



FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2023“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02887.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28870033

a

Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě

se sídlem: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00372854
zastupuje: Mgr. et Bc. Veronika Teplá, ředitelka
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení a číslo účtu Města Nové Město na Moravě - zřizovatele: Komerční banka, a.s.,
9005-1320751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace
k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Zlepšení poskytovaných služeb Informačního centra Nové Město na Moravě“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 59 398 Kč (slovy: padesát devět tisíc tři sta devadesát osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	74 247 Kč
Výše dotace v Kč	59 398 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	14 849 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 15. 10. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady a platy,
 - k) konzultační, poradenské a právní služby,
 - l) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
 - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (zařízení s účelem zajištění bezbariérového přístupu),
 - b) dlouhodobý hmotný majetek (zařízení s účelem zajištění bezbariérového přístupu),
 - c) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály),

- d) nákup služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
 - e) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)
 - f) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační materiály, naplnění obsahu fotobanky),
 - g) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
 - h) ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2023 do 30. 9. 2023),
 - i) ostatní nákupy jinde nezařazené (roční poplatky za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02887.0033“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit

- odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - v případě realizace tištěných propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace,
 - v případě realizace digitalizovaných turistických produktů odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny digitalizované turistické produkty nebo propagační materiály, umístí Příjemce na titulní stranu nebo úvodní záběr „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://www.vysocinatourism.cz/cinnost-vysocina-tourism/marketingova-komunikace/jednotny-vizualni-styl> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - na internetové stránky Příjemce nebo stránky související s konáním realizace projektu umístit „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na www.vysocina.cz (turistický portál destinace Vysočina).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

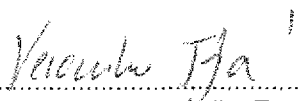
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: voborska.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 21. 3. 2023 usnesením č. 0471/09/2023/RK.

V NMnM dne 25. 4. 2023

V Jihlavě dne 17. 05. 2023



Mgr. et Bc. Veronika Teplá
ředitelka



Mgr. Roman Fabeš
náměstek hejtmana

Novoměstské kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyrsova 1001
692 01 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372854


Kraj Vysočina
Žitkova 1562/57, 586 01 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02887-06-02-23-48
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02887-06_02_23-48 ✓
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2023
Název projektu	Zlepšení poskytovaných služeb Informačního centra Nové Město na Moravě
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00372854
	Přesný název: Novoměstská kulturní zařízení <i>Nové Město na Moravě</i>
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Tyršova 1001 ✓
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Sídlo pošty: Nové Město na Moravě
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 8434751/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr. et. Bc.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Teplá ✓
	Funkce: Ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Nové Město na Moravě
 Příspěvková organizace
 Tyršova 1001
 59231 Nové Město na Moravě

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Erik
	Příjmení: Havlik
	Email: erik.havlik@nmnm.cz
	Tel.: 566598750
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Nové Město na Moravě
	IČO: 00294900
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

K podání žádosti o dotaci z Kraje Vysočina nás vede skutečnost, že bychom rádi zlepšili kvalitu poskytovaných služeb Informačního centra Nové Město na Moravě (dále jenom IC). IC je nejen velmi navštěvované místními občany, ale i turisty, kteří zde hledají propagační materiály, rady, tipy na výlety, možnosti ubytování a mnoho dalšího. Mimo klasických služeb, které jsou spojeny s obsluhou turistického centra, slouží TIC také jako prodejce vstupenek na různé kulturní akce. TIC sídlí v budově Horáckého muzea.

Součástí naší žádosti o dotaci je úhrada nákladů za grafickou a tiskovou realizaci zcela nového propagačního materiálu, který bude turistům sloužit jako průvodce po nejzajímavějších místech Nového Města na Moravě, ale poskytne i informace o dvou sportovních odvětvích, pro které je naše město známé - lyžování a cyklistika. Zároveň bude nový materiál obsahovat seznam nejdůležitějších telefonických kontaktů, které by turisté mohli využít. Představí i naučné stezky, které je ve městě možné nalézt. Bude se tedy jednat o jakéhosi "průvodce" městem, který představí Nové Město ze všech jeho úhlů. Spojí jeho silné stránky v jeden produkt a představí turistům i místním to nejdůležitější.

Zároveň projekt obsahuje i úhradu za náklady na tisk starých propagačních materiálů, které jsou na TIC nejoblíbenější a jejichž stav na skladě ubývá.

Součástí žádosti o dotaci je také úhrada části mezd pro sezónní pracovníky, kteří by stávajícím zaměstnancům pomohli v hlavní sezoně jako výpomoc v pracovním týdnu, ale i o víkendech a státních svátcích vzhledem ke každoročnímu nárůstu návštěvnosti. Tito pracovníci vypomohou s drobnými úkony, které pracovníci TIC běžně vykonávají během své práce, ale v případě situace, kdy budou v práci například o víkendu sami, zajistí základní obsluhu TIC.

To vše pospolu povede k celkovému zlepšení poskytovaných služeb centra.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsah našeho projektu, který povede ke zlepšení stávajících služeb TIC, se dělí na 3 části.</p> <p>První z těchto částí je kompletní realizace zcela nového propagačního materiálu, který necháme graficky zpracovat na základě našich textů a následně vytisknout.</p> <p>Druhou částí projektu jsou dotisky stávajících propagačních materiálů, které již nemáme na skladě. V průběhu roku 2022 se materiály kompletně rozdaly.</p> <p>Třetí a poslední částí projektu je úhrada části mezd sezónních pracovníků. TIC využívá služeb 3 stálých brigádníků, kteří jsou již zaškoleni v základních úkonech spojených s obsluhou TIC.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami, pro které bude mít náš projekt přínos, jsou turisté a návštěvníci TIC všech věkových kategorií.</p> <p>Nový propagační materiál přinese větší obeznamovanost o Novém Městě na Moravě. Materiál bude na TIC volně k rozdáni a obsluha TIC se postará i o distribuci materiálu do okolních TIC. Nový propagační materiál tak bude dostupný všem, kdo TIC navštíví. Turistům materiál přiblíží Nové Město.</p> <p>Místním občanům pak může nový propagační materiál pomoci v tom, že v něm najdou to nejzajímavější "na jednom místě". Leták bude totiž zahrnovat i část, která seznamuje s kulturou a historií města. Pro upřesnění, děti základních a středních škol v průběhu roku TIC navštěvují ve snaze nalézt propagační materiál o Novém Městě, který by mohly využít ve svých školních projektech.</p> <p>Sezónní pracovníci vypomohou v hlavní sezóně s běžným chodem TIC. Součástí práce je i obsluha a spouštění expozic v muzeu (jako je Virský Mlejnek apod.), tím vším dojde k stabilnějšímu chodu celého centra. Místní občané tak budou obslouženi dříve, jelikož se turisté, kteří ve stejnou chvíli centrum navštíví, budou moci věnovat i sezónní pracovníci.</p> <p>Propagační materiály jsou obecně na TIC velmi oblíbené. Často je nabízíme i do veřejných prostor k rozdáni, využíváme je na veletrzích, kde prezentujeme město, ale také je šíříme v rámci území. Do projektu jsme tak zařadili i dotisk materiálů, o které je největší zájem a které je třeba znovu vytisknout. Tyto "dotisky" tak opět zvýší povědomost o Novém Městě na Moravě.</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Práce na projektu začaly začátkem ledna 2023 na základě předložené Výzvy od Kraje Vysočina k předkládání projektů programu s názvem TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2023.</p> <p>Nejprve došlo v průběhu ledna k výběru dodavatelů a získání jednotlivých nacenění od společností v souvislosti s plánovanou realizací nového propagačního materiálu.</p> <p>Práce na textech k němu začaly taktéž v lednu 2023. Je plánováno, že bude leták veřejnosti představen nejdříve začátkem hlavní sezóny, tedy k 1. 7. 2023. Dotisk propagačních materiálů bude v tiskárně realizován ve stejnou dobu.</p> <p>Pomoc sezónních brigádníků je plánována na období, kdy je možné dle Výzvy k předkládání projektů, jejich služeb využít, tedy v období od 1.6. do 30.9. 2023. Pracovníci pokryjí víkendy v průběhu června, července i srpna, ale vypomohou i v pracovním týdnu během čerpání dovolených pracovníků TIC.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Informační centrum Nové Město na Moravě pravidelně žádá o dotaci z Kraje Vysočina. V minulosti TIC žádalo a realizovalo více projektů. Za zmínku stojí třeba tzv. Destinace cestovního ruchu na Novoměstsku, projekt Singletrack.</p> <p>Nynější projekt budou stejně jako v předchozích letech realizovat pracovníci IC. V prvním kroku dojde během ledna 2023 k oslovení grafiků a tiskáren k zjištění cenové nabídky nového propagačního materiálu. V dalším kroku dojde k vytvoření nových textových podkladů. Následně, až budou vyhotovené, je předáme grafikovi ke zpracování a kompletaci grafického designu. Následně pak tisková data předáme tiskárně, která nám nový materiál včetně dotisku starších propagačních materiálů zpracuje a vytiskne.</p> <p>Předběžně jsme také oslovili naše tři stálé brigádníky s informací, zda mají zájem pokračovat ve spolupráci i v hlavní sezóně tohoto roku. Ti souhlasili a tak jsme mohli předběžně také naplánovat dny jejich služeb.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	74 247	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	59 398	Kč	80,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	59 398	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	14 849	Kč	20,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	14 849	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnická osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

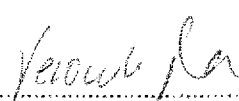
13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Stručný popis naplnění způsobilosti dle bodu 6) výzvy
4. Certifikát jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky

V Novém Městě na Moravě dne 31.1.2023


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Městská kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyrsova 1001
602 01 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372834



KUJIXP1N

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

ČJ:		KUJI 15637/2023	
ADRESÁT:	Kraj Vysočina	Identifikátor el. podání:	KUJI0C32MWOI
Předmět:	Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2023"	Datum doručení:	06.02.2023 08:01:10
Datum doručení:	06.02.2023 08:01:10	Datum přijetí:	06.02.2023 09:23:58
Datum přijetí:	06.02.2023 09:23:58	Stav el. podání:	Podáno
Stav el. podání:	Podáno	Datum zpracování:	06.02.2023 10:46:56
Datum zpracování:	06.02.2023 10:46:56	Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP	Výsledek zpracování:	podání přijato
Výsledek zpracování:	podání přijato	Podpis:	Ověřeno
Podpis:	Ověřeno	Ověření:	OK
Ověření:	OK	Datum ověření:	06.02.2023 10:46:56
Datum ověření:	06.02.2023 10:46:56	Časové razítko:	Ověřeno
Časové razítko:	Ověřeno	Ověření čas. r.:	OK
Ověření čas. r.:	OK	Potvrzení:	Odpovězeno
Potvrzení:	Odpovězeno	Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel
Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel		

KUJI 15637/2023

Datum podání:	06.02.2023 08:01:10
Věc:	Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2023"
Poznámka:	
Odesílatel:	Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě, Tyršova 1001, 59231 Nové Město na Moravě
E-mail odes.:	Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě
Počet příloh:	4
Seznam příloh:	1_Kopie_dokladu_o_právní_su bjektivitě_žadatele.jpg; 2_Podr obný_položkový_rozpis_náklad ů_projektu.docx; 3_Stručný_po pis_naplnění_způsobnosti_dle_ bodu_6_výzvy.docx; 4_Certifik át_jednotné_klasifikace_turist ických_informačních_center_Čes ké_republiky.jpg; zadost_dotace.pdf
Přiděleno:	Odbor kultury a pam. péče
Datum a podpis zpracovatele:	