

23

SMLOUVA

O VEDENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

Organizace: **Základní škola Jablonec nad Nisou - Kokonín,
Rychnovská 216, příspěvková organizace**
Adresa: Rychnovská 216, 468 01, Janov nad Nisou
Zastoupená: Mgr. Lea Šmídová – ředitelka školy
IČO: 72743191
E-mail: reditel@zskokonin.cz
Telefon: 483 302 140

(dále též jako „ **Objednatel**“)

Jméno a příjmení: **Lenka Linhartová**
Adresa: Maršovice 91, **468 01 Jablonec nad Nisou,**
IČO: 10800573
E-mail: lenkalinhartova4@seznam.cz
telefon: 723 771 765

(dále též jako „ **Zpracovatel**“)

Objednatel a Zpracovatel společně též jako „**Smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto
smlouvu o vedení personální a mzdové agendy
dále jen jako „**Smlouva**“

- A.** Vzhledem k tomu, že Objednatel je povinen podle obecně platných právních předpisů vést personální a mzdovou agendu svých zaměstnanců a zároveň
- B.** Zpracovatel je na základě platného živnostenského oprávnění v rámci svého předmětu podnikání oprávněn provozovat službu a činnosti spočívající v činnosti účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence a pro výkon těchto služeb a činností disponuje nezbytnou erudicí a znalostmi,

dohodly se Smluvní strany na uzavření této Smlouvy za níže uvedených podmínek :

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.** Předmětem Smlouvy je poskytování služeb v oblasti vedení personální evidence a následného zpracování mzdové agendy, výkazů a hlášení orgánům

veřejné moci podle platné právní úpravy České republiky Zpracovatelem v zákonném rozsahu a termínech.

2. Zpracovatel se zavazuje postupovat ve své činnosti podle Smlouvy, bez zbytečného odkladu, s odbornou péčí tak, aby bylo možné splnit řádně a včas právními předpisy uložené povinnosti Objednateli ve vztahu ke mzdové a personální agendě, a se znalostí a pečlivostí, která je pro splnění předmětu a účelu této Smlouvy potřeba. Zpracovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této Smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie.
3. Vedením personální agendy pro účely této Smlouvy se rozumí zejména:
 - a) vypracování pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr na základě požadavků Objednatele,
 - b) zápočet práce a vypracování platových výměrů.
4. Vedením mzdové agendy pro účely této Smlouvy se rozumí zejména :
 - a) zajištění všech zákonných povinností Objednatele spojených se zpracováním mzdové agendy jeho zaměstnanců;
 - b) zpracování měsíčních úhrad platů zaměstnanců Objednatele, včetně veškerých odvodu na sociální a zdravotní pojištění, zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, zpracování výplatních pásek a podkladu pro zaúčtování do účetnictví Objednatele;
 - c) výpočet náhrad pro pracovní právní účely, výpočet dávek nemocenského a sociálního pojištění;
 - d) zpracování sestavy čerpání dovolených zaměstnanců Objednatele;
 - e) vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
 - f) provedení ročního zúčtování daně z příjmu fyzických osob;
 - g) vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
 - h) zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro příslušný úřad práce;
 - i) zpracování veškerých hlášení týkajících se vyplacených platových nároků;
 - j) zpracování evidence nemocenských dávek;
 - k) zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců Objednatele na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
 - l) výpočet a evidence srážek zaměstnanců;
 - m) evidence čerpání náhrad a požitků z FKSP;
 - n) evidence a zpracování exekucí u zaměstnanců Objednatele;
 - o) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných příslušným finančním úřadem, úřadem práce, správou sociálního zabezpečení, statistickým úřadem, zdravotními pojišťovnami, krajským úřadem, zřizovatelem;
 - p) kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou.
5. Zpracovatel bere na vědomí, že výplatní termín zaměstnancům Objednatele je stanoven na vždy na třináctý (13) den v daném kalendářním měsíci. Případně-li toto datum na dny pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, mění se výplatní termín na nejbližší předcházející pracovní den.
6. Smluvní strany se dohodly zpracování měsíční mzdové uzávěrky Zpracovatelem za uplynulý měsíc nejpozději čtyři (4) pracovní dny před výplatním termínem Objednatele uvedeným v předchozím odstavci.

Článek 2

Součinnost Objednatele

1. Objednatel poskytne Zpracovateli nezbytnou součinností, aby Zpracovatel mohli splnit své povinnosti plynoucí z této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje předat v Zpracovateli všechny nezbytné písemnosti a podklady pro řádné splnění jeho povinností podle Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že nejzazší termín dodání písemností a podkladů je pátý (5) pracovní den následujícího měsíce.
3. Předáním písemností a podkladů a nezbytnou součinností Objednatele podle předchozího odstavce se rozumí zejména :
 - a) aktivní součinnost Objednatele k relevantním požadavkům Zpracovatele souvisejících s plněním jeho povinností podle této Smlouvy, a to zajištění možností a prostor v objektu Objednatele pro jednání Zpracovatele se zaměstnanci Objednatele;
 - b) zajištění prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob (zaměstnanec Objednatele) při nástupu nového zaměstnance do pracovního poměru nebo na základě dohod podle §§ 75, 76 zákoníku práce;
 - c) oznámení změny u zaměstnance Objednatele, které mohou ovlivnit výpočet daně z příjmu fyzických osob, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se Objednatel o této změně od svého zaměstnance dozvěděl;
 - d) součinnost související s ročním zúčtováním daně s příjmu fyzických osob tak aby bylo Zpracovatelem provedeno v termínu do patnáctého (15) února následujícího roku za zdaňovací období;
 - e) Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bez zbytečného odkladu nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů předá Zpracovateli, kopii vyplněného a zaměstnancem podepsaného osobního dotazníku, kopii pracovní smlouvy nebo dohody uvedené v pís. b) tohoto odstavce kopii platového výměru a oznámí mu všechny změny související s pracovním poměrem z zaměstnanců, které jsou nezbytné pro splnění povinností Zpracovatele podle Smlouvy;
 - f) Objednatel rovněž bez zbytečného odkladu předá Zpracovateli evidenci pracovní doby za předcházející měsíc.
4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude podle povahy věci písemnosti obsahující důvěrné osobní údaje nebo písemnosti signované zaměstnancem předávat Zpracovateli osobně. Ostatní písemnosti budou předávány elektronickou poštou na e-mailové adresy na uvedené v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se s přihlédnutím k ochraně osobních údajů, bude-li to možné zavazují písemnosti obsahující osobní údaje předávat šifrovaně s tím, že přístupová hesla si sdělí jiným chráněným způsobem např. sms zprávou.
5. Smluvní strany se dohodly, že archivaci písemností a výkazů zpracovaných Zpracovatelem v zákonných lhůtách zajistí Objednatel. Zpracovatel podle povahy písemnosti obsahující osobní údaje po provedeném zpracování v souladu s Čl. 4 Smlouvy vymaže, pokud k žádosti Objednatele nebude dohodnuto jinak.

Článek 3

Odměna Zpracovatele

1. Za každého zpracovaného zaměstnance Objednatele náleží Zpracovateli odměna stanovená dohodou, která činí **200,- Kč** měsíčně za jednoho zaměstnance. Zaměstnancem se rozumí rovněž osoby, jenž vykonávají svoji pracovní činnost z dohod podle §§ 75,76, zákon č. 262/2006 Sb.,- zákoník práce.
2. Smluvní strany se dohodly, že u tzv. nulových pracovních lístků (např. zaměstnanec na rodičovské dovolené) nebude odměna Zpracovatelem účtována.
3. Celková měsíční odměna bude Zpracovatelem účtována podle počtu zpracovaných mzdových nároků zaměstnanců Objednatele.
4. Odměna za daný kalendářní měsíc je splatná základě vystaveného dokladu - faktury Zpracovatelem zasláno písemně nebo e-mailem na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy. Faktura je splatná nejpozději ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne doručení Objednateli. Měsíční faktura zahrnuje veškeré náklady Zpracovatele na činnosti vykonávané dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady, běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, poštovné včetně kurýrních poplatků, náklady na kopírování a kancelářské potřeby, licenční poplatky související s vybavením Zpracovatele apod.).
5. V případě prokazatelného zvýšení nákladů Zpracovatele na zpracování mezd může být smluvní částka po předchozí písemné dohodě obou Smluvních stran valorizována dodatkem k této Smlouvě.

Článek 4

Ochrana informací a zpracování osobních údajů

1. Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost Objednatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
2. V rámci plnění povinností podle Smlouvy s odkazem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), dochází ke předávání a zpracování osobních údajů, kdy Objednatele je v postavení správce osobních údajů (dále jen „ Správce“) a Zpracovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů (dále jen „ Zpracovatel“).
3. Správce prohlašuje, že předávané osobní údaje zaměstnanců a osob jim blízkých byly Správce získávány oprávněně na základě smlouvy a plnění právní povinnosti podle Nařízení GDPR a zpracovávají osobní údaje jsou

přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu. Správce prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a po dobu ve smlouvě stanovenou.

4. Správce předává Zpracovateli k zpracování tyto osobní údaje svých zaměstnanců a osob zaměstnancům blízkých (§ 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a to:
 - a) jméno, příjmení a titul,
 - b) bydliště nebo jiná adresa (kontaktní, jiný pobyt),
 - c) datum a místo narození,
 - d) podpis,
 - e) rodné číslo,
 - f) vzdělání,
 - g) číslo bankovního účtu,
 - h) vzdělání a dřívější praxe,
 - i) zdravotní pojišťovna,
 - j) zdravotní stav – omezení, případný sociální statut (důchod),
 - k) telefonní číslo (služební, soukromé),
 - l) e-mailová adresa (služební, soukromá),
 - m) podle povahy věci zpracování osobních rozsudků v trestních věcech a trestných činů (vedení personální agendy.)
5. Rozsah zpracování osobních údajů je dán povinnostmi Smluvních stran pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, tj. pro zpracování mzdové a personální agendy zaměstnanců Správce. Zpracovatel je oprávněn za účelem zpracování údajů podle povahy věci zejména:
 - a) shromažďovat osobní údaje předané Správcem,
 - b) ukládat či uchovávat shromážděné osobní údaje předané Správcem na nosiče informací včetně provádění záloh a archivací,
 - c) třídit osobní údaje uložené na nosiči informací.
 - d) předávat osobní údaje orgánům veřejné moci k splnění právní povinnosti související s výkonem personální a mzdové agendy, zejména příslušnému finančnímu úřadu, úřadu práce, správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, statistickému úřadu.
6. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění podle této smlouvy v souladu nařízením o ochraně osobních údajů, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce písemně, bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost pokynů Správce či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro správce z platných právních předpisů nebo rozhodnutí soudů, rozhodčích orgánů či správních orgánů.
7. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování osobních údajů jiného zpracovatele.
8. Zpracovatel se zavazuje v rámci zpracování osobních údajů podle této Smlouvy dále postupovat podle Čl. 28 odst. 3, 4 a Čl. 29 Nařízení GDPR.
9. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování pro Správce v rozsahu stanoveném v Čl. 30 odst. 2 Nařízení GDPR.

10. Zpracovatel je povinen po skončení účinnosti Smlouvy osobní údaje předat bez zbytečného odkladu Správci nebo podle jeho pokynů je ze všech nosičů a médií vymazat.

Článek 5 Náhrada škody

Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislost s porušením obecně závazných předpisu nebo povinností z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

Článek 6 Vzájemná komunikace

1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob uvedených v záhlaví Smlouvy nebo těmito osobami písemně pověřených třetích osob.
2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k plnění této Smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a emailu o přečtení dané zprávy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této Smlouvě.

Článek 7 Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 31. prosince 2023.
2. Smlouvu lze písemně předčasně ukončit:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) jednostrannou písemnou výpovědí kteroukoliv ze Smluvních stran ve výpovědní lhůtě dvou (2) měsíců, kdy běh výpovědní lhůty a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
3. Každá ze Smluvních stran může Smlouvu ukončit rovněž odstoupením od Smlouvy, porušuje-li druhá Smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této Smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

4. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy předá Zpracovatel veškeré převzaté písemnosti a doklady Objednateli, a to protokolárně ve lhůtě do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne skončení účinnosti Smlouvy.

Článek 8 Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé Smluvní strany převádět na třetí stranu.
2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto Smlouvu nebo její část nebo její plnění (pohledávku apod.) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č.89/2012 Sb.,- občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky .
5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Zpracovatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této Smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatku v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Jablonec nad Nisou, dne 30. 12. 2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JABLONEC NAD NISOU - KOKONÍN
RYCHNOVSKÁ 216, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Rychnovská 216, 468 01 Jablonec nad Nisou
Tel.: 483 302 140, IČO: 727 43 191

-1-


.....
Lenka Linhartová
dodavatel


.....
Mgr. Lea Šmídová
ředitelka školy

