



MHMPXP69W7X5

Stejnopis č. 3

**DODATEK č. 6 úplné znění
smlouvy o nájmu nebytových prostor č. A/39/546/01**
(dále jen jako „dodatek č. 6“)

Preambule

Smluvní strany uzavřely dne 13. 2. 1995 Smlouvu o nájmu nebytových prostor č. A/39/546/01 ve znění dodatku č. 1 ze dne 3. 10. 1995, dodatku č. 2 ze dne 29. 5. 1996, dodatku č. 3 ze dne 28. 9. 1999, dodatku č. 4 ze dne 1. 8. 2000 a dodatku č. 5 ze dne 28. 1. 2004, o nájmu nebytových prostor v suterénu, přízemí, prvním patře, druhém patře, třetím patře, čtvrtém patře, pátém patře a na půdě objektu č.p. 286 v ulici Karoliny Světlé 18, obec Praha, uzavřené mezi hl. m. Prahou jako pronajímatelem na straně jedné a občanským sdružením ŽIVOT 90 jako nájemcem na straně druhé (dále jen jako „nájemní smlouva“ nebo „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že původní znění nájemní smlouvy bude v celém rozsahu nahrazeno čl. I. – VIII. tohoto dodatku č. 6 v úplném znění.

S ohledem na skutečnost, že občanské sdružení ŽIVOT 90 změnilo svoji právní formu na ústav, smluvními stranami jsou dále:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené na základě plné moci ze dne 30. 3. 2017

BBA Janem Rakem, pověřeným k řízení odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581, plátce DPH

(dále jen jako „pronajímatel“) na straně jedné

a

ŽIVOT 90, z. ú.

se sídlem Karoliny Světlé 286/16, 110 00 Praha 1

zastoupený Mgr. Janem Lormanem, ředitelem

IČO: 00571709

DIČ: CZ00571709, plátce DPH

zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 298

(dále jen jako „nájemce“) na straně druhé

(oba dále jen jako „smluvní strany“)

t a k t o:

I. Předmět nájmu

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 221 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba – budova č.p. 286, Karoliny Světlé 18, obec Praha, to vše v kat. území Staré Město, obec Praha, tak, jak je vše zapsáno na LV č. 122 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha. Vlastnické právo k uvedenému pozemku a budově nabyl pronajímatel na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí.
2. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání nebytové prostory v uvedené budově, jež se nacházejí v jejím suterénu, přízemí, prvním patře, druhém patře, třetím patře, čtvrtém patře, pátém patře a na půdě, o celkové výměře 2.081,19 m², tak, jak je vše vyznačeno na situačním plánu se zákresem místností a přehledem jejich výměr, který je jakožto příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy (dále jen jako „**předmět nájmu**“).
3. Pronajímatel upozorňuje nájemce, že budova, ve které je umístěn předmět nájmu je kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv zásah v nebo na předmětu nájmu je proto nutné předem písemně projednat s pronajímatelem a příslušnými orgány státní památkové péče.

II. Účel nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu za účelem naplnění poslání, ke kterému byl nájemce založen dle článku 3. notářského zápisu č. N 603/2015, NZ 565/2015 ze dne 19. 5. 2015, který je jakožto příloha č. 3 nedílnou součástí této smlouvy.

III. Doba nájmu

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 12. 2. 2022.

IV. Nájemné

1. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci předmět nájmu uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy za dohodnuté nájemné, které činí v daném případě **1,- Kč** (slovy: jedna koruna česká) ročně. Nájem je dle § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, od daně z přidané hodnoty osvobozen.
2. Nájemce se zavazuje zaplatit roční nájemné pronajímateli jednorázově ve výši uvedené v odst. 1 tohoto článku, vždy nejpozději k 30. 6. příslušného kalendářního roku, za nějž se nájemné platí, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele vedený u PPF banky a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6, č. ú. **149024-0005157998/6000, VS 213352546, KS 0558**. Tento den je současně dnem uskutečnění plnění.

3. Nájemce se zavazuje hradit veškeré náklady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu zejména vodné, stočné, dodávku tepla, užívání telefonní linky, odběr elektrického proudu, plynu, odvoz odpadů apod. přímo dodavatelům těchto služeb.

V.

Závazková část

1. Smluvní strany si s ohledem na současné užívání předmětu nájmu nájemcem ujednávají, že nedojde k fyzickému předání předmětu nájmu, a to z důvodu, že k protokolárnímu předání již došlo. Nájemce prohlašuje, že předmět nájmu je ve stavu způsobilém pro užívání k účelu nájmu dle č. II. této smlouvy.
2. Nájemce se zejména zavazuje:
 - a) užívat předmět nájmu jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,
 - b) řádně a včas provádět úhrady dle čl. IV. této smlouvy,
 - c) udržovat a zacházet s předmětem nájmu s ohledem na jeho historickou hodnotu s řádnou péčí, ve všech směrech plnit veškeré přiměřené požadavky stanovené pronajímatelem a příslušnými právními předpisy a zajistit, aby všichni zaměstnanci nájemce a osoby nacházející se v předmětu nájmu po celou dobu nájmu zacházeli s předmětem nájmu s řádnou péčí,
 - d) plnit povinnosti uložené pronajímateli jako vlastníkovu na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení,
 - e) bezodkladně hlásit pronajímateli všechny vady vážnějšího charakteru, změny a okolnosti na předmětu nájmu, které by mohly způsobit pronajímateli škodu,
 - f) v předmětu nájmu dodržovat hlukové limity a noční klid dle účinných právních předpisů,
 - g) na předmětu nájmu plnit povinnosti původce odpadů dle § 16 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a nejpozději do 1 dne od nabytí účinnosti dodatku č. 6 v úplném znění si smluvně zajistit nakládání s odpady (sběrná nádoba na směsný komunální odpad, separační sběrné nádoby na jednotlivé komodity, které při provozu živnostenské činnosti vznikají, pokud není původce odpadů na základě písemné smlouvy zapojen do systému organizovanému HMP aj.),
 - h) jakýkoliv zásah v, nebo na předmětu nájmu je nutné předem písemně projednat s příslušnými orgány státní památkové péče a pronajímatelem, zejména jedná-li se o nátěry fasád, výkladců apod.,
 - i) provádět na své vlastní náklady běžnou údržbu a drobné opravy na předmětu nájmu, přičemž se běžnou údržbou rozumí: provádění činností směřujících ke zpomalení fyzického opotřebení a oddálení oprav předmětu nájmu, tzn. zejména úklid (čištění), malování (zdí), natírání (dveří atd.), revize (elektro, plynu, atd.), dále drobné opravy (zámečnické, sklenářské, truhlářské, zdravotní instalace a elektroinstalace),
 - j) užívat předmět nájmu v souladu se všemi účinnými právními předpisy České republiky. Veškerá činnost provozována v předmětu nájmu bude provozována na vlastní odpovědnost a riziko nájemce,

- k) umisťovat poutače, tj. zejména štíty, návěsní a podobná znamení, pouze ve vnitřní části předmětu nájmu, a to dle pokynů pronajímatele. Jiné umisťování poutačů je povoleno pouze se souhlasem pronajímatele,
- l) po celou dobu nájmu dodržovat nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a životním prostředí, a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- n) zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky umístěné v předmětu nájmu,
- o) při skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a vyklizený předat pronajímateli ve stavu v jakém se nacházel v době, kdy ho nájemce převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Nájemce je povinen uvést předmět nájmu do původního stavu, a zajistit výmalbu předmětu nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O předání předmětu nájmu bude pořízen předávací protokol.

3. Nájemce je povinen:

- a) pečovat o to, aby na nebo v předmětu nájmu nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu nájmu, které způsobil nájemce nebo ostatní osoby prodlévající na předmětu nájmu se souhlasem nájemce, popř. nahradit pronajímateli takto způsobenou škodu,
 - b) umožnit pronajímateli po předchozím oznámení vstup do předmětu nájmu za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby věci apod. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požáru na předmětu nájmu apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení; ke vstupu je pronajímatel oprávněn i v nepřítomnosti nájemce. Pronajímatel o vstupu do předmětu nájmu dle tohoto písmene je povinen bez zbytečného odkladu informovat nájemce.
 - c) umožnit pronajímateli průběžně, a to vždy po předchozím oznámení provádět kontrolu užívání předmětu nájmu, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku,
 - d) umožnit pronajímateli po předchozím oznámení přístup do předmětu nájmu za účelem provádění průběžných kontrol dodržování podmínek této smlouvy nájemcem. V případě vzniklých závad pronajímatel tyto závady zdokumentuje a prokazatelným způsobem oznámí nájemci a stanoví mu lhůtu k odstranění těchto zjištěných závad. Nájemce je povinen takto zjištěné a oznámené vady odstranit,
 - e) si na svůj náklad sjednat pojištění dle předběžné kalkulace pojištění ze dne 28. 12. 2016, která je jakožto příloha č. 4 nedílnou součástí této smlouvy, a to nejpozději do dne nabytí účinnosti této smlouvy. Nájemce je povinen být pojištěn dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy, a to ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku č. 6 v úplném znění, přičemž příslušnou pojistnou smlouvu se nájemce zavazuje předložit pronajímateli nejpozději do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku č. 6 v úplném znění.
4. Nájemce nesmí zříditi třetí osobě k předmětu nájmu užívací právo bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. V případě, že bude nájemce žádat o souhlas ke zřízení užívacího práva, předloží pronajímateli v jednom výtisku návrh podnájemní smlouvy.

5. Nájemce je oprávněn provádět daňové i účetní odpisy investičních prostředků vložených do předmětu nájmu v souladu s předchozími odstavci po celou dobu trvání této smlouvy, přičemž se pronajímatel zavazuje, že o investiční prostředky vložené do technického zhodnocení nezvýší vstupní cenu předmětu nájmu.
6. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele a rozhodnutí příslušného stavebního úřadu nesmí nájemce na předmětu nájmu provádět změny, nebo pro zamýšlené užívání předmětu nájmu potřebné stavební a ostatní úpravy, opravy přesahující rámec běžné údržby, především pokud překračují stav předání nebo se od něj jinak odchyľují. Takové změny na předmětu nájmu, stavební či jiné úpravy či opravy provedené se souhlasem pronajímatele přesahující rámec běžné údržby provádí nájemce na svůj náklad. Provede-li nájemce jakoukoliv změnu na předmětu nájmu, stavební či ostatní úpravy, opravy přesahující rámec běžné údržby, a to bez souhlasu pronajímatele, je povinen předmět nájmu uvést do původního stavu, jakmile o to pronajímatel požádá, nejpozději při skončení nájmu, neučiní-li tak, je pronajímatel oprávněn předmět nájmu uvést do původního stavu na náklady nájemce.
7. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že nájemci po skončení nájmu nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn předmětu nájmu, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu nájmu. Nájemce je povinen po skončení nájmu bezúplatně převést zůstatkovou hodnotu technického zhodnocení předmětu nájmu na pronajímatele.
8. Případné škody na zdraví a majetku vzniklé v nebo na předmětu nájmu budou připsány k tíži nájemce, a k tíži pronajímatele pokud by tyto byly způsobeny jeho zaviněním v době nepřítomnosti nájemce.
9. Nepředá-li nájemce při ukončení nájmu vyklizený předmět nájmu pronajímateli, postará se pronajímatel o nevyklizené věci, u kterých lze mít za to, že patří nájemci, ve prospěch nájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li nájemce tyto věci bez zbytečného odkladu, vzniká pronajímateli právo věci po předchozím upozornění nájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. Předchozí věty se nepoužijí, pokud se jedná o věci, které nájemce zjevně opustil.

VI.

Výpověď smlouvy a skončení nájmu

1. Pronajímatel i nájemce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu v šestiměsíční výpovědní době.
2. Pronajímatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v jednoměsíční výpovědní době poruší-li nájemce podmínky této smlouvy, nebo užívá-li nájemce předmět nájmu v rozporu s dohodnutým účelem nájmu, a nesjedná nápravu do 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění pronajímatele.
3. Účinnost této nájemní smlouvy lze ukončit i v dalších případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“), není-li touto smlouvou ujednáno něco jiného.
4. Výpovědní doby počínají běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. Výpověď bude druhé smluvní straně doručena do vlastních rukou na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na jinou adresu oznámenou dle odst. 6 věty druhé tohoto článku.
6. Veškeré písemnosti, výzvy a oznámení se doručují na adresu pronajímatele nebo nájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem dle předchozí věty.
7. Smluvní strany sjednávají, že doručování zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se řídí § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

VII. Smluvní pokuty

1. Za porušení níže uvedených smluvních povinností je nájemce povinen zaplatit pronajímateli tyto smluvní pokuty:
 - a) za užívání předmětu nájmu v rozporu s účelem nájmu dle čl. II. této smlouvy jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých),
 - b) v případě, že nájemce při skončení nájmu nepředá protokolárně pronajímateli vyklizený předmět nájmu, a to nejpozději ke dni skončení nájmu je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti, a to do dne protokolárního předání předmětu nájmu,
 - c) v případě, že nájemné nebude řádně zapláceno do 30 dnů ode dne termínu splatnosti, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení, minimálně však 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) celkem,
 - d) za porušení povinnosti oznámit místo doručování korespondence podle čl. VI. odst. 6 věty druhé této smlouvy je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10,- Kč (slovy: deset korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,
 - e) za porušení povinnosti být pojištěn nebo předložit pojistnou smlouvu pronajímateli dle čl. V. odst. 3 písm. e) této smlouvy je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude porušení této povinnosti nájemce trvat,
 - f) za porušení každé další povinnosti uložené nájemci touto smlouvou, která není utvrzena žádnou ze smluvních pokut dle tohoto odstavce, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude porušení této povinnosti nájemcem trvat a nájemce byl na porušení povinnosti pronajímatelem upozorněn.
2. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě se nijak nedotýkají nároků pronajímatele na náhradu škody vůči nájemci a lze je požadovat kumulativně.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními účinnými právními předpisy.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1551 ze dne 15. 11. 1994 a č. 59 ze dne 10. 1. 1995.
3. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.
4. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy včetně všech jejích dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí pronajímatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě (v čl. I. – VIII. této smlouvy) nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Tato smlouva byla vyhotovena šesti stejnopisech, z nichž nájemce obdržel dva stejnopisy a pronajímatel čtyři stejnopisy.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
10. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou a svobodnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – pověření ze dne 3. 3. 2017
Příloha č. 2 – situační plán se zákresem místností a přehledem a jejich výměr
Příloha č. 3 – notářský zápis č. N 603/2015, NZ 565/2015 ze dne 19. 5. 2015
Příloha č. 4 – předběžná kalkulace pojištění

IX.

1. Tento dodatek č. 6 v úplném znění je vyhotoven v šesti výtiscích, z nichž nájemce obdrží dva výtisky a pronajímatel čtyři výtisky.

2. Tento dodatek č. 6 v úplném znění nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah tohoto dodatku č. 6 v úplném znění odpovídá jejich vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření tohoto dodatku č. 6 v úplném znění schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 801 ze dne 11. 4. 2017. Záměr změn nájemní smlouvy ve smyslu tohoto dodatku č. 6 byl zveřejněn na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy pod evidenčním číslem SVM-4424/2016 od 27. 9. 2016 do 12. 10. 2016.

12 -04- 2017

V Praze dne.....

za pronajímatele:

.....
BBA Jan Rak
pověřený řízením odboru
hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy



V Praze dne 13/4/17

za nájemce:

.....
Mgr. Jar Lorman
ředitel ŽIVOT 90, z.ú.

PLNÁ MOC

Hlavní město Praha, IČ 00064581, se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1 (dále jen „zmocnitel“)
zastoupené Adrianou KRNÁČOVOU, primátorkou hlavního města Prahy
zmocňuje

**Jana Raka, BBA, [REDACTED] pověřeného řízením odboru hospodaření s majetkem
Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „zmocněnec“)**

k zastupování hlavního města Prahy ve věcech, náležejících do působnosti odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hlavního města Prahy, tj. k vykonávání veškerých jednání, včetně jednání v právních věcech, v nichž zmocnitele zastupuje.

Tato plná moc je udělena v rozsahu práv a povinností podle platného právního řádu, zejména občanského zákoníku, stavebního zákona, občanského soudního řádu, správního řádu a zákona o zadávání veřejných zakázek, k zastupování zmocnitele

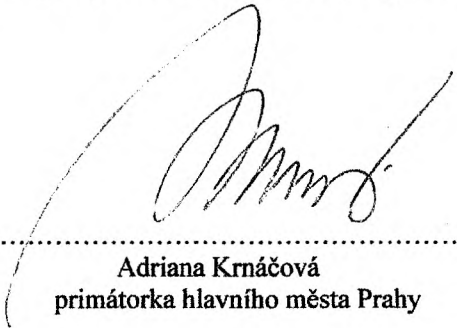
- ve věcech zápisů vlastnických a jiných věcných práv do katastru nemovitostí podle zákona č. 172/1991 Sb., zákona č. 92/1991 Sb., zákona č. 503/2012 Sb., v platném znění a rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy,
- v souladu s příslušným usnesením Rady hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstva hlavního města Prahy ke zpracování a uzavírání smluv a činění jiných právních úkonů náležejících do náplně činnosti odboru, zejména smluv kupních, darovacích, o bezúplatných převodech, směnných, smluv o výpůjčce, o budoucí smlouvě, o zřízení a zrušení věcného břemene, o provedení stavby, o zániku věcných práv, o zabezpečení inženýrské činnosti, o dílo, smluv nájemních, podnájemních, zástavních a smluv inominátních,
- ve správních řízeních, včetně podání návrhů na zahájení správních řízení souvisejících s činností odboru
- ve věcech zajišťujících právní úkony zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek, u akcí zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy a zajišťovaných ve své působnosti, a v těchto případech organizování způsobu zadávání podle zákona o veřejných zakázkách


Tato plná moc je současně plnou mocí procesní a opravňuje zmocněnce, aby zastupoval hlavní město Prahu, pokud jde o věcný obsah daný touto plnou mocí, před soudy, orgány státní správy, orgány městských částí a dalšími subjekty.

Zmocněnec v rozsahu tohoto zmocnění je oprávněn a povinen zejména:

přijímat doručené písemnosti, podávat návrhy na vklady do katastru nemovitostí, podávat návrhy na zpětvzetí vkladů do katastru nemovitostí, vydávat čestná prohlášení a souhlasná stanoviska, pokud se týkají zápisů vlastnických a jiných věcných práv do katastrů nemovitostí, podávat návrhy, žádosti a vyjádření, uzavírat smíry a narovnání, vypovídat smlouvy a odstupovat od smluv, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároku přijímat, jejich plnění potvrzovat, a to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Jako zmocněnec je dále oprávněn udělit plnou moc k jednání jiné osobě, a to v rozsahu svého zmocnění.

V Praze dne 30 -03- 2017


.....
Adriana Krnáčová
primátorka hlavního města Prahy


Přijímám zmocnění
Jan Rak, BBA

Plochy nově rekonstruovaných prostor

1 PP Dům PORTUS :

číslo	místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
0,01		trafostanice	34,16
0,02		lůžkový výtah	5,04
0,03		osobní výtah	2,88
0,04		hala - chodba	26,43
0,05		kulečník	41,57
0,06		schodiště	6,18
0,07		jídelna	38,19
		jídelna	80,03
0,08		úklidové mechanismy	1,69
		šatna	13,27
0,09			
0,10		bar	12,61
0,11			
0,12		chodba	17,06
0,13		úklid	0,94
0,14		strojovna výtahů	5,98
0,15 - 0,18		WC dámy	7,24
0,19		WC tech. personál	3,37
0,20 - 0,22		WC páni	7,23
0,23 - 0,24		nová výměník. stanice	
0,25		varna	12,79
0,26		výdej jídel	9,88
0,27		přípravna	14,11
0,26		umývárna bílého nádobí	4,97
0,23		sneck - výdej	8,48
0,30		chodba se sklady	18,79
		suchý sklad	3,53
0,32		umývárna černého nádobí	3,44
0,33		hrzbá přípravna zeleniny	3,61
0,34			1,05
0,35			0,72
0,36			1,51
0,37		šatna personál kuchyně	6,75
0,38		umývárna	2,56
0,39		schodiště	5,88
0,40		výtah a manipulace	1,81
0,41		sklad	4,48
0,42		kancelář	7,12
0,46		výtah osobní	2,75
0,47		chodba	28,59
		záložní zdroj	16,09
0,48		šatna techniky	5,32
0,48b		sklad nábytku	9,00
0,52		sklad kompenzačních pomůcek	31,02
0,53		dílna údržby	13,20
0,54		sklad	3,18
0,55		schodiště	3,49
celkem			527,99

1 NP Dům PORTUS :

číslo	místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
1,1		prodejna	7,95
1,2		prádelna	8,15
1,3		lůžkový výtah	
1,4		osobní výtah	
1,5		místnost pro úklid	
1,6		vstup	9,29
1,07		hala - chodba	41,54
1,08		chodba	18,86
1,09		recepce	12,17
1,10		infocentrum	39,66
1,11		vstup zaměstnanci	12,20
1,12		schody do 2 np	4,29
1,13		schody do 1 pp	5,23
1,14		seniorbazar	47,99
1,15		klub 1	25,17
1,16		klub 2	22,25
1,17 - 1,21		WC dámy	9,82
1,22			3,16
1,23 - 1,26		WC páni	8,72
1,27		poradna terapie	11,32
1,28		poradna 2	10,58
1,29		seniortelefon - databáze	12,31
1,30		schodiště a chodba	4,08
1,31			
		kuchyňka	2,26
		umývárna	1,91
1,33		WC	1,02
1,34			1,09
		celkem	321,02

2 NP Dům PORTUS :

číslo místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
2,01	reminiscenční místnost	21,54
2,02	učebna	32,02
2,03	výtvarný ateliér	21,52
2,04	chodba	4,25
2,05	šatna	4,75
2,06	úklidová místnost	
2,07	schodiště	23,04
2,08	hala	28,51
2,09	lůžkový výtah	
2,10	osobní výtah	
2,11	malý sál	54,70
2,12	kuchyňka	11,13
2,13	keramická dílna	21,73
2,14	klubobna 2	22,89
2,16 - 2,19	WC páni	10,29
2,20 - 2,21	WC zaměstnanci	2,56
2,22 - 2,25	WC dámy	8,78
2,26	seniortelefon - manažer	9,05
2,27	archiv	7,51
2,28	seniortelefon	25,65
2,29	chodba	3,92
2,30	schodiště	5,06
celkem		318,9

2 NP stomatologie :

číslo místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
2,40	krytá pavlač	12,02
2,41	schodiště	7,61
2,42	předsíň	
2,43	WC pacienti	7,46
2,44	umývárna personál	
2,45	zábrokový sál	15,15
2,49	rentgen	6,67
2,50	ordinace zubního chirurga	15,27
2,51	čekárna	10,59
2,53	kancelář	11,57
celkem		86,34

3 NP Dům PORTUS - rehabilitace :

číslo	místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
3,01		pokoj 1 lůžko	16,09
3,02		toaleta	4,00
3,03		předsíň	2,78
3,04		chodba	7,29
3,05		chodba 2 lůžka	19,32
3,06		toaleta	4,48
3,07		toaleta	4,33
3,08		předsíň	3,22
3,09		pokoj 2 lůžka	22,67
3,10		hala	14,68
3,11		schodiště	22,30
3,14		chodba	26,01
3,15		tělocvična	56,02
3,16		na čisticí prostředky	1,15
3,17		čekárna	12,06
3,18		WC pro personál	3,02
3,19		kabinka 1	1,52
3,20		kabinka 2	1,52
3,21		ordinace	30,03
3,22		krytá pavlač	12,90
3,23		schodiště	7,55
3,24		předsíň	9,45
3,25		koupelna	9,30
3,26		pokoj 3 lůžka	25,39
3,27		umývárna	3,36
3,28		sprcha	1,35
3,29		WC	1,34
3,30		sklad prádla	0,50
3,31		předsíň	3,59
3,32		sklad léků	0,43
3,34		pokoj 2 lůžka	18,49
3,35		ošetřovatelky	14,44
3,37		WC sester	1,08
3,38		umývárna sester	1,81
3,38		denní místnost	12,24
3,39		šatna 2	5,14
3,40		umývárna	3,51
3,41		WC	0,89
3,42		WC	0,88
3,43		šatna 1	5,14
3,44		umývárna	4,45
3,45		WC	0,87
3,46		chodba	7,57
3,47		archiv	29,49
celkem			433,65

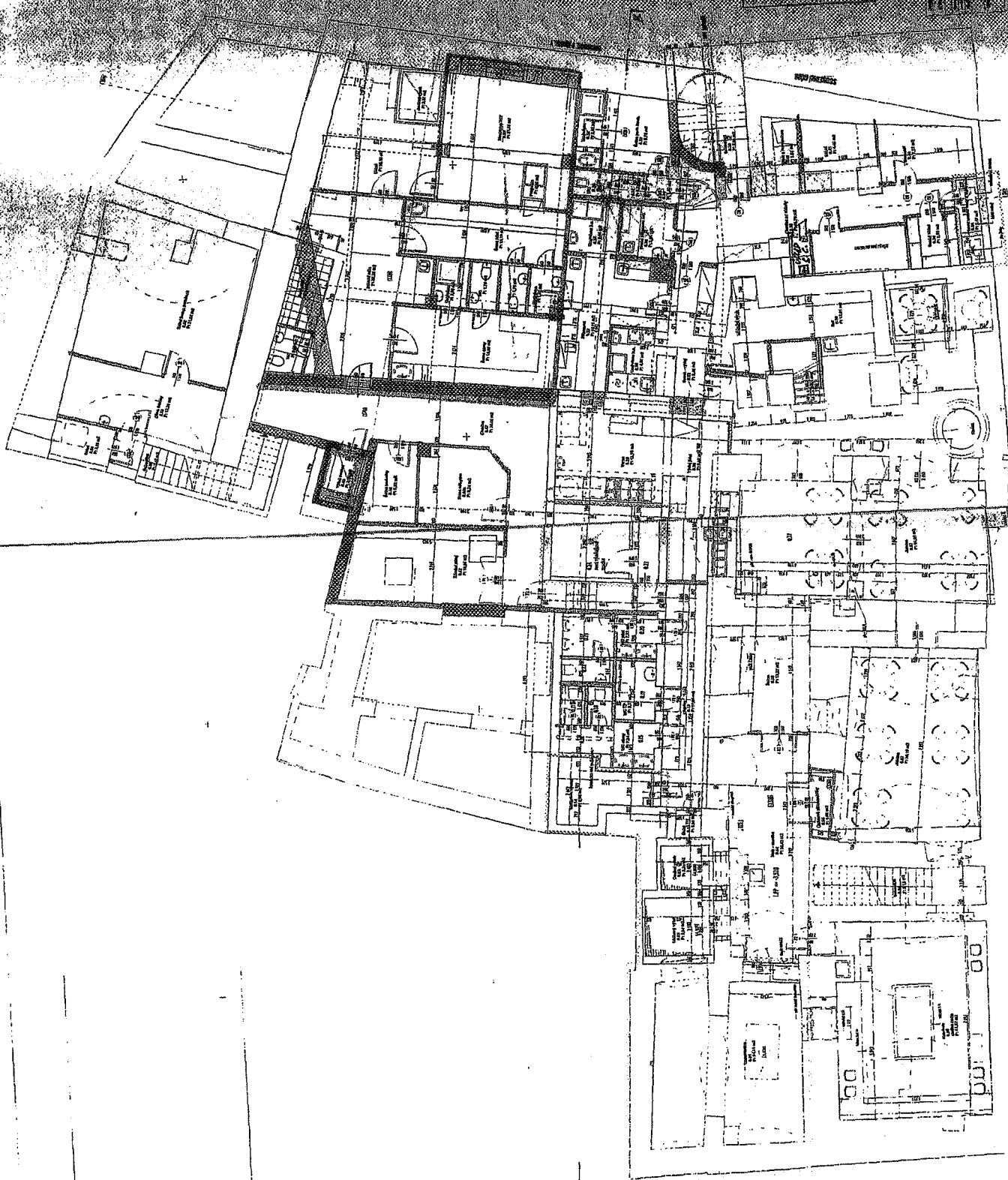
4 NP Dům PORTUS :

číslo	místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
4,01		vedoucí ekonomického úseku	14,03
4,02		účetna	15,34
4,03		sekretariát ředitele	15,95
4,04		ředitelna	21,14
4,06		šatna	1,58
4,07		WC technický personál	1,89
4,08		úklidová komůrka	1,01
4,09		lůžkový výtah	
4,10		osobní výtah	
4,11		schodiště	9,09
4,12		schodiště	1,48
4,13a		podesta	19,54
4,13b		hala	24,40
4,14		kancelář tajemníka	19,12
4,15		kancelář Generace	35,25
4,16		vedoucí Generace	14,24
4,17		kancelář manažera	15,80
4,18		chodba	3,22
4,19		WC zaměstnanci	1,47
4,20		kancelář hospodářské správy	17,30
4,21		čajová kuchyňka	2,12
4,22		zasedací místnost	15,48
		celkem	249,45

5 NP Dům PORTUS :

číslo	místnosti	název místnosti	rozměr v m ²
5,01		schodiště - chodba	14,17
5,02		Areion	23,39
5,03		Areion	26,88
5,04		terasa	8,30
5,05		kancelář vedoucí	11,51
5,06		umývárna	2,33
5,07		Areion - odpočinek	7,66
		celkem	94,24

5,08		půda	49,60
------	--	------	-------



DOLŽKA

Potvrzuje se smyslu § 49 z.č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platbu.

Totoho právního děje

Mgr. Rudolf BLÁŽEK

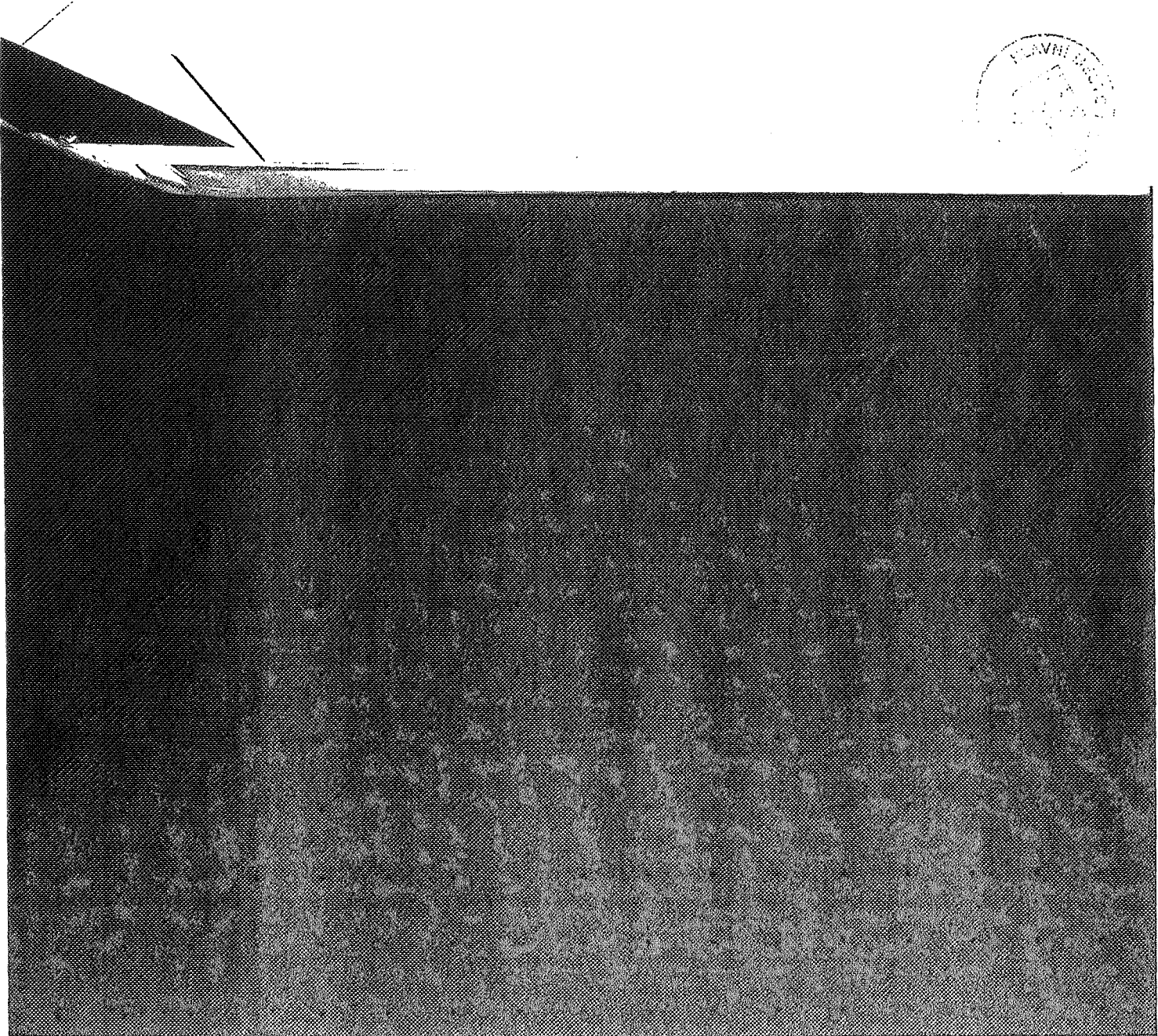
J.Č. Město Blatná

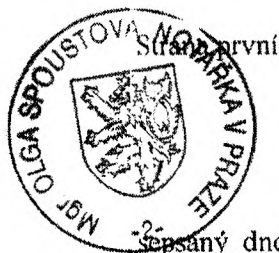
Pověření čísnové

zastupitelstva místního měsia Právní

- 7-07-2004

V Praze dne





OPIS

N 603/2015
NZ. 565/2015

STEJNOPIŠ

Notářský zápis

Sepsaný dne devatenáctého května roku dvou tisícího patnáctého (19.5.2015) v kanceláři notářky v Praze 2. Americká 35, mnou, JUDr. Kamilou Krechlerovou, trvalým zástupcem Mgr. Olgy Spoustové, notářky se sídlem v Praze. -----

Po předchozí domluvě s Mgr. Markem Pavlovským, advokátem, se sídlem kanceláře Praha 5, Plzeňská 4, jsem se dne devatenáctého května roku dvou tisícího patnáctého (19.5.2015) v 16.00 hod. dostavila do zasedací místnosti společnosti spolku Život 90, na adresu Praha 1, Karolíny Světlé 286/18, kde se konala **valná hromada** spolku Život 90, se sídlem Karolíny Světlé 286/18, Staré Město, 110 00 Praha, IČ 00571709. -----

Dle § 80a a násl. zákona číslo 358/92 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v platném znění, jsem poté sepsala následující -----

----- **notářský zápis** -----
----- **o rozhodnutí valné hromady spolku Život 90** -----

Za prvé: Předsedající valné hromady, pan Jan Lorman, [redacted] jehož totožnost mi byla prokázána platným úředním průkazem totožnosti, mi předložil výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl L vložka 1255, z kterého jsem zjistila (*existence právnické osoby*), že spolek Život 90, se sídlem Karolíny Světlé 286/18, Staré Město, 110 00 Praha, IČ 00571709 (dále jen „Spolek“) byl dne 1.1.2014 do tohoto rejstříku zapsán. -----

Výpis ze spolkového rejstříku obsahuje dle prohlášení předsedajícího aktuální údaje. -----

Působnost valné hromady k přijetí níže uvedeného rozhodnutí jsem zjistila z ust. §§ 174 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a z článku 9. stanov spolku (původně sdružení) ve znění ze dne 23.5.2012, které mi předložil předsedající a o němž prohlásil, že se jedná o aktuální úplné znění stanov. -----

Způsobilost valné hromady k přijetí níže uvedeného rozhodnutí jsem zjistila z §§ 252 a 256 občanského zákoníku, z programu valné hromady, listiny přítomných a tzv. návratek delegátů, dále ze zprávy ze schůze výboru ze dne 25.11.2014, na kterém byl, ve shodě s článkem 9. stanov spolku, výborem určen klíč k výběru delegátů na valnou hromadu, s tím, že veškeré tyto dokumenty mi před touto valnou hromadou předložil předsedající, jenž je současně předsedou spolku. -----

Poté předsedající uvedl (a doložil), že oznámení o konání této valné hromady bylo zveřejněno na webových stránkách spolku Život 90, a to www.zivot90.cz, dále na vývěskách v sídle spolku, v dubnovém vydání r. 2015 měsíčníku Zpravodaj Života 90, vydávaného spolkem Život 90, a dále dne 2.4.2015 v celostátně distribuovaném deníku Lidové noviny, s uvedením informace o termínu zaslání tzv. návratek členů – zájemců o účast na valné hromadě, a s uvedením internetových stránek, kde byly tyto návratky ke stažení. Systém návratek (jenž spolek uplatňuje vzhledem ke složení členské základny a počtu členů), které zašlou zájemci o účast na valné hromadě do, v oznámení určeného, data, a klíč k výběru delegátů na valné

hromadě, byl schválen výborem spolku v souladu se stanovami, na schůzi výboru dne 25.11.2014. Vzhledem k tomu, že se návratkami přihlásilo celkem 14 zájemců o účast na valné hromadě, je na této valné hromadě přítomno, *vzhledem k tomu, že jeden přihlášený delegát se z účasti na valné hromadě omluvil*, v pozici delegátů, 13 přihlášených zájemců. -----

Dále mi předsedající předložil program této valné hromady, který si, včetně změny pořadí dvou jeho bodů, přítomní delegáti jednomyslně schválili, a dle něhož jsem zjistila, že tato valná hromada bude rozhodovat, mimo jiné, o změně právní formy právnické osoby, a to spolku na ústav, včetně schválení zakládací listiny ústavu. Toto rozhodnutí patří, dle zákona, do působnosti valné hromady a musí o něm být pořízen notářský zápis. -----

Dále mi předsedající předložil listinu přítomných společně s návratkami, a prohlásil, že na této valné hromadě je přítomno 13 přihlášených delegátů, a valná hromada je tedy způsobilá přijímat rozhodnutí. Listina přítomných, společně s návratkami, tvoří přílohu č. 1 tohoto notářského zápisu. -----
Proti tomuto prohlášení předsedajícího nebyly vzneseny žádné protesty. -----

Za druhé: Valná hromada učinila toto rozhodnutí, o němž je pořizován notářský zápis: -----

Valná hromada **rozhodla o přeměně právnické osoby** - spolku **Život 90**, se sídlem Karolíny Světlé 286/18, Staré Město, 110 00 Praha, IČ 00571709, **takto:** -----

1. Valná hromada **rozhodla o změně právní formy** spolku **Život 90**, se sídlem Karolíny Světlé 286/18, Staré Město, 110 00 Praha, IČ 00571709, na ústav **Život 90, z.ú.** -----
2. Valná hromada určila **rozhodným dnem 1.1.2016.** -----
3. Valná hromada **schválila mimořádnou účetní závěrku** ke dni rozhodnutí této valné hromady o změně právní formy, tj. ke dni 19.5.2015. -----
4. Valná hromada schválila zakládací listinu ústavu **Život 90, z.ú., v tomto znění:** - - -

-----**Zakládací listina ústavu**-----

-----**Preamble**-----

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti a poskytování služeb s takovou činností bezprostředně souvisejících s využitím své osobní a majetkové složky ve veřejném zájmu předem neurčitěmu počtu adresátů za stejných podmínek pro všechny zájemce, v oblastech, které samy o sobě jsou plněním společenské objednávky poskytované nikoli za účelem dosahování zisku. Posláním ústavu je prohlubování kvality života celé společnosti tím, že přispěje svou humanitární činností k řešení specifických problémů

seniorů, umožní jim smysluplně, důstojně a aktivně žít v jejich vlastním domově tak dlouho, jak je to jen možné. -----

----- **Článek 1.** -----

----- **Založení, vznik a sídlo ústavu** -----

1. **Jan Lorman,** [redacted], a **Blanka Lormanová,** [redacted] jako fyzické osoby jsou osobami, které vykonávají práva zakladatele ústavu (oba dále společně jen „zakladatel“). -----
2. Valná hromada spolku Život 90 (původně občanské sdružení, se sídlem Praha 1, Karoliny Světlé 18, PSČ 110 00, IČ: 00571709, registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 24. října 1990 pod č. j. VSP/1 2890/90 - R, které bylo založeno podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a které je v souladu s ustanovením § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „zákon“) považováno od 1.1.2014 za spolek), přijala v souladu s čl. 9 stanov Život 90 o. s. a v souladu s rozhodnutím výboru ze dne 25. listopadu 2014 rozhodnutí o změně právní formy ve smyslu § 174 a násl. a § 3045 odst. 1 zákona, v tom smyslu, že se právní forma spolku mění na ústav k 1. lednu 2016. -----
3. O změnách zakladatelského právního jednání rozhoduje za trvání ústavu zakladatel. -----
4. Název ústavu je **Život 90, z. ú.**, (dále jen „ústav“). Anglický přepis názvu zní: (The Life 90). -----
5. Sídlo ústavu: Praha 1, Karoliny Světlé 18, PSČ 110 00. -----
6. Účinnost rozhodnutí o přeměně spolku na ústav ve smyslu § 174 a násl. Zákona nastává dnem zápisu do veřejného rejstříku. -----
7. Základní vklad spolku činí 1.000,- Kč. Správcem vkladu je **Jan Lorman,** [redacted] -----

----- **Článek 2.** -----

----- **Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti** -----

1. Základním účelem ústavu je zejména: -----
 - a) vytvářet podmínky pro výměnu, shromažďování a rozšiřování zkušeností, znalostí a dovedností týkajících se seniorů, -----

- b) využít jedinečných schopností seniorů, díky kterým je stáří nikoliv nevýhodou, ale předností, -----
 - c) zmírňovat nepříznivé dopady ekonomické, sociální, zdravotní, psychické a další, které provází stáří a působit všemi prostředky na výchovu lidí k plnému životu ve stáří,
 - d) podporovat autonomii a důstojný život ve stáří poskytováním sociálních, zdravotních služeb a péče -----
 - e) uměním, vědou prohlubovat myšlenku soudržnosti lidského rodu, kontinuity života,
 - f) prosazovat principy svépomoci, naděje a úcty, -----
 - g) probouzet v mladých morální povinnost pomoci starším a naopak vytvářet prostor pro pomoc starších mladším, -----
 - h) pomáhat lidem hledat smysl života v lásce a dobru, nikoliv v síle a moci, -----
 - i) podporovat vytváření jedinečných, obecně prospěšných hodnot nejstarší generace. ---
2. Vedlejší činností ústavu, tedy předmětem podnikání, je: -----
- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - b) hostinská činnost -----
 - c) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin -----
 - d) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor -----
3. Provoz předmětu podnikání nesmí být na újmu kvalitě, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu a provoz. -----
4. Rozsah vedlejší činnosti ústavu lze stanovit nebo měnit rozhodnutím správní rady, a to za podmínky, že tyto činnosti budou sloužit k naplnění účelu, k němuž byl ústav založen. -----

----- **Článek 3.** -----

----- **Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu** -----

- 1. Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a revizor. -----
- 2. Vnitřní organizaci ústavu stanovuje ředitel. V případě, že toho okolnosti vyžadají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin. -----
- 3. Ve vztahu k organizační struktuře v regionech k zajištění celorepublikového působení ústavu rozvíjí ústav (regionální) kontaktní místa ústavu. -----
- 4. Ve vztahu k personálnímu zajištění působení ústavu je v zodpovědnosti ředitele vytvářet odpovídající funkce výkonné a administrativní funkce (např. projektový ředitel, regionální ředitel, projektový manažer atd.). -----

5. Ve vztahu k zajištění konkrétní a rychlé spolupráce ústavu se spotřebiteli k získání zpětné vazby k problematikám, k provádění spotřebitelských průzkumů atp. může být v zodpovědnosti ředitele založen a rozvíjen „klub přátel ústavu“, který není právnickou osobou.
6. Členům orgánů ústavu může být přiznána za výkon funkce odměna. O přiznání odměny a její výše rozhoduje správní rada.

Článek 4. -----

Ředitel -----

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, který jedná za ústav samostatně, přičemž listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci, připojí svůj vlastnoruční podpis.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitelem ústavu může být pouze fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
4. Přijetím funkce ředitele se ředitel zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci ředitele, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.
6. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím organizace. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám, nebo prostřednictvím dalších vedoucích zaměstnanců, které jmenuje, a to v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v souladu se statutem ústavu, pokud je v souladu s čl. 3 odst. 2 vydán.
7. Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady nebo revizora.
8. Ředitel odpovídá za poskytování obecně prospěšných služeb ústavu a na základě této zakládací listiny rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu, jejich předmětu, za provoz obchodního závodu a za provádění doplňkových činností; za tím účelem uzavírá jménem ústavu veškeré obchodní -----

smlouvy; zřizuje své poradní orgány a jmenuje, resp. odvolává jejich členy, a to z řad zaměstnanců ústavu, či z externích odborníků působících v příslušné oblasti; výbory a pracovní skupiny pro realizaci dílčích projektů, do kterých může jmenovat i další fyzické a právnické osoby. Ředitel dále obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, návrhy Výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu. -----

9. Ředitel je oprávněn zmocnit jiné zaměstnance ústavu, a to v souladu s vydanými interními předpisy společnosti. -----
10. Odvolá-li správní rada ředitele nebo se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, předseda správní rady výkonem funkce ředitele na přechodnou dobu jmenuje osobu, která pak působí v tomto postavení až do doby jmenování nového ředitele správní radou. -----
11. Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel správní radě. -----
12. Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas správní rady k právnímu jednání podle článku 11, kapitoly 5 byl poskytnut písemně. -----

Článek 5.

Správní rada

1. Správní rada má sedm (7) členů. -----
2. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím změnit počet svých členů v souladu se zákonem. -----
3. Touto zakládací listinou se určuje šestileté funkční období člena správní rady. Osobu zvolenou za člena správní radou lze zvolit správní radou opakovaně nanejvýš na dvě po sobě jdoucí funkční období. -----
4. Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). -----
5. Prvními členy správní rady byli zakladatelem jmenováni: -----
 - i. Ing. Ladislav Čechák; [redacted] -----
 - ii. PhDr. Jiří Flutka; b [redacted] -----
 - iii. Jaroslava Janoušková, [redacted] -----
 - iv. MUDr. Zdeněk Kalvach, [redacted] -----
 - v. Prof. MUDr. Jan Pirk, DrSc.; [redacted] -----

- vi. RNDr. Jiří Schlanger; [REDACTED]
- vii. MgA. Vlastimil Venclík; [REDACTED]
6. Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; za ústav při těchto právních jednáních vyjadřuje vůli předseda správní rady.
7. Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.
8. Členství ve správní radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním zakladatelem nebo správní radou,
 - e) dohodou o ukončení funkce.
9. Zakladatel nebo správní rada odvolá člena správní rady:
- a) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně závazný právní předpis, zakladací listinu ústavu. Za závažné porušení povinností se považuje i neomluvená absence na zasedání správní rady. Odvolání člena musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou;
 - b) poškodí-li dobré jméno ústavu; nebo
 - c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon členství ve správní radě podle zákona; a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
10. Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.
11. Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele za ústav, kterým ústav:
- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
 - d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
12. Správní rada uděluje předchozí souhlas i k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

13. Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně 10 dnů přede dnem konání zasedání správní rady. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou. -----
14. Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady nebo na žádost zakladatele ústavu. -----
15. Správní rada je usnášenišchopná, je-li účastna nadpoloviční většina jejích členů, za předpokladu, že je účasten předseda nebo místopředseda správní rady (byl-li zvolen). Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou účastných členů, v případě rovnosti hlasů má rozhodující slovo předseda -----
16. Správní rada rozhoduje ve sboru a to i v případech, kdy je rozdělena působnost jednotlivých členů. -----
17. Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno. -----

Článek 6. -----

-Revizor -----

- 1) Je zřízena funkce revizora hospodaření. Funkci revizora může vykonávat fyzická, ale také právnická osoba, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti, a že tuto funkci bude vykonávat i po neurčitou dobu. -----
- 2) Přijetím funkce revizora se revizor zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). -----
- 3) Revizor nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být s ústavem v pracovním poměru, osoba musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonná. -----
- 4) Funkční období revizora je pětileté. Revizora lze volit i opakovaně. -----
- 5) Prvního revizora jmenuje a odvolává zakladatel, poté volí a odvolává revizora správní rada. -----
- 6) Prvním revizorem ústavu jmenovaným zakladatelem je AVAM PLUS, s.r.o., se sídlem Štěpánská 704/61, 110 00 Praha-Nové Město, IČ 26421984. -----
- 7) Správní rada odvolá revizora, který -----

- a) závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut, -----
 - b) porušil závazný právní předpis způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu nebo přestal splňovat podmínky pro výkon funkce revizora, -----
- a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozví, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl. -----

- 8) Do působnosti revizora náleží: -----
- a) přezkoumávat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu ústavu; -----
 - b) nejméně jedenkrát ročně podat zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti; -----
 - c) dohlížet na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se všemi závaznými právními předpisy a zakládací listinou. -----
- 9) Revizor je oprávněn: -----
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu.-----
 - c) účastnit se jednání správní rady; musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.

----- **Článek 7.** -----

----- **Výroční zpráva** -----

- 1) Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jinými závaznými právními předpisy upravujícími účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění (odměn) poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu. -----
- 2) Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložení do sbírky listin. -----
- 3) Ústav zveřejňuje výroční zprávu na svých webových stránkách. -----

----- **Článek 8.** -----

----- **Hospodaření ústavu** -----

- 1) Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy s příjmy z poskytovaných služeb a doplňkových činností a z přijatých darů, dotací a grantů. -----
- 2) Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a se správou ústavu. -----
- 3) Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí deset milionů Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu. -----
- 4) Zisk ústavu nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů ústavu ani jejich zaměstnanců. Tento zisk musí být použit k poskytování služeb uvedených v čl. 2. -----

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: RNDP. VÍRT SCHLANGER

Číslo registrace ŽIVOT 90: 13931

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: Jaroslava JAROUŠKOVÁ

Číslo registrace ŽIVOT 90: 427

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: Mgr. Václav Kencelík

Číslo registrace ŽIVOT 90: 14502

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: VLASTA ŠOKOLIKOVÁ

Číslo registrace ŽIVOT 90: 11790

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE



Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: Ing. Ladislav Čechák

Číslo registrace ŽIVOT 90: 13328

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

DOBNE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: MILADA JATYČKOVÁ

Číslo registrace ŽIVOT 90: 689

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE


Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTA 90.

Jméno: Bc. Jiřina Nováková

Číslo registrace ŽIVOT 90: 14 285

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE




Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTA 90.

Jméno: Jaroslava Richtrová

Číslo registrace ŽIVOT 90: 9968

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE



Návratka: Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady Života 90.

Jméno: JANA P. E. T. RUSKOVÁ

Číslo legitimace ŽIVOT 90: 7561

Pracuji jako dobrovolník: ANO / ~~NE~~

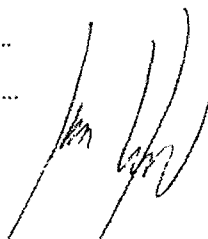
Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTA 90.

Jméno: Mgr. Jan Korman

Číslo registrace ŽIVOT 90: 01

Pracuji jako dobrovolník: ANO / NE



Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: MgA. Blanka Lormanová

Číslo registrace ŽIVOT 90: 2

Pracuji jako dobrovolník: ANO NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: Dr. Jiří Flutka

Číslo registrace ŽIVOT 90: 12159

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTa 90.

Jméno: MUDr. Zdeněk Kalvach

Číslo registrace ŽIVOT 90: 14500

Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Návratka:

Mám zájem aktivně se zúčastnit valné hromady ŽIVOTA 90.

Jméno: prof. MUDr. Jan Pirk, DrSc.

Číslo registrace ŽIVOT 90: 14501


Pracuji jako dobrovolník: ANO/NE

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje s notářským zápisem uloženým ve sbírce notářských zápisů notářky Mgr. Olgy Spoustové, notářky v Praze pod sp. zn. N 603/2015, NZ 565/2015.

Potvrzují, že příloha č. 1 se doslovně shoduje s přílohou č. 1 citovaného notářského zápisu. Příloha č. 1 notářského zápisu sestává z devíti stran.


V Praze dne 17.6.2015




JUDr. Kamila Krechlerová
trvalý zástupce Mgr. Olgy Spoustové
notářky se sídlem v Praze

Ověřuji, že tento opis souhlasí
doslovně s prvopisem listiny, z níž byl
pořízen, složeným z 10 listů,
v němž nebyly provedeny změny,
doplňky, vstupy nebo škrty,
které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.
Tento opis je úplný a obsahuje 10 listů.
V Praze dne 17.6.2015




JUDr. Kamila KRECHLEROVÁ
trvalý zástupce
Mgr. Olgy Spoustové
notářky se sídlem v Praze





Předběžná kalkulace pojištění

Přijetím tohoto návrhu podmínek pojištění nedochází k uzavření pojistné smlouvy. Pojistitel na základě tohoto přijetí předloží odpovídající návrh na uzavření pojistné smlouvy.

V tomto případě je nutná prohlídka naším riskmanagemerem a na základě jejího vyhodnocení si pojistitel vyhrazuje právo změn v této předběžné kalkulaci, případně od předběžné kalkulace odstoupit.

Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 471 16 617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Vinohradská 72, Praha 3, PSČ 130 00, tel. 251 016 111

a

ŽIVOT 90, z.ú.

se sídlem Praha 1, Staré Město, Karolíny Světlé 286/18, PSČ 110 00, Česká republika

IČO: 005 71 709

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistník“)

zastoupený.....

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s výše uvedenou adresou pojistníka.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Článek I. Úvodní ustanovení

- Pojištěným je pojistník.
- K pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-150/14 - pro živelní pojištění

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Živel

DZ101 - Lehké stavby, dřevostavby - Výluka (1401)

DZ112 - Fotovoltaická elektrárna - Výluka (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

DOB103 - Výklad pojmů pro účely pojistné smlouvy (1401)

DOB105 - Tíha sněhu, námraza - Vymezení podmínek (1401)

DOB107 - Definice jedné pojistné události pro pojistná nebezpečí povodeň, záplava, vichřice, krupobití (1401)

Článek II.

Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

1. Obecná ujednání pro pojištění majetku

1.1. Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.

1.2. Pro pojištění majetku je místem pojištění

Praha 1, Staré Město, Karolíny Světlé 286/18, PSČ 110 00,
není-li dále uvedeno jinak.

2. Přehled sjednaných pojištění

2.1. Živelní pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce:

2.1.1. Živelní pojištění

Místo pojištění: Praha 1, Staré Město, Karolíny Světlé 286/18, PSČ 110 00						
Rozsah pojištění: sdružený živel						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB105, DOB107, DZ101, DZ112						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*) 1)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾
1.	Cizí budova	██████████	viz poznámka	*)	nesjednává se	nesjednává se
Poznámky: Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní: „Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“ Spoluúčast ⁵⁾ : - povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy ve výši 10%, min.						

20 000 Kč;

- ostatní pojistná nebezpečí ve výši 5 000 Kč.

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.2. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se sjednává v rozsahu a za podmínek uvedených v následující tabulce:

2.2.1. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkou DOB ₁₀₁					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění ⁶⁾	Sublimit pojistného plnění ⁷⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Pojištění obecné odpovědnosti za újmu				Česká republika

Poznámky:

Pojistitel poskytne pojistné plnění za podmínek a v rozsahu pojištění účinných v okamžiku, kdy nastala příčina vzniku újmy; tím nejsou dotčena ujednání uvedená v čl. 5 ZPP P-600/14.

Odchylně od čl. 8 odst. 1) věty druhé ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech takových pojistných událostí, jejichž příčiny vzniku újmy nastaly během jednoho pojistného roku, pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění účinného v tom pojistném roce, kdy nastaly příčiny vzniku újmy všech těchto pojistných událostí.

Odchylně od čl. 8 odst. 2) věty třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech takových pojistných událostí nastalých ze specifického rozsahu pojištění, jejichž příčiny vzniku újmy nastaly během jednoho pojistného roku, pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše příslušného sublimitu účinného v tom pojistném roce, kdy nastaly příčiny vzniku újmy všech těchto pojistných událostí.

- ¹⁾ nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
- časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
- obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
- jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- ²⁾ první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- ³⁾ MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- ⁴⁾ zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- ⁵⁾ spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- ⁶⁾ odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- ⁷⁾ odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- ⁸⁾ dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- ⁹⁾ integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení nebo omezení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- ¹⁰⁾ agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot
- ¹¹⁾ MRLPPR je horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během jednoho pojistného roku. Je-li pojištění přerušení provozu sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, je MRLPPR horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během doby trvání pojištění. Není-li sjednán limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost, považuje se sjednaný MRLPPR i za limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost.
- ¹²⁾ MRLPPR v rámci pojistné částky stanovené ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. c) VPP P-100/14 a sjednané pro ušlý zisk a stálé náklady pojištěného v příslušné tabulce pojištění pro případ přerušení nebo omezení provozu

3. Pojistné plnění

3.1. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené povodní nebo záplavou, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem

pojistného plnění ve výši 50 000 000 Kč; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.

- 3.2. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené vichřicí nebo krupobitím, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 000 000 Kč; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.
- 3.3. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené sesouváním půdy, zřícením skal nebo zemin, sesouváním nebo zřícením lavin, zemětřesením, tíhou sněhu nebo námrazy nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 20 000 000 Kč; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.
- 3.4. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené vodovodním nebezpečím nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 000 000 Kč; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.

Článek III.

Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:

1.1. Živelní pojištění

Pojistné

1.2. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojistné

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí

Sleva za dobu trvání pojištění činí 15 %

Obchodní sleva činí 15 %

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí

2. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je dvanáctiměsíční. Pojistné je v každém pojistném roce splatné k datům a v částkách takto:

datum:

částka:

3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. 2226222/0800, variabilní symbol:

Článek IV.

Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY

Centrální podatelna

Brněnská 634,

664 42 Modřice

Tel.: 957 105 105

fax: 547 212 602, 547 212 561

E-mail: podatelna@koop.cz

www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

1. Ujednává se, že se ruší ustanovení čl. 1 odst. 7) a 8), čl. 3 odst. 5), čl. 6 odst. 3) a čl. 9 ZPP P-150/14.
2. Ruší se ujednání ZPP P-150/14 Článek 3, odst. 4) v plném rozsahu.
3. Činností nebo vztahem podle čl. 1. odst. 1) ZPP P - 600/14 je vlastnictví, držba, správa nebo pronájem nemovitosti uvedené v tabulce č. 2.1.1. Živelní pojištění této pojistné smlouvy.

Článek VI. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 276o občanského zákoníku.
3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „**spřízněné osoby**“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
8. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.
9. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato pojistná smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“), je tuto smlouvu povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojistitele o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky ID: n6tetn3.

Nezajistí-li pojistník uveřejnění této pojistné smlouvy podle předchozího odstavce ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je pojistitel oprávněn sám tuto pojistnou smlouvu uveřejnit. Pro tento případ pojistník výslovně souhlasí s poskytnutím/uveřejněním informací o této smlouvě, a to v rozsahu nezbytném pro splnění povinnosti dle zákona o registru smluv. Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále potvrzuje, že pojištěný dal souhlas s poskytnutím/zveřejněním informací o této pojistné smlouvě na základě plné moci udělené mu pojištěným. Takové uveřejnění nebude porušením povinnosti mlčenlivosti pojistitele ve smyslu platných právních předpisů.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1. 1. 2017** (počátek pojištění) do **31. 12. 2019** (konec pojištění).
2. Pojistník je povinen vrátit pojistiteli veškeré slevy poskytnuté za dobu trvání pojištění (sleva za dlouhodobost), jestliže pojistník pojištění vypoví před uplynutím pojistné doby.
3. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „**nabídka**“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Ujednává se, že tato pojistná smlouva musí být uzavřena pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění touto pojistnou smlouvou ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tato pojistná smlouva může být měněna pouze písemnou formou.
5. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
6. Pojistná smlouva byla vypracována ve čtyřech stejnopisech, pojistník obdrží jeden stejnopis, pojistitel si ponechá tři stejnopisy.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 6 stran. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Za pojistitele
V Praze dne 28. 12. 2016

.....

Za pojistníka
V Praze dne 28. 12. 2016

.....

Pojistnou smlouvu vypracovala: Martina Zollmannová, underwriter