

PŘÍLOHA č. 13 Žádosti o finanční podporu – Partner projektu

1. Základní informace o projektovém partnerství

1.1. Identifikační údaje žadatele (koordinátora) o finanční podporu

<b>Žadatel - konečný příjemce (instituce) (koordinátor)</b>	České vysoké učení technické v Praze
---	--------------------------------------

1.2. Základní informace o partnerovi projektu

<b>Partner projektu</b>	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
<b>Statutární zástupce organizace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Projektový manažer partnera projektu:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Kontaktní údaje na projektového manažera partnera projektu:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.3. Zapojení partnera do projektu

<b>Název projektu:</b>	Implementace nařízení SDG – Zavedení služby VŠ
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)</b>	1.250.000 Kč
<b>Celkové výdaje projektu (vč. DPH)</b>	1.260.920 Kč
<b>Odůvodnění potřeby partnerství:</b>	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) provozuje studijní informační systém shodný s více univerzitami. Jeho vývoj je pokryt smlouvou naplňující veškeré kumulativní podmínky horizontální spolupráce spočívající ve vedení spolehlivé a inovativní webové studijní agendy pro zajištění kvalitního vzdělávání studentů, k čemuž slouží jednotná softwarová/webová platforma „STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI – IS/STAG“ (dále jen „IS/STAG“).
<b>Popis zapojení partnera do projektu:</b>	UJEP bude do projektu zapojena zejména přebíráním výstupů týkajících se úprav studijního informačního systému IS/STAG, a to připomínkováním zadání, testováním výstupů, školením uživatelů atp. Bude implementovat vzniklé produkty v prostředí IS/STAG v legislativním a provozním prostředí UJEP.
<b>Zapojení partnera projektu do produktů:</b>	UJEP se zapojí do implementace dvou hlavních produktů: č. 1 - Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce č. 2 - Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci

<b>Zapojení partnera projektu do podproduktů:</b>	<p><u>Hlavní produkt č. 1 – podprodukty:</u></p> <p><u>Analýza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID</li> </ul> <p><u>Jádro produktu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS</li> <li>- Příprava jazykových mutací prostředí</li> <li>- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS</li> </ul> <p><u>Digitální služby produktu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů</li> <li>- Práce na dokumentu potvrzující uvedení ČJDB do provozu</li> <li>- Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)</li> </ul>
	<p><u>Hlavní produkt č. 2 – podprodukty:</u></p> <p><u>Analýza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID</li> </ul> <p><u>Jádro produktu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS</li> <li>- Příprava jazykových mutací prostředí</li> <li>- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS</li> </ul> <p><u>Nadstavbové služby produktu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava www prezentace přehledu a detailu stud. programů a specializací, integrace s IS, včetně překladů do EN</li> </ul> <p><u>Digitální služby produktu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů</li> <li>- Práce na dokumentu potvrzující uvedení ČJDB do provozu</li> <li>- Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)</li> </ul>

## 2. Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti zapojení partnera do projektu

### 2.1. Rizika zapojení partnera do projektu

Č.	Riziko	Způsob snížení dopadu/eliminace rizika	Ohodnocení rizika
1	Pozdní registrace subjektů k NIA	Intenzivní komunikace vedení VŠ a zástupců MV ČR	1
2	Komplikace v integraci vyvinutých služeb	Intenzivní vzájemná informovanost partnerů v oblasti technických aspektů projektu. Pravidelní monitoring procesů projektu a kapacit lidských zdrojů.	2
3	Nedostatek kvalifikovaných osob	Řešení projektu primárně počítá s využitím současných kvalifikovaných pracovníků UJEP. V případě aktivit, které nebudeme schopni kvalifikovaně pokrýt našimi pracovníky, budeme využívat externí zdroje.	2
4	Závislost na vývoji legislativy a systémů státní správy	Monitorovat stav legislativy a systémů státní správy. V případě nepříznivého vývoje navrhnout alternativní řešení.	2

## 2.2. Omezení zapojení partnera do projektu

<b>Organizační a technologická omezení:</b>	Závislost menších škol na dodavatelích jednotlivých studijních systémů. Souběh více projektů zajišťujících digitalizaci.
<b>Související legislativa:</b>	Národní architektonický plán. Nařízení EU 2018/1724 o SDG a „Explanatory paper“ ve finální verzi přijaté Evropskou komisí. Zákon č. 111/2009 Sb. o státních registrech. Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby. OOTS <a href="https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/Once+Only+Technical+System">https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/Once+Only+Technical+System</a> .
<b>Bezpečnostní požadavky:</b>	Stanoveny implementací evropské směrnice NIS2 ( <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022L2555&amp;from=CS">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022L2555&amp;from=CS</a> ) Studijní informační systém je Významný informační systém dle Zákona č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti. Bezpečnostní požadavky jsou též definovány v Národních architektonickém plánu i u jednotlivých využívaných služeb jako NIA/OOTS.

## 3. Očekávané přínosy zapojení partnera do projektu

Č.	Přínos projektu	Způsob měření přínosu
	Zpřístupnění elektronických přihlášek ke studiu zájemcům	Počet systémem vystavených potvrzení
	Validace dat	Snížení počtu chybně zadaných dat

## 4. Připravenost zapojení partnera do projektu

Popis, jak je projekt připraven k realizaci:

Je vytvořen, zprovozněn a již aktivně využíván portál pro přípravu projektu a jeho realizaci s nastaveným systémem sdílení informací mezi partnery.

Jako partner projektu jsme členy přípravného týmu. Zúčastňujeme se pravidelných porad a setkání a definujeme směřování dané problematiky s ohledem na velikost naší VŠ. Spolupracujeme s ostatními partnery sdílející stejný studijní informační systém IS/STAG.

## 5. Udržitelnost výstupů projektu u partnera

Popis udržitelnosti:

Udržitelnost je zajištěna kontinuálním využíváním studijního systému, ve kterém se implementují nové funkcionality.

V plánovaném období provozu předmětných služeb bude probíhat financování z přidělených zdrojů v rámci rozdělení rozpočtu ve VŠ.

## 6. Rozpočet partnera projektu

### 6.1. Rozpočet partnera projektu na období realizace

	2023	2024	2025	2026	Celkem
<b>1 Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH):</b>	<b>281 250</b>	<b>424 350</b>	<b>411 350</b>	<b>133 050</b>	<b>1 250 000</b>
<b>1 a</b> _v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)					
<b>1 b</b> _v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	15 000	25 000	12 000	0	52 000
<b>1 c</b> _v tom mzdové výdaje financované v rámci NPO	266 250	399 350	399 350	133 050	1 198 000
<b>2 Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele</b>	<b>3 150</b>	<b>5 250</b>	<b>2 520</b>	<b>0</b>	<b>10 920</b>
<b>2 a</b> _v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO	3 150	5 250	2 520	0	10 920
<b>2 b</b> _v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH)	0	0	0	0	0
<b>2 c</b> _v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele	0	0	0	0	0
<b>3 Výdaje projektu celkem (vč. DPH)</b>	<b>284 400</b>	<b>429 600</b>	<b>413 870</b>	<b>133 050</b>	<b>1 260 920</b>

Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH): 1 250 000,00 Kč

## 7. Projektový tým partnera projektu

Role	kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP / externista
Projektový manažer	Kmenový zaměstnanec
Odborný garant / Kordinátor implementace	Kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP
IT specialista	Kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP

Je ustaven projektový tým partnera projektu v době podání žádosti o podporu?	ANO (pozice jsou naplánovány, jejich obsazení budeme provádět až v rámci realizace projektu)
--	--

Popis schopnosti a připravenosti partnera projektu k zapojení do realizace projektu:

Naše organizace disponuje potřebnými personálními kapacitami, technickým vybavením a zázemím v oblasti výpočetní techniky. Pro potřeby projektu vyčleníme příslušný projektový tým s adekvátní hardwarovou a administrativní podporou.

## 8. Samostatné veřejné zakázky partnera projektu

Číslo VZ	Název VZ	Způsob zadání VZ / Druh VZ	Předpokládaná / skutečná hodnota VZ	Předpokládané / skutečné datum zahájení	Předpokládané / skutečné datum ukončení	Předpokládané trvání v měsících
2021/0161	Překladačské služby UJEP - 2021/0161	VZMR s uveřejněnou výzvou	1.999.900,- Kč bez DPH	25. 1. 2022	7.2.2022	0,5

## 9. Další údaje

<b>Další údaje:</b>	
---------------------	--

## 10. Schvalovací doložka

<b>Podpis partnera projektu:</b>	<p>doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.</p> <p>Digitálně podepsal doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. Datum: 2023.04.05 22:40:59 +02'00'</p>
<b>Datum:</b>	Viz ELP

## 11. Přílohy

Č.	Název přílohy	Doloženo
1	Plná moc od statutárního zástupce organizace partnera projektu v případě, že tuto přílohu nepodepisuje sám statutární zástupce partnera projektu	Nerelevantní
2	Podrobný rozpočet partnera projektu	ANO
3	Interní akt partnera projektu pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán a bude-li partner zadávat samostatné veřejné zakázky)	ANO
4	Čestné prohlášení ke střetu zájmů	ANO
5	Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN), budou-li použity v rámci projektu a byly zadávány partnerem projektu	ANO
6	Seznam subdodavatelů, jsou-li známi a platí-li příloha č. 5.	Nerelevantní