

## Smlouva o dílo

### „Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO2 za období let 2016 až 2022“

“

Č. SOD zhotovitele:

Č. SOD objednatele: 4223052454

uzavřená mezi níže uvedenými stranami podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) a se současným použitím § 2538 a násl. a § 2371 a násl. občanského zákoníku (licence)

#### I. Smluvní strany

**Objednatel:** Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

Zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Martin Vaněček, vedoucí Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna (dále jen „OŽP MMB“)

ve věcech plnění díla a převzetí prací: Ing. Barbora Volánková, referent SECAP OŽP MMB

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4,

č. účtu: 43 - 949 730 02 87/100

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

**Zhotovitel:** ENVIROS, s.r.o.,

Se sídlem: Dykova 53/10, 101 00 Praha 10 – Vinohrady

IČO: 61503240

DIČ: CZ61503240

Bankovní spojení: 0900107743/0300

Zastoupen ve věcech smluvních Ing. Jaroslavem Víchem a Mgr. Janem Hanušem, jednatelem

Zastoupen ve věcech plnění díla: ■■■■■■■■■■

Zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 31001

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

#### II. Účel smlouvy a úvodní ujednání

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem **Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu** (SECAP) včetně **druhé monitorovací zprávy** (SECAP) dle požadavků uvedených ve Výzvě k podání

nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu pro veřejnou zakázku „Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO2 za období let 2016 až 2022“ (příloha č. 5 této smlouvy – dále jen „Výzva k podání nabídek“), v souladu s právním řádem ČR a právem Evropské unie, zejména pak s dokumenty Paktu starostů a primátorů (Směrnice pro podávání zpráv, 03/2020 – příloha č. 2 této smlouvy) a Výzvou č. 8/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory – příloha č. 4 této smlouvy.

2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s jím podanou nabídkou ze dne 28. 03. 2023, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a v souladu s Výzvou k podání nabídek.

### III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je zpracování **Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (SECAP) včetně druhé monitorovací zprávy.**
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému plnění díla, tj. zpracování **Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (SECAP) včetně druhé monitorovací zprávy (SECAP)** v souladu s právním řádem ČR a právem Evropské unie, zejména pak s dokumenty Paktu starostů a primátorů (Směrnice o podávání zpráv, 03/2020 – příloha č. 2 této smlouvy) a Výzvou 8/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory – příloha č. 4 této smlouvy.
3. Aktualizace stávajícího Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) z roku 2019 bude obsahovat:
  - Celkovou aktualizaci údajů vztahujících se k agendě zapojení města do iniciativy Paktu starostů a primátorů
  - Monitorovací bilanci emisí (MEI).
  - Specifikaci změn v celkové strukturované strategii města dle předepsaných šablon Paktu starostů a primátorů v návaznosti na strategické dokumenty města
  - Monitoring aktivit Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (SECAP) za minulé období a aktualizace plánu dle aktuálních metodických pokynů kanceláře Paktu starostů a primátorů
  - Vyhodnocení provedených opatření, kvantifikace dosažených přínosů, finančních ukazatelů a dalších relevantních parametrů
  - Vyplnění všech předepsaných šablon monitorovací zprávy Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (SECAP) prostřednictvím webového rozhraní Paktu starostů a primátorů, kam bude zhotoviteli po dobu plnění smlouvy umožněn přístup a budou mu poskytnuty přihlašovací údaje
  - Aktualizace proběhne v souladu s dokumenty paktu, zejména „Směrnice pro podávání zpráv“ z března 2020
  - Rozsah aktualizace proběhne v rozsahu podle tabulky níže v části „Do 6 let“
  - Zpracování Feedback reportu z Paktu starostů a primátorů přes webové rozhraní Paktu starostů a primátorů

	Registrace	Akční plán	Monitoring	
	0. rok	Do 2 let	Do 4 let	Do 6 let
<b>Moje strategie</b>	o	✓	✓	✓
<b>Nahrání akčních plánů</b>	o	✓	o	o
<b>Bilance emisí</b>	o	(BEI*)	o	(MEI*)
<b>Posouzení rizik a zranitelnosti</b>	o	✓	✓	✓
<b>Zmírňující opatření</b>	o	✓ (min. 3 klíčová opatření)	✓	✓
<b>Adaptační opatření</b>	o	o	✓ (min. 3 klíčová opatření)	✓

4. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, nabídky zhotovitele ze dne 28. 03. 2023 (příloha č. 1 této smlouvy), Směrnice o podávání zpráv z 03/2020 (příloha č. 2 této smlouvy), Výzvy č. 7/2020 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (příloha č. 4 této smlouvy), Výzvy k podání nabídek (příloha č. 5 této smlouvy), právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
5. Součástí předmětu díla jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých Zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.
6. Dílo bude provedeno a předáno objednateli ve 2 tištěných a 1 digitálním vyhotovení.

#### **IV. Termín a místo plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění této smlouvy ihned po nabytí její účinnosti a ukončit **nejpozději do pěti měsíců ode dne podpisu smlouvy**. Do konce tohoto termínu plnění musí být dílo dodáno se zapracovanými připomínkami objednatele. **Zhotovitel současně s odevzdáním díla vyplní požadovaný formulář na webových stránkách Paktu starostů a primátorů a odešle ke kontrole. V případě nutnosti vypořádat připomínky ze strany Paktu starostů a primátorů učiní tak nejpozději do 30. 9. 2023.**
2. V celém procesu se zhotovitel zavazuje komunikovat a spolupracovat s objednatel.
3. Místem předání plnění je OŽP MMB, Kounicova 67, 601 67 Brno.

#### **V. Cena díla**

1. Celková cena za předmět plnění je sjednána smluvními stranami dohodou na základě nabídky zhotovitele ze dne 28. 3. 2023 a to:

<b>Cena za vyhotovení díla bez DPH</b>	<b>420 000,- Kč</b>
DPH 21 %	88 200,- Kč
Cena díla vč. DPH	508 200,- Kč

2. Celková cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
3. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
4. Záloha na cenu díla se nesjednává.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## VI. Platební podmínky

1. Cena dle čl. V. této smlouvy bude uhrazena následujícím způsobem:
  - a) odevzdání první verze dokumentu k připomínkování – 15 % fakturace
  - b) odevzdání finální verze akčního plánu se zapracovanými připomínkami objednatele – 55 % fakturace
  - c) odevzdání finální verze akčního plánu se zapracovanými připomínkami kanceláře Paktu starostů a primátorů přes webové rozhraní Paktu starostů a primátorů – 30 % fakturace
2. Objednatel si vyhrazuje právo na zádržné ve výši 10 % z jednotlivých fakturovaných cen. Zádržné bude zhotoviteli vyplaceno, bude-li uplatněno, na základě řádného provedení díla v souladu s podmínkami dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků.
3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých faktur - daňových dokladů objednatelem.
4. Faktury – daňové doklady (dále též jen „faktura“) budou splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZDPH“) a § 435 občanského zákoníku, dále budou obsahovat číslo smlouvy objednatele. Objednatel souhlasí s elektronickou podobou faktur. V případě, že ekonomický systém umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh do datové schránky objednatele (ID: a7kbrnn). Pokud nelze takto postupovat, zašlete prosím fakturu včetně příloh poštou na adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor životního prostředí.

**fakturační  
údaje:**

Odběratel: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785  
Příjemce: Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí, Kounicova 67,  
601 67 Brno

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.
7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.
8. Za doručení faktury se považuje předání faktury do poštovní evidence objednatele.
9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.
10. Příjemce zdanitelného plnění (objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud poskytovatel zdanitelného plnění (zhotovitel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději de dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Podobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně dle § 109a ZDPH bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění

daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na faktuře - daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

11. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit zhotoviteli cenu díla, či její část v případě, že zhotovitel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se objednatel nedostává do prodlení a zhotovitel není oprávněn domáhat se na objednateli úroků z prodlení.

#### **VII. Součinnost objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním smlouvy.
2. Objednatel zajistí vystavení plné moci na jméno zhotovitele v rozsahu předmětu zakázky, aby mu umožnil splnit požadavky smlouvy, zejména předkládání dokumentů jménem objednatele příslušnému úřadu. Osobou oprávněnou vystavit plnou moc podle této smlouvy je Ing. Martin Vaněček, vedoucí OŽP MMB.
3. Pokud při plnění smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které zhotovitel při uzavření smlouvy neznal a nemohl znát, a které ztíží nebo znemožní plnění smlouvy za sjednaných podmínek, je objednatel oprávněn dohodnout se zhotovitelem změnu dotčených ujednání smlouvy.

#### **VIII. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
2. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
4. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněné právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
5. V případě výkonu prací poddodavatelem zhotovitel odpovídá za to, že poddodavatelem nebude osoba, která nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo která svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů.

6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoliv pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem, a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit. Zhotovitel je povinen v rámci celého plnění a po celou dobu plnění dle smlouvy zajistit poskytování tohoto plnění osobami, kterými prokazoval technickou kvalifikaci dle článku 9. odst. 2 Výzvy k podání nabídek, tj. plnit prostřednictvím realizačního (pracovního) týmu s kvalifikací zde uvedenou. Jmenný seznam členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. V případě nemožnosti plnění prostřednictvím těchto osob (pracovní neschopnost, ukončení pracovního poměru...) je zhotovitel povinen bezodkladně tyto osoby nahradit osobami splňujícími podmínky na realizační (pracovní) tým dle článku 9. odst. 2 Výzvy k podání nabídek, tj. osobami s odpovídající zde požadovanou kvalifikací. Zhotovitel je povinen o nutnosti obměny realizačního (pracovního) týmu objednatele bezodkladně informovat, a to vč. doložení identity a splnění požadované kvalifikace u osob, které mají tvořit náhradu za původní členy týmu. Zhotovitel zároveň s tímto sdělením zašle nové znění přílohy č. 3 smlouvy. Objednatel následně ověří kvalifikaci obměněných členů týmu. Pokud je kvalifikace nového navrženého člena (či členů) týmu odpovídající požadavkům článku 9. odst. 2 Výzvy k podání nabídek, objednatel obměnu schválí a ke smlouvě si založí nové znění Přílohy č. 3 smlouvy bez nutnosti uzavírat dodatek této smlouvy. Porušení povinností zhotovitele podle tohoto ustanovení (neoznámí nutnost provedení změny či změn ve složení realizačního [pracovního] týmu anebo není schopen obstarat odpovídající náhrady či náhradu) zakládá podstatné porušení smlouvy.
7. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytovat předmět plnění jiným osobám než objednateli. Tímto není vyloučen čl. XI. odst. 6 této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen po celou dobu poskytování plnění mít zaveden systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný pro dodavatele podle aktuální české technické normy ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou, nebo prokazovaný předložením rovnocenného certifikátu odpovídajícímu výše uvedené české technické normě akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.

#### **IX. Způsob plnění díla a přejímací řízení**

1. Zhotovitel se zavazuje s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
2. K předání a převzetí díla, resp. jeho dílčích etap dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to po podepsání zápisu s následujícím minimálním obsahem:
  - a. údaje o zhotoviteli (poddodavateli) a objednateli, tj. obchodní firma/název, sídlo/místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
  - b. identifikace díla, které je předáváno,
  - c. soupis vad, a nedodělků, je-li to relevantní,
  - d. prohlášení objednatele, zda dílo přejímá, či nikoliv.
3. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím jednotlivých etap předmětu plnění.
4. Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje zápis o předání a převzetí díla/jeho části objednatel.
5. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíše oprávněný zástupci smluvních stran k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
6. Jestliže zápis o předání a převzetí díla/jeho části je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise

popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

#### **X. Odpovědnost za vady, záruční doba**

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí poslední části díla objednatelům dle zápisu o předání a převzetí díla/jeho části.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku, kdy i za předpokladu, že dílo bude převzato a následně bude objevena zjevná vada, objednatel může uplatnit nároky a práva vyplývající z odpovědnosti za vady.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelům, není-li takový termín stanoven, nejpozději do jednoho týdne.

#### **XI. Práva duševního vlastnictví**

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (vcelku i po částech), která je neomezená, a to včetně všech případných budoucích změn a doplnění díla, zejména v následujícím rozsahu:
  - a) k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.
  - b) k užití díla v původní podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozмноžování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
  - c) k užití díla v původní podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
  - d) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užitá bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo či jeho část po předchozím písemném souhlasu objednatelů užít nekomerčně (tj. nikoli za úplatu), a to pouze v nezbytném rozsahu a výhradně k účelu prezentace vlastní práce a za podmínky, že tím nebudou ohrožena či narušena práva a oprávněné zájmy objednatelů.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran. Licence se poskytuje k těm částem autorského díla, u nichž je zhotovitel sám autorem či vykonavatelem autorských práv k dílu zaměstnaneckému, kdy zhotovitel prohlašuje, že má veškerá oprávnění k autorskému dílu dle článku II. a III. této smlouvy, zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn poskytnout objednateli, zejména, nikoliv však výlučně, veškerá oprávnění uvedená v tomto článku smlouvy, a

kdy se zhotovitel zavazuje získat předem veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu dle čl. II. a III. této smlouvy, které bude výsledkem plnění nebo jiné činnosti zhotovitele dle této smlouvy.

## **XII. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů**

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených písemnou dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena první úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel bere na vědomí povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel jako správce osobních údajů plní prostřednictvím tohoto ustanovení informační povinnost vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 13 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“) a informuje subjekt údajů, že na webových stránkách (<https://www.brno.cz/GDPR> v sekci Ochrana osobních údajů) jsou uveřejněny informace o právech subjektů údajů dle GDPR. Právním titulem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

## **XIII. Sankční ujednání**

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termíny plnění díla či jeho dílčích etap, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou vadu či skupinu vzájemně souvisejících vad a každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 1.000,- Kč za každý zjištěný případ. Porušení povinností dle článku VIII. odst. 6 této smlouvy je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení 30.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují § 2050 občanského zákoníku), a není tím dotčeno právo objednatele od smlouvy odstoupit.



#### **XIV. Ukončení smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. z důvodu podstatného porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje:
  - a) Z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy řádně a včas,
  - b) prodlení zhotovitele s dokončením díla delší jak 30 dnů
  - c) nedodržení (porušení) povinností zhotovitele dle čl. VIII odst. 6 této smlouvy (výměna a kvalifikace členů realizačního [pracovního] týmu),
  - d) nedodržení (porušení) povinností zhotovitele dle čl. XII této smlouvy (ochrana důvěrných informací),
  - e) opakované či přes písemné upozornění trvajícím nedodržení (porušení) jiných povinností zhotovitele dle této smlouvy.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
  - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
  - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
5. Právo na zaplacení smluvní sankce dle čl. XIII., které existuje již v době odstoupení od této smlouvy, jakož i právo na náhradu škody včetně ušlého zisku není odstoupením od smlouvy dotčeno.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní dobou od odeslání výpovědi zhotoviteli.

#### **XV. Doložky**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně metadat bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## XVI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.
3. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
5. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky či účel. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy, zhotovitel jeden stejnopis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 Nabídka zhotovitele ze dne 28. 03. 2023

Příloha č. 2 Směrnice o podávání zpráv z 03/2020

Příloha č. 3 Jmenný seznam členů realizačního týmu



Příloha č. 4 Výzva č. 8/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

Příloha č. 5 Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu pro veřejnou zakázku „Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO2 za období let 2016 až 2022“

### Doložka

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/030, dne 3. 5. 2023

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

Objednatel	Zhotovitel
V Brně dne 04. 05. 2023	V Praze dne 15. 05. 2023
	
Ing. Martin Vaněček vedoucí OŽP MMB	Ing. Jaroslav Vích jednatel společnosti ENVIROS, s.r.o.

pověřen podpisem R9/030 schůzí RMB

V Praze dne ...1.5.05...2023

Ing. Martin Vaněček  
vedoucí OŽP MMB

Mgr. Jan Hanuš  
jednatel společnosti ENVIROS, s.r.o.

**ENVIROS**



ČLEN SKUPINY



NABÍDKA ENVIROS, s.r.o. – BŘEZEN 2023

## **STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**

**AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU UDRŽITELNÉ  
ENERGETIKY A KLIMATU SECAP VČETNĚ PŘEPOČTU  
EMISNÍ BILANCE CO<sub>2</sub> ZA OBDOBÍ LET 2016 AŽ 2020**

ČLEN SKUPINY



NABÍDKA ENVIROS, s.r.o. – BŘEZEN 2023

## **STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**

**AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU UDRŽITELNÉ ENERGETIKY A  
KLIMATU SECAP VČETNĚ PŘEPOČTU EMISNÍ BILANCE CO<sub>2</sub> ZA  
OBDOBÍ LET 2016 AŽ 2020**



## FORMULÁŘ KONTROLY KVALITY

**Klient:** Statutární město Brno  
Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
Kontaktní osoba: Ing. Barbora Volánková, projektový manažer SECAP  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Název nabídky:** Aktualizace akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO<sub>2</sub> za období let 2016 až 2020  
**Referenční číslo:** PECZ23082  
**Číslo svazku:** Svazek 1 z 1  
**Verze:** Konečná nabídka  
**Datum:** 28.3.2023  
**Odkaz na soubor:** G:\Proposals\PECZ23082\_SECAP\_Brno\_aktualizace\NABÍDKA ENVIROS.docx  
**Nabídka podána:** Elektronicky na <https://ezak.brno.cz/vz00001086>.

**Předkladatel nabídky:** ENVIROS, s.r.o.  
Dykova 53/10  
101 00 Praha 10-Vinohrady  
IČO: 61503240, DIČ: CZ61503240

**Zpracovatelský tým:** [REDACTED]

**Zodpovědná osoba:**

[REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Schválil:**

[REDACTED]

Ing. Jaroslav Vích  
jednatel

[REDACTED]

Mgr. Jan Hanuš  
jednatel



## OBSAH

<b>1</b>	<b>PŘEDMĚT NABÍDKY .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA A TERMÍN PLNĚNÍ .....</b>	<b>2</b>
	2.1 Nabídková cena .....	2
	2.2 Platební podmínky .....	2
	2.3 Termín plnění.....	2
<b>3</b>	<b>DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>3</b>
	3.1 Kvalifikační předpoklady .....	3
	3.2 Technická kvalifikace .....	4
<b>4</b>	<b>K HODNOCENÍ.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PROFIL SPOLEČNOSTI.....</b>	<b>6</b>

## 1 PŘEDMĚT NABÍDKY

Tato nabídka reaguje na výzvu k podání nabídky města Brna na zpracování Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO<sub>2</sub> za období let 2016 až 2022.

V případě úspěchu ENVIROS, s.r.o., bude zakázka zpracována týmem expertů s energetickými specialisty s dlouholetými zkušenostmi v oblasti poradenství v hospodaření energií.

Společnost ENVIROS, s.r.o., se sídlem v Praze, je jednou z předních poradenských společností poskytující své služby především v oblasti energetiky, životního prostředí a managementu. Od roku 2006 je společnost ENVIROS, s.r.o., držitelem certifikátů osvědčujících, že její systém řízení splňuje požadavky na systém řízení jakosti podle normy EN ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle normy EN ISO 14001.

Děkujeme za výzvu k podání nabídky.

Zpracovatel vytvoří:

1. aktualizaci SECAP v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu. Dokument musí splňovat požadavky stanovené v příručce Reporting Guidelines on Sustainable Energy Action Plan and Monitoring (ke stažení [https://www.mzp.cz/cz/pakt\\_starostu\\_a\\_primatoru](https://www.mzp.cz/cz/pakt_starostu_a_primatoru)).
2. monitorovací emisní bilanci (MEI), ve formě aktualizované výchozí emisní bilance (BEI), která je zásadní pro měření dopadů akčního plánu.

Zpracovatel použije grafický manuál NPŽP a Paktu starostů a primátorů.

<b>Název:</b>	<b>ENVIROS, s.r.o.</b>
<b>Právní forma organizace:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Statutární zástupce:</b>	Ing. Jaroslav Vích, jednatel a Mgr. Jan Hanuš, jednatel
<b>Adresa společnosti:</b>	Dykova 53/10, 101 00 Praha 10-Vinohrady
<b>IČO:</b>	61503240
<b>DIČ:</b>	CZ61503240
<b>Telefon:</b>	██████████
<b>E-mail:</b>	██████████
<b>Bankovní spojení:</b>	Československá obchodní banka, a. s., č. ú. 900107743/0300
<b>Obchodní rejstřík:</b>	Spisová značka C 31001 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Počet zaměstnanců:</b>	31
<b>Kontaktní osoba:</b>	Jméno: ██████████ Telefon: : ██████████ E-mail: ██████████



## 2 NABÍDKOVÁ CENA A TERMÍN PLNĚNÍ

### 2.1 Nabídková cena

Cena za zhotovení díla je vykalkulována na základě předpokládaného rozsahu prací, jehož zachování je nezbytné pro dosažení odpovídající kvality díla.

♦ Cena za zhotovení díla bez DPH	420 000,- Kč
♦ DPH 21 %	88 200,- Kč
♦ Cena díla vč. DPH	508 200,- Kč

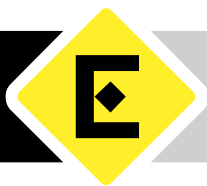
### 2.2 Platební podmínky

Úhrada bude provedena po splnění zakázky na základě příslušného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad bude vystaven na základě záznamu o předání a převzetí plnění zakázky podepsaného zmocněným zástupcem zadavatele.

Doba splatnosti faktur je 30 dní po předání a přijetí závěrečných zpráv zadavatelem bez připomínek.

### 2.3 Termín plnění

Práce na předmětu díla budou zahájeny ihned po oboustranném podpisu smlouvy o dílo nebo akceptování objednávky. Předpokládaný termín dokončení díla je 5 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo nebo akceptování objednávky. Splnění předmětu díla včetně termínu je podmíněno součinností objednatele (zejména včasným poskytnutím podkladů).



## 3 DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 3.1 Kvalifikační předpoklady

Uchazeč předkládá: výpis z obchodního rejstříku a výpis ze živnostenského rejstříku v prostých kopiích

*Doklady jsou uvedeny v samostatném souboru.*

## 3.2 Technická kvalifikace

1. Dodavatel předkládá seznam alespoň dvou služeb/zakázek obdobného charakteru poskytnutých v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu (specifikací plnění) vč. uvedení ceny, doby poskytnutí a kontaktních údajů na objednavatele. Dodavatel ve stanoveném období realizoval min. 2 služby, týkající se zpracování akčních plánů a jejich monitoringu, a to v min. rozsahu na úrovni města, které je signatářem Paktu a současně je městem nad 100 tis. obyvatel;

Služba	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Kontakt
SECAP Praha - Zpracování akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů obsahující návrhy energetických opatření na základě emisní analýzy a bilancí spotřeby energií a související dokumentace	3 240 000,-	06/19 07/22	[redacted]
SECAP Brno - Zpracování akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP v souladu s platnou legislativou a [redacted] obsahující návrhy energetických opatření na základě emisní analýzy a bilancí spotřeby energií a související dokumentaci.	1 274 000,-	[redacted] 2019	[redacted]

2. Dodavatel předkládá seznam osob, které budou tvořit pracovní tým, kde

min. 1 člen aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem na úrovni odpovídající plnění veřejné zakázky	[redacted] roz. [redacted]	Potvrzeno přiloženým bakalářským diplomem ze studia oboru Filologie - Cizí jazyky pro komerční praxi v kombinaci angličtina – ruština – prostou kopií
min. 1 člen s oprávněním prokazujícím odbornou způsobilost registrovanou Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR pro osobu energetického specialisty.	[redacted]	Potvrzeno přiloženým oprávněním energetického specialisty – prostou kopií

3. Dodavatel předkládá certifikát systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného pro dodavatele podle aktuální české technické normy ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou

**Doklady jsou uvedeny v samostatném souboru.**



## 4 K HODNOCENÍ

Pro hodnocení počtu realizovaných akcí dodavatel předkládá zkušenosti spočívající v tvorbě akčního plánu pro udržitelnou energetiku a klima (SECAP) a jeho monitoring pro města nad 50 tis. obyvatel.

Služba	Cena v Kč bez DPH	Doba poskytnutí	Kontakt
SECAP SEAP Ostrava - Zpracování akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů obsahující návrhy energetických opatření na základě emisní analýzy a bilancí spotřeby energií a související dokumentaci	1 200 000,-	2017	[REDACTED]
Monitorovací zpráva pro SECAP Liberec - Zpracování druhé monitorovací zprávy včetně bilance emisí pro SECAP Liberec	148 000,-	2021 2022	- [REDACTED]
Aktualizace SECAP Brno	96 000,-	2019	[REDACTED]
SECAP Liberec Zpracování akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů obsahující návrhy energetických opatření na základě emisní analýzy a bilancí spotřeby energií a související dokumentace	967 000,-	2017 2018	- [REDACTED]
SECAP SEAP Ostrava - zpracování inventury emisí CO2 a Akčního plánu udržitelné energetiky pro město Ostrava,	1 768 000,-	2013	[REDACTED]

## 5 PROFIL SPOLEČNOSTI

ENVIROS, s.r.o., se sídlem v Praze, je přední poradenskou společností v oblasti energetiky, životního prostředí a managementu. Působí v České republice, zemích střední a východní Evropy i v dalších zemích světa. Společnost byla založena v roce 1994 a od 15. července 2022 je členem Skupiny Komerční banky. V současné době zaměstnává 31 stálých kvalifikovaných odborníků s rozsáhlými zkušenostmi v environmentálním a energetickém poradenství, z toho 8 certifikovaných energetických specialistů zapsaných v seznamu Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky.

Společnost ENVIROS řeší ve spolupráci se svými klienty projekty zejména v následujících oblastech:

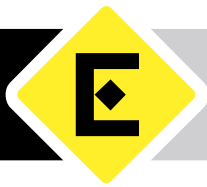
- ◆ Dotační žádosti z fondů EU v oblastech energetických a emisních úspor
- ◆ Emisní obchodování a ochrana klimatu
- ◆ Úspory energie a obnovitelné zdroje energie
- ◆ Národní a evropská energetická a environmentální legislativa, politika a strategie
- ◆ Průmyslová a komunální energetika
- ◆ Energetické audity a studie proveditelnosti
- ◆ Průkazy energetické náročnosti budov
- ◆ Řízení kreditních linek pro financování energeticky úsporných projektů pro mezinárodní finanční instituce
- ◆ Energetické řízení na úrovni krajské a místní správy
- ◆ Certifikační systémy (LEED a BREEAM)
- ◆ Energetický management
- ◆ Udržitelná výroba a spotřeba, čistší produkce
- ◆ Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)
- ◆ Environmentální Due Diligence (EDD)
- ◆ Hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA)
- ◆ Poradenství pro financování projektů metodou EPC
- ◆ Regionální a místní energetické koncepce a plánování
- ◆ Termovizní měření
- ◆ Autorizované kontroly kotlů a klimatizací

ENVIROS spolupracuje s celou řadou klientů a partnerů z mezinárodních a nadnárodních institucí, včetně OSN, Evropské komise, OECD, EBRD, Světové banky a UNDP. V rámci projektů Evropské komise řeší experti společnosti projekty v programech Intelligent Energy Europe (IEE), LIFE+, CENTRAL EUROPE, 7. Rámcový program aj.

Významnými partnery společnosti jsou kromě průmyslových klientů také orgány státní správy, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Státní fond životního prostředí, Státní energetická inspekce, Česká rozvojová agentura, regionální orgány a municipality.

Důležitou roli hraje ENVIROS také jako nezávislý poradce pro financování energeticky úsporných projektů a projektů obnovitelných zdrojů pro většinu bank na středoevropském trhu (Česká spořitelna – Erste Group, ČSOB, Komerční banka – SG Group, UniCredit Bank, Raiffeisenbank, Tatrabanka, VÚB aj.).

Z geografického hlediska se kromě České republiky, Slovenska a dalších zemí střední a východní Evropy jedná o konzultační projekty v oblastech Balkánu (Bosna a Hercegovina, Srbsko a Černá Hora, Kosovo, Makedonie), území bývalého Sovětského svazu (Rusko, Ukrajina, Bělorusko, Moldavsko, Tádžikistán, Kyrgyzstán), jihovýchodní Asie (Filipíny, Vietnam) a Afriky (Keňa, Tanzanie).



ENVIROS je členem řady profesionálních sdružení a asociací, jako jsou Asociace poskytovatelů energetických služeb (APES), Asociace energetických manažerů (AEM), Asociace energetických auditorů (AEA), Česká rada pro šetrné budovy (CZGBC), Sdružení pro zahraniční investice (AFI) Platforma podnikatelů pro zahraniční rozvojovou spolupráci (PPZRS) a Britská obchodní komora (BCC).



ČLEN SKUPINY



## **ENVIROS, s.r.o.**

Dykova 53/10, 101 00 Praha 10-Vinohrady, Česká republika

Člen Skupiny Komerční banky

IČO: 61503240

DIČ: CZ61503240

Spisová značka: C 31001 vedená u Městského soudu v Praze

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

[www.enviros.cz](http://www.enviros.cz)



**Covenant of Mayors**  
for Climate & Energy  
EUROPE

# Reporting Guidelines

March 2020



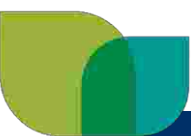




## TABLE OF CONTENTS

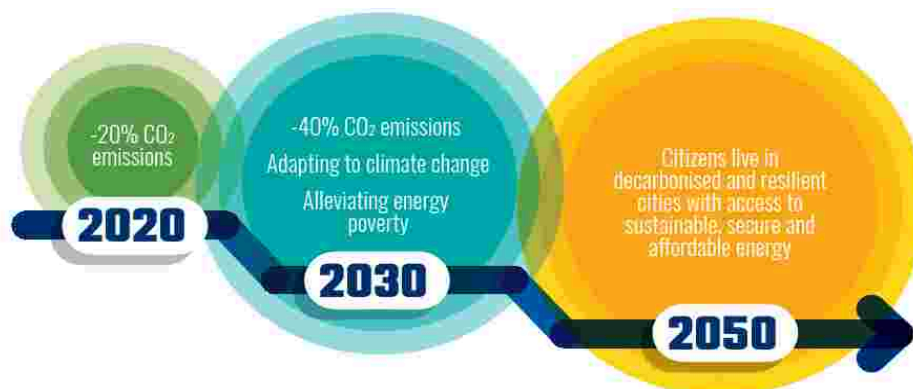
I. INTRODUCTION.....	5
II. THE COVENANT OF MAYORS PROCESS.....	6
STEP-BY-STEP REPORTING.....	6
<i>FEEDBACK BY JRC</i> .....	9
III. FREQUENCY OF REPORTING .....	11
IV. GUIDANCE MATERIALS.....	12
V. MY STRATEGY.....	13
LONG-TERM VISION (E.G. 2050 AND BEYOND) .....	13
TARGET(S) AND COMMITMENT(S).....	13
ADMINISTRATIVE STRUCTURE .....	14
STAFF CAPACITY ALLOCATED .....	15
STAKEHOLDERS ENGAGEMENT .....	15
BUDGET.....	16
MONITORING PROCESS.....	16
VI. EMISSION INVENTORY .....	17
OVERVIEW.....	18
CO <sub>2</sub> EMISSION FACTORS.....	18
FINAL ENERGY CONSUMPTION .....	21
CERTIFIED GREEN ELECTRICITY .....	23
LOCAL/DISTRIBUTED ELECTRICITY PRODUCTION (RENEWABLE ENERGY ONLY).....	24
LOCAL/DISTRIBUTED ELECTRICITY PRODUCTION .....	24
LOCAL HEAT/COLD PRODUCTION .....	25
NON-ENERGY RELATED SECTORS.....	25
EMISSION INVENTORY (CALCULATED).....	25

VII. RISK AND VULNERABILITY ASSESSMENT .....	26
CLIMATE HAZARDS .....	27
VULNERABLE SECTORS.....	29
ADAPTIVE CAPACITY ( <i>OPTIONAL</i> ) .....	30
VULNERABLE POPULATION GROUPS ( <i>OPTIONAL</i> ) .....	31
ADDITIONAL INFORMATION REPORTED BY JANUARY 2020 .....	32
ADAPTATION SCOREBOARD ( <i>OPTIONAL</i> ) .....	32
VIII. ACTIONS .....	33
MY ACTIONS OVERVIEW .....	33
MY ACTIONS DETAIL.....	33
GENERAL INFORMATION.....	35
ACTION FUNDING.....	36
MITIGATION ACTION DETAILS.....	36
ADAPTATION ACTION DETAILS.....	37
ENERGY POVERTY ACTION DETAILS.....	37
ANNEXES.....	38



## I. INTRODUCTION

The Covenant of Mayors for Climate and Energy brings together local and regional authorities voluntarily committing to implementing the European Union's climate and energy objectives in their territory. Signatory local authorities share a vision of decarbonised and resilient cities, where citizens have access to secure, sustainable and affordable energy. Signatories pledge to **reduce CO<sub>2</sub> emissions by at least 40% by 2030 and to increase their resilience to the impacts of climate change.**



To facilitate this process, the Covenant of Mayors provides signatories with a **data compilation and reporting framework** which is unique in Europe. It assists them in following a systemic climate and energy planning and in monitoring processes at the local level.

The **Covenant reporting and monitoring framework** has been developed in close consultation with practitioners from local and regional authorities, climate and energy experts and with the methodological support of the European Commission's Joint Research Centre (JRC). The regular process of consultation allows for the further development and refinement of the framework to ensure it aligns with the practice and methodologies most commonly used by local authorities in Europe. Over the course of 2019, the Covenant framework was aligned with the recommendations of the [Common Reporting Framework](#) by the Global Covenant of Mayors for Climate and Energy.

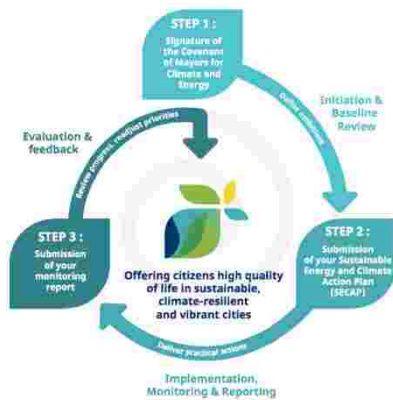
Covenant signatories are asked to use the Covenant of Mayors **reporting platform - [MyCovenant](#)**<sup>1</sup> to report and monitor the data of their Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP (further referred to as action plan), via the so-called SECAP template<sup>2</sup>. Reported data allows signatories to demonstrate the concrete impact of their actions in the field and their climate ambitions. It gives essential feedback on local activities to national, European and international policy-makers. The Covenant framework allows signatories to collect and analyse data in a structured and systematic manner, and serves as a basis for good climate and energy management and for tracking progress in implementation.

This document provides **step-by-step guidelines** to signatories on how to report information in the various sections of the Covenant reporting platform - *MyCovenant*. It has been developed by the Covenant of Mayors Europe Office in collaboration with the JRC to assist signatories in understanding the Covenant reporting framework and successfully completing the reporting process. The guidelines are complemented with practical recommendations and useful resources.

<sup>1</sup> Accessible at <https://mycovenant.eumayors.eu/site/landing>.

<sup>2</sup> An offline version of the template in an Excel format, to be used as an internal working document only, is available at <https://www.covenantofmayors.eu/support/library.html>. The only official version of the template is available in *MyCovenant*.

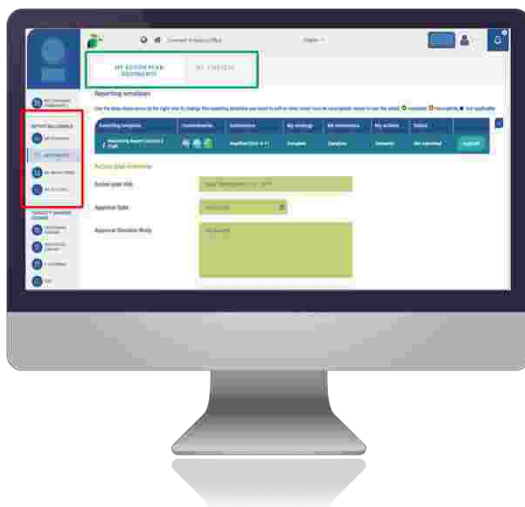
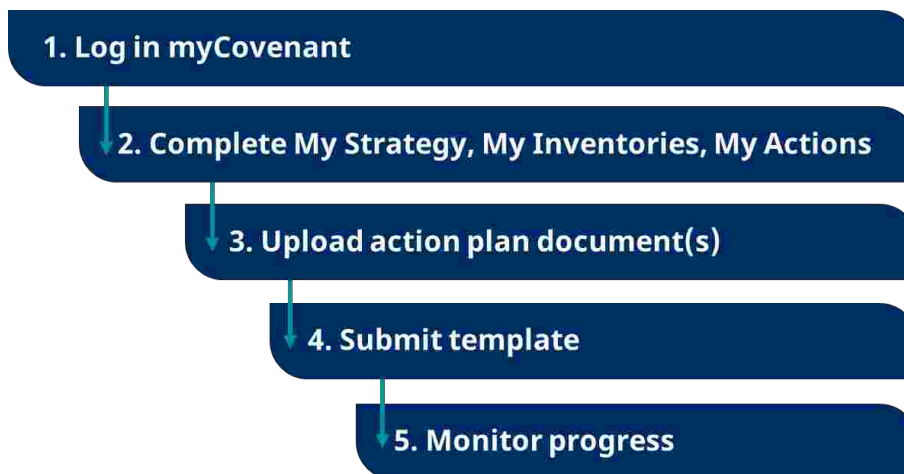
## II. THE COVENANT OF MAYORS PROCESS



Local authorities joining the Covenant of Mayors for Climate and Energy initiative commit to submitting an action plan within two years of the formal signing to the initiative (through a duly signed [adhesion form](#)). The action plan defines **mitigation target(s) and adaptation goal(s)** and is based on a **Baseline Emission Inventory (BEI)** and a **Risk & Vulnerability Assessment (RVA)** which provide an analysis of the current situation at a given moment. They serve as a basis for defining a comprehensive **set of actions** that local authorities plan to undertake in order to reach the climate mitigation and adaptation goals. Signatories also commit to **reporting on progress on these actions every two years**.

### Step-by-step reporting

The step-by-step reporting and monitoring process for all Covenant signatories is presented below:



The **Reporting corner** in [MyCovenant](#) navigates through the main reporting components (red box). Each of the Reporting corner components contains several **reporting and monitoring sections** in the upper top part (green box). You will be required to complete data in each of these sections.

*MyCovenant* must be completed **in English only**. All **green-coloured fields are mandatory** fields. If not completed, an error message will appear at the end of the respective section. All white-coloured fields are optional fields.



1. Log in myCovenant


2. Complete My Strategy, My Inventories, My Actions

3. Upload action plan document(s)

4. Submit template

5. Monitor progress

If you forgot/do not know your username, contact the **Helpdesk at [info@eumayors.eu](mailto:info@eumayors.eu)**.  
If you forgot/do not know your password, you can reset it via the **reset password link** in the sign-in window.

*MyCovenant* is accessible from the [Covenant of Mayors website](#) by clicking on the  button or via [mycovenant.eumayors.eu](http://mycovenant.eumayors.eu). To log in, you need to use the email and password which you received during registration stage.



1. Log in myCovenant




2. Complete My Strategy, My Inventories, My Actions

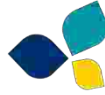
3. Upload action plan document(s)

4. Submit template

5. Monitor progress

The sections **My Strategy, My Inventories, My Actions** are the core of the Covenant reporting and monitoring framework. The table below provides an overview of these sections in *MyCovenant*. It also indicates the respective chapters in these guidelines which explain in detail how to complete the sections:

Reporting corner	Reporting and monitoring sections
 <b>MY STRATEGY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MY STRATEGY:</b> Specify your targets and commitments, administrative structure, involved stakeholders, budget information, etc. &gt; <i>see Chapter V for details</i></li> </ul>
 <b>MY INVENTORIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EMISSION INVENTORY:</b> Specify all mitigation-related data (energy consumption, electricity production, etc.) &gt; <i>see Chapter VI for details</i></li> <li>• <b>RISKS AND VULNERABILITIES:</b> Specify all adaptation-related data (climate hazards, vulnerable sectors, adaptive capacity, etc.) &gt; <i>see Chapter VII for details</i></li> </ul>
 <b>MY ACTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MY ACTIONS OVERVIEW:</b> Specify aggregated data for your mitigation and adaptation actions &gt; <i>see Chapter VIII for details</i></li> <li>• <b>MY ACTIONS DETAILS:</b> Specify details for each mitigation and/or adaptation action, and/or energy poverty, including key actions &gt; <i>see Chapter VIII for details</i></li> </ul>



1. Log in myCovenant

2. Complete My Strategy, My Inventories, My Actions

3. Upload action plan document(s)

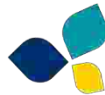
4. Submit template

5. Monitor progress

To upload documents in *MyCovenant*, (i) go to **My Strategy** in the Reporting corner; (ii) click the **My Action plan documents** tab; and (iii) scroll down to 'Documents upload' (see image below). All documents should be uploaded in a **pdf format**, in the **national language**, unless an English translation is available. The uploading of at least one action plan document (e.g. mitigation action plan/adaptation action plan/integrated mitigation and adaptation action plan) is mandatory. This plan(s) shall be **duly approved by the municipal council** or equivalent decision-making body. The upload of additional documents is optional.



Document title	Type	Make public	Language
	Action plan	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Action plan additional document	<input type="checkbox"/>	



1. Log in myCovenant

2. Complete My Strategy, My Inventories, My Actions

3. Upload action plan document(s)

4. Submit template

5. Monitor progress

Only once you have completed the respective reporting sections of *MyCovenant* (Step 2) and uploaded the action plan document(s) (Step 3), is it possible to submit your action plan to the Covenant of Mayors.

To submit your action plan, go to **My Overview**, and click the **submit** button.

*MyCovenant* has an **automatic integrated verification system** that identifies any errors (matching against value ranges or predefined values), validates the data format (text, number, date, hyperlink, single or multiple choice), and detects missing mandatory information. It has integrated algorithms which reduce the margin for human error, e.g. when calculating the emission inventory. If errors are detected, the system displays **notification error messages** at the bottom of each respective table in *MyCovenant*.



My Overview indicates whether all required sections in *MyCovenant* have been properly completed, using the following legend:

✔ complete, ✖ incomplete, ● not applicable

Note that **you will only be able to submit your data after correcting all errors** throughout the reporting and monitoring template.

### Feedback by JRC

In order to ensure that the submitted action plans align with the Covenant principles, the JRC carries out an **assessment** of the action plans submitted in *MyCovenant*. The analysis is guided by a set of **eligibility criteria** (see below). Unless these criteria are met, the action plan will not be accepted. In all cases JRC, carries out an assessment of the plan and provides a **feedback report** with recommendations for improvement of the action plan. The feedback report is shared with each signatory through a certified e-mail system within six months of submission.

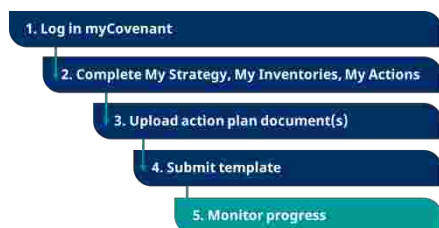
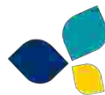
### Eligibility criteria – the minimum requirements

- The action plan must be **approved by the Municipal Council** or an equivalent body.
- The action plan must clearly specify the Covenant **mitigation target** (i.e. at least 40% CO2 emission reduction by 2030) **and adaptation goal**.
- The action plan must be based on and include the results of a comprehensive **Baseline Emission Inventory** (BEI) and **Climate Risk & Vulnerability Assessment** (RVA).
- *MyCovenant* must be **completed correctly** and the data reported must be coherent and complete.
- The BEI must cover the **key sectors of activity** (at least three out of four key sectors).
  - For **mitigation**, the action plan must cover the key sectors of activity (Municipal buildings, Tertiary buildings, Residential buildings and Transport) (at least two out of three selected key sectors), including, at least **3 key actions**.
- The RVA must identify the **most relevant climate hazards** and **vulnerable sectors**
  - For **adaptation**, the action plan must include a set of actions, including, at least **3 key actions**.

For more specific technical questions on the methodological requirements or questions related to the JRC feedback reports, contact:

- JRC Mitigation team at [JRC-COM-TECHNICAL-HELPDESK@ec.europa.eu](mailto:JRC-COM-TECHNICAL-HELPDESK@ec.europa.eu)
- JRC Adaptation team at [JRC-COM-ADAPT@ec.europa.eu](mailto:JRC-COM-ADAPT@ec.europa.eu)





Progress is monitored via submission of a **monitoring report every two years** after the action plan's submission date. The aim of monitoring is to assess the progress made towards the targets set in the action plan's strategy.

Monitoring is an integral part of every planning cycle that allows corrective measures to be planned. As such, the monitoring report in *MyCovenant* is not a separate section; instead, the monitoring report is a set of additional fields in the various template sections under Step 2. These fields are specifically dedicated to monitoring and are automatically generated by *MyCovenant*. They only become available after the submission of the action plan, at the monitoring stage.

The table below indicates the additional information/updates on monitoring for each section in *MyCovenant*.




Reporting corner	Reporting and monitoring sections
 <b>MY STRATEGY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MY STRATEGY:</b> Indicate progress towards the target, staff capacity allocated for plan implementation, budget spent so far, describe the monitoring process</li> </ul>
 <b>MY INVENTORIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EMISSION INVENTORY:</b> Update energy consumption, production and emissions factors submitting a Monitoring Emission Inventory (MEI)</li> <li>• <b>RISKS AND VULNERABILITIES:</b> Update, as needed, all the previously reported data; note that there are no additional fields for monitoring</li> </ul>
 <b>MY ACTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MY ACTIONS OVERVIEW:</b> Update progress of implementation</li> <li>• <b>MY ACTIONS DETAILS:</b> Update progress of implementation</li> </ul>

Table 1 Frequency of reporting includes an indication of the minimum reporting requirement at the different stages of the Covenant process.

Using **My Overview**, you can always go back to previous versions of the template and see what data has been reported in the past.

### III. FREQUENCY OF REPORTING

Table 1 below includes the associated **frequency of reporting** for the different sections of *MyCovenant*.

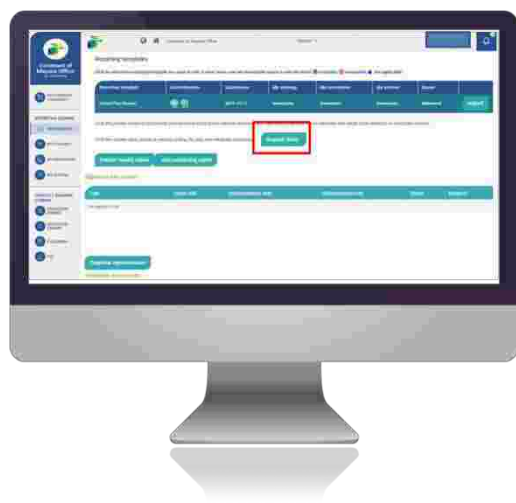
	Registration	Action plan		Monitoring	
	Year 0	Within 2 years	Within 4 years	Within 6 years	Within 6 years
<b>My strategy</b>	o	✓	✓	✓	✓
<b>Action plan documents upload</b>	o	✓	o	o	o
<b>Emission inventory</b>	o	✓ (BEI*)	o	✓ (MEI*)	o
<b>Risk &amp; vulnerabilities assessment</b>	o	✓	✓	✓	✓
<b>Mitigation actions</b>	o	✓ (min. 3 key actions)	✓	✓	✓
<b>Adaptation actions</b>	o	o	✓ (min. 3 key actions)	o	✓
<b>Energy poverty actions</b>	o	o	✓ (min. 1 key action)	o	✓

Table 1 Frequency of reporting

Legend: ✓ Mandatory | o Optional

BEI = Baseline Emission Inventory; MEI = Monitoring Emission Inventory


The **action plan** must be submitted **within two years following the adhesion date**, i.e. the date when the Municipal Council (or equivalent decision-making body) formally decided to join the Covenant of Mayors. In practical terms, this means that you need to complete the following sections of *MyCovenant*: (i) **My strategy**, (ii) **Emission inventory**, (iii) **Risks & vulnerabilities**, (iv) **My Actions** and upload the officially adopted action plan following the frequency of reporting indicated in Table 1.



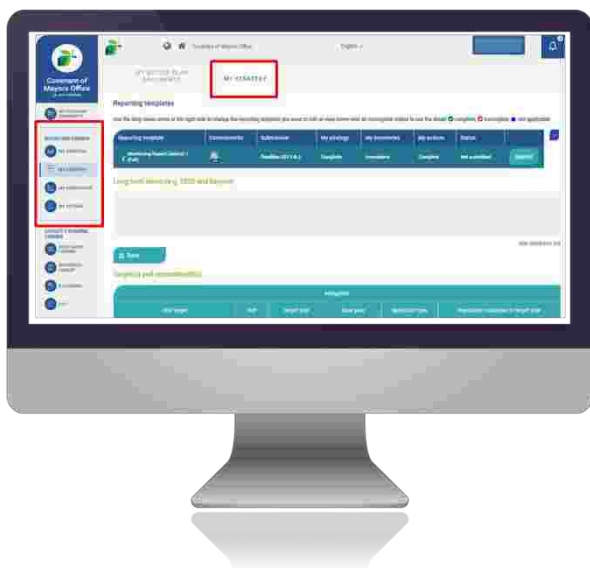
Covenant signatories (or Coordinators on behalf of their associated signatories) can request an extension where circumstances outside the local authority's control delay the submission of the action plan or monitoring results by the official deadline. To do so, they are invited to request an extension (*delay*) via *MyCovenant* (see image) or to contact the Helpdesk at [info@eumayors.eu](mailto:info@eumayors.eu).

## IV. GUIDANCE MATERIALS

Below is a list of guidance materials developed by the Covenant of Mayors Office and the JRC to assist signatories in designing and implementing their strategies and action plans.

Title	Description
<p>Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)':</p> <p><a href="#">Part 1: The SECAP process, step-by-step towards low-carbon and climate-resilient cities by 2030</a></p> <p><a href="#">Part 2: Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA)</a></p> <p><a href="#">Part 3: Policies, key actions, good practices for mitigation and adaptation to climate change and financing SECAP(s)</a></p>	<p>The guidebook developed by the JRC offers signatories a set of methodological principles, procedures and best practices to develop their action plans. Part 1 relates to the overall process and strategy; Part 2 gives an insight into the elaboration of municipal assessments (BEI and RVA); and Part 3 describes technical issues, measures and policies that can be implemented at the local level.</p>
<p>Quick reference guides:</p> <p><a href="#">Joint Sustainable Energy &amp; Climate Action Plan</a></p> <p><a href="#">Monitoring SECAP implementation</a></p> <p><a href="#">Grouped SECAP analysis</a></p>	<p>These documents offer practical guidance and examples on topics such as monitoring an action plan, the joint approach to developing an action plan and the financing opportunities available for the implementation of action plans.</p>
<p>E-learning platform (available in <i>MyCovenant</i>)</p>	<p>The modules provide practical guidance, recommendations and examples related to the preparation, implementation, monitoring and financing of action plans, including both mitigation and adaptation.</p>
<p><a href="#">Urban Adaptation Support Tool (Urban-AST)</a></p> 	<p>This tool offers local authorities guidance on the entire adaptation cycle, including assessing risks and vulnerabilities. It includes references to useful resources, such as reports, tools, case studies. Developed by the Covenant of Mayors Office and the European Environment Agency.</p>
<p><a href="#">Webinars</a> (available in the <a href="#">Library</a> on the <i>Covenant website</i>)</p>	<p>The webinars developed by the Covenant of Mayors Office address a variety of climate and energy topics. The webinars feature practical experiences of signatories and present lessons learned. A compilation of adaptation-focused webinars is available <a href="#">here</a>.</p>

## V. MY STRATEGY



This section provides an overview of the mitigation and adaptation strategy.

To access the My Strategy tab in *MyCovenant*, click **My strategy** in the Reporting corner and select the **My strategy** navigation tab.

### Long-term vision (e.g. 2050 and beyond)

Specify the long-term vision (maximum 700 characters, including spaces) that will shape the climate and sustainable energy future of your municipality. A vision includes information on milestones, priority sectors, desired social/environmental/economic outcomes and potential benefits or opportunities, among others. The long-term vision should cover mitigation, adaptation and energy poverty and be co-developed with the active engagement of a broader group of stakeholders from across the municipality.

### Target(s) and commitment(s)

#### Mitigation target(s)

The first fields refer to your overall mitigation target(s), which is expressed as a **percentage of GHG/CO<sub>2</sub> emissions reduction**. Your target should be a **minimum 40% reduction by 2030**. You must indicate the baseline year against which the target(s) is defined. If your action plan includes more than one target, it is **highly recommended to keep the same baseline year for all targets**.

The commitment taken within the Covenant framework is linked to EU targets: CO<sub>2</sub> emissions reduction of **at least 40% by 2030**. Your CO<sub>2</sub> reduction target cannot be lower.

The target can be set as an **absolute reduction** (percentage of quantity of CO<sub>2</sub> emissions in the baseline year) or as a **per capita reduction**. In the latter case, the emissions of the baseline year are divided by the number of inhabitants in the same year, and the percentage emission reduction target is calculated on that basis. The per capita approach is generally opted for to facilitate progress tracking when the population is expected to change significantly. Select the option that best corresponds to your context. Should you opt for the per capita reduction target, indicate the **population projections for the respective time horizon(s)**.

In case you have a **longer-term target**, i.e. beyond 2030, you can specify this reduction target as well, including the baseline year and the time horizon to which the target relates. If you have only defined a longer-term target in your action plan, you are required to extrapolate your 2030 target and include it as part of your action plan.

The image below shows an example of the completed mitigation goals table.

Mitigation					
CO2 target	Unit	Target year	Base year	Reduction type	Population estimates in target year
20	%	2020	2005	Absolute	100000
40	%	2030	2005	Absolute	100000
90	%	2050	2005	Absolute	112000

### Adaptation goal(s)

The second field refers to your adaptation goal(s). Describe the adaptation goal(s) in qualitative/ descriptive terms and/or in quantitative terms. One goal is mandatory and additional adaptation goals are optional. For each/all goal(s), specify the unit (as applicable), target and baseline years and progress achieved to date (e.g. on track, ongoing, achieved, adjusted, etc. and explain, as needed).

The image below shows an example of the completed adaptation goals table.

Adaptation				
Goal	Unit (% or other)	Target year	Base year	Progress Towards The Target
Control water withdrawal from groundwater (<45 Mln)	m <sup>3</sup> /year	2025	2012	on track
Ensure a minimum flow of Reno river (>1,87)	m <sup>3</sup> /s	2025	2012	ongoing

Once completed, click the 'Save' button.

## Administrative structure

Choose the relevant type of administrative structure from the following:

- **Mono-sectoral:** (officer(s) of) one sectoral department assigned\* within the municipal administration
- **Multi-sectoral:** several different departments assigned\* within the municipal administration
- **Multi-level:** several departments assigned\* at different level(s) of governance (e.g. provincial/regional)

\*Assigned: formally appointed to develop the plan and follow up on its implementation

Include any details in the 'Comments' box.

The image below shows an example of the completed 'Administrative structure' table.

Type of administrative structures	
Mono-sectoral - (one officer of) one sectoral department assigned within the municipal administration	<input type="checkbox"/>
Multi-sectoral - several departments assigned within the municipal administration	<input type="checkbox"/>
Multi-level - several departments assigned at different level(s) of governance (e.g. provincial/regional)	<input type="checkbox"/>

Comments (click the arrow to expand or collapse)

Once completed, click the 'Save' button.

## Staff capacity allocated

Specify the type of staff who have been allocated for the **preparation** of your action plan, both for mitigation and adaptation. The optional fields refer to the number of **full-time equivalent (FTE) jobs**, which are defined as total hours worked divided by average annual hours worked in full-time jobs. An FTE of 1.0 means that one person is equivalent to a full-time staff member, while an FTE of 0.5 means that the staff member works part-time.

Include any details in the 'Comments' box.

The image below shows an example of a completed 'Staff capacity allocated' table.

Type	Plan preparation			Plan implementation		
	Mitigation	Adaptation	(Estimated) Full-time equivalent job(s)	Mitigation	Adaptation	(Estimated) Full-time equivalent job(s)
Local authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Other level(s) of governance (e.g. Covenant coordinator or supporter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
External consultant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.5
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Total</b>			<b>1.00</b>			<b>1.50</b>

Comments ~ (click the arrow to expand or collapse)

The 'Plan implementation' part of the table will only become visible during the **monitoring stage**. You can specify the staff foreseen during the implementation of your action plan.

Once completed, click the 'Save' button.

## Stakeholders engagement

Specify the type of stakeholders engaged in the development of the plan. Optionally, further define the type of stakeholders (for local authority staff, use the free-text box), their engagement level, engagement method(s) and engagement purpose.

Include any details in the 'Comments' box.

With respect to the engagement method, the following options are possible:

- **Survey:** Method used to collect data from a pre-defined group of respondents to gain information and insights on various topics of interest. A survey involves asking people for information through a questionnaire.
- **Workshop:** A period of discussion or practical work on a particular subject in which a group of people share their knowledge or experience.
- **Focus group:** Method consisting of interviews in which a small, but demographically diverse group of people, is asked about their perceptions, opinions, beliefs, and attitudes towards an idea, or solution. Questions are asked in an interactive setting where participants are free to talk with other group members.
- **Citizen jury:** Form of deliberative mini-public where a small group of citizens are randomly selected to deliberate on a given policy issue and provide recommendations to the organizing entity.

The image below shows an example of the completed 'Stakeholders engagement' table.

Type	Stakeholders engaged	Engagement level	Engagement method(s)	Engagement purpose
Local authority's staff	Climate and energy department	High	<input type="checkbox"/> Survey <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Focus group <input type="checkbox"/> Citizen jury <input type="checkbox"/> Other (specify) Monthly staff meetings	<input type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Consultation <input type="checkbox"/> Advice <input type="checkbox"/> Co-production <input type="checkbox"/> Co-decision <input type="checkbox"/> Implementation
External stakeholders at local level	<input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Business & private sector <input type="checkbox"/> Trade-unions <input type="checkbox"/> Citizens <input type="checkbox"/> NGO & civil society <input type="checkbox"/> Education sector <input type="checkbox"/> Other (specify)	High	<input type="checkbox"/> Survey <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Focus group <input type="checkbox"/> Citizen jury <input type="checkbox"/> Other (specify)	<input type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Consultation <input type="checkbox"/> Advice <input type="checkbox"/> Co-production <input type="checkbox"/> Co-decision <input type="checkbox"/> Implementation
Stakeholders at other levels of governance	<input type="checkbox"/> National government and/or agency(ies) <input type="checkbox"/> Sub-national government(s) and/or agency(ies) <input type="checkbox"/> Other (specify)	Moderate	<input type="checkbox"/> Survey <input checked="" type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Focus group <input type="checkbox"/> Citizen jury <input type="checkbox"/> Other (specify)	<input type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Consultation <input type="checkbox"/> Advice <input checked="" type="checkbox"/> Co-production <input type="checkbox"/> Co-decision <input type="checkbox"/> Implementation

Comments > (click the arrow to expand or collapse)

Once completed, click the 'Save' button.

## Budget

This section is dedicated to the budget overview for the implementation of the actions outlined in your action plan. It is split into the budget foreseen for carrying out mitigation and adaptation actions. Specify the **overall budget foreseen** for plan implementation (mandatory), in Euro, and the **percentage of this budget allocated to mitigation and adaptation actions**. The 'Budget spent so far' part of the table will only become visible during the monitoring stage. Then, specify the **time period** to which the indicated budget refers. Further, select the type of applicable **financing sources** and their percentage share of the overall budget.

Include any details in the 'Comments' box.

The image below shows an example of the completed 'Budget' table.

Overall budget foreseen for plan implementation			Budget spent so far		
Total (€)	Mitigation (%)	60	Total (€)	Mitigation (%)	
3274281361	Adaptation (%)	40	0	Adaptation (%)	

Budget period: 2015 - 2020, 15 year

Financing sources	Share (in % of overall budget)
Local authority's own resources	90
External	
- Public	
- Private	
Not allocated to any sources	10

Comments > (click the arrow to expand or collapse)

Once completed, click the 'Save' button.

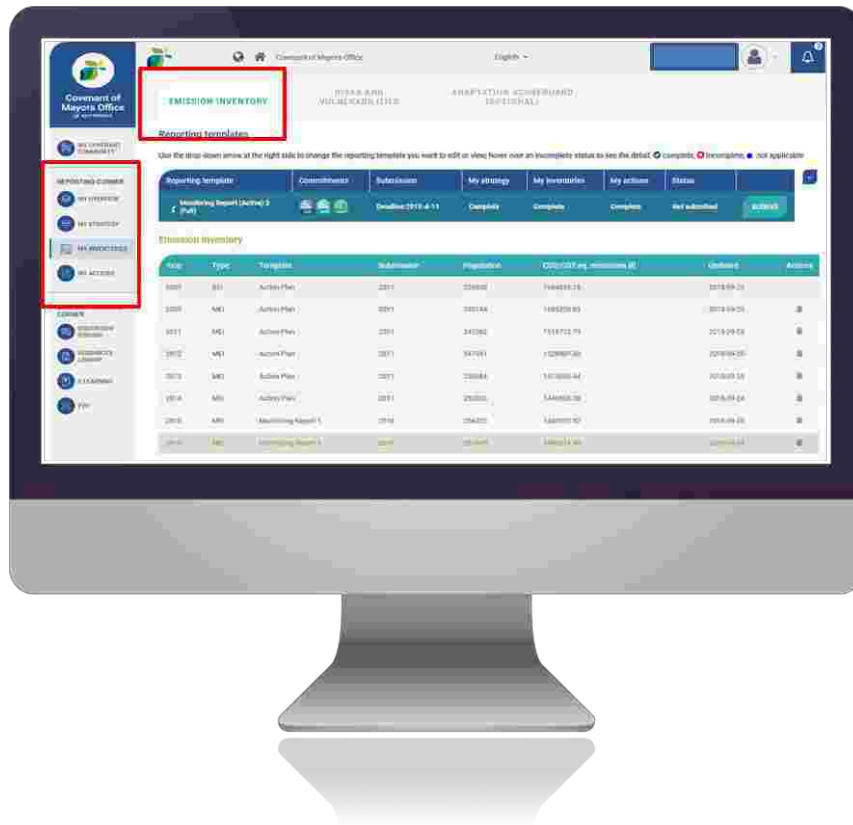
## Monitoring process

Describe in the free-text field how you are planning to monitor the implementation of your action plan, e.g. number of revisions foreseen, corresponding timeframe, etc. Once completed, click the 'Save' button.

## VI. EMISSION INVENTORY

Developing a **Baseline Emission Inventory (BEI)** is the starting point for the development of the mitigation part of your action plan. In this section you will be able to complete the BEI and the **Monitoring Emission Inventory (MEI)** to track progress.

In *MyCovenant* select **My inventories** in the Reporting corner, then select the **Emission inventory** navigation tab.



This section is divided into three main parts:

- **Final energy consumption** – in which you should report the final energy consumption data by sector and energy carrier;
- **Energy supply** – in which you should report data related to municipal green electricity purchases and local energy production;
- **CO<sub>2</sub> emissions** – in which you should report the emission factors applied. The CO<sub>2</sub> emissions per sector and energy carrier are automatically calculated.

This section of the reporting template must be completed **within two years** of joining the Covenant of Mayors.



## Overview

**Overview**

Inventory year: 2005

Population in the inventory year: 873743

Emission factor type:
 

- IPCC
- LCA
- National/sub-national

Emission factor type name:

Emission factor type source:

Emission reporting unit:
 

- tonnes CO<sub>2</sub> equivalent
- tonnes CO<sub>2</sub>

You will need to complete the following fields:

- Inventory year:** The first inventory year refers to the baseline year, i.e. the year against which the achievements of the emission reductions in your target year are measured. In the online template, the baseline year is pre-filled since it is specified under your overall CO<sub>2</sub> emissions reduction target in *My Strategy* section. Whenever you add a MEI, you should indicate the year it refers to.
- Population in the inventory year:** Specify the number of inhabitants in the inventory year.
- Emission factor type:** Select the type of emission factor used from the following options:

  - **IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change)** – emission factors for fuel combustion, based on the carbon content of each fuel.
  - **LCA (Life Cycle Assessment)** – emission factors for the overall life cycle of each energy carrier, i.e. including not only the GHG emissions due to fuel combustion but also emissions of the entire energy supply chain (exploitation, transport and processing).
  - **National/sub-national emission factors** – factors which have been validated by a public body. When you select this option you will need to specify the emission factors used and provide the source/validating body.
- Emission reporting unit:** Select the emission reporting unit adopted between the following options: (i) **tonnes CO<sub>2</sub>** – if you choose to report only CO<sub>2</sub> emissions; (ii) **tonnes CO<sub>2</sub> equivalent** – if you choose to also include other GHGs such as CH<sub>4</sub> and N<sub>2</sub>O, e.g. from non-energy related sectors such as waste and wastewater management.

Once completed, click the 'Save' button.

## CO<sub>2</sub> emission factors

Indicate the **emission factors** that you have used for your CO<sub>2</sub> emissions calculation. You can visualise default fuel emission factors in this table. The emission factors are displayed based on the emission factor approach and reporting unit previously selected. If you have used these default values, you can simply select them. Default emission factors for local emission inventories are regularly published by the JRC.

The image below shows an example of the completed 'CO<sub>2</sub> emission factors' table.

CO<sub>2</sub> emission factors

Inventory year	CO <sub>2</sub> emission factors adjusted (t/MWh)															
	Electricity		District heating and cooling	Fossil fuels								Renewable energies				
	National	Local		Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Peat	Gasoline	Lignite	Coal	Other fossil fuels	Wood	Other biomass	Solar thermal	Hydrothermal	Bio gas
2005	0.483	0.482	0.245	0.202	0.227	0.278	0.287	0.241								
2007	0.483	0.483	0.225	0.202	0.227	0.278	0.287	0.241					0		0	
2009	0.483	0.482	0.227	0.202	0.227	0.278	0.287	0.241					0		0	
2011	0.483	0.475	0.225	0.202	0.227	0.278	0.287	0.241			0.272		0		0	
2012	0.483	0.474	0.217	0.202	0.227	0.278	0.287	0.241					0		0	

We strongly recommend **replacing the default emission factors with country-specific emission factors or your own** emission factors based on the detailed properties of the fuels used within your territory.

With regards to the electricity emission factor, you should report your **national emission factor for electricity** (NEEFE), and if applicable your **local emission factor for electricity** (EFE). The latter only applies if there are local energy production plants in the territory of your local authority. The table below provides an overview of both national and local electricity emission factors.

Emission factor	Definition	When to apply
National (NEEFE)	Emission factor for non-locally produced electricity. It refers to the energy mix used to produce electricity in the national or regional grid.	If there is no local electricity production and no municipal green electricity purchases.
Local (EFE)	Emission factor adjusted for locally produced electricity and/or green electricity purchases.	If you have local electricity production plants in the territory of your local authority and/or municipal purchases of certified green electricity.

Annex VII includes the National and European Emission Factors for Electricity Consumption (NEEFE).

The **local electricity emission factor** could be calculated by applying the formula described in Chapter 5 of the JRC Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan' – Part 2.<sup>3</sup> Likewise, the **heat/cold emission factor** (EFH) should reflect the energy mix used to produce the heat/cold. It is calculated by applying the formula described in Chapter 5 of the Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan' – Part 2.<sup>3</sup>

Once completed, click the 'Save' button.

<sup>3</sup> Bertoldi P. (editor), Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP) – Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA), EUR 29412 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2018, ISBN 978-92-79-96929-4, doi:10.2760/118857, JRC112986

### Use of notation keys

To accommodate limitations in data availability (e.g. absence of emissions data, non-occurrence of an emission source category) the following **notation keys** may be used in the Emission inventory tab:

- **“NO”** (not occurring): An activity or process does not occur or exist within the city. This notation key may also be used for insignificant sources (if the size of emissions is smaller than any other sub-sector reported.).
- **“IE”** (included elsewhere): GHG emissions for this activity are estimated and presented in another category in the same inventory or covered by a dedicated reporting system (e.g. ETS). This notation key may be used where it is difficult to disaggregate data into multiple sub-sectors. This notation key can also be used when waste is used for generating energy. In these circumstances IE can be used in the relevant waste sub-sector.
- **“C”** (confidential): GHG emissions which could lead to the disclosure of confidential information, and as such are not reported publicly. For instance, certain military operations or industrial facilities may not permit public data disclosure where this impacts security.
- **“NE”** (not estimated): GHG emissions occur but have not been estimated or reported. NE cannot be used for emission sources that are mandatory requirements (e.g. key sectors).

**Note:** By default, the notation key ‘NE’ is applied to the entire Emission inventory tab. You will be able to select other notation keys from the drop-down menu in each cell. When data is available it is recommended that you type in a **numeric value** – simply click the respective cell and select ‘Type value’.

## Final energy consumption

### Final energy consumption


Sector	FINAL ENERGY CONSUMPTION (MWh)																Total
	Electricity	District heating and cooling	Fossil fuels								Renewable energies						
			Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Coal	Gasoline	Lignite	Coal	Other fossil fuels	Plant oil	Biofuel	Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Hydro	
<input type="checkbox"/> BUILDINGS, EQUIPMENT, FACILITIES AND INDUSTRIES																	
<input type="checkbox"/> TRANSPORT																	
<input type="checkbox"/> OTHER																	

The rows of the table refer to several **sectors** (and sub-sectors), while the columns refer to the **energy carriers** (e.g. electricity, heat/cold, natural gas, etc.) used in the respective sectors within the territory of your local authority. Final energy consumption is reported in **MWh** for each energy carrier and each sector for the given year.

The sectors are grouped into three macro-sectors: (i) **Buildings, equipment/facilities and industries**, (ii) **Transport**, (iii) **Other**. Within each macro-sector, sub-sectors are detailed. The platform signatories allows to report at different sectoral levels in order to accommodate a certain degree of **flexibility**.

### Covenant key sectors

**Four key sectors** have been defined. They are considered the main sectors in which local authorities can influence energy consumption and consequently reduce related CO<sub>2</sub> emissions.

The Covenant key sectors are indicated with a 'key' icon:  in *MyCovenant* and are the following:

- Municipal buildings, equipment/facilities
- Tertiary (non-municipal) buildings, equipment/facilities
- Residential buildings
- Transport

As a minimum, **data for three out of the four Covenant key sectors** shall be reported in the Emission inventory. Optionally, data for additional sectors can be reported.

**Mitigation actions**, reported in the 'Actions' tab, must address **at least two out of the selected key sectors**.

Annex I provides an overview of the sectors that can be included in the emission inventory under the macro-sector '**Buildings, equipment/facilities and industries**', and the data that needs to be reported under each sector.

It is possible to report **aggregated data** at sector level under '**Other**'. It is possible to report data aggregated at macro-sector level under '**Buildings, equipment/facilities and industries not allocated**'.

The image below shows an example of a completed section for 'Buildings, equipment/facilities and industries' in the 'Final energy consumption' table.

Name	FINAL ENERGY CONSUMPTION (MWh)																Total	
	Electricity	Direct heating and cooling	Fossil fuels							Renewable energies								
			Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Diesel	Gasoline	Lignite	Coal	Other fossil fuels	Plant oil	Biofuel	Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Bio gas		
<b>BUILDINGS, EQUIPMENT/FACILITIES AND INDUSTRIES</b>																		
Municipal buildings, equipment/facilities	51624.10	1485.40	22145.50	177.60	5004.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132037.20
-Municipal buildings, equipment/facilities	NE	NO	NO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
-Public lighting	30538	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	30538.00
-Other	21086.1	1485.4	22145.5	177.6	5004.6	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	101499.20
Tertiary (non-municipal) buildings, equipment/facilities	359424.90	7951.30	1029965.20	58683.50	0.00	17809.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1968828.40
-Institutional buildings	NE	NE	NE	NE	NO	NE	NO	NO	NO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
-Other	859424.9	7951.2	1029965.2	53683.5	NE	17809.6	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1968828.40
Residential buildings	498999	27792.4	2563810.1	11517.3	3131.7	11511.6	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	3246792.30
Industry	380170.00	0.00	321425.80	47338.80	7067.70	37017.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	933020.20
-Industry Non-ETS	380170	NE	521425.8	47338.8	7067.7	37017.9	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	933020.20
-Industry ETS	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
Buildings, equipment/facilities non-allocated	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
Subtotal	1710218.00	37429.00	4288146.60	112717.40	15804.00	116369.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9280678.10

The 'Transport' macro-sector is divided in three sub-sectors. Each sub-sector is split according to the transport mode. If you do not have transport data disaggregated by transport mode, you can report aggregated data under 'Other'.

Signatories only need to report emissions from **journeys occurring inside the municipality boundaries**. For '**Local and domestic waterways**', only consider emissions from journeys that are fully confined within the municipality boundaries (i.e. both start and end inside the municipality, such as sightseeing cruises). For '**Local aviation**' only consider emissions from journeys that are fully confined within the municipality boundaries (i.e. both start and end inside the city, such as sightseeing or emergency helicopters and other local aviation).

The image below shows an example of a completed section for 'Transport' in the 'Final energy consumption' table.

When '**Transport**' is selected as 'key sector', data shall be reported for **at least one of the sub-sectors**.

It is possible to **report aggregated data** at sector level under '**Other**'. It is possible to report **data aggregated at macro-sector level** under '**Transport not allocated**'.

Sector	FINAL ENERGY CONSUMPTION (MWh)																	Total
	Electricity	District heating and cooling	Fossil fuels								Renewable energies							
			Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Diesel	Gasoline	Lignite	Coal	Other fossil fuels	Plant oil	Biofuel	Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Biogas		
BUILDINGS, EQUIPMENT/FACILITIES AND INDUSTRIES																		
TRANSPORT																		
Municipal fleet	0.00	0.00	135.00	0.00	0.00	4392.00	828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	279.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5428.00
- Road	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Other	NE	NE	135	NE	NE	4392	828	NE	NE	NE	NE	NE	279	NE	NE	NE	NE	5428.00
Public transport	9085.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36184.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3954.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47993.00
- Road	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Rail	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Local and domestic waterways	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Other	9085	NE	NE	NE	NE	36184	NE	NE	NE	NE	NE	NE	3954	NE	NE	NE	NE	47993.00
Private and commercial transport	749.00	0.00	2477.00	3914.00	0.00	1639227.00	300293.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2051315.00
- Road	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Rail	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Local and domestic waterways	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Local aviation	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
- Other	749	NE	2477	3914	NE	1639227	300293	NE	NE	NE	NE	NE	104685	NE	NE	NE	NE	2051315.00
Transport not allocated	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
Subtotal	9834.00	0.00	2612.00	3914.00	0.00	1679789.00	300889.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107014.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2104048.00

The image below shows an example of a completed section 'Other' in the 'Final energy consumption' table.

Sector	FINAL ENERGY CONSUMPTION (MWh)																	Total
	Electricity	District heating and cooling	Fossil fuels								Renewable energies							
			Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Diesel	Gasoline	Lignite	Coal	Other fossil fuels	Plant oil	Biofuel	Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Biogas		
BUILDINGS, EQUIPMENT/FACILITIES AND INDUSTRIES																		
TRANSPORT																		
OTHER																		
Agriculture, Forestry, Fisheries	3526	NE	NE	81245.8	NE	15499.8	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	100271.00
Other not allocated	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	0.00
Subtotal	3526.00	0.00	0.00	81245.80	0.00	15499.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100271.00
Total	1715671.00	37429.00	432292.90	219787.10	15804.00	1001894.20	1009402.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3228940.90

Under the 'Other' macro-sector you can report data related to 'Agriculture, forestry and fisheries'. Report any other sector(s) different from the sectors available in the Emission inventory under 'Other not allocated'.

Once completed, click the 'Save' button.

### Certified green electricity

Certified green electricity means electricity produced from renewable energy sources covered by guarantees of origins (as per Article 15 of directive 2009/28/EC (RED I) and in the Directive (EU) 2018/2001 on the promotion of the use of energy from renewable sources (RED II)). All green electricity purchased by the local authority as well as by other actors within the municipality's boundaries should be included.

The image below shows an example of a completed 'Certified green electricity' table.

\*ND\* = not occurring, \*NE\* = included elsewhere, \*NE\* = not estimated, \*C\* = confidential

Certified green electricity	Renewable electricity (MWh)	CO2/CO2eq. Emission factor [t/MWh]
Purchases Guarantees of Origins (within the municipality boundaries)	NE	
Self-consumption Guarantees of Origins (within the municipality boundaries)	NE	

If you are using **IPCC emission factors**, then by default the certified green electricity emission factor is zero. If you are using **LCA emission factors**, you should indicate the CO<sub>2</sub> emission factor for the electricity purchased.

Once completed, click the 'Save' button.

### Local/distributed electricity production (renewable energy only)

In the case of electricity generated exclusively from renewable energy sources, you should specify the respective amount of **locally generated electricity** (in MWh). You may choose to report the amount by each plant type or to report only the **total** in case detailed information is not available.

The image below shows an example of a completed 'Local/distributed electricity production (renewable energy only)' table.

\*'NO' = not occurring, 'IE' = included elsewhere, 'NE' = not estimated, 'C' = confidential

Local renewable electricity plants	Renewable electricity produced (MWh)	Emission factor [t/MWh produced]	CO <sub>2</sub> /CO <sub>2</sub> eq. emissions [t]
Wind	0	0	0
Hydroelectric	0	0	0
Photovoltaic	25894.2	0	0
Geothermal	NE		0
<b>Total</b>	<b>25894.20</b>		<b>0.00</b>

If you are using **IPCC emission factors**, then by default the renewable electricity emission factor is zero. If you are using **LCA emission factors**, you should indicate the CO<sub>2</sub> emission factor for the renewable electricity generated.

Once completed, click the 'Save' button.

### Local/distributed electricity production

In the case of **Combined Heat & Power (CHP)** plants, which generate heat and electricity simultaneously, or any other plants not listed, report the amount of electricity produced (in MWh), both from renewable energy and non-renewable energy sources. As some CHP plants are dual-fuel (or use a back-up fuel) it becomes relevant to distinguish the electricity production that comes from renewables and non-renewable sources. You should also report the amounts of energy sources used to generate electricity (in MWh) as well as the amount of CO<sub>2</sub> emissions (in tonnes) related to the electricity production (both from renewable energy and non-renewable energy sources).

The image below shows an example of a completed 'Local/distributed electricity production' table.

\*'NO' = not occurring, 'IE' = included elsewhere, 'NE' = not estimated, 'C' = confidential

Local electricity production plants	Electricity produced (MWh)		Energy carrier input (MWh)														CO <sub>2</sub> /CO <sub>2</sub> eq. emissions [t]			
	Electricity renewable	Electricity non-renewable	Fossil fuels							Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Biogas	Waste	Other renewable	Other	Fossil avoided	Renewable sources		
			Heavy oil	Liquid gas	Heavy oil	Light oil	Coal	Other biomass	Other biomass											
Combined Heat and Power	NE	22292.3	182.50	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	2991.92	NE
Other (CFL and large scale plants > 10 MW not recommended)	182.50	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
<b>Total</b>	<b>182.50</b>	<b>22292.30</b>	<b>182.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2991.92</b>	<b>0.00</b>

In the case of **CHP plants**, you **only** report the **electricity produced**, while the heat/cold produced is reported in the next table.

Once completed, click the 'Save' button.



## Local heat/cold production

If heat/cold is supplied as a commodity to end-users within the territory of the local authority, report the amount of **heat/cold produced** (in MWh), both from renewable energy and non-renewable energy sources. You should also report the amount of energy sources used to generate heat/cold as well as the amount of CO<sub>2</sub> emissions (in tonnes) related to the heat/cold production (both from renewable energy and non-renewable energy sources). The image below shows an example of a completed 'Local heat/cold production' table.

\*"ND" = not occurring, "E" = included elsewhere, "NE" = not estimated, "C" = confidential

Local heat/cold production plants	Heat/cold produced (MWh)		Energy source input (MWh)													CO <sub>2</sub> eq. emissions (t)	
	Non-renewable	Renewable	Fossil fuels					Plastic	Other biomass	Solar thermal	Geothermal	Biogas	Waste	Other hydroelectric	Other	Fossil sources	Renewable sources
			Natural gas	Liquid gas	Heating oil	Liquid	Coal										
Combined Heat and Power	42118	42104															
District heating (heat-only)	30468	18050			14819												
Other																	
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>72586.00</b>	<b>66195.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14819.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Once completed, click the 'Save' button.

## Non-energy related sectors

In the emission inventory you may include emissions from **non-energy related sectors**. When reporting data from such sectors, activity data (e.g. amount of waste at the point of disposal or treatment) and CO<sub>2</sub> emissions equivalent (in tonnes) should be reported. Other direct emissions that are not related to fuel combustion include **fugitive emissions** from the disposal and treatment of waste (including wastewater) generated within the municipality boundaries and fugitive emissions from natural gas distribution systems (such as equipment or pipeline leaks).

The image below shows an example of a completed 'Non-energy related sectors' table.

Non-energy related sectors	CO <sub>2</sub> eq. emissions [t]	Activity data [tons]
Waste management		
- Solid waste disposal	NE	
- Biological Treatment of Solid Waste	NE	
- Incineration and Open Burning of Waste	NE	
- Other	NE	
	<b>CO<sub>2</sub> eq. emissions [t]</b>	<b>Activity data [m<sup>3</sup>]</b>
Waste water treatment and discharge	NE	
Other non-energy related such as fugitive emissions	NE	

Emissions from waste-to-energy, where waste/wastewater material is used directly as a fuel or converted into a fuel, are **not to be included** in this table.

Once completed, click the 'Save' button.

## Emission inventory (calculated)

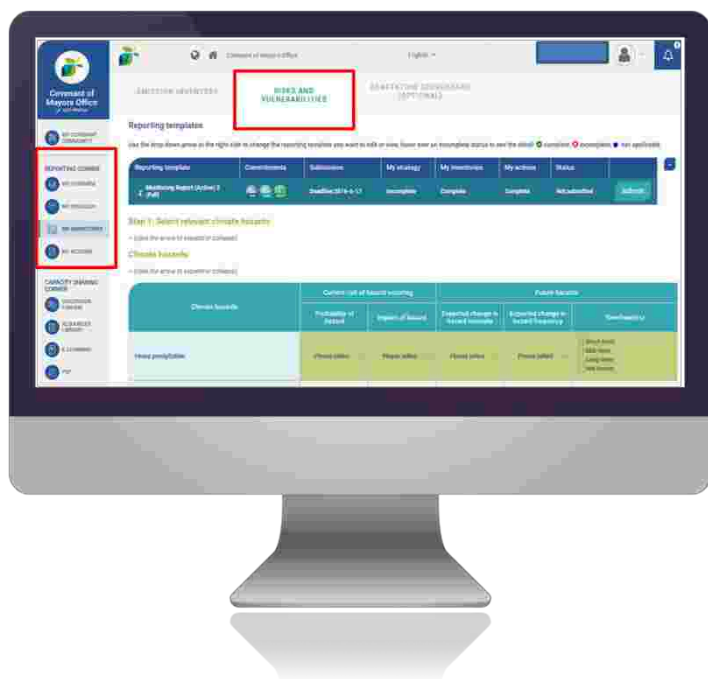
After completing all the data specified above, click the 'Generate emission table' button. The **emission inventory output table** is automatically calculated as the **product of final energy consumption** and the corresponding **emission factors**.



## VII. RISK AND VULNERABILITY ASSESSMENT

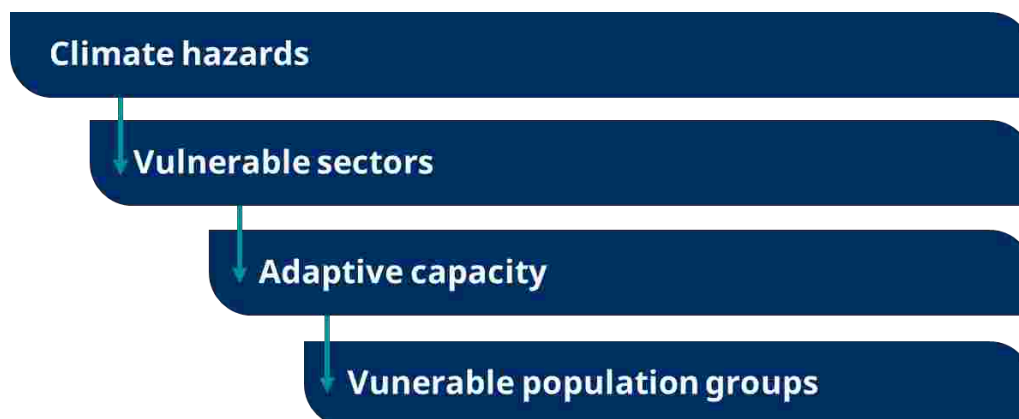
Developing a **Risk and Vulnerability Assessment (RVA)** is the starting point for the development of the climate change adaptation part of your action plan. In this section you will be able to complete the RVA and subsequently update it to monitor progresses made.

To access this part in *MyCovenant* select **My inventories** in the Reporting corner and select the **Risks and vulnerabilities** navigation tab.

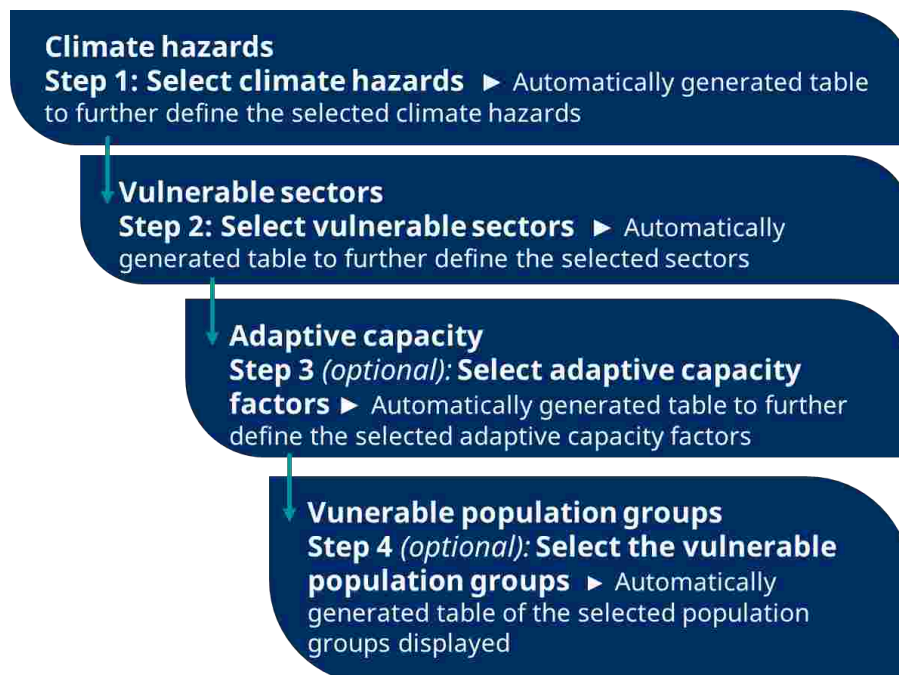


This section of the reporting template must be completed **within two years** of joining the Covenant of Mayors.

The RVA in *MyCovenant* consists of **four steps**:



For the completion of these four steps, *MyCovenant* applies a **two-tier approach**. First, you make a **selection from a simple listing** (of hazards, sectors, etc.) and as a result of this, an **automatically generated table** is displayed which allows further definition. This approach is explained in greater detail in the image below:



The two-tier approach facilitates the reporting of information because the output tables are generated automatically based on the signatory's selection and do not contain any redundant information.

Definitions of climate hazards and sectors are available in the online template by hovering over the respective terms and in Annexes IV and V.

## Climate hazards<sup>4</sup>



First, under '**Step 1: Select relevant climate hazards**', select the climate hazards relevant to your local authority from the list. It is possible to choose main hazards and respective sub-hazards (marked with a hyphen). For example, 'Storms' is a main hazard, while 'Severe wind', 'Storm surge', etc. are its sub-hazards.

It is recommended that you select **the most relevant climate hazards** for your local authority. Selection of sub-hazards is *optional* and is only possible if the respective main hazard has been selected.

Once you have selected the climate hazards, click the 'Save' button. This action will collapse the list of climate hazards and display the **automatically generated 'Climate hazards' table**. This table is automatically prefilled to contain all the climate hazards selected above. In case you would like to change your selection, simply return to the list under 'Step 1: Select relevant climate hazards'.

<sup>4</sup> A hazard usually refers to climate-related physical events or trends or their physical impacts (IPCC).

In the 'Climate hazards' table, you will be required to specify the following, using drop-down menus:

- **Probability of hazard**, in the present, choosing one of the following values:
  - High = extremely likely that the hazard occurs (e.g. greater than 1 in 20 chance of occurrence)
  - Moderate = likely that the hazard occurs (e.g. between 1 in 20 and 1 in 200 chance of occurrence)
  - Low = unlikely that the hazard occurs (e.g. between 1 in 200 and 1 in 2,000 chance of occurrence)
  - Not known = city has not experienced or observed climate hazards in the past or has no way of accurately reporting this information based on evidence or data
  
- **Impact of hazard**, in the present, choosing one of the following values:
  - High = the hazard represents a high (or the highest) level of potential concern for your jurisdiction; when it occurs, the hazard results in (extremely) serious impacts to the jurisdiction and (catastrophic) interruptions to day-to-day life
  - Moderate = the hazard represents a moderate level of potential concern for your jurisdiction; when it occurs, the hazard results in impacts to your jurisdiction, but these are only moderately significant to day-to-day life
  - Low = the hazard represents a lower (the lowest) level of potential concern for your jurisdiction; when it occurs, the hazard results in impacts to your jurisdiction, but these are deemed less significant (or insignificant) to day-to-day life
  - Not known = city has not experienced or observed climate hazards in the past or has no way of accurately reporting this information based on evidence or data
  
- **Expected change in hazard intensity** and **Expected change in hazard frequency**, choosing one of the following values for each: *Increase, Decrease, No change, Not known*
  
- **Timeframe(s)** that refer(s) to the expected changes, choosing one or more of the following values:
  - Short-term = 20-30 years from now
  - Mid-term = after 2050
  - Long-term = close to 2100
  - Not known = not possible to define

Once completed, click the 'Save' button.

The image below shows an example of a completed 'Climate hazards' table.

Climate hazards	Current risk of hazard occurring		Future hazards		
	Probability of hazard	Impact of hazard	Expected change in hazard intensity	Expected change in hazard frequency	Timeframe(s)
Heavy precipitation	Moderate	Moderate	Decrease	Decrease	<input type="checkbox"/> Short-term <input type="checkbox"/> Mid-term <input type="checkbox"/> Long-term <input type="checkbox"/> Not known
Heavy snowfall	Moderate	Moderate	Increase	Increase	<input type="checkbox"/> Short-term <input type="checkbox"/> Mid-term <input type="checkbox"/> Long-term <input type="checkbox"/> Not known
Floods & sea level rise	Low	Low	Increase	Increase	<input type="checkbox"/> Short-term <input type="checkbox"/> Mid-term <input type="checkbox"/> Long-term <input type="checkbox"/> Not known
Droughts & water scarcity	High	High	Increase	Increase	<input type="checkbox"/> Short-term <input type="checkbox"/> Mid-term <input type="checkbox"/> Long-term <input type="checkbox"/> Not known
Wild fires	Low	Moderate	Not known	Not known	<input type="checkbox"/> Short-term <input type="checkbox"/> Mid-term <input type="checkbox"/> Long-term <input type="checkbox"/> Not known

## Vulnerable sectors<sup>5</sup>



First, under **'Step 2: Select relevant vulnerable sectors'**, select from the list those vulnerable sectors most relevant for each climate hazard. Note that the climate hazards selected in Step 1 are automatically prefilled.

**At least one sector** must be selected for each climate hazard. If not, an error message will be displayed at the bottom of the table. While multiple sectors can be selected, it is recommended that you select only the **most relevant vulnerable sector(s)**.

Once you have selected the vulnerable sectors, click the 'Save' button. This action will collapse the list and display the **automatically generated 'Vulnerable sectors' table**. This table is prefilled to contain all vulnerable sectors and respective climate hazards selected above. If you would like to change your selection, simply return to the list under 'Step 2: Select relevant vulnerable sectors'.

In the 'Vulnerable sectors' table, you will be required to specify the **current vulnerability level** of each vulnerable sector, choosing one of the following values:

- High = sector is very likely to be affected by the climate hazard
- Moderate = sector is expected to be occasionally affected by the climate hazard
- Low = sector is unlikely to be affected by the climate hazard
- Not known = not possible to define

Optionally, you can specify a **vulnerability indicator**, along with its unit and numeric value, for each sector. The template includes a list of sample indicators, also available in Annex VI, which can serve as examples and sources of inspiration. Alternatively, you can type in an indicator on your own.

Once completed, click the 'Save' button.

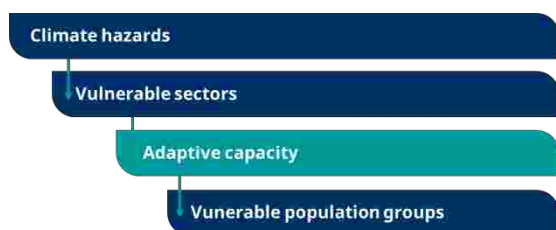
**Signatories who reported sector-related data before January 2020**, will need to report this data again using the revised structure. For reference, you can see your sector-related data reported before January 2020 in the *'Additional information reported by January 2020' > 'Expected impacts in your local authority or region'* section at the end of the RVA.

The image below shows an example of a completed 'Vulnerable sectors' table.

Climate hazard	Vulnerable sectors	Level	Indicator
Heavy precipitation	Buildings	High	
Heavy precipitation	Energy	High	
Heavy precipitation	Waste	High	
Floods & sea level rise	Agriculture & Forestry	Moderate	
Droughts & water scarcity	Buildings	Moderate	
Wild fires	Waste	Moderate	

<sup>5</sup> Vulnerability (propensity or predisposition to be adversely affected) encompasses a variety of concepts and elements including sensitivity or susceptibility to harm and lack of capacity to cope and adapt (IPCC). Therefore, local authorities may be assessing different component(s) of vulnerability to different extent (e.g. sensitivity, exposure, adaptive capacity).

## Adaptive capacity<sup>6</sup> (optional)



First, under '**Step 3: Select adaptive capacity factors**', select from the list the most relevant adaptive capacity factor(s) for each vulnerable sector. Note that the vulnerable sectors and the climate hazards, selected previously in Steps 1 and 2, are automatically pre-filled.

As this section is optional, you can decide which adaptive capacity factor(s) to select, if any.

For each sector, it is possible to select from the following **adaptive capacity factors**:

- **Access to services:** Availability of and access to basic services (e.g. healthcare, education, etc.)
- **Socio-economic:** Interaction between economy and society, influenced by the availability of assets (e.g. economic health, employment, poverty, immigration); level of social awareness and cohesion
- **Governmental & institutional:** Existence of institutional environment, regulation and policies (e.g. restriction laws, preventive measures, urban development policies); local government leadership and competencies; staff capacity and existing organizational structures (e.g. knowledge and skills of staff, level of interaction between municipal departments/bodies); availability of budget for climate action
- **Physical & environmental:** Availability of resources (e.g. water, land, environmental services) and the practices for their management; availability of physical infrastructure and conditions for its use and maintenance (e.g. green-blue infrastructure, health and educational facilities, emergency response facilities)
- **Knowledge & innovation:** Availability of data and knowledge (e.g. methodologies, guidance, assessment and monitoring frameworks); availability of and access to technology and technical applications (e.g. meteorological systems, early warning systems, flood control systems) and the skills and capacities required for their use; potential for innovation

Note that each adaptive capacity factor is **positive**, i.e. it defines the **current ability to adapt** to climate change impacts at the sectoral level, not the deficit of adaptive capacity.

Once you have selected the adaptive capacity factors, click the 'Save' button. This action will collapse the list and display the **automatically generated 'Adaptive capacity' table**. This table is prefilled to contain all vulnerable sectors, their respective climate hazards and the adaptive capacity factors selected above. If you would like to change your selection, simply return to the list under 'Step 3: Select adaptive capacity factors'.

In the 'Adaptive capacity' table, you will be required to specify the **current adaptive capacity level** of each adaptive capacity factor, choosing one of the following values:

- High = high ability to adjust/adapt to potential climate change impacts
- Moderate = moderate ability to adjust/adapt to potential climate change impacts
- Low = low ability to adjust/adapt to potential climate change impacts
- Not known = not possible to define

<sup>6</sup> *Adaptive capacity* is the ability of systems, institutions, humans, and other organisms to adjust to potential damage, to take advantage of opportunities, or to respond to consequences (IPCC).

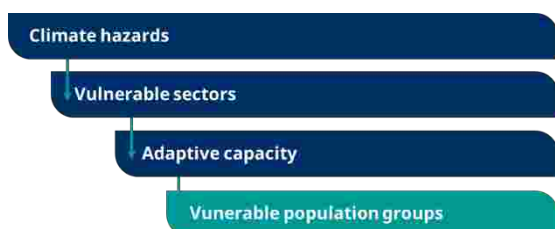
Optionally, you can specify an **adaptive capacity indicator**, along with its unit and numeric value, for each sector. The template includes a list of sample indicators, also available in Annex VI, which can serve as examples and sources of inspiration. Alternatively, you can type in an indicator on your own.

Once completed, click the 'Save' button.

The image below shows an example of a completed 'Adaptive capacity' table.

Vulnerable sectors	Climate hazards	Adaptive capacity factors	Level	Indicator
Buildings	Heavy precipitation	Access to services	High	
	Droughts & water scarcity	Socio-economic	High	
Energy	Heavy precipitation	Socio-economic	Moderate	
Waste	Heavy precipitation	Socio-economic	Moderate	
	Wild fires			
Agriculture & Forestry	Floods & sea level rise	Socio-economic	Low	

## Vulnerable population groups *(optional)*



First, under '**Step 4: Select vulnerable population groups**', select the most relevant vulnerable population group(s) for each climate hazard from the list. Note that the main climate hazards, previously selected in Step 1, are automatically pre-filled.

As this section is optional, you can decide which vulnerable population group(s) to select. If you consider all listed population groups are vulnerable to/impacted by a given hazard, you can select the option 'All'.

Once you have selected the vulnerable population group(s), click the 'Save' button. This action will collapse the list and display the **automatically generated 'Vulnerable population groups' table**. This table contains all main climate hazards and the respective vulnerable population group(s) selected above. There are no further actions required. If you would like to change your selection, simply return to the list under 'Step 4: Select vulnerable population group(s)'.

The image below shows an example of a completed 'Vulnerable population groups' table.

Climate hazard	Population group
Heavy precipitation	Women and girls
Heavy precipitation	All
Storms	Persons with disabilities
Wild fires	Persons with disabilities

## Comments

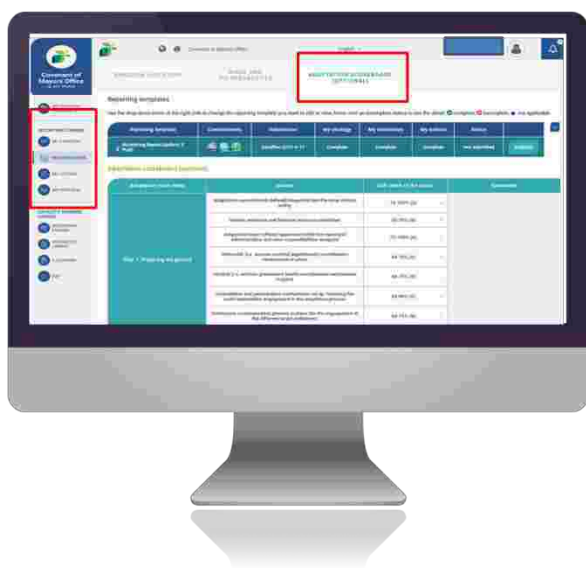
You can include any comments and notes concerning the above reported data, in free text format (maximum 700 characters, including spaces).

## Additional information reported by January 2020 (no need to update further)

In January 2020 a revised version of *MyCovenant* was launched. As a result of this revision, some of the previously reported data, mostly in a free-text format, is no longer required (e.g. assessment of adaptation options, strategy in case of extreme events). In order to not lose this previously reported information, it has been bundled under the section 'Additional information reported by January 2020'.

This information is **read-only** and there is **no need to update it further**. For signatories reporting for the first time after January 2020, this section will be empty and there is no need to complete it.

## Adaptation scoreboard (optional)



Optionally, before starting the completion of the RVA, it is possible to specify your local authority's status in the adaptation process. This can be done via the **Adaptation scoreboard**, which provides a self-assessment checklist. It follows the steps in the adaptation cycle, as described in the [Urban Adaptation Support Tool](#).

For each step in the adaptation cycle, specify your self-check status, using the following percentage ranges:

- 0-20% (D): Not started or getting started
- 25-50% (C): Moving forward
- 50-75% (B): Forging ahead
- 75-100% (A): Taking the lead

A 'Comments' field is available to include any notes and comments.

Once completed, click the 'Save' button.



## VIII. ACTIONS

This section of the template provides (i) an **overview of all your actions** included in your official action plan and (ii) **details for reported actions**, including your key actions.

### My actions overview

To access the overview of actions in *MyCovenant* select **My actions** in the Reporting corner and then select **My actions overview**.



You need to specify the **total number of actions per mitigation and adaptation sector** included in your official action plan - that is the plan adopted by your respective decision-making body. The mitigation and adaptation sectors listed are identical to the sectors in the emission inventory and RVA sections in *MyCovenant*.

Next, for both the mitigation and adaptation actions, you need to indicate the **status of implementation** (*completed, ongoing, postponed, not started*), in a percentage (approximate values). For mitigation actions, you need to also indicate the **total estimates for energy savings, renewable energy production and CO<sub>2</sub> reductions**.

Note that the requested figures and percentages in this section are **approximate only**. Their aim is to provide a general overview of the actions included in the action plan, taking into consideration that only a few of the planned actions are reported in detail in *MyCovenant*.

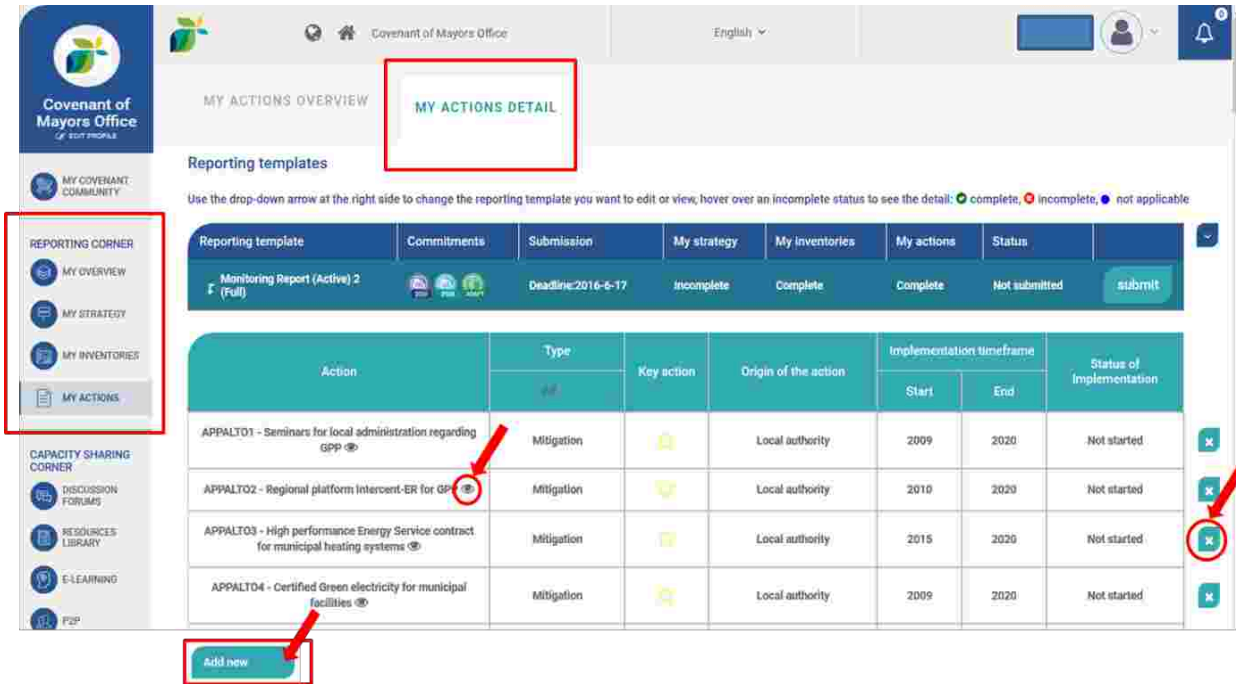
### My actions detail

To report actions in *MyCovenant* and to view/edit details of already reported actions, select **My actions** in the Reporting corner and then select **My actions details**.

There is no limit to the number of actions you can report in *MyCovenant*. It is highly recommended, however, that the **reported actions address the main sources of emissions and the climate hazards or vulnerable sectors** identified through the emission inventory and the RVA.

In order to **add a new action**, you need to click the “Add new” button at the bottom of the page (see next image).





The image above provides an overview of the actions already reported in *MyCovenant*. In addition to seeing a list of basic information, such as whether an action is a key action, its origin, timeframe and status of implementation, you can carry out the following:

- **Filter actions** by type (mitigation, adaptation, energy poverty).
- **View/ edit reported actions** by clicking the 'eye' symbol located after the title of each action – this will open up all data previously reported for the specific action; after editing, do not forget to click the or buttons.
- **Delete actions** by clicking the 'X' button at the end of each action – you will need to confirm the deletion; note that once an action is deleted, it cannot be retrieved.

## Key actions

'Key actions' are actions which are either **ongoing or completed**. In *MyCovenant* they are marked with a 'star' symbol

The **minimum requirements for actions** reported in *MyCovenant* are as follows:

- At least **3 key actions** addressing **mitigation**, to be reported within 2 years.
- At least **3 key actions** addressing **adaptation**, to be reported within 4 years.
- At least **1 key action** addressing **energy poverty**, to be reported within 4 years.

Key actions are published on the Covenant of Mayors [website](#).

Below is a description of all data that needs to be reported for each individual action.

## General information

- **Type of action:** Indicate whether the action tackles mitigation only or adaptation only or it is an integrated action, tackling several energy/climate aspects.

Note that for the time being **energy poverty** can only be selected **in combination with mitigation and/or adaptation** and not on its own.

The following **combinations for integrated actions** are possible:

- Mitigation and adaptation
- Mitigation and energy poverty
- Adaptation and energy poverty
- Mitigation and adaptation and energy poverty

When one **key action covers more than one area** (e.g. mitigation and adaptation), it is deemed to satisfy the minimum requirements for key actions for both mitigation and adaptation actions.

Deciding whether an action is reported as an integrated action, or not, is important because depending on this choice *MyCovenant* will automatically generate additional data fields, respectively on mitigation, adaptation, and/or energy poverty.

- **Title of action:** Specify a short descriptive title for your action.
- **Key action?:** Indicate whether this is a key action (i.e. either ongoing or completed). When an action is marked as key action, several additional fields will be generated and some fields will become mandatory.
- **Origin of the action:** Select whether the action has been initiated from one of the following: *the local authority; a Covenant coordinator or supporter; national entity; regional entity; mixed origin; other.*
- **Responsible body:** Specify the body responsible for the action, e.g. a specific department in the municipality; name of Covenant coordinator/supporter; name of national ministry; regional agency, etc.
- **Short description of the action:** Specify the nature of the action, its scope and any information which could provide a relatively good understanding of the action. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- **Website address / Video link / Action picture:** Provide a link with further information/video resources related to the action, if any, and/or upload an image.
- **Implementation start / end:** Select the year when the action started/is planned to start and the year when it ended/is planned to end.
- **Implementation stats:** Select whether the action is *completed; not started; cancelled; ongoing.*
- **Action stakeholders:** Select all the relevant stakeholders involved in the action. Include any additional information in the comments box. Note that this field is **mandatory for key actions**.

## Action funding

- Total implementation cost:** Specify the total (planned) implementation cost for the action in Euro. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- Source of funding:** Select the source(s) of funding from the following (multiple selection possible): *local authority's own resources; regional funds and programmes; national funds and programmes; EU funds and programmes; public-private partnerships; private partnerships (e.g. a combination of private investments); other*.
- Investment cost:** Specify the investment cost (cost of additional investment linked to the improvement of efficiency or reduction of CO<sub>2</sub>) in Euro.
- Non-investment cost:** Specify the investment cost (not related to the financing of the measure, but related to costs incurred to keep an item in good condition and/or good working order) in Euro.

Once completed, click the 'Save' button.

## Mitigation action details

*Mitigation action details will only appear if 'Mitigation' has been selected under 'Type of action' above.*

To comply with the minimum requirements, **at least three key mitigation actions** must be reported within two years after joining the initiative. Also, mitigation actions must cover at least **two out of three key mitigation sectors** selected in the emission inventory.

- Sector:** Select the sector addressed by the action. The list of sectors is identical to the sectors in the Emission Inventory. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- Tool/Area of intervention:** Once a sector is selected, this field will be generated automatically. Select the most relevant tool/area of intervention for the selected sector.
- Action area:** Once a sector is selected, this field will be generated automatically. Select the most relevant action area for the selected sector.
- Energy savings:** Specify the energy savings from this action in MWh/year. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- Renewable energy production:** Specify the renewable energy produced from this action in MWh/year. Note that that this field is **mandatory for key actions**.
- CO<sub>2</sub> reduction:** Specify the CO<sub>2</sub> reduction from this action in t CO<sub>2</sub>/year. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- Vulnerable population group(s) targeted:** Select the vulnerable population group(s) targeted through this action (multiple selections possible).
- Financial savings:** Specify the sum of yearly energy saved times price of energy, in Euro.
- Life expectancy of the action:** Specify the number of years over which the action generates energy and emission savings. This field can range from 1 to 35 years.
- Return on investment:** Specify the gain or loss generated on an investment relative to the amount of money invested, as a percentage. Expected discounted financial savings minus discounted investment /divided by discounted investment \*100.
- Jobs created:** Specify the number of direct new jobs created, in full-time equivalent.
- Other figures:** Use these fields to specify any other relevant figures, e.g. the size of a building in m<sup>2</sup>, the length of a bicycle path in km, etc.

Once completed, click the 'Save' button.

## Adaptation action details

*Adaptation action details will only appear if 'Adaptation' has been selected under 'Type of action' above.*

To comply with the minimum requirements, **at least three key adaptation actions** must be reported within four years after joining the initiative. It is strongly recommended that adaptation actions address the **most relevant climate hazards and vulnerable sectors** identified in the RVA.

- **Climate hazard(s) addressed:** Select all the climate hazards addressed by the action. The list of climate hazards is identical to the climate hazards in the RVA. Note that this field is **mandatory for key actions**.
- **Sector(s):** Select the sector(s) addressed by the action (multiple selections possible). The list of sectors is identical to the sectors in the RVA.
- **Outcome(s) reached / Indicator:** Specify the main outcome(s) of the action. In case there are none yet, specify the expected outcomes. Specify an indicator for the most significant outcome, including its value, and associated unit. Note that the field 'Outcomes reached' is **mandatory for key actions**.
- **Vulnerable population group(s) targeted:** Select the vulnerable population group(s) targeted through this action (multiple selections possible).
- **Avoided cost:** Specify the approximate (expected) avoided damage costs or the accrued benefits following the implementation of the adaptation action, in Euro.
- **Life expectancy:** Specify the number of years over which the action helps to avoid costs.
- **Return on investment:** Specify the ratio of money gained or lost on the investment relative to the amount invested, as a percentage. Expected discounted financial savings minus discounted investment/divided by discounted investment \*100.
- **Jobs created:** Specify the number of direct new jobs created, in full-time equivalent.
- **Other figures:** Use these fields to specify any other relevant figures.

Once completed, click the 'Save' button.

## Energy poverty action details

*Energy poverty action details will only appear only if 'Energy poverty' has been selected under 'Type of action' above.*

To comply with the minimum requirements, **at least one key energy poverty action** must be reported within four years after joining the initiative. Note that for the time being **energy poverty can only be selected in combination** with mitigation and/or adaptation, not on its own.

- **Vulnerable population group(s) targeted:** Select the vulnerable population group(s) targeted through this action (multiple selections possible). Note that this field is **mandatory for key actions**.
- **Outcome(s) reached / Indicator:** Specify the main outcome(s) of the action. In case there are none yet, specify the expected outcomes. Specify an indicator for the most significant outcome, including its value, and associated unit.

Once completed, click the 'Save' button. Alternatively, click the 'Save all' button to save all individual sections of the action tab (action details, funding, mitigation, adaptation, energy poverty).

# ANNEXES

## Annex I. Mitigation sectors

Sector	Description
<b>Municipal buildings, equipment/facilities</b>	
Municipal buildings, equipment/facilities	Buildings and facilities owned by the local authority. Facilities refer to energy consuming entities that are not buildings, such as wastewater treatment plants.
Public lighting	Public lighting owned or operated by the local authority (e.g. street lighting and traffic lights). Non-municipal public lighting is included in the sector of "Tertiary buildings, equipment/facilities".
<b>Tertiary (non-municipal) buildings, equipment/facilities</b>	
Tertiary (non-municipal) buildings, equipment/facilities	Buildings and facilities of the tertiary sector (services), for example offices of private companies, banks, commercial and retail activities, hospitals, etc.
Institutional buildings	Public buildings (non-municipal) such as schools, hospitals, government offices, publicly-owned water/waste/wastewater facilities, other facilities, etc.
<b>Residential buildings</b>	
Residential buildings	Buildings that are primarily used as residential buildings. Social housing should be included in this sector.
<b>Industries</b>	
Non-ETS	Refers to manufacturing and construction industries not covered in the EU Emissions Trading Scheme (EU-ETS).
ETS	Refers to manufacturing and construction industries covered in the EU-ETS. Integrating them in your emission inventories is not recommended, unless such plants were included in previous energy plans and CO <sub>2</sub> emission inventories of the local authority.
Others	Buildings, facilities and machinery of the primary sector (agriculture, forestry and fisheries), for example greenhouses, livestock facilities, irrigation systems, farm machinery and fishing boats.
<b>Transport</b>	
Municipal fleet	Vehicles owned and used by the local authority's administration.
Public transport	Bus, tramway, metro, urban rail transportation and local ferries used for passenger transport.
Private and commercial transport	Road, rail and boat transport in the territory of the local authority which refer to the transport of persons and goods not specified above (e.g. private passenger cars and freight transport).

## Annex II. Non-energy related sectors

Sector	Description
Waste management	Refers to emissions not related to energy consumption, such as CH <sub>4</sub> from landfills.
Wastewater management	Refers to emissions not related to energy consumption, such as CH <sub>4</sub> and N <sub>2</sub> O from wastewater treatment plants.
Other non-energy related	Refers to any other non-energy related sector. Negative numbers are allowed in this cell, if you need to report emissions reduction achieved through e.g. green infrastructures (not recommended for achieving the minimum 20% reduction target and only if you have a specific methodology and data to measure all carbon stock change on the territory).

## Annex III. Glossary of key adaptation terms

Term	Definition
Adaptation	The process of adjustment to actual or expected climate and its effects. In human systems, adaptation seeks to moderate or avoid harm or exploit beneficial opportunities. In some natural systems, human intervention may facilitate adjustment to expected climate and its effects (IPCC)
Risk & vulnerability assessment (RVA)	Determines the nature and extent of risk by analysing potential hazards and assessing vulnerability that could pose a potential threat or harm to people, property, livelihoods and the environment on which they depend (UNDRR)
Risk	The potential for consequences where something of value is at stake and where the outcome is uncertain, recognizing the diversity of values. Risk is often represented as probability or likelihood of occurrence of hazardous events or trends multiplied by the impacts if these events or trends occur. Risk results from the interaction of vulnerability, exposure, and hazard. The term risk is used primarily to refer to the risks of climate-change impacts (IPCC)
Climate hazard	The potential occurrence of a natural or human-induced physical event, trend or physical impact that may cause loss of life, injury, or other health impacts, as well as damage and loss to property, infrastructure, livelihoods, service provision, ecosystems, and environmental resources. In this report, the term hazard usually refers to climate-related physical events or trends or their physical impacts (IPCC)
Vulnerability	The propensity or predisposition to be adversely affected. Vulnerability encompasses a variety of concepts and elements including sensitivity or susceptibility to harm and lack of capacity to cope and adapt (IPCC)
Adaptive capacity	The ability of systems, institutions, humans, and other organisms to adjust to potential damage, to take advantage of opportunities, or to respond to consequences (IPCC)
Exposure	The presence of people, livelihoods, species or ecosystems, environmental functions, services, and resources, infrastructure, or economic, social, or cultural assets in places and settings that could be adversely affected (IPCC)
Sensitivity	The degree to which a system or species is affected, either adversely or beneficially, by climate variability or change. The effect may be direct (e.g. a change in crop yield in response to a change in the mean, range, or variability of temperature) or indirect (e.g., damages caused by an increase in the frequency of coastal flooding due to sea level rise) (IPCC)
Impact	Effects of extreme weather and climate events and of climate change on human and natural systems, e.g. on lives, livelihoods, health, ecosystems, economies, societies, cultures, services and infrastructure due to the interaction of climate changes or hazardous climate events occurring within a specific time period and the vulnerability of an exposed society or system (IPCC)
Adaptation strategy	Outlines the vision of the local authority for a more climate resilient future; specifies the priority areas of action as well as the mechanisms for stakeholder involvement, funding and resource mobilisation, continuous monitoring and review.
Adaptation actions (or measures)	Technologies, processes, and activities directed at enhancing our capacity to adapt (building adaptive capacity) and at minimising, adjusting to and taking advantage of the consequences of climatic change (delivering adaptation).



## Annex IV. Climate hazards

Main hazards are in **bold** and sub-hazards are in *italic*.

<b>Climate hazard</b>	<b>Definition</b>
<b>Extreme heat</b>	Marked warming of the air or the invasion of very warm air, over a large area, lasting from a few days to a few weeks (WMO)
<b>Extreme cold</b>	Marked cooling of the air or the invasion of very cold air, over a large area (WMO)
<b>Heavy precipitation</b>	A marked precipitation event occurring during a period of 1h, 3h, 6h, 12h, 24h or 48h with a total precipitation exceeding a certain threshold defined for a given location (WMO)
<i>Heavy storm</i>	Rain with a rate of accumulation exceeding a specific value (e.g. 7.6 mm) or rainfall greater than or equal to 50 mm in the past 24 hours (WMO)
<i>Heavy snowfall</i>	Meteorological disturbance giving rise to a heavy fall of snow, often accompanied by strong winds or snowfall greater than or equal to 50 mm in the past 24 hours (WMO)
<i>Fog</i>	Suspension of very small, usually microscopic water droplets in the air, generally reducing the horizontal visibility at the Earth's surface to less than 1 km (WMO)
<i>Hail</i>	Precipitation of either transparent, or partly or completely opaque particles of ice of diameter very generally between 5 and 50 mm, which falls from a cloud either separately or agglomerated into irregular lumps (WMO)
<b>Floods &amp; sea level rise</b>	The overflowing of the normal confines of a stream or other body of water, or the temporary rise in the level of the sea or a lake which results in the inundation of dry land (WMO, IPCC)
<i>Flash / surface flood</i>	Heavy or excessive rainfall in a short period of time that produce immediate runoff, creating flooding conditions within minutes or a few hours during or after the rainfall (WMO)
<i>River flood</i>	A flood that occurs over a wide range of river and catchment systems, on flood plains or wash lands as a result of flow exceeding the capacity of the stream channels and spilling over the natural banks or artificial embankments; also referred to as 'fluvial' flood (WMO)
<i>Coastal flood</i>	Higher-than-normal water levels along the coast caused by tidal changes or thunderstorms that result in flooding, which can last from days to weeks (WMO)
<i>Groundwater flood</i>	The emergence of groundwater at the ground surface away from perennial river channels or the rising of groundwater into man-made ground, under conditions where the 'normal' ranges of groundwater level and groundwater flow are exceeded (WMO)
<i>Permanent inundation</i>	Landmass completely covered with water (WMO)
<b>Droughts &amp; water scarcity</b>	A period of abnormally dry weather long enough to cause a serious hydrological imbalance which may result in long-term water imbalances and insufficient water resources to satisfy long-term average requirements (IPCC, EEA)
<b>Storms</b>	An atmospheric disturbance that can manifest in strong winds and accompanied by rain, snow, or other precipitation and by thunder and lightning (WMO)
<i>Severe wind</i>	Differences in air pressure resulting in the horizontal motion of air, whereby the greater the difference in pressure, the stronger the wind. The severity of wind events is location-dependent (WMO)
<i>Tornado</i>	A violently rotating storm of small diameter produced in a very severe thunderstorm, appearing as a funnel cloud extending from the base of a cumulonimbus to the ground (WMO)
<i>Cyclone (hurricane/typhoon)</i>	Forms over tropical or subtropical waters, has a low pressure centre, spiral rain bands and strong winds. Depending on the location: hurricanes (Atlantic, Northeast Pacific), typhoons (Northwest Pacific), cyclones (South Pacific and Indian Ocean) (UNISDR)
<i>Extratropical storm</i>	A large-scale (1,000 km) storm in the middle or high latitudes with low central pressure and fronts with strong horizontal gradients in temperature and humidity. A major cause of extreme wind speeds and heavy precipitation especially in wintertime (IPCC)
<i>Tropical storm</i>	A well-organized warm-core tropical cyclone in which the maximum average surface wind (one-minute mean) is in the range 63-117 km/h (WMO)



<i>Storm surge</i>	The temporary increase in the height of the sea due to extreme meteorological conditions (low atmospheric pressure and/or strong winds) (IPCC)
<i>Lightning / thunderstorm</i>	Sudden electrical discharges manifested by a flash of light (lightning) and a sharp or rumbling sound (thunder) (WMO)
<b>Mass movement</b>	Any type of downslope movement of earth materials (UNISDR)
<i>Landslide</i>	A mass of material that has moved downhill by gravity, often assisted by water when the material is saturated. The movement of soil, rock, or debris down a slope can occur rapidly, or may involve slow, gradual failure (WMO)
<i>Avalanche</i>	A mass of snow and ice falling suddenly down a mountain slope and often taking with it earth, rocks and rubble of every description (WMO)
<i>Rockfall</i>	The sudden and very rapid downslope movement of unsorted mass of rock and soil due to heavy rain or rapid snow/ice melt (UNISDR)
<i>Subsidence</i>	Sinking of the ground due to groundwater removal, mining, dissolution of limestone, extraction of natural gas, earthquakes (UNISDR)
<b>Wild-fire</b>	Any uncontrolled and non-prescribed combustion or burning of plants in a natural setting such as a forest, grassland, brush land or tundra, which consumes the natural fuels and spreads based on environmental conditions (UNISDR)
<i>Forest fire</i>	Wild-fire in forested/wooded area (UNISDR)
<i>Land fire</i>	Wild-fire in a non-wooded area such as bush, grassland, scrub or pasture
<b>Biological hazards</b>	Exposure to living organisms and their toxic substances or vector-borne diseases that they may carry; examples are venomous wildlife and insects, poisonous plants, mosquitoes carrying disease-causing agents (UNISDR)
<i>Water-borne disease</i>	Conditions caused by pathogenic micro-organisms that are transmitted in water
<i>Vector-borne disease</i>	Infections transmitted by the bite of infected arthropod species, such as mosquitoes, ticks, bugs and flies when their widespread occurrence and sensitivity is due to climatic factors (JRC)
<i>Airborne disease</i>	Conditions caused by pathogens that can be transmitted through the air
<i>Insect infestation</i>	The pervasive influx, swarming and/or hatching of insects affecting humans, animals, crops, and perishable goods (UNISDR)
<b>Chemical change</b>	Changes in the usual chemical composition of air, water, soil, e.g. change of the CO <sub>2</sub> atmospheric concentrations, ocean acidification, salt water intrusion
<i>Saltwater intrusion</i>	The mixing of saltwater with freshwater which can occur in either surface-water or groundwater bodies (OECD)
<i>Ocean acidification</i>	A reduction in the pH of the ocean over an extended period, typically decades or longer, which is primarily caused by the uptake of carbon dioxide (CO <sub>2</sub> ) from the atmosphere, but can also be caused by other chemical additions or subtractions from the ocean (IPCC)
<i>Atmospheric CO<sub>2</sub> concentrations</i>	The concentration of carbon dioxide (CO <sub>2</sub> ) that would cause the same radiative forcing as a given mixture of CO <sub>2</sub> and other forcing components. These values may consider only greenhouse gases (GHGs) or a combination of GHGs, aerosols and surface albedo change (IPCC)

## Annex V. Adaptation sectors

Sector	Description
Buildings	Refers to any (municipal/residential/tertiary, public/private) structure or groups of structures, surrounding spaces, permanently constructed or erected on its site
Transport	Includes road, rail, air and water transport networks and related infrastructure (e.g. roads, bridges, hubs, tunnels, ports and airports). It comprises an extensive range of both public and private assets and services and excludes all related vessels, vehicles (and related parts and processes)
Energy	Refers to the energy supply service and related infrastructure (generation, transmission and distribution networks, all energy types). It includes coal, crude oil, natural gas liquids, refinery feedstocks, additives, petroleum products, gases, combustible renewables and waste, electricity and heat
Water	Refers to the water supply service and related infrastructure. It also covers water use (e.g. by households, industry, energy production, agriculture, etc.) and the (waste-, rain-) water management system that includes sewers, drainage and treatment systems (i.e. the process to render waste water fit to meet environmental standards or other quality norms, as well as to cope with excess rain or storm water)
Waste	Includes activities related to the management (including collection, treatment and disposal) of various forms of waste, such as solid or non-solid industrial or household waste, as well as contaminated sites
Land use planning	Process undertaken by public authorities to identify, evaluate and decide on different options for the use of land, including consideration of long term economic, social and environmental objectives and the implications for different communities and interest groups, and the subsequent formulation and promulgation of plans or regulations that describe the permitted or acceptable uses
Agriculture & forestry	Includes land classified / designated for agriculture & forestry use, as well as organisations and industries linked to creation and production within and surrounding the boundaries of the municipality. It includes animal husbandry, aquaculture, agroforestry, beekeeping, horticulture and other agriculture & forestry management and services in the area
Environment & biodiversity	Environment refers to green and blue landscapes, air quality, including urban hinterland. Biodiversity refers to the variety of life in a specific region, measurable as the variety within species, between species, and the variety of ecosystems
Health	Refers to the geographical distribution of the dominance of pathologies, information indicating the effect on health (biomarkers, decline of fertility, epidemics) or well-being of humans (fatigue, stress, post-traumatic stress disorder, death etc.) linked directly (heat waves, droughts, floods, etc.) or indirectly (water quality and availability, genetically modified organisms, etc.) to the quality of the environment. It also includes the health care service and related infrastructure (e.g. hospitals)
Civil protection & emergency	Refers to the operation of the civil protection and emergency services by or on behalf of public authorities (e.g. civil protection authorities, police, fire-fighters, ambulance, paramedic and emergency medicine services) and includes local disaster risk reduction and management (i.e. capacity building, coordination, equipment, emergency planning etc.)
Tourism	Refers to the activities of persons travelling to and staying in places outside their usual environment for not more than one consecutive year for leisure, business and other purposes not related to the exercise of an activity remunerated from within the place visited
Education	Refers to a variety of educational providers, schools, colleges, universities, organizations, agencies, businesses or form of national, regional or local government that have the agreement, contract, role, responsibility and purpose of providing a form of education to members of the public
ICT (Information & communication technologies)	Refers to different types of communications networks and the technologies used in them. The ICT sector combines manufacturing and services industries whose products primarily fulfil or enable the function of information processing and communication by electronic means, including transmission and display

## Annex VI. Sample adaptation indicators

Sector-related indicators			
ID#	Sector	Indicator	Unit
1.1	Buildings	Number or percentage of (public/residential/tertiary) buildings damaged by extreme weather conditions/events	(per year / over a certain period)
1.2	Transport, Energy, Water, Waste, ICT	Number or percentage of transport/energy/water/waste/ICT infrastructure damaged by extreme weather conditions/events	(per year / over a certain period)
1.3	Land Use Planning	Percentage of grey/blue/green areas affected by extreme weather conditions/events (e.g. heat island effect, flood, rockfalls and/or landslides, forest/land fire)	%
1.4	Transport, Energy, Water, Waste, Civil Protection & Emergency	Number of days with public service interruptions (e.g. energy/water supply, health/civil protection/emergency services, waste)	No.
1.5	Transport, Energy, Water, Waste, Civil Protection & Emergency	Average length (in hours) of the public service interruptions (e.g. energy/water supply, public transport traffic, health/civil protection/emergency services)	hours
1.6	Health	Number of people injured/evacuated/relocated due to extreme weather event(s) (e.g. heat or cold waves)	(per year / over a certain period)
1.7	Health	Number of deaths related to extreme weather event(s) (e.g. heat or cold waves)	(per year / over a certain period)
1.8	Civil Protection & Emergency	Average response time (in min.) for police/fire-fighters/emergency services in case of extreme weather events	min.
1.9	Health	Number of water quality warnings issued	%
1.10	Health	Number of air quality warnings issued	No.
1.11	Environment & Biodiversity	Percentage of areas affected by soil erosion / soil quality degradation	%
1.12	Environment & Biodiversity	Percentage of habitat losses from extreme weather event(s)	%
1.13	Environment & Biodiversity	Percentage change in number of native species	%
1.14	Environment & Biodiversity	Percentage of native (animal/plant) species affected by diseases related to extreme weather conditions/events	%
1.15	Agriculture & Forestry	Percentage of agriculture lost due to extreme weather conditions/events (e.g. drought/water scarcity, soil erosion)	%
1.16	Agriculture & Forestry	Percentage of livestock losses from extreme weather conditions	%
1.17	Agriculture & Forestry	Percentage change in crop yield / evolution of the annual grassland productivity	%
1.18	Agriculture & Forestry	Percentage of livestock lost due to pests/pathogens	%
1.19	Agriculture & Forestry	Percentage of timber lost due to pests/pathogens	%
1.20	Agriculture & Forestry	Percentage change in Forest composition	%
1.21	Agriculture & Forestry	Percentage change in water abstraction	%
1.22	Tourism	Percentage change in tourist flows / tourism activities	%

1.23	Other	Annual direct economic losses (e.g. in commercial/agricultural/industrial/touristic sectors) due to extreme weather event(s)	€/year
1.24	Other	Annual amount of compensation received (e.g. insurance)	€/year

### Adaptive-capacity related indicators

ID#	Adaptive capacity factor	Indicator	Unit
2.1	Socio-economic	Percentage of public funds available to address a climate hazard and its impacts (e.g. fire, flood, heatwave, etc)	%
2.2	Socio-economic	Percentage share of vulnerable population groups (e.g. elderly (65+)/young (25-) people, lonely pensioner households, low-income/unemployed households, migrants and displaced people) - compared to national average in year X in country X	%
2.3	Socio-economic	Number of households educated in house energy/water/waste management	No.
2.4	Socio-economic	Population density (compared to national/regional average in year X in country/region X)	People per km <sup>2</sup>
2.5	Socio-economic	Percentage of population living in risk areas (e.g. flood/drought/heat wave/ forest or land fire)	%
2.6	Governmental & institutional	Percentage change in green and blue infrastructure/areas (e.g. through new urban planning regulation/policy)	%
2.7	Physical & environmental	Length of transport network (e.g. road/rail) located in areas at risk (e.g. flood/drought/heat wave/ forest or land fire)	Km
2.8	Physical & environmental	Average time needed to reach a health facility	Hours
2.9	Physical & environmental	Percentage of areas non-accessible for emergency responses (e.g. firefighting services)	%
2.10	Physical & environmental	Percentage of areas (e.g. residential/commercial/agricultural/ industrial/touristic) at risk (e.g. flood/drought/heat wave/ forest or land fire)	%
2.11	Knowledge & technology	Hours needed to inform population of a risk via an early warning system	Hours

## Annex VII. National and European Emission Factors for Electricity Consumption<sup>7</sup>

Every two years in the context of the EU and Global Covenant of Mayors for Climate and Energy, the JRC provides an update of the emission factors for calculating CO<sub>2</sub> and CO<sub>2</sub> equivalent emissions, generated from electricity consumption.

The JRC-COM-NEEFE dataset includes the 1990-2015 time series of the National and European Emission Factors for Electricity Consumption (NEEFE) per country. This Annex is an extract of the full dataset and only includes the EU-28 countries.

The methodology and the general approach used are the same as those used in the previous versions (Koffi et. al, 2017). The NEEFE related to indirect emissions from electricity consumption are calculated by dividing total national CO<sub>2</sub> emissions due to electricity production from all input energy carriers by the total final electricity consumption. According to the methodological approach followed by local authorities (Bertoldi et. al, 2018), NEEFE have been calculated by applying two different approaches to the energy carriers used to produce electricity: the IPCC "standard" and the LCA (Life Cycle Assessment) emission factors. The IEA (International Energy Agency) national data<sup>8</sup> have been used for the energy consumed and the electricity produced per energy carrier.

Table A reports the NEEFE using the IPCC approach and accounting for CO<sub>2</sub> (tCO<sub>2</sub>/MWh) emissions. The NEEFE, including CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub> and N<sub>2</sub>O emissions (tCO<sub>2</sub>eq/MWh) are provided in Table B. While in Table C NEEFE using the LCA approach and accounting for CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub> and N<sub>2</sub>O emissions (tCO<sub>2</sub>eq/MWh) are reported.

The GWPs (Global Warming Potential) used in Table B and Table C are based on the IPCC Fourth Assessment Report.

The Annex was developed by the JRC team: E. Lo Vullo; M. Muntean; M. Duerr, A. Kona and P. Bertoldi.

---

<sup>7</sup> These data are part of the JRC CoM Collection which is forthcoming in 2020 on the JRC Data Catalogue

<sup>8</sup> World Energy Balances (IEA), OECD Publishing, <https://www.iea.org/topics/world-energy-outlook>

**Table A: National and European Emission Factors for Electricity Consumption: tCO<sub>2</sub>/MWh**

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Austria</b>	0.28	0.28	0.22	0.21	0.23	0.25	0.26	0.26	0.23	0.22	0.20	0.22	0.22	0.26	0.25	0.26	0.23	0.22	0.21	0.19	0.27	0.23	0.19	0.17	0.15	0.17
<b>Belgium</b>	0.43	0.42	0.41	0.41	0.42	0.41	0.38	0.35	0.36	0.33	0.33	0.30	0.30	0.30	0.29	0.30	0.27	0.27	0.26	0.25	0.28	0.22	0.21	0.19	0.18	0.19
<b>Bulgaria</b>	0.96	0.87	0.98	1.01	0.91	0.86	0.80	0.88	0.90	0.83	0.82	0.94	0.85	0.91	0.91	0.88	0.85	0.96	0.90	0.87	1.08	1.06	0.91	0.79	0.84	0.85
<b>Croatia</b>	0.25	0.18	0.33	0.36	0.20	0.24	0.26	0.27	0.34	0.33	0.29	0.34	0.37	0.41	0.31	0.29	0.28	0.34	0.28	0.24	0.25	0.23	0.21	0.20	0.17	0.17
<b>Cyprus</b>	0.93	0.93	0.96	0.94	0.94	0.93	0.95	0.97	0.97	0.98	0.95	0.90	0.85	0.94	0.87	0.88	0.85	0.85	0.84	0.83	0.78	0.77	0.79	0.71	0.72	0.72
<b>Czech Republic</b>	0.98	1.02	1.00	1.05	1.02	1.02	0.99	0.99	1.00	0.96	1.08	1.05	1.02	0.99	0.98	0.92	0.90	0.99	0.91	0.89	1.13	0.92	0.86	0.81	0.81	0.79
<b>Denmark</b>	0.62	0.88	0.69	0.72	0.84	0.71	1.05	0.78	0.67	0.58	0.50	0.51	0.53	0.69	0.50	0.40	0.63	0.51	0.45	0.47	0.66	0.35	0.26	0.34	0.27	0.16
<b>Estonia</b>	2.44	2.09	2.09	1.88	2.03	2.09	2.03	1.90	1.90	1.95	1.84	1.76	1.66	1.88	1.83	1.81	1.48	1.92	1.67	1.45	2.04	1.88	1.59	1.98	1.95	1.56
<b>Finland</b>	0.18	0.19	0.15	0.19	0.25	0.22	0.30	0.25	0.19	0.18	0.16	0.21	0.23	0.32	0.27	0.15	0.26	0.23	0.17	0.18	0.34	0.18	0.12	0.15	0.13	0.09
<b>France</b>	0.15	0.17	0.13	0.10	0.09	0.11	0.11	0.10	0.14	0.12	0.11	0.09	0.09	0.10	0.09	0.11	0.10	0.10	0.09	0.10	0.12	0.09	0.09	0.08	0.06	0.06
<b>Germany</b>	0.75	0.75	0.73	0.73	0.73	0.71	0.72	0.68	0.68	0.64	0.64	0.66	0.64	0.61	0.60	0.59	0.60	0.62	0.59	0.57	0.61	0.56	0.57	0.59	0.57	0.56
<b>Greece</b>	1.23	1.16	1.20	1.18	1.16	1.17	1.02	0.97	0.96	0.97	1.03	1.01	0.96	0.95	0.94	0.92	0.85	0.87	0.84	0.82	0.79	0.82	0.81	0.76	0.68	0.60
<b>Hungary</b>	0.45	0.52	0.60	0.64	0.64	0.64	0.62	0.64	0.66	0.64	0.56	0.55	0.52	0.55	0.48	0.41	0.40	0.44	0.41	0.34	0.42	0.33	0.31	0.25	0.23	0.23
<b>Ireland</b>	0.90	0.90	0.91	0.88	0.88	0.87	0.85	0.84	0.84	0.81	0.76	0.79	0.73	0.65	0.64	0.62	0.57	0.55	0.53	0.50	0.52	0.47	0.52	0.46	0.46	0.47
<b>Italy</b>	0.57	0.55	0.54	0.52	0.51	0.55	0.52	0.51	0.51	0.49	0.50	0.48	0.50	0.51	0.50	0.48	0.48	0.48	0.46	0.41	0.45	0.40	0.39	0.34	0.33	0.33
<b>Latvia</b>	0.09	0.10	0.08	0.11	0.13	0.12	0.14	0.13	0.12	0.12	0.12	0.11	0.10	0.10	0.08	0.07	0.09	0.07	0.09	0.09	0.29	0.13	0.08	0.12	0.10	0.12
<b>Lithuania</b>	0.38	0.41	0.20	0.16	0.17	0.14	0.23	0.14	0.28	0.24	0.18	0.19	0.17	0.17	0.17	0.18	0.14	0.13	0.12	0.15	0.36	0.13	0.14	0.10	0.07	0.08
<b>Luxembourg</b>	0.42	0.44	0.41	0.40	0.30	0.18	0.15	0.09	0.03	0.03	0.03	0.06	0.18	0.16	0.18	0.19	0.18	0.16	0.14	0.18	0.19	0.14	0.15	0.09	0.09	0.06
<b>Malta</b>	1.95	1.33	1.23	1.66	1.49	1.25	1.22	1.17	1.16	1.12	1.01	1.26	1.17	1.18	1.14	1.28	1.18	1.27	1.07	1.09	1.02	1.02	1.04	0.84	0.80	0.40
<b>Netherlands</b>	0.55	0.54	0.54	0.55	0.55	0.57	0.54	0.53	0.52	0.47	0.47	0.50	0.49	0.49	0.49	0.46	0.43	0.46	0.45	0.46	0.55	0.43	0.44	0.43	0.48	0.52
<b>Poland</b>	1.41	1.48	1.50	1.47	1.50	1.41	1.36	1.33	1.30	1.30	1.29	1.28	1.27	1.29	1.24	1.23	1.22	1.16	1.10	1.09	1.23	1.07	1.02	1.02	0.95	0.93
<b>Portugal</b>	0.63	0.64	0.73	0.66	0.62	0.67	0.50	0.51	0.55	0.66	0.56	0.53	0.58	0.46	0.47	0.53	0.44	0.38	0.37	0.40	0.30	0.33	0.36	0.31	0.31	0.39
<b>Romania</b>	1.03	1.11	1.16	1.26	1.28	1.22	1.18	0.95	0.78	0.82	0.89	0.89	0.86	0.94	0.76	0.75	0.80	0.82	0.79	0.73	0.75	0.72	0.67	0.50	0.49	0.51
<b>Slovak Republic</b>	0.43	0.46	0.44	0.47	0.41	0.45	0.40	0.43	0.45	0.42	0.35	0.32	0.29	0.35	0.30	0.31	0.29	0.25	0.25	0.24	0.32	0.23	0.23	0.20	0.18	0.18
<b>Slovenia</b>	0.59	0.51	0.60	0.61	0.52	0.54	0.49	0.51	0.54	0.45	0.45	0.49	0.48	0.44	0.43	0.42	0.42	0.43	0.43	0.47	0.51	0.44	0.42	0.40	0.31	0.31
<b>Spain</b>	0.52	0.52	0.58	0.50	0.49	0.54	0.43	0.48	0.45	0.53	0.52	0.45	0.52	0.46	0.47	0.48	0.45	0.47	0.40	0.36	0.29	0.35	0.38	0.30	0.31	0.35
<b>Sweden</b>	0.01	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.02	0.03	0.03	0.04	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.07	0.02	0.01	0.02	0.01	0.01
<b>United Kingdom</b>	0.80	0.77	0.76	0.67	0.64	0.61	0.59	0.55	0.55	0.52	0.55	0.57	0.55	0.59	0.58	0.57	0.60	0.59	0.56	0.52	0.52	0.51	0.55	0.51	0.46	0.39
<b>EU-28</b>	0.55	0.55	0.53	0.50	0.50	0.50	0.50	0.48	0.47	0.46	0.46	0.45	0.46	0.46	0.44	0.44	0.44	0.45	0.42	0.40	0.43	0.39	0.39	0.37	0.36	0.35

**Table B: National and European Emission Factors for Electricity Consumption: tCO<sub>2</sub> eq/MWh**

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Austria</b>	0.28	0.28	0.22	0.21	0.23	0.25	0.26	0.26	0.23	0.22	0.20	0.22	0.22	0.26	0.25	0.26	0.23	0.22	0.21	0.19	0.27	0.23	0.19	0.18	0.15	0.17
<b>Belgium</b>	0.43	0.42	0.41	0.41	0.43	0.41	0.38	0.35	0.36	0.33	0.33	0.30	0.30	0.30	0.29	0.30	0.27	0.27	0.26	0.25	0.28	0.22	0.22	0.19	0.18	0.19
<b>Bulgaria</b>	0.96	0.87	0.99	1.01	0.92	0.86	0.80	0.88	0.90	0.84	0.82	0.94	0.86	0.92	0.92	0.89	0.86	0.97	0.90	0.87	1.09	1.07	0.91	0.79	0.84	0.86
<b>Croatia</b>	0.25	0.18	0.33	0.36	0.20	0.24	0.26	0.28	0.34	0.33	0.29	0.34	0.38	0.41	0.31	0.29	0.28	0.34	0.28	0.24	0.25	0.23	0.21	0.21	0.18	0.17
<b>Cyprus</b>	0.94	0.93	0.96	0.94	0.94	0.94	0.96	0.98	0.98	0.98	0.96	0.90	0.86	0.94	0.88	0.88	0.86	0.86	0.84	0.83	0.78	0.78	0.79	0.71	0.72	0.72
<b>Czech Republic</b>	0.98	1.03	1.01	1.06	1.03	1.02	1.00	1.00	1.01	0.96	1.08	1.05	1.02	1.00	0.98	0.93	0.91	1.00	0.91	0.89	1.14	0.92	0.86	0.81	0.81	0.79
<b>Denmark</b>	0.63	0.88	0.70	0.72	0.85	0.71	1.05	0.79	0.67	0.58	0.50	0.52	0.53	0.69	0.50	0.41	0.63	0.51	0.45	0.47	0.66	0.36	0.26	0.34	0.27	0.17
<b>Estonia</b>	2.45	2.10	2.10	1.89	2.04	2.10	2.04	1.90	1.91	1.95	1.85	1.76	1.66	1.89	1.84	1.82	1.48	1.93	1.68	1.46	2.05	1.89	1.60	1.99	1.96	1.57
<b>Finland</b>	0.18	0.19	0.16	0.19	0.26	0.22	0.30	0.25	0.19	0.19	0.16	0.21	0.23	0.32	0.27	0.15	0.26	0.23	0.17	0.18	0.34	0.18	0.12	0.16	0.13	0.09
<b>France</b>	0.15	0.17	0.13	0.10	0.09	0.11	0.11	0.10	0.14	0.12	0.11	0.09	0.10	0.10	0.09	0.11	0.10	0.10	0.09	0.10	0.12	0.09	0.09	0.08	0.06	0.06
<b>Germany</b>	0.75	0.76	0.74	0.73	0.73	0.71	0.72	0.69	0.68	0.64	0.64	0.66	0.65	0.62	0.60	0.60	0.60	0.62	0.59	0.57	0.61	0.56	0.58	0.59	0.57	0.56
<b>Greece</b>	1.23	1.17	1.20	1.19	1.17	1.17	1.03	0.98	0.96	0.97	1.04	1.01	0.97	0.95	0.94	0.93	0.85	0.87	0.84	0.82	0.79	0.82	0.81	0.76	0.68	0.60
<b>Hungary</b>	0.45	0.52	0.60	0.65	0.64	0.64	0.62	0.65	0.66	0.65	0.57	0.56	0.52	0.55	0.48	0.41	0.40	0.44	0.41	0.34	0.43	0.33	0.31	0.25	0.23	0.23
<b>Ireland</b>	0.90	0.91	0.91	0.89	0.88	0.88	0.86	0.84	0.84	0.81	0.76	0.80	0.74	0.66	0.64	0.62	0.57	0.56	0.53	0.50	0.52	0.47	0.52	0.47	0.46	0.47
<b>Italy</b>	0.58	0.55	0.54	0.52	0.51	0.55	0.53	0.52	0.51	0.49	0.50	0.48	0.50	0.51	0.50	0.48	0.48	0.48	0.46	0.41	0.45	0.40	0.39	0.34	0.33	0.33
<b>Latvia</b>	0.09	0.10	0.08	0.11	0.13	0.12	0.14	0.13	0.13	0.12	0.12	0.11	0.10	0.10	0.08	0.07	0.09	0.07	0.09	0.09	0.29	0.13	0.08	0.12	0.10	0.12
<b>Lithuania</b>	0.38	0.41	0.20	0.16	0.17	0.14	0.23	0.14	0.28	0.24	0.18	0.19	0.17	0.17	0.17	0.18	0.14	0.13	0.12	0.15	0.36	0.13	0.14	0.10	0.07	0.08
<b>Luxembourg</b>	0.42	0.44	0.41	0.40	0.30	0.18	0.15	0.09	0.03	0.03	0.03	0.06	0.18	0.16	0.19	0.19	0.18	0.17	0.14	0.18	0.20	0.14	0.15	0.09	0.09	0.06
<b>Malta</b>	1.95	1.34	1.23	1.67	1.50	1.26	1.22	1.18	1.16	1.12	1.02	1.26	1.17	1.19	1.15	1.28	1.18	1.27	1.07	1.09	1.02	1.02	1.04	0.84	0.80	0.40
<b>Netherlands</b>	0.55	0.54	0.54	0.55	0.55	0.57	0.55	0.53	0.52	0.47	0.47	0.50	0.50	0.50	0.49	0.46	0.43	0.46	0.45	0.46	0.56	0.43	0.44	0.44	0.48	0.52
<b>Poland</b>	1.41	1.49	1.51	1.48	1.50	1.41	1.37	1.33	1.30	1.31	1.29	1.28	1.27	1.29	1.25	1.24	1.22	1.17	1.10	1.10	1.23	1.07	1.02	1.02	0.96	0.94
<b>Portugal</b>	0.64	0.64	0.74	0.67	0.62	0.68	0.50	0.51	0.56	0.66	0.56	0.53	0.59	0.46	0.47	0.53	0.45	0.38	0.38	0.40	0.31	0.33	0.36	0.32	0.31	0.39
<b>Romania</b>	1.03	1.11	1.16	1.27	1.28	1.23	1.18	0.96	0.78	0.83	0.90	0.89	0.87	0.94	0.77	0.75	0.80	0.82	0.80	0.73	0.76	0.73	0.67	0.50	0.49	0.52
<b>Slovak Republic</b>	0.43	0.46	0.45	0.47	0.41	0.45	0.40	0.43	0.45	0.42	0.35	0.32	0.29	0.35	0.30	0.31	0.29	0.26	0.25	0.24	0.33	0.23	0.23	0.20	0.18	0.18
<b>Slovenia</b>	0.59	0.51	0.60	0.61	0.53	0.54	0.49	0.51	0.54	0.45	0.45	0.49	0.49	0.44	0.43	0.42	0.42	0.43	0.43	0.47	0.51	0.44	0.42	0.40	0.31	0.31
<b>Spain</b>	0.53	0.52	0.58	0.51	0.49	0.55	0.43	0.48	0.46	0.53	0.52	0.45	0.52	0.46	0.47	0.48	0.45	0.47	0.40	0.37	0.29	0.36	0.38	0.30	0.31	0.35
<b>Sweden</b>	0.01	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.02	0.03	0.03	0.04	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.07	0.02	0.01	0.02	0.01	0.01
<b>United Kingdom</b>	0.80	0.77	0.76	0.67	0.64	0.61	0.60	0.55	0.56	0.52	0.55	0.57	0.55	0.59	0.58	0.57	0.60	0.60	0.56	0.52	0.52	0.51	0.56	0.52	0.46	0.39
<b>EU-28</b>	0.55	0.55	0.53	0.51	0.51	0.50	0.50	0.48	0.48	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.44	0.44	0.44	0.45	0.42	0.40	0.44	0.40	0.40	0.38	0.37	0.35

**Table C: National and European Emission Factors for Electricity Consumption - LCA Approach: tCO<sub>2</sub>eq/MWh**

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Austria</b>	0.32	0.32	0.25	0.25	0.28	0.29	0.30	0.30	0.27	0.26	0.23	0.26	0.25	0.29	0.29	0.30	0.27	0.26	0.25	0.24	0.34	0.28	0.24	0.22	0.20	0.22
<b>Belgium</b>	0.46	0.44	0.43	0.44	0.45	0.44	0.40	0.37	0.39	0.36	0.35	0.32	0.33	0.33	0.32	0.34	0.31	0.31	0.30	0.30	0.33	0.26	0.26	0.23	0.21	0.23
<b>Bulgaria</b>	1.02	0.92	1.04	1.07	0.97	0.91	0.84	0.92	0.94	0.87	0.85	0.98	0.89	0.95	0.95	0.92	0.89	1.01	0.94	0.91	1.13	1.10	0.95	0.82	0.87	0.89
<b>Croatia</b>	0.29	0.20	0.38	0.41	0.24	0.27	0.29	0.31	0.39	0.38	0.32	0.38	0.42	0.46	0.34	0.32	0.31	0.38	0.31	0.27	0.28	0.26	0.24	0.23	0.19	0.19
<b>Cyprus</b>	1.07	1.06	1.10	1.08	1.07	1.07	1.10	1.12	1.12	1.13	1.09	1.03	0.98	1.07	1.00	1.01	0.98	0.98	0.97	0.95	0.89	0.89	0.91	0.82	0.83	0.83
<b>Czech Republic</b>	1.01	1.06	1.04	1.09	1.06	1.06	1.03	1.04	1.04	1.00	1.12	1.09	1.06	1.03	1.02	0.96	0.94	1.04	0.95	0.94	1.20	0.98	0.92	0.88	0.88	0.86
<b>Denmark</b>	0.66	0.93	0.74	0.76	0.90	0.76	1.13	0.85	0.73	0.64	0.55	0.57	0.59	0.75	0.56	0.46	0.69	0.56	0.50	0.52	0.78	0.41	0.30	0.38	0.31	0.20
<b>Estonia</b>	2.47	2.12	2.12	1.90	2.05	2.11	2.05	1.91	1.92	1.96	1.86	1.77	1.67	1.90	1.85	1.82	1.49	1.93	1.69	1.47	2.11	1.92	1.64	2.02	1.99	1.60
<b>Finland</b>	0.22	0.23	0.19	0.23	0.30	0.27	0.34	0.29	0.23	0.22	0.21	0.26	0.28	0.38	0.32	0.19	0.31	0.27	0.22	0.22	0.43	0.23	0.17	0.21	0.17	0.14
<b>France</b>	0.16	0.18	0.14	0.10	0.10	0.11	0.12	0.11	0.15	0.13	0.12	0.09	0.10	0.11	0.10	0.12	0.11	0.12	0.11	0.11	0.14	0.10	0.10	0.09	0.07	0.07
<b>Germany</b>	0.79	0.79	0.77	0.76	0.77	0.75	0.76	0.72	0.71	0.68	0.68	0.70	0.68	0.65	0.64	0.64	0.64	0.68	0.64	0.63	0.67	0.62	0.64	0.66	0.65	0.63
<b>Greece</b>	1.29	1.23	1.26	1.24	1.22	1.23	1.08	1.02	1.01	1.02	1.09	1.07	1.02	1.00	0.99	0.98	0.91	0.93	0.90	0.87	0.84	0.88	0.87	0.81	0.72	0.64
<b>Hungary</b>	0.48	0.56	0.65	0.70	0.69	0.69	0.68	0.70	0.71	0.70	0.61	0.60	0.57	0.60	0.53	0.48	0.46	0.51	0.49	0.41	0.51	0.39	0.36	0.30	0.28	0.27
<b>Ireland</b>	0.97	0.98	0.98	0.96	0.95	0.95	0.93	0.92	0.92	0.90	0.84	0.88	0.81	0.73	0.71	0.69	0.64	0.62	0.60	0.57	0.59	0.54	0.59	0.52	0.52	0.52
<b>Italy</b>	0.65	0.63	0.61	0.59	0.59	0.63	0.60	0.59	0.59	0.57	0.57	0.55	0.58	0.59	0.58	0.56	0.56	0.56	0.54	0.49	0.54	0.48	0.47	0.42	0.41	0.42
<b>Latvia</b>	0.11	0.12	0.10	0.12	0.15	0.13	0.16	0.15	0.14	0.14	0.14	0.13	0.12	0.12	0.10	0.09	0.11	0.09	0.11	0.11	0.36	0.16	0.12	0.18	0.16	0.20
<b>Lithuania</b>	0.44	0.48	0.23	0.19	0.19	0.16	0.27	0.16	0.33	0.27	0.21	0.22	0.21	0.20	0.20	0.21	0.17	0.16	0.15	0.18	0.45	0.17	0.17	0.13	0.10	0.11
<b>Luxembourg</b>	0.42	0.45	0.42	0.41	0.31	0.19	0.16	0.09	0.03	0.03	0.04	0.07	0.21	0.19	0.22	0.22	0.22	0.19	0.16	0.21	0.23	0.16	0.18	0.11	0.11	0.07
<b>Malta</b>	2.16	1.48	1.37	1.85	1.67	1.43	1.40	1.35	1.33	1.28	1.16	1.45	1.34	1.36	1.31	1.47	1.35	1.46	1.23	1.25	1.17	1.17	1.19	0.97	0.92	0.46
<b>Netherlands</b>	0.60	0.60	0.60	0.61	0.61	0.62	0.60	0.58	0.57	0.52	0.52	0.55	0.55	0.55	0.55	0.52	0.49	0.51	0.51	0.54	0.65	0.50	0.50	0.49	0.54	0.58
<b>Poland</b>	1.47	1.54	1.57	1.54	1.56	1.47	1.42	1.39	1.35	1.36	1.34	1.34	1.33	1.35	1.30	1.30	1.28	1.22	1.16	1.17	1.32	1.15	1.10	1.10	1.03	1.01
<b>Portugal</b>	0.71	0.71	0.82	0.74	0.68	0.75	0.55	0.56	0.62	0.73	0.62	0.59	0.65	0.51	0.53	0.59	0.50	0.43	0.43	0.45	0.36	0.39	0.42	0.37	0.37	0.46
<b>Romania</b>	1.15	1.23	1.27	1.38	1.39	1.33	1.28	1.04	0.85	0.89	0.96	0.96	0.93	1.01	0.81	0.80	0.85	0.86	0.84	0.76	0.80	0.76	0.70	0.53	0.52	0.55
<b>Slovak Republic</b>	0.46	0.49	0.47	0.51	0.45	0.48	0.43	0.46	0.48	0.45	0.38	0.34	0.31	0.37	0.32	0.33	0.31	0.27	0.27	0.27	0.37	0.27	0.28	0.24	0.22	0.23
<b>Slovenia</b>	0.61	0.53	0.62	0.63	0.54	0.56	0.51	0.53	0.56	0.46	0.47	0.51	0.51	0.46	0.45	0.44	0.44	0.45	0.46	0.50	0.54	0.47	0.45	0.43	0.33	0.33
<b>Spain</b>	0.55	0.55	0.62	0.53	0.52	0.58	0.46	0.51	0.49	0.57	0.56	0.49	0.57	0.50	0.52	0.54	0.50	0.52	0.46	0.42	0.34	0.40	0.43	0.35	0.36	0.40
<b>Sweden</b>	0.02	0.03	0.03	0.03	0.04	0.03	0.06	0.04	0.04	0.04	0.03	0.04	0.04	0.06	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.13	0.04	0.04	0.04	0.03	0.03
<b>United Kingdom</b>	0.85	0.82	0.81	0.72	0.69	0.66	0.65	0.60	0.61	0.57	0.61	0.63	0.61	0.65	0.65	0.64	0.67	0.67	0.64	0.60	0.60	0.59	0.63	0.59	0.54	0.47
<b>EU-28</b>	0.59	0.58	0.57	0.54	0.54	0.54	0.53	0.52	0.51	0.50	0.50	0.49	0.50	0.50	0.49	0.48	0.48	0.49	0.47	0.45	0.49	0.45	0.45	0.43	0.42	0.40



## References

Bertoldi P. (editor), Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP) – Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA)', EUR 29412 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2018, ISBN 978-92-79-96929-4, doi:10.2760/118857, JRC112986

European Environment Agency, Glossary. Available at [www.eea.europa.eu/help/glossary#c4=10&c0=all&b\\_start=0](http://www.eea.europa.eu/help/glossary#c4=10&c0=all&b_start=0)

Global Covenant of Mayors for Climate and Energy, 2018: Common reporting framework and guidance note. Available at [www.globalcovenantofmayors.org/our-initiatives/data4cities/common-global-reporting-framework/](http://www.globalcovenantofmayors.org/our-initiatives/data4cities/common-global-reporting-framework/)

IPCC, 2014: Annex II: Glossary [Mach, K.J., S. Planton and C. von Stechow (eds.)]. In: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, pp. 117-130. Available at [www.ipcc.ch/site/assets/uploads/2019/01/SYRAR5-Glossary\\_en.pdf](http://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/2019/01/SYRAR5-Glossary_en.pdf)

IPCC, 2014: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, p. 151. Available at [www.ipcc.ch/report/ar5/syr/](http://www.ipcc.ch/report/ar5/syr/)

JRC, 2018: Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)', parts 1, 2, 3. Available at [publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986](http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986)

Koffi B, Cerutti A.K., Duerr M., Iancu A., Kona A., Janssens-Maenhout G., *Covenant of Mayors for Climate and Energy: Default emission factors for local emission inventories – Version 2017*, EUR 28718 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2017, ISBN 978-92-79-71479-5; doi:10.2760/290197, JRC107518

UNDRR, DesInventar of the UN Office for Disaster Risk Reduction, Disaster Loss Data (DATA). Available at [www.desinventar.net/definitions.html](http://www.desinventar.net/definitions.html)

World Meteorological Organization (WMO), 2016: Resolution 9 (Cg-17), Identifiers for cataloguing extreme weather, water and climate events. Available at [ane4bf-datap1.s3-eu-west-1.amazonaws.com/wmocms/s3fs-public/event/related\\_docs/2016-06-20-P-TC-1752-P-RA-1770-CLW-CLPA-RES9\\_en.pdf?Du0Knsy.FrxbqT\\_XPGtqZFwT488mL7rL](http://ane4bf-datap1.s3-eu-west-1.amazonaws.com/wmocms/s3fs-public/event/related_docs/2016-06-20-P-TC-1752-P-RA-1770-CLW-CLPA-RES9_en.pdf?Du0Knsy.FrxbqT_XPGtqZFwT488mL7rL)



Part of the:



Published by the Covenant of Mayors - Europe Office in March 2020



© **European Union, 2020**

The Covenant of Mayors – Europe Office is funded by the European Commission.  
This publication does not involve the European Commission in liability of any kind.

Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů realizačního teamu

Mgr. Veronika Hajná

Ing. Róbert Máček



## Výzva č. 8/2022

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	8/2022
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.1 Implementace systémových nástrojů
Podporované aktivity	5.1.B – Pakt starostů a primátorů pro klima a energii
Oprávnění příjemci podpory	obce, dobrovolné svazky obcí, místní akční skupiny
Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat v období od 23. 1. 2023 od 10:00 hod. do 5. 6. 2023 nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 15. 12. 2025.
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí <b>250 tis. Kč</b> . Maximální výše dotace na jeden projekt činí <b>2 mil. Kč</b> . Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity <b>a) a b)</b> činí <b>80 %</b> z celkových způsobilých výdajů. Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity <b>c)</b> činí <b>50 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	15 mil. Kč



## 1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora udržitelného rozvoje obcí a krajů, zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel a příspěvní k dosažení klimaticko-energetických závazků prostřednictvím zapojení měst a obcí ČR a MAS do iniciativy Pakt starostů a primátorů pro klima a energii.

Cíle prioritní oblasti:

- zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích,
- podpora udržitelného rozvoje měst a obcí,
- zvýšení odolnosti měst a obcí vůči změně klimatu,
- příspěvek k dosažení klimaticko-energetických závazků do roku 2050.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- a) zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP), příp. jeho aktualizace, obsahující výchozí emisní bilanci (Baseline Emission Inventory, BEI) a hodnocení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment), včetně návrhu konkrétních mitigačních a adaptačních opatření a zdrojů jejich financování;
- b) organizace Místních dnů pro klima a energii, jejichž účelem bude zvýšení veřejného povědomí o tématech, jako je energetická efektivita, využívání obnovitelných zdrojů energie, odolnost vůči změně klimatu a propojení energetiky a změny klimatu, včetně vazby těchto témat k problematice zlepšení kvality ovzduší (např. workshopy, výstavy, komentované prohlídky a dny otevřených dveří aj.). V rámci organizovaných akcí místní samospráva zapojí zainteresované subjekty a občany do společného dialogu týkajícího se vývoje a realizace Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, s důrazem na konkrétní mitigační a adaptační opatření, včetně volby vhodného způsobu vytápění. Vhodným řešením je propojit tyto akce s dalšími národními akcemi, jako jsou např. Týden udržitelného rozvoje nebo Evropský týden mobility, přičemž platí, že podporovány budou výdaje související s organizací **maximálně 1 Místního dne pro klima a energii** dle čl. 9 této Výzvy;
- c) podpora jednoho pracovního místa pro pracovníka obce apod. (dle typu žadatele) na plný nebo částečný pracovní úvazek. Pracovník, který má obsadit pracovní místo (dále jen „pracovník“), může být vybrán na základě výběrového řízení, či jej může žadatel vybrat z řad svých stávajících zaměstnanců. Pracovník bude zajišťovat přípravu či aktualizaci akčního plánu a následnou realizaci opatření z něj vycházejících prostřednictvím koordinace činnosti jednotlivých odborů a oddělení obecního úřadu, s cílem získat všechny nezbytné podklady pro zpracování a následnou realizaci Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima. Pracovník bude k získání



nezbytných podkladů pro zpracování a následnou realizaci akčního plánu aktivně komunikovat/spolupracovat rovněž s územně příslušnou samosprávou nebo jinými organizacemi, případně s obcemi ve správním obvodu žadatele. Podporu na zřízení pracovního místa lze čerpat jak v případě zpracování nového akčního plánu, tak v případě jeho aktualizace.

### 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obce a města,
- dobrovolné svazky obcí,
- místní akční skupiny<sup>1</sup>.

Příjemce podpory musí být **již před podáním žádosti** registrován v oficiální databázi signatářů Paktu starostů a primátorů na adrese: <https://www.covenantofmayors.eu/about/covenant-community/signatories.html>.

### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **a) a b)** činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **c)** činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

---

<sup>1</sup> Místní akční skupina (dále MAS) je na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejného moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region, metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Další informace na: <https://www.mistniakcniskupiny.cz/>



## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **15 mil. Kč**.

## 6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

**Zahájení příjmu žádostí: 23. 1. 2023 od 10:00 hod.**

**Ukončení příjmu žádostí: 5. 6. 2023 nebo do vyčerpání alokace.**

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 15. 12. 2025.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené (platí i pro situaci při přímém zadávání VZ dle čl. 10 písm. g).

**Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem<sup>2</sup>.**

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

---

<sup>2</sup> V rámci opatření c) není nutné dle čl. 12 písm. c) předkládat Fondu k žádosti o platbu bankovní výpisy prokazující úhradu mzdových výdajů, příjemce je však povinen tyto bankovní výpisy předložit kdykoli na vyzvání Fondu nebo jiného kontrolního orgánu.





- výdaje na služby, analýzy a studie spojené se zpracováním strategie, příp. její aktualizace, včetně zpracování připomínek k jejímu dopracování před její finální akceptací ze strany Paktu starostů a primátorů;
- výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, grafika a tisk apod.;
- výdaje na expertní, vzdělávací a další služby související s organizací **maximálně 1 Místního dne** pro klima a energii v rámci projektu, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.;
- výdaje na pronájmy prostor a techniky. Tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o přímý pronájem s pronajímatelem (majitelem), resp. dlouhodobým nájemcem, anebo pronájem sjednaný za shodných podmínek jako v případě přímého pronájmu (podnájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu či dílčí aktivity projektu, typu pořádání workshopu či výstavy);
- mzdové náklady vynaložené na jedno pracovní místo v souladu s požadavkem pro podporovanou aktivitu c) dle čl. 2 této výzvy. Mzdové náklady jsou způsobilé v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti. Při práci stávajícího zaměstnance na základě nového/dalšího pracovního vztahu/DPČ/DPP není možné, aby tento zaměstnanec ve stejném čase vykonával své běžné pracovní povinnosti a zároveň se podílel na implementaci projektu, tzn. jednotlivé pracovní úvazky se nemohou překrývat, mohou se pouze doplňovat do výše 100 % úvazku. Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v platném znění.;
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 15 této výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu, přičemž tyto výdaje jsou způsobilé maximálně do výše 20 tis. Kč.

## 10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel musí přistoupit k iniciativě Paktu starostů a primátorů dle oficiální evidence na webových stránkách Paktu starostů a primátorů<sup>3</sup>.
- b) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dvou letech od schválení SECAP předložit monitorovací zprávu o plnění SECAP kanceláři Paktu starostů a primátorů, MŽP a Fondu.
- c) Zpracovaný SECAP bude sledovat následující obsahovou strukturu:

---

<sup>3</sup> Oficiální databáze signatářů je dostupná na <https://www.eumayors.eu/about/covenant-community/signatories.html>



- Manažerské shrnutí SECAP<sup>4</sup>;
- Strategie:
  - Vize,
  - Mitigační a adaptační závazky:
    - V oblasti mitigace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2050, stanovit výchozí rok pro BEI a způsob snížení emisí (absolutní snížení nebo snížení per capita),
    - V oblasti adaptace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení zranitelnosti vůči změně klimatu prostřednictvím definovaných adaptačních opatření v souladu s identifikovanou zranitelností a riziky.
  - Vytvořené či přidělené koordinační a organizační struktury,
  - Vyčleněné personální kapacity,
  - Zapojení stakeholderů a občanů,
  - Celkový rozpočet implementace a finanční zdroje,
  - Proces implementace a monitoringu,
  - Hodnocení adaptačních možností,
  - Strategie pro případ extrémních klimatických událostí;
- Výchozí emisní bilance (BEI):
  - Výchozí rok bilance,
  - Počet obyvatel ve výchozím roce bilance,
  - Emisní faktor (standardní nebo LCA),
  - Jednotka emisního reportingu (CO<sub>2</sub> nebo CO<sub>2</sub>-ekvivalent),
  - Odpovědný útvar (hlavní kontakt),
  - Detailní výsledky BEI z hlediska konečné spotřeby energie a emisí skleníkových plynů.
- Hodnocení rizik a zranitelnosti (RVA):
  - Očekávané meteorologické a klimatické události relevantní pro místní autority či region
  - Zranitelnosti relevantní pro místní autority či region
  - Očekávané klimatické dopady na místní autority či region
  - Lidé a majetek ohrožení dopady změny klimatu
- Mitigační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.
- Adaptační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.

---

<sup>4</sup> Pro zpracování SECAP lze doporučit publikaci Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' - Part 1 - The SECAP process, step-by-step towards low carbon and climate resilient cities by 2030 (dostupné online: [http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986\\_kj-na-29412-en-n.pdf](http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-na-29412-en-n.pdf)), Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA) (dostupné online: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986>), Part 3 - Policies, key actions, good practices for mitigation and adaptation to climate change and Financing SECAP(s) (dostupné online: [http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986\\_kj-nc-29412-en-n.pdf](http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-nc-29412-en-n.pdf)).



- d) Akční plán pro udržitelnou energii a klima nesmí být aktualizován dříve než za 3 roky od usnesení obecní rady či zastupitelstva o jeho schválení závazným strategickým dokumentem, pokud není Fondem stanoveno jinak.
- e) V rámci této výzvy může každý žadatel podat pouze jednu žádost. Projekt obsahující realizaci podporované aktivity a), tj. zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, případně jeho aktualizaci, **musí zároveň obsahovat** i realizaci podporované aktivity b), tj. organizaci Místních dnů pro klima a energii, a naopak. **Podporu v rámci podporované aktivity c) je možné čerpat pouze v kombinaci s podporovanými aktivitami a) a zároveň b).**
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na webových stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- i) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům do uplynutí doby dvou let od data ukončení realizace projektu.
- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.



- n) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

## 11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu.

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Oblast	Měrná jednotka	Závaznost
Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, příp. jeho aktualizace	ks	MIN
Organizace Místních dnů pro klima a energii	ks	MIN <sup>5</sup>
Počet účastníků/oslovených v rámci Místního dne pro klima a energii	počet osob <sup>6</sup>	MIN

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

### a) K podání žádosti

- dokument o přistoupení k Paktu starostů a primátorů<sup>7</sup>, včetně kopie příslušného usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně přistoupení k iniciativě;
- doklad prokazující, že předmět podpory nebude využíván k podnikání - např. čestné prohlášení – pouze v případě podporované aktivity a) a b);

<sup>5</sup> Příjemce podpory je povinen realizovat 1 Místní den pro klima a energii

<sup>6</sup> Dokumenty o přistoupení k Paktu starostů a primátorů jsou k dispozici na odkazech: [https://www.eumayors.eu/index.php?option=com\\_attachments&task=download&id=1064](https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1064) (samostatný závazek) a [https://www.eumayors.eu/index.php?option=com\\_attachments&task=download&id=1083](https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1083) (společný závazek).

<sup>7</sup> Dokumenty o přistoupení k Paktu starostů a primátorů jsou k dispozici na odkazech: [https://www.eumayors.eu/index.php?option=com\\_attachments&task=download&id=1064](https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1064) (samostatný závazek) a [https://www.eumayors.eu/index.php?option=com\\_attachments&task=download&id=1083](https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1083) (společný závazek).



- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytována podpora<sup>8</sup>, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;

#### **b) K uzavření smlouvy**

- dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod., pracovní smlouvy či dohody včetně platového výměru;
- aktualizovaný harmonogram realizace;
- uzavřená pracovní smlouva, dodatek nebo dohoda o práci vykonávaná mimo pracovní poměr/DPP, DPČ;

#### **c) K žádosti o platbu**

##### V případě podporovaných aktivit a) a b):

- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů;
- usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně schválení SECAP jakožto závazného strategického dokumentu (dokládá se k závěrečné žádosti o platbu);

##### V případě podporované aktivity c):

- souhrnný mzdový výkaz (Příloha č. 1) v rozsahu způsobilých mzdových nákladů v souladu s čl. 9;
- čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům (Příloha č. 2).

V případě podporované aktivity c) není nutné dokládat jednotlivé mzdové listy či výplatní pásky, příp. výpisy z účetní evidence. Tyto účetní doklady, včetně úhrad, se předkládají pouze na vyzvání Fondu, resp. při kontrole na místě realizace nebo na vyzvání jiného kontrolního orgánu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci dle čl. 10 písm. h).

#### **d) K ZVA**

- zpracovaný či aktualizovaný SECAP;
- objektivní doložení naplnění zvolených indikátorů;
- doložení povinné publicity dle čl. 15 výzvy;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

---

<sup>8</sup> Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).



### 13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

### 14. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

#### 14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

##### 14.1.1. Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

##### 14.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.



### **14.1.3. Doplnění/oprava žádosti**

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### **14.1.4. Usnesení o zastavení administrace žádosti**

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

### **14.2. Akceptace žádosti**

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### **14.3. Odborný posudek**

Po akceptaci je žádost předána Ministerstvu životního prostředí (Odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje, který bude spolupracovat s Odborem energetiky a ochrany klimatu) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

### **14.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra**

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

### **14.5. Smlouva o poskytnutí podpory**

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.





Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

#### **14.6. Čerpání podpory**

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky proplácí Fond na základě žádosti o platbu jako ex-post platbu, tj. po úhradě veškerých výdajů předkládaných příjemcem podpory k proplacení prostřednictvím žádosti o platbu a doložením dokumentů dle čl. 12, písm. c).

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP průběžně.

#### **14.7. Závěrečné vyhodnocení akce**

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

#### **14.8. Změny projektu**

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti dle čl. 13 do konce doby udržitelnosti dle čl. 10 písm. b). Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

### **15. Publicita**

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>9</sup> Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem

---

<sup>9</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



Fondu a MŽP, která budou viditelná. V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- bannerů, roll up apod. v rámci pořádání Místního dne pro klima a energii;

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 16. Kontakty

**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

Mgr. Jana Piekníková, e-mail: [jana.pieknikova@sfzp.cz](mailto:jana.pieknikova@sfzp.cz), tel.: +420 267 994 674  
projektová manažerka oddělení III Odboru realizace Národních programů

Ing. Martin Novosád, e-mail: [martin.novosad@sfzp.cz](mailto:martin.novosad@sfzp.cz), tel.: +420 267 994 673  
vedoucí oddělení III Odboru realizace Národních programů

## 17. Přílohy

1. Souhrnný mzdový výkaz
2. Čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům

V Praze dne 19. ledna 2023

**Ing. Marian Jurečka**

ministr životního prostředí



## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

Toto výběrové řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu se neřídí postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), kromě ustanovení § 6 Zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na Zákon, je to v zájmu snadnějšího významu pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit pouze „ve smyslu Zákona“. Na zakázku je aplikována výjimka podle § 31 Zákona.

Výzva k podání nabídek k této veřejné zakázce malého rozsahu, je zveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek na <https://ezak.brno.cz/vz00001086>.

Odbor životního prostředí Magistrátu města Brna (OŽP MMB), si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu SECAP včetně přepočtu emisní bilance CO<sub>2</sub> za období let 2016 až 2022**

Identifikační údaje zadavatele ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona:

Název zadavatele:	Statutární město Brno, zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
Sídlo zadavatele:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO zadavatele:	44992785
DIČ zadavatele:	CZ 44992785
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	111 211 222/0800
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Martin Vaněček, vedoucí OŽP MMB
Kontaktní osoba pro styk s uchazeči je:	Ing. Barbora Volánková, projektový manažer SECAP
E-mail:	██
Telefon:	████████████

### **1. Předmět zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (dále jen „SECAP“) včetně aktualizace výchozí emisní bilance (BEI) za následující období let 2016 až 2022 a zajištění případných připomínek ze strany kanceláře Paktu starostů a primátorů (dále „Pakt“). Dále pak zpracování všech nově získaných dat, vyvěšení zpracovaného monitoringu na stránky Paktu v rámci profilu statutárního města Brna.

Zpracovatel musí vytvořit aktualizaci SECAP v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu. Dokument musí splňovat požadavky stanovené v příručce Reporting Guidelines on Sustainable Energy Action Plan and Monitoring (ke stažení [https://www.mzp.cz/cz/pakt\\_starostu\\_a\\_primatoru](https://www.mzp.cz/cz/pakt_starostu_a_primatoru)). V letošním roce musí město po čtyřech letech od zpracování SECAP v souladu s metodikou Paktu předložit monitorovací emisní bilanci (MEI), což je aktualizovaná výchozí emisní bilance (BEI), která je zásadní pro měření dopadů akčního plánu.

Více informací je možné nalézt na odkazu: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986> a <http://www.covenantofmayors.eu>. Tento dokument poskytuje signatářům soubor metodických zásad, postupů a osvědčených postupů pro zpracování SECAP. Část 1 tohoto dokumentu se týká procesu SECAP; Část 2 poskytuje pohled na vypracování hodnocení obcí (BEI a RVA); Část 3 popisuje technické problémy, opatření a politiky, které lze provést na místní úrovni.

Celý zpracovaný SECAP statutárního města Brna pro seznámení s jeho rozsahem najdete ke stažení na webu [priprav.brno.cz](https://priprav.brno.cz/dokumenty/pakt-starostu-a-primatoru/) <https://priprav.brno.cz/dokumenty/pakt-starostu-a-primatoru/>

Zpracovatel musí dodržovat grafický manuál NPŽP a Paktu starostů a primátorů.

Materiál musí být zpracován v českém a anglickém jazyce.

Součástí zakázky je i pomoc zpracovatele s rozšiřováním informovanosti – úkol identifikovat vhodné komunikační kanály a nástroje, připravovat informační kanály.

Během tvorby bude zadavatel pravidelně informován o postupu prací. Zpracovatel zajistí odborné zpracování výstupů a jeho interpretaci zadavateli.

Dále budou zpracovány designové karty v digitální podobě pro efektivnější komunikaci v českém i anglickém jazyce.

Zpracovatel bude spolupracovat se zástupci Evropské komise a kanceláře Paktu. Dle metodiky Paktu zajistí vložení dat, dokumentů a podobně na stránky Paktu.

#### **Doplnění předmětu zakázky:**

- V souladu s ustanovením § 15 Zákona zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- Kód CPV 71314000-2 Energetické a související služby.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR skrze vyhlášenou Výzvu č. 8/2022 v rámci Národního programu Životní prostředí, název akce: Aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu včetně přepočtu emisní bilance CO<sub>2</sub> za období let 2016 až 2022.

**2. Druh veřejné zakázky** – veřejná zakázka malého rozsahu na služby dle § 27 písm. a) Zákona;

**3. Doba a forma plnění zakázky** – Práce na realizaci předmětu zakázky budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad uzavření smlouvy květen 2023) a budou dokončeny a odevzdány do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, a to v elektronickém formátu Word, Pdf a písemně ve třech vyhotoveních v pevné vazby formátu A4.

**4. Místo plnění závazku** – Místem pro předání a převzetí veškerých dokumentů je Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí – Kounicova 67, 601 67 Brno.

**5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH** – Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **500. 000 Kč bez DPH**.

#### **6. Požadavky na zpracování nabídky**

- uchazeč uvede v nabídce ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona své identifikační údaje;

- účastník výběrového řízení podá úplnou elektronickou nabídku v českém jazyce, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

### **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- nabídková cena, která bude stanovena jako cena maximální, musí obsahovat veškeré náklady na realizaci v místě a daném čase plnění

- nabídková cena bude uvedena v české měně

- nabídková cena bude členěna:

- cena bez DPH
- sazba DPH
- cena celkem, včetně DPH;

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 20%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky, je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

### **8. Požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dodavatelů**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 28 písm. c) Zákona prokáže uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (pozn. uvádět např. u znalců);

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel v prosté kopii. Zadavatel může po vybraném uchazeči požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů. V takovém případě je uchazeč povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace poskytnout.

### **9. Požadavky na technickou kvalifikaci dodavatelů**

Splnění technické kvalifikace dodavatele bude provedeno doložením:

1. seznamu alespoň dvou služeb/zakázek obdobného charakteru poskytnuté dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu (specifikací plnění) vč. uvedení ceny, doby poskytnutí a kontaktních údajů na objednavatele. Z doloženého seznamu bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanoveném období realizoval min. 2 služby, týkající se zpracování akčních plánů a jejich monitoringu, a to v min. rozsahu na úrovni města, které je signatářem Paktu a současně je městem nad 100 tis. obyvatel;
2. seznamu osob, které budou tvořit pracovní tým, doplněný příslušnými dokumenty, ze kterých bude vyplývat splnění následujících požadavků:

- a) min. 1 člen aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem na úrovni odpovídající plnění veřejné zakázky (dodavatel doloží certifikát, příp. ověřitelnou informaci v předloženém životopise o způsobu získání jazykové znalosti);
- b) min. 1 člen s oprávněním prokazujícím odbornou způsobilost registrovanou Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR pro osobu energetického specialisty.

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, požaduje zadavatel předložení písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3. certifikátu systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného pro dodavatele podle aktuální české technické normy ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou, nebo předložení rovnocenného certifikátu odpovídajícímu výše uvedené české technické normě akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.

Důsledek nesplnění kvalifikace: Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **10. Hodnotící kritéria**

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. Zákona podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality dle následujících kritérií hodnocení (váha kritéria je uvedena v % za vytečkováním vpravo):

- a) celková nejnižší nabídková cena v Kč, bez DPH.....80%
- b) prokázání zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) v souladu s § 80 odst. 2 Zákona.....5%
- c) počet realizovaných akcí .....15%

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

- **kritérium a)**, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše ceny)

Posuzuje se nejnižší celková nabídková cena za kompletní zajištění zakázky v Kč, bez DPH.

Použije se automatický výpočet prostřednictvím EZAK, a to indexace na nejlepší hodnotu (nejlepší hodnota získává 100%, ostatní hodnoty jsou indexovány vůči nejlepší jako její podíl, tj. i nejhorší hodnota získává nenulové hodnocení).

- **kritérium b)**, pro které prokázání platného zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) v souladu s § 80 odst. 2 Zákona znamená získání maximální hodnoty kritéria (100%) a pro které neprokázání zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) v souladu s § 80 odst. 2 Zákona znamená získání minimální hodnoty v rámci kritéria (1%).

- **kritérium c)**, u kterého se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení počtu realizovaných akcí budou počítány akce - zkušenosti dodavatele spočívající v tvorbě akčního plánu pro udržitelnou energetiku a klima (SECAP) a jeho monitoring pro města nad 50 tis. obyvatel.

Pro hodnocení nabídek bude využita stupnice v rozsahu 0 až 15, přičemž za každou realizovanou akci nad rámec technické kvalifikace (tzn. třetí a další předložené referenční akce) přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 15 bodů.

Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

(počet bodů hodnocené nabídky/ počet bodů nejlépe hodnocené nabídky) x váha kritéria

**Hodnocení v rámci kritérií:** Hodnota získaná v rámci kritéria \* váha kritéria v %

**Celkové hodnocení:** Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

#### **11. Doplnující podmínky**

- výběrové řízení bylo zahájeno uveřejněním této výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu v EZAK, kterou byl vyzván neomezený počet dodavatelů k podání nabídky,
- účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku,
- zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v průběhu výběrového řízení, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit bez udání důvodu kdykoli v průběhu výběrového řízení, a i po jeho skončení,
- zadavatel účastníkům nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky uchazečům nevrací,
- otevírání nabídek probíhá v prostředí EZAK a je neveřejné,
- nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení,
- případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení (přiměřeně dle ustanovení Zákona) zadavatel uveřejňuje prostřednictvím EZAK,
- výsledek výběrového řízení vč. oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní na adrese veřejné zakázky v EZAK,
- námitky proti úkonům zadavatele nejsou přípustné,
- s vybraným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

#### **12. Lhůta a místo pro podání nabídky**

Termín pro příjem nabídky je stanoven nejpozději do 3. 4. 2023. Nabídku je nutné podat prostřednictvím elektronického systému EZAK na <https://ezak.brno.cz/vz00001086>.

S pozdravem

Ing. Martin Vaněček  
vedoucí Odboru životního prostředí

podepsáno elektronicky