než jeden rok), je příjemce povinen vést tento majetek ve svém účetnictví a uchovat jej ve svém vlastnictví po celou dobu trvání projektu, nejméně však po dobu 3 let od jeho pořízení, resp. po dobu povinné udržitelnosti stanovenou v DP a smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace takto pořízený majetek nesmí převést, prodat, pronajmout nebo propachtovat třetí osobě, leda se schválením poskytovatele dotace (tj. toho orgánu města, který poskytnutí dotace schválil).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

S ohledem na druh, charakter a dobu použitelnosti takového majetku může poskytovatel (orgán města, který poskytnutí dotace schválil) v odůvodněných případech, na základě písemné žádosti příjemce, povolit výjimku.

JINÝ ORGANIZÁTOR

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

4.8.2 Podmínky související s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet⁴

1. Nesplnění této podmínky podle tohoto bodu je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

V případě, že před zahájením čerpání dotace⁴ vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byly finanční prostředky poskytnuty, je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši na bankovní účet poskytovatele, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu zahájení projektu uvedeného v žádosti, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě příslušného odvětvového odboru.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržенých finančních prostředků.

2. Nesplnění podmínek podle odstavců 1) – 2) tohoto bodu je považováno za porušení závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

- 1) Příjemce je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl.

Příjemce je povinen i v případě vyhlášení státem přijatých opatření či vzniku jiné objektivně doložitelné neočekávané překážky omezující možnosti realizace projektu uvedeného v předložené žádosti, neprodleně poskytovateli prokazatelně oznámit změnu způsobu realizace projektu, dočasné nebo definitivní zastavení prací na projektu (v případě, že již došlo k čerpání dotace, ale projekt zatím nebyl dokončen – veřejně prezentován) či úplné zrušení projektu (v případě, že k čerpání dotace vůbec nedojde a projekt nebude realizován).

Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné provádět změny na schváleném projektu uvedeném v žádosti.

Je-li dotace poskytnuta z rozpočtu orgánů s celoměstskou působností (RMP, ZMP) a týkají-li se změny názvu projektu nebo zásadně mění charakter, cíl či smysl projektu, a žadatel/příjemce na jejich realizaci trvá, je vedoucí příslušného odvětvového odboru MMP povinen tyto změny předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na projekt schválily.

Změny zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu jsou:

- významná změna obsahu či způsobu prezentace plánovaného projektu (např. převedením prezentační formy výstupu na online formu či opačně),
- změna hlavního spolupracujícího subjektu, resp. hlavního aktéra/účastníka/vystupujícího apod. (netýká se dotací na celoroční kontinuální činnost),
- změna termínu konání projektu (zejména u jednodenních akcí) přesahující 90 kalendářních dní.

Změny údajů uvedených ve smlouvě je možné provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemně, formou číselovaných dodatků ke smlouvě.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.

- 2) Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Plzně (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.

3. Nesplnění podmínek podle odstavců 1) – 8) tohoto bodu je považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití finančních prostředků.

- 1) Příjemce je povinen zaznamenávat změny údajů uvedených v aplikaci ED v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli neprodleně každou změnu údajů uvedených v žádosti

⁴ § 10a, odst. (5), písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

⁵ příjemce ještě nepodepsal smlouvu, nebo nezačal používat finanční prostředky z dotace – nemá žádné náklady uplatňované k úhradě z dotace

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

2) Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o zastavení prací na projektu (a to i ve smyslu předčasného ukončení bez naplnění cíle projektu).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

3) Pokud dojde ke škodě na majetku (u drobného dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 3 tis. Kč) pořízeném, byť částečně, z dotace (zejména poškození, ztráta, zcizení nebo likvidace), příjemce doloží poskytovateli tuto skutečnost záznamem vypovídajícím o této skutečnosti a potvrzujícím, jak byla škoda řešena (odborným posudkem, zprávou technika/opraváře, vyjádřením škodní nebo likvidační komise, resp. nejvyššího orgánu příjemce, policejním záznamem apod.).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z pořizovací ceny majetku, na jehož pořízení byla dotace použita.

4) Originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace musí být viditelně označené speciálním textem „Z dotace - Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“ tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace. Na těchto dokladech bude zároveň se speciálním textem uvedena i výše dotace (v Kč) použitá k úhradě právě toho účetního dokladu tak, aby bylo zřejmé, zda byl doklad hrazen z dotace částečně nebo v plné výši.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo, a to za každý jednotlivý případ.

5) Příjemce je povinen na výzvu poskytovatele předložit do 30 dnů od doručení výzvy písemnou zprávu o postupu prací na projektu a o čerpání poskytnutých finančních prostředků.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

6) Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že:

- a) zveřejní na své internetové stránce (pokud stránka existuje), že na realizaci daného projektu jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga poskytovatele;
- b) pokud to charakter projektu umožňuje, prezentuje logo poskytovatele v místě realizace projektu po celou dobu konání projektu;
- c) pokud byla poskytnuta investiční dotace a charakter výstupu projektu to umožňuje, opatří tento výstup stálým označením (deska, nálepka apod.), které obsahuje logo poskytovatele.

Logo poskytovatele příjemci dotace poskytne příslušný odvětvový odbor/MO. V případě, že je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů zařazených do MMP/MO, tak je možné použít pouze logo „Město Plzeň“.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

7) V rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Plzně.

Logo poskytovatele je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije, např.:

- povinný plakát, stálé označení (deska, nálepka apod.)
- webové stránky, sociální média informující o projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, reportáže, pořady)
- tiskové zprávy, informace pro média

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

- 8) Příjemce je povinen podat kompletní vyúčtování poskytovaných finančních prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Nebude-li odevzdané vyúčtování kompletní (včetně povinných příloh), do doby doplnění chybějících součástí nebude považováno za podané.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

Výjimky z odst. 6 a 7 tohoto článku může příjemce s příslušným odvětvovým odborem/MO sjednat pouze písemnou formou prostřednictvím aplikace ED.

4.9 Vyúčtování dotací

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky řádně vyúčtovat na předepsaném formuláři (pokud je stanoven), ve struktuře a dle pokynů, uvedených ve vyhlášení DP, vydaných odvětvovým odborem/MO nebo uvedených ve smlouvě a ve smluvně stanoveném termínu toto **kompletní závěrečné vyúčtování (včetně povinných příloh)** podat prostřednictvím aplikace ED, ve výjimečných případech v listinné formě, a to vždy po domluvě s administrátorem.

Při podávání vyúčtování se postupuje analogicky jako v bodě 4.6.1 tohoto dokumentu.

U dotací schvalovaných po předložení vyúčtování je kontrola vyúčtování provedena současně s kontrolou žádosti.

2. Příjemce podáním konečného vyúčtování prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a že náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace (v souladu s bodem 4.8.1.6 tohoto dokumentu) jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od SMP.

U dotací schvalovaných po předložení vyúčtování je za prohlášení ve smyslu předchozího odstavce tohoto bodu považováno podání vyúčtování žadatelem.

Náklady uvedené ve vyúčtování jako hrazené z dotace jsou po smluvně stanoveném termínu pro podání konečného vyúčtování, resp. po předložení žádosti (u dotací schvalovaných až po předložení vyúčtování), považovány za definitivní a neměnné.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat poskytovatele o nahrazení konkrétního uplatněného nákladu jiným nákladem souvisejícím s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, a to pouze do termínu stanoveného pro provedení účetní uzávěrky příjemce (uzavření účetních knih k poslednímu dni účetního období).

Za důvod hodný zvláštního zřetele se považují:

- živelné pohromy,
- další důvody, které nemohl příjemce žádným způsobem ovlivnit.

3. Aplikace ED je automaticky nastavena tak, aby minimálně 30 dnů před smluvním termínem pro odevzdání vyúčtování dotace bylo prostřednictvím ED prokazatelně zasláno příjemci upozornění na blížící se termín povinnosti podat vyúčtování dotace, event. dalších povinných dokumentů dle smlouvy, resp. vyhlášeného DP. Příjemce může požádat administrátora o individuální osobní/telefonickou konzultaci, a to na základě předchozí vzájemné domluvy, konzultace bude poskytnuta dle časových možností obou stran (zejména podle volné kapacity jednotlivých referentů v rámci jejich fondu pracovní doby).

4. Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce dotace povinen do doby stanovené ve smlouvě vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy poskytovatele.

Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.

5. V případě, že je realizace projektu po zahájení čerpání dotace zastavena, je příjemce povinen do 30 dnů od vzniku této skutečnosti:

- a) podat příslušnému odvětvovému odboru kompletní závěrečné vyúčtování dotace.

Při plnění této podmínky se postupuje podle bodu 1 tohoto článku.

INFORMACE

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

- b) na bankovní účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nevyčerpanou část.

Nesplnění této podmínky je považováno za zadrženi finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržovaných finančních prostředků.

V případě vrácení finančních prostředků zpět poskytovateli, je příjemce povinen kontaktovat příslušného administrátora, který příjemci sdělí číslo účtu a variabilní symbol pro platbu.

4.10 Kontrola

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je žadatel/příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), oba v platném znění.
2. Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout zaměstnancům oprávněným k provedení kontroly veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly.

Osobní údaje, které poskytovatel získal z veřejně dostupných zdrojů nebo osobní údaje jiného subjektu které žadatel v průběhu dotačního procesu předal poskytovateli, zůstávají důvěrné v souladu s bodem 4.1.3 tohoto dokumentu.

5 ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Ustanovení zvláštní části jsou závazná pro žadatele/příjemce dotací z rozpočtu celoměstských orgánů, kteří cílí svoji žádost o dotaci do oblasti zabezpečené jmenovanými odbory MMP, resp. do projektů nebo DP, které jmenované odbory MMP vyhláší.

5.1 Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP

1. Převedení finančních prostředků na bankovní účet příjemce dotací bude provedeno až na základě předložení účetních dokladů vztahujících se k účelu možného použití schválených dotací formou uvedenou ve smlouvě. Naskenované účetní doklady budou předkládány poskytovateli prostřednictvím aplikace ED.
2. Neuznatelné náklady nad rámec bodu 5.4.3 těchto Zásad jsou uvedeny ve vyhlášení jednotlivých DP.

5.2 Odbor památkové péče MMP

Na žadatele o příspěvek vlastníku nemovité kulturní památky se neuplatní ustanovení bodů 4.8.2.3.6) a 4.8.2.3.7) tohoto dokumentu.

Požadované doklady k možnosti poskytnutí příspěvku vlastníku nemovité kulturní památky městem Plzeň z prostředků Odboru památkové péče Magistrátu města Plzně (OPP MMP) jsou uvedeny v aplikaci ED.

Jedná se zejména o tyto dokumenty:

1. Závazné stanovisko vydané podle § 14 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
2. Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce - k datu podání žádosti ověřuje poskytovatel.
3. Čestné prohlášení, že v průběhu roku, kdy žádá o příspěvek OPP MMP nezískal prostředky z jiných zdrojů nad rámec celkové finanční náročnosti spojené s obnovou kulturní památky v daném kalendářním roce -- předkládá příjemce dotace při vyúčtování (např. celkové náklady

MĚSTSKÝ ÚŘED PŘÍJÍMŮ A VÝPLAT

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydání č. 4/0
--------------------------	---	---------------

na restaurování činí 500 tis. Kč, příspěvek z jiných zdrojů např. MK ČR je 150 tis. Kč, příspěvek ze zdrojů OPP MMP je 150 tis. Kč, celkově 300 tis. Kč).

4. **Rozpočet nákladů na stavební akce se specifikovanými zvýšenými náklady na práce spojené se zachováním a obnovou kulturní památky, ke kterým se váže žádost o příspěvek.**
5. **Fotodokumentace objektu, nebo jeho části, vztahující se k žádosti o příspěvek (cca 2-3 fotografie s popisem).**
6. **Doklad o bankovním účtu žadatele příspěvku (vlastníka nemovité kulturní památky) – potvrzení o vedení účtu u banky. Příspěvek je poskytován bezhotovostním převodem výhradně na bankovní účet příjemce příspěvku.**

Vyučtování poskytnuté dotace se provádí předložením výpisů z bankovního účtu příjemce a kopií faktur souvisejících s účelem dotace.

Upozornění pro žadatele:

- a) Žádost o poskytnutí příspěvku obce musí být řádně vyplněna se všemi požadovanými údaji a doložena doklady dle bodů 1., 2., 4. – 6. Pouze takto kompletní žádost může být předložena orgánům s celoměstskou působností (Radě města Plzně a Zastupitelstvu města Plzně) k projednání a k případnému schválení.
- b) Podle § 16 zák. č. 20/1987 sb. o státní památkové péči může obec poskytnout příspěvek na zvýšené náklady spojené s obnovou kulturní památky. Z toho vyplývá, že na příspěvek není zákonný nárok, a tedy, že finanční příspěvek nemusí být poskytnut v plně požadované výši.
- c) Příspěvek je poskytován jako **účelové podmíněná finanční dotace**. Z toho vyplývá, že dotace může být čerpána pouze a jedině na ty práce, které budou formulovány ve smlouvě, kterou po případném schválení městem Plzně uzavírá s vlastníkem kulturní památky přímo zmocněný náměstek primátora města Plzně. Příspěvek musí být vždy vyčerpán v tom kalendářním roce, v kterém byl poskytnut.

5.3 Odbor bezpečnosti a prevence kriminality MMP

Příjemci, kteří obdrží dotaci z rozpočtu Odboru bezpečnosti a prevence kriminality MMP jsou povinni informovat veřejnost o poskytnuté dotaci na svých webových stránkách a dále při propagaci projektu používat logo „Bezpečné město“.

5.4 Odbor sportu MMP

1. Příjemce je povinen být registrován v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury včetně registrace sportovců v souladu se zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. v platném znění.
2. Dotace na opravu, rekonstrukci a výstavbu sportovišť je poskytována výhradně s definovanou udržitelností projektu ve výši minimálně 5 let od schválení dotace. Pokud nebude účel projektu podle žádosti dodržen podle této udržitelnosti, je toto důvodem pro částečné vrácení dotace.
3. Převedení finančních prostředků na bankovní účet příjemce neinvestičních dotací v rámci daného dotačního titulu bude provedeno až na základě předložení vyúčtování a účetních dokladů vztahujících se k účelu možného použití schválených dotací.
4. Při poskytnutí investiční finanční dotace je příjemce povinen vyobrazit logo města „Sportovní Plzeň“ přímo v daném sportovišti nebo předmětné nemovitosti.
5. Za změnu zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu se u dotací na sociální službu považuje kromě skutečnosti uvedených v bodě 4 těchto Zásad také významná změna počtu účastníků oproti žádosti (o více než 20 %). V tomto případě je vedoucí příslušného odvětvového odboru povinen tuto změnu předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na takový projekt schválily.

5.5 Odbor sociálních služeb MMP

1. Sociální služby jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu a jsou zpravidla financovány na základě vyrovnávací platby.

QS 61-27 Příloha č. 2	Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně	Vydaní č. 4/0
--------------------------	---	---------------

Vyrovňovací platba je stanovena jako celková výše finančních prostředků z veřejných rozpočtů (včetně ESF), kterou sociální služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování základních činností sociální služby vedle prostředků, které získá z vlastní činnosti. Vzhledem k tomu, že sociální služby jsou financovány z více zdrojů, musí být stanoven garant jednotné vyrovnávací platby. Garantem jednotné vyrovnávací platby je obvykle příslušný kraj, případně MPSV ČR. Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v tomto pověření.

2. Příjemce, který čerpá dotaci na sociální službu, je povinen vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby tak, aby ze záznamů byl patrný počet uživatelů služby, kterým byla služba poskytnuta, a dále počet provedených úkonů, bližší specifikováno ve vyhlášení DP, dotační smlouvě nebo jiným způsobem.

Pokud bude při veřejnosprávní kontrole zjištěna odchylka více než 5 % mezi výkony uvedenými v Závěrečné zprávě o čerpání dotace a skutečnými výkony doloženými statistikou, stanoví se odvod za toto PRK ve výši 0,5 % z přidělené dotace.

3. Za změnu zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu se u dotací na sociální službu považuje kromě skutečností uvedených v bodě 4 těchto Zásad také snížení celkového rozpočtu projektu o více než 20 % (včetně) oproti rozpočtu uvedenému v žádosti. V tomto případě je vedoucí příslušného odvětvového odboru povinen tuto změnu předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na takový projekt schválily.

5.6 Odbor životního prostředí MMP

Příjemce je povinen při čerpání dotací z FŽP dále dodržet podmínky stanovené vnitřní řídicí dokumentace MMP QS 61-10 Statut fondu životního prostředí.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě individuálního pořízení kopie dokumentu na počítači je dokument označen při tisku podtitulem „JEN PRO INFORMACI“, v případě kopírování dokumentu je úvodní strana označena razítkem či nápisem s tímtéž textem. Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

J E N P R O I N F O R M A C I