

STEJNOPIS č. /

### Rámcová smlouva o zajištění služeb č. 1700250/ÚP

(Evidenční číslo VZMR: ID 1700250)

uzavřená podle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů  
(dále jen „Smlouva“)

#### Smluvní strany

##### Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

kterou zastupuje: [redacted] ředitel

k podpisu Smlouvy je pověřen: [redacted], personální  
náměstek ředitele VZP ČR

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není  
zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen: „Objednatel“ nebo „VZP ČR“)

a

##### Bohuslav Luňáček

se sídlem: Tylova 990/23, 405 02 Děčín II-Nové Město

IČO: 40863859

DIČ: CZ6202171954

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

podnikatel, podnikající dle živnostenského zákona, není zapsán v obchodním rejstříku

(dále jen: „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo každý  
samostatně jako „Smluvní strana“).

#### Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, **evidované ve VZP ČR pod číslem 1700250 a názvem „Manažerská motivace-jednodenní workshopy v oblasti motivace jednotlivců (lidí) a týmů“**. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky malého rozsahu, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn a schopen plnění dle této Smlouvy Objednateli po celou dobu účinnosti Smlouvy poskytovat.

## Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Objednateli na základě dílčích písemných objednávek po dobu účinnosti Smlouvy služby (dále jen „Služby“) spočívající v zajištění maximálně **40 jednodenních workshopů v oblasti manažerské motivace**. Jednodenní workshopy (dále jen WS) budou součástí interní manažerské akademie určené juniorním manažerům VZP ČR. Další podmínky Poskytování Služby jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – výňatku z nabídky Poskytovatele ze dne 11. 4. 2017.
2. Poskytovatelem bude zajištěno poskytování Služeb dle této Smlouvy lektorem/lektory s níže uvedenou praxí a vzděláním:
  - a) minimální prokazatelná praxe v oblasti lektorování 5 (pět) let,
  - b) prokazatelná zkušenost s vedením minimálně 50 (padesáti) WS v dané problematice,
  - c) vysokoškolské vzdělání.
3. Předmětem této Smlouvy je na druhé straně závazek Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazku vyplývající z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku III. této Smlouvy.

## Článek II. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) podle aktuálních potřeb Objednatele a na základě jím vystavených dílčích písemných objednávek **realizovat pro vybrané zaměstnance Objednatele maximálně 40 (čtyřicet) jednodenních WS, z nichž každý v trvání min. 8 (osm) hodin, pro zaměstnance Objednatele**, a zároveň přizpůsobit podmínky každého WS dle požadavků Objednatele uvedených v příslušné dílčí objednávce;
  - b) předávat Objednateli veškeré výstupy (prezenční listiny, zpětné vazby účastníků apod.) v souvislosti s plněním Služeb dle této Smlouvy v elektronické podobě, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak nebo pokud se osoby uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy nedohodnou jinak;
  - c) součástí WS budou rovněž podpůrné materiály pro účastníky, tvořící ucelený soubor, který bude sloužit jako podpora účastníkům v dané problematice i po absolvování rozvojového programu;
  - d) dbát zájmů Objednatele, informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele o jednotlivých dílčích objednávkách a
  - e) poskytovat Služby ve lhůtách konkretizovaných v této Smlouvě, resp. jednotlivých objednávkách vystavených na základě této Smlouvy.
2. Služby uvedené v Článku I. a II. této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích písemných objednávek, vystavených Objednatelem a zaslaných

v elektronické podobě pověřené osobě Poskytovatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy. Jednotlivé objednávky bude Objednatel zasílat Poskytovateli ve lhůtě do sedmi (7) pracovních dnů před požadovaným termínem poskytování Služeb (konáním příslušného WS). Každá Objednatelem vystavená objednávka musí obsahovat zejména tyto údaje:

- a) číslo objednávky a číslo této Smlouvy,
- b) označení Objednatele a Poskytovatele,
- c) číslo Smlouvy,
- d) datum vystavení objednávky,
- e) jméno osoby vystavující objednávku,
- f) popis objednávané Služby s odkazem na příslušné ustanovení Smlouvy,
- g) cenu plnění,
- h) požadovaný termín konání, místo konání a předpokládaný počet účastníků,
- i) podpis oprávněné osoby Objednatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen přijetí každé objednávky Objednateli potvrdit, a to neprodleně po jejím přijetí, nejpozději však do třetího (3.) pracovního dne po jejím přijetí. Potvrzení přijetí objednávky a akceptace jejího obsahu bude provedeno e-mailem, zaslaným pověřené osobě Objednatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy. V případě, že ze strany Poskytovatele nedojde k úplné nebo částečné akceptaci zaslané objednávky, zavazuje se Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělit Objednateli důvody, pro které nelze objednávku akceptovat a navrhnout jiný vhodný, pro Objednatele akceptovatelný způsob poskytování Služby. V případě elektronické komunikace musí být k elektronické zprávě vždy přiložena naskenovaná kopie písemné dílčí objednávky či potvrzení (přijetí) dílčí objednávky, opatřená v originále (ze kterého byla kopie naskenovaná) podpisem příslušné Smluvní strany.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění svých závazků vyplývajících z Článků I. a II. této Smlouvy postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a bude svědomitě respektovat zájmy Objednatele. Přitom výslovně prohlašuje, že je v plném věcném i časovém rozsahu oprávněn disponovat právy, která jsou nezbytná pro plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen tato svá oprávnění kdykoli průkazným způsobem doložit. Poskytovatel se zároveň zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody, které by Objednateli vznikly v souvislosti s nepravdivostí tohoto prohlášení.
5. Poskytovatel je oprávněn použít ke splnění části svých závazků dle Smlouvy třetí osobu (subdodavatele), pokud tento záměr předem písemně sdělí Objednateli a ta nebude mít proti zapojení třetí osoby do plnění předmětu Smlouvy námitky. Za řádné splnění povinností ze strany subdodavatelů odpovídá však vždy Poskytovatel tak, jako by tato plnění poskytoval sám. Plnění poskytnutá třetími osobami nesmí mít vliv na zvýšení dohodnuté ceny ve Smlouvě, veškerá plnění poskytnutá Poskytovatelem třetími osobám nad rámec ceny dohodnuté ve Smlouvě jdou na účet Poskytovatele a nebudou ze strany Objednatele uhrazena.
6. Nebude-li Poskytovatel schopen ze závažných důvodů svým závazkům podle příslušné objednávky nebo Smlouvy zcela dostát nebo některou část poskytovaných Služeb realizovat v dohodnutém rozsahu nebo uskutečnit v určených termínech, je Poskytovatel povinen ihned o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele a navrhnout mu způsob řešení a vzájemného vypořádání v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce a touto Smlouvou.
7. Bude-li Poskytovatel v průběhu plnění této Smlouvy nucen provést personální změnu v osobě lektora, podílejícího se na lektorském vedení jednotlivých WS, je povinen tuto změnu konzultovat s Objednatelem a vyžádat si od Objednatele písemný souhlas s touto personální změnou. Písemný souhlas se změnou lektora zašle

Objednatel osobě pověřené k jednání za Poskytovatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy.

8. Po ukončení poskytování Služeb uvedených v každé dílčí objednávce Služby dle odstavce 2. tohoto Článku předá Poskyvatel Objednateli veškeré podklady a výstupy (zejména vyplněné a účastníky WS podepsané prezenční listiny, zpětná vazba apod.).
9. Veškeré výstupy dle předchozího odstavce budou Poskytovatelem předávány Objednateli vždy společně s písemným oznámením o úplném a bezvadném poskytnutí Služby dle příslušné objednávky, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování Objednatelem objednaných Služeb.
10. Veškerá korespondence ohledně plnění závazků dle této Smlouvy, včetně předávání výstupů bude mezi Smluvními stranami probíhat elektronickou poštou, a to mezi osobami pověřenými za Objednatele i Poskytovatele k jednání ve věci plnění dle Článku X. odst. 10. této Smlouvy. Ve lhůtě do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemného oznámení a výstupů dle předchozího odstavce tohoto Článku potvrdí Objednatel písemně (formou e-mailu) přijetí poskytnutého plnění či sdělí Poskytovateli případné námitky k poskytnutým Službám. Toto potvrzení (dále jen „Akceptace plnění“) bude sloužit jako podklad k fakturaci Služeb dle příslušné objednávky. Datum odeslání Akceptace plnění Poskytovateli bude považováno za datum převzetí poskytnutých služeb Objednatelem; tento den bude zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Objednatel se zavazuje:
  - a) poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby nebylo ohroženo nebo znemožněno Poskytovateli řádné plnění jeho závazků dle této Smlouvy, zejména zajištění školících prostor a zajištění účasti jednotlivých účastníků,
  - b) předávat Poskytovateli dohodnutým způsobem a formou, ve sjednaných lhůtách a v určeném místě objednávky, požadavky, informace a podklady, nezbytné pro úspěšné splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této Smlouvy,
  - c) úplné a bezvadné poskytnuté Služby dle Článku I. a II. této Smlouvy převzít na základě Akceptace plnění a převzatých výstupů a zaplatit za ně Poskytovateli dohodnutou cenu.

### Článek III.

#### Cena, fakturační a platební podmínky

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článků I. a II. této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu č. 1700250.
2. Celková limitní cena za veškeré poskytnuté Služby dle této Smlouvy činí **297 520 Kč (slovy: dvě stě devadesát sedm tisíc pět set dvacet korun českých) bez DPH**. Objednatel není vázán povinností objednat a odebrat v době účinnosti této Smlouvy Služby v celé výši tohoto celkového limitu.
3. Cena za poskytnuté Služby dle Článku II. odst. 1. této Smlouvy je stanovena jako **pevná jednotková cena za jeden (1) jednodenní WS poskytované Služby včetně souvisejících plnění dle příslušné dílčí objednávky, která činí 7 438 Kč (slovy: sedm tisíc čtyři sta třicet osm korun českých) bez DPH**.

4. Celková limitní cena bez DPH dle odstavce 2. tohoto Článku a jednotkové ceny poskytovaných Služeb bez DPH dle odstavce 3. tohoto Článku jsou stanoveny jako pevné a nepřekročitelné. Jednotkové ceny dle odstavce 3. tohoto článku zahrnují veškeré náklady Poskytovatele potřebné ke splnění svých závazků ze Smlouvy plynoucích, a to včetně případného cestovního, ubytování či stravného. Poskytovatel není oprávněn požadovat na Objednateli poskytnutí zálohy k zajištění plnění svých závazků dle této Smlouvy. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k fakturované částce Poskytovatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutá plnění dle Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Fakturována budou pouze Poskytovatelem skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. Souhrnné faktury budou Poskytovatelem vystavovány pravidelně 1x měsíčně, a to vždy do desátého (10.) kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k realizaci Služeb na základě jednotlivých objednávek.
6. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“). Objednatel obdrží vždy originál faktury v listinné podobě s jednou kopií.
7. Přílohou každé faktury bude/budou fotokopie objednávky/objednávek.
8. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Poskytovatele bude Poskytovateli Objednatelem uhrazena pouze částka v prokázané výši.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení do sídla Objednatele, uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu dle této Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.
11. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a příslušné objednávky/příslušných objednávek na všech fakturách, v dokumentaci i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle Smlouvy.
12. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

#### **Článek IV. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění Služeb je sídlo Objednatele: Orlická 2020/4, Praha 3, popř. externí prostory zajišťované Objednatelem.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy ve lhůtách, stanovených v dílčích objednávkách nebo přímo v této Smlouvě. **Maximální doba poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy se sjednává na dobu třiceti dvou (32) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 297 520 Kč (slovy: dvě stě devadesát sedm tisíc pět set dvacet korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**

#### **Článek V. Splnění závazku a odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem podle Článku I. a II. Smlouvy, jsou považovány za předané Objednateli přijetím plnění, tj. dnem zaslání Akceptace plnění ze strany Objednatele.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že veškerá plnění včetně jejich výstupů, poskytnutá Objednateli dle této Smlouvy, budou mít vlastnosti výslovně vymíněné touto Smlouvou nebo obvyklé a že je Objednatel bude moci použít podle jejich povahy a účelu jejich poskytnutí dle Smlouvy. Poskytovatel dále odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní vady.
5. Objednatel je povinen vytknout Poskytovateli vady poskytnutých plnění dle této Smlouvy písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději ve lhůtě do šesti (6) měsíců ode dne převzetí poskytnutých Služeb dle odst. 3. tohoto Článku. V oznámení o vadném plnění je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu a sdělit Poskytovateli způsob požadovaného odstranění zjištěné vady a dobu pro odstranění vady. Objednatel zašle oznámení o vadném plnění osobě pověřené k jednání za Poskytovatele uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy.
6. Do odstranění vady není Objednatel povinen platit Poskytovateli část ceny, přiměřené jeho právu na slevu.
7. Neodstraní-li Poskytovatel vady ve stanovené době či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, bude vadné plnění považováno za podstatné porušení Smlouvy a Objednatel může požadovat místo odstranění vady přiměřenou jednorázovou slevu z fakturované ceny, nebo může od Smlouvy odstoupit. Neoznámí-li Objednatel vadu plnění včas, pozbývá právo od Smlouvy odstoupit.
8. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevyklučuje nárok na náhradu škody, která z vady vznikla.

#### **Článek VI. Odpovědnost za škodu a smluvní sankce**

1. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže – li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané Smluvní strany nebo třetími osobami,



- b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této Smlouvy, nebo
  - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
  - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
6. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací, údajů a dat dle této Smlouvy.
7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
8. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 5. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody, kterou je Poskytovatel povinen Objednateli nahradit v plném rozsahu.

#### **Článek VIII. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy**

1. **Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na třicet dva (32) měsíce ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 297 520 Kč (slovy: dvě stě devadesát sedm tisíc pět set dvacet korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**
2. **Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou, účinnosti Smlouva nabývá třetím (3.) dnem po uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv dle Článku IX. této Smlouvy.**
3. Závazky dle této Smlouvy mohou zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Každá ze Smluvních stran může tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby závazek dle Smlouvy zaniká.
5. Kterákoliv ze Smluvních stran může odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.

6. Pro účel této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:
- prodlení Poskytovatele v poskytování Služeb oproti termínu uvedenému v dílčí objednávce o více než deset (10) kalendářních dnů nebo neodůvodněné či opakované nedodržení objednaného rozsahu a způsobu poskytnutí Služeb,
  - prodlení Objednatele s kteroukoliv platbou faktury nebo její části o více než 30 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury,
  - porušení povinností obsažených v Článku V. odst. 7. této Smlouvy,
  - porušení povinností obsažených v Článku VII. této Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.
8. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé Smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
9. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna Smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé Smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy.
10. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

#### **Článek IX. Uveřejnění Smlouvy**

- Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu, včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
- Uveřejněním Smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. (1) zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
- Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat.

4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.
6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude uveřejněno úplné znění Smlouvy.
7. Objednatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude uveřejněno úplné znění Smlouvy.

#### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylkou od textu nabídky.
3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě a jejích přílohách a případných dodatcích.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo pověřených osob či jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 10. tohoto článku. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné smluvní straně bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.
5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
6. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit, resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
7. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
8. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.

9. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – výňatek z nabídky Poskytovatele ze dne 11. 4. 2017.

10. K jednání ve věci plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:

a) za Objednatele:

ve věcech smluvních (vč. podepisování objednávek):

██████████ personální náměstek ředitele VZP ČR,

tel. ██████████

e-mail: ██████████

v ostatních obchodních věcech:

██████████ vedoucí Oddělení rozvoje lidských zdrojů,

e-mail: ██████████

b) za Poskytovatele: ██████████

e-mail: ██████████

11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy, včetně její Přílohy č. 1, stvrzují svým podpisem.

V Praze dne 6.6.17

V Praze dne 6.6.17

Všeobecná zdravotní pojišťovna  
České republiky

Bohuslav Luňáček

.....  
██████████  
MSc., MBA  
personální náměstek ředitele VZP ČR

.....  
██████████  
Mgr. Bohuslav Luňáček, PhD.

7

*průběh č. 1*

# ORIGINÁL

**Nabídka na zajištění školení  
„Manažerská motivace – jednodenní WS  
v oblasti motivace lidí (jednotlivců) a týmů“  
pro společnost  
Všeobecná zdravotní pojišťovna  
České republiky**

**N15/4**

**Bohuslav LUŇÁČEK – PROFI-LINE**

Tylova 990/23

405 02 Děčín II

[www.lunacek.info](http://www.lunacek.info)

11. dubna 2017

1



## **Obsah:**

1.1.	Identifikační údaje dodavatele.....	3
2.1.	Nabídková cena.....	4
3.1.	Detailní popis navrhovaného řešení.....	4
3.1.1.	Základní rámec – formy a metody vedení workshopů.....	4
3.1.2.	Základní rámec – předpokládaný obsah školení.....	9
3.1.3.	Další služby spojené s tímto výběrovým řízením.....	10
3.2.	Technické kvalifikační předpoklady.....	11
4.1.	Reference a kontaktní údaje.....	12
4.1.1.	Reference.....	12
5.1.	Jméno a kontakty koordinátora zakázky.....	14
6.1.	Nabídková cena v členění dle čl. 4 zadání.....	14
6.1.1.	Nabídková cena.....	14
6.1.2.	Další ujednání.....	14
7.1.	Lektorské zajištění zakázky.....	15
7.1.1.	Strukturovaný profesní životopis lektora.....	15
7.1.2.	Strukturovaný koučovací profil lektora.....	18
	Seznam příloh.....	19
	Čestné prohlášení.....	20
	Výpis z rejstříku trestů.....	21
	Výpis z živnostenského rejstříku.....	22

### 1.1. Identifikační údaje dodavatele

- **Obchodní jméno:**  
Bohuslav Luňáček – PROFI-LINE
- **Sídlo:**  
Tylova 990/23, 405 02 Děčín II
- **IČ, DIČ**  
IČ: 40863859, DIČ: CZ6202171954
- **Bankovní spojení, číslo účtu**  
[REDACTED]
- **Telefonní, e-mailové spojení**  
Tel: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]
- **Datum zahájení podnikání**  
1993
- **Seznam významných současných klientů**  
Alupress, s.r.o.  
Tenneco Monroe Czechia, s.r.o.  
Sazka, a.s.  
Ricoh Czech Republic, s.r.o.  
DGS Druckguss Systeme s.r.o.  
Jungheinrich CZ s.r.o.  
Wieland Electric, s.r.o.  
Sanofi – Zentiva, a.s.  
Actavis, s.r.o.  
Veolia Energie, a.s.  
Pojišťovna České spořitelny, a.s.  
GEA Refrigeration Technologies, s.r.o.  
Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky  
aj.

- **Kontaktní osoba (email, telefon)**



- **Doručovací adresa**

[Redacted] 02 Děčín II

### **2.1. Nabídková cena**

Nabídková cena v Kč	Cena bez DPH [Kč]	DPH	Cena včetně DPH [Kč]
Jednodenní WS v oblasti motivace jednotlivců a týmů (v trvání 7,5h čistého času)	7 438	21%	9 000

### **3.1. Detailní popis navrhovaného řešení**

#### **3.1.1. Základní rámec – formy a metody vedení workshopu**

Lektor Bohuslav Luňáček pracuje se svými klienty a účastníky kurzů tak, aby se všechny rozvojové aktivity projevily v praxi.

- Proto propojujeme exekuční a manažerskou část ve změnových procesech.
- Všechny pracovní koncepty jsou postaveny tak, aby veškerá práce probíhala interaktivně.



- Scénáře setkání vytváří prostředí pro osobní zážitek a zážitkové vzdělávání každého z účastníků.
- S managementem uzavíráme dohodu o plánu aktivit účastníků tréninku a jejich podpoře ze strany managementu.
- V práci ve skupině nezůstaneme u toho co dělat, ale trváme na tom, aby účastníci věděli a uměli jak.
- Znalosti přetavíme do dovedností a ve spolupráci s managementem vytvoříme potřebné pracovní návyky.
- S účastníky řešíme příčiny jevů a základní životní postoje a hodnoty.
- Preferujeme konkrétní realizaci po detailním posouzení potřeb zadavatele a zmapování procesů.

Lektor Bohuslav Luňáček aplikuje interaktivní (facilitační) metodu osvojování a zvyšování znalostí, dovedností a schopností. Princip učení se je založen na opaku „teoretizace“; změně v chování a postojích předchází její uvědomění a prožití si nedostatku dovednosti/kompetence. Následně je jednatel motivován ke změně, nakolik si uvědomí potřebu nedostatku a benefitu zlepšení.



Bohuslav Luňáček ve vzdělávání pracuje strukturovaným postupem, který směřuje od stanovení cíle k jeho dosažení. Aktivně pracujeme s individuálními cíli jednotlivce, které mají rozvíjet jeho kompetence v rámci firemního kontextu. Po dobu školení využíváme jako principiální přístup metodu facilitace, která představuje neustálou participaci účastníků a práci s jejich dovednostmi.

<i>Self-Assessment Tools Sebezkušební nástroje</i>	<i>Skupinová případová studie</i>	<i>Procvičování, trénink specifických dovedností</i>
<i>Hraní rolí</i>	<i>360° tréninková zpětná vazba</i>	<i>Řízená diskuze s výstupy do praxe</i>
<i>Řešení business-related případových studií</i>	<i>Skupinové techniky, teamwork Skupinový brainstorming</i>	<i>Triple plays</i>
<i>Facilitační cvičení</i>	<i>Rotating Role-Plays</i>	<i>Prezentace, Individuální techniky</i>
<i>Skupinové řešení úloh</i>	<i>Kreativní řešení problémů (v týmu)</i>	<i>Feedback + Checklist</i>

**Facilitační interaktivní přístup** ve zvyšování kompetencí se odlišuje od tradičního přístupu ve vícerozličných oblastech:

<b>Facilitační přístup</b>	<b>Tradiční přístup</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměřuje se i na to, „jak si osvojujeme poznatky a dovednosti“</li> <li>• Trénink se věnuje znalostem, dovednostem, zkušenostem a hodnotám jednotlivců</li> <li>• Cíle tréninku stanovuje účastník, spolu s facilitátorem; jsou měřitelné a vyhodnocované</li> <li>• Trenér poskytuje vlastní zkušenosti a znalosti, účastníci přispívají s vlastními situacemi a <u>umí</u> nalézt paralelu s reálným pracovním kontextem</li> <li>• Efektivitu učení vyhodnocují i účastníci (podle stanovených cílů)</li> <li>• Důraz se klade na aplikovatelné poznatky, zjištění a dovednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvojení znalostí a dovedností</li> <li>• Zaměření jen na znalosti a dovednosti</li> <li>• Cíle nastavuje trenér, jsou pro jednotlivé programy spíše paušalizované</li> <li>• Trenéři mají autoritu a stanovují program, který se striktně dodržuje</li> <li>• Učení vyhodnocuje trenér a manažeři účastníků</li> <li>• Důraz se klade na osvojení teoretických principů</li> </ul>

**Znalostní minimum: max 30%**

**Praktická cvičení a procvičování**

**70 %**



- Účastníci – **tréninkový dotazník**, sestávající z kvalitativního a kvantitativního měření:
- **Měření oblasti v závěru školení**
  - Příprava a realizace školení: lektor, obsah, forma, cíle školení, aplikovatelnost školení
  - Cíle účastníků – nastavení a vyhodnocení vlastních cílů účastníků
  - Prostředí – metody, vybavení – materiální, technologické
- **Průběžné hodnocení vzdělávací akce:**
  - Lektor získává individuální strukturovaný feedback v průběhu školení – po cca tříhodinových jednotkách (2x během každého workshopu) – Otázky, které ověřují: 1. plnění cílů školení – relevantnost, 2. plnění cílů účastníků
- **Hodnocení mezi vzdělávacími akcemi (v závislosti od typu programu)**
  - Alternativa 1 – Lektor komunikuje s účastníky individuálně o využívání získaných dovedností – distančně, osobně (individuálně, skupinově)
  - Alternativa 2 - lektor komunikuje s účastníkem a jeho nadřízeným. Nadřízený (podle potřeby zdrojů) supervizuje aplikaci znalosti a dovednosti přímo v pracovním prostředí účastníka – lektor vede proces a ověřuje plnění cílů
- **Odevzdání metodiky** – trénink zabezpečujeme kompletně po dohodě se zadavatelem – know-how, školící materiály, agenda a step-by-step tréninkový manuál, v případě potřeby nácvik v pilotní skupině. Supervize interních školitelů zadavatele na školeních.
- **Příklad naší metodiky** - využití tréninkových dovedností v praxi: Individuální akční plán účastníka (extrakt):

Individual Action Plan				
Course Date:	Trainee's Name:			
Course title				
Development Goal (SMART)				
Competency				
Completed by Trainee				Completed by Manager
What have I learned / Skills Acquired	Where, When, How will I use it	Follow-Up Notes	Self-Assessment Using it: 0-never 1-rarely 2-adequately	Application Success Using it: 0-never 1-rarely 2-adequately



#### **Hodnocení lektora v těchto oblastech:**

- ✓ Strategické myšlení – lektor demonstruje schopnost sledovat a hodnotit potenciál účastníků plnit vlastní rozvojové cíle – rozvoj jednotlivých oblastí a kompetencí, práce s benchmarkem jiných úspěšných firem na trhu apod.
- ✓ Leadership – schopnost být vzorem, rovnováha při prosazování strategie, atd.
- ✓ Klientská integrita – formování a kultivace vztahů s interními a externími zákazníky

#### **Materiálně technické a didaktické zázemí**

Lektor Bohuslav Luňáček disponuje moderním vybavením pro tréninkové (flipchart, psací potřeby, moderační prostředky), outdoorové a incentivní programy. Pro každého uchazeče/klienta/společnost připravujeme sylaby nebo jiné materiály, které dostávají účastníci workshopu v průběhu školení – po konkrétní dohodě se zadavatelem.

#### **Zákaznický přístup**

Zadavatel bude mít přidělenou kontaktní osobu pro řešení všech vzniklých situací. Kontaktní osoba je dostupná na telefonu v pracovních dnech od 8:00 do 18:00, v sobotu a v neděli od 9:00 do 18:00. Garantujeme odpověď na email nejpozději do druhého dne od zaslání požadavku. Kontaktní osoba je oprávněna přijmout reklamaci a informovat zadavatele o průběhu reklamačního řízení.

Kontaktní osoba:



Rychlost realizace změn je prakticky okamžitá, co se týká např. obsahu programů školení apod. - častokrát i v průběhu školení, dle potřeby zadavatele. Změny v rámci termínů nebo osob lektorů jsou řešitelné v předstihu alespoň několika pracovních dní před začátkem školení. Možnost telefonických i osobních konzultací s lektorem je samozřejmostí během celého smluvního vztahu i po jeho skončení.

### 3.1.2. Základní rámec – předpokládaný obsah školení

Lektor Bohuslav Luňáček v oblasti motivace a problematiky s tím spojené obvykle školí široké spektrum témat, počínaje teorií motivace a teoretickými východisky všech významnějších teorií motivace (existuje velké množství teorií motivace, které se v zásadě dělí na 2 typy : systémové, a procesní. Mezi nejznámější systémové teorie motivace patří teorie Abrahama Maslowa, Stephena Coveyho či Herzbergova teorie; mezi nejznámější procesní teorie motivace řadíme Vroomovu, Skinnerovu či McClellandovu teorii). Předpokládáme, že teorie motivace pro účastníky plánovaných workshopů nebude klíčovým, stěžejním tématem – teorie bude (v případě potřeby) předkládána účastníkům prostřednictvím odkazů na doporučenou odbornou literaturu, formou samostudia či prostřednictvím e-learningové prezentace, která bude workshopu předcházet.

Pro samotné workshopy bude stěžejní formou seznámení se s problematikou motivace a její aplikací v praxi - zejména konkrétní kazuistika (Case Studies), vlastní empirické zkušenosti účastníků (Moje aktivity a Moje kompetence) a self-management v kontextu efektivity a osobního rozvoje.

Zejména se bude jednat o tyto tematické okruhy :

- *Motivace a její dimenze, motivační profil zaměstnance* (osvojení nástrojů a cesty ke zvýšení vlastního výkonového potenciálu; jak získat a jak si udržet schopné zaměstnance a naučit se včas odhalovat příčiny jejich demotivace)
- *Motivace vs. motivovatelnost, brzdy a akcelerátory motivace* (využívání specifických forem motivace v konkrétních podmínkách u konkrétních lidí; nácvik vhodného vedení motivačních pohovorů různého typu)
- *Pracovitost a vytrvalost v kontextu (vnitřní) motivace* (osvojit si umění získat a udržet pracovní úsilí zaměstnanců ve prospěch firmy a týmu)
- *Co nejčastěji musím v práci řešit* (procvičování situací z praxe – osvojení nástrojů a cesty ke zvýšení vlastního výkonového potenciálu)
- *Individuální akční plán pro nejbližší období v manažerské praxi* (rozpoznat potřeby zaměstnanců, jejich individuální odlišnosti a možnosti jejich motivace) aj.

Navržené tematické okruhy budou blíže specifikovány a upřesněny s pověřeným zástupcem zadavatele, a v případě potřeby průběžně doplňovány či inovovány. Lektor bude své působení doplňovat příklady z vlastní profesní i manažerské praxe, případně příklady z prostředí vrcholového sportu tak, aby bylo školení pro účastníky záživné a zajímavé, aby udržel pozornost a koncentraci účastníků po celou dobu školení, a zejména aby efektivně splnil pracovní a výukové cíle každého workshopu.

### 3.1.3. Další služby spojené s tímto výběrovým řízením:

Lektor Bohuslav Luňáček nabízí mimo rámec zadání veřejné soutěže využití celé řady diagnostických i rozvojových nástrojů, které jsme zvyklí používat v podobných dlouhodobých a komplexních programech. U takových, kde je to zapotřebí, disponujeme náležitou certifikací. V případě odborné psychologické diagnostiky můžeme nabídnout i spolupráci psychologa.

Namátkou vybíráme například:

#### *Hodnoticí exekutivní nástroje*

- Aplikovaný leadership
- Modelace žádoucích postojů a hodnot týmů a jednotlivců

#### *Diagnostika*

- Týmová
  - Mapování rozhodovacích procesů
  - Měření týmové dynamiky
  - Analýza interpersonálních vztahů ve skupině
  - Analýza využívání osobnostního potenciálu
- Individuální
  - Typologie osobnosti
  - Diagnostika osobnostních předpokladů
  - Diagnostika manažerských kompetencí
  - Psychodiagnostika (16PF, EOD, TEMPO aj.)

#### *Prožitkové vzdělávání*

- Teambuildingové aktivity
- Tematické zážitkové workshopy s uvědoměním

*Interim management, change management, coaching, mentoring, shadowing apod.*



### **3.2. Technické kvalifikační předpoklady - charakteristika dodavatele**

Podnikatel Bohuslav Luňáček se dlouhodobě zabývá konzultační činností v oblasti zvyšování efektivity činnosti, zvyšování kompetencí a dosahování vysokého výkonu.

Práci na všech úrovních managementu ve společnosti klienta dosahujeme rychlé aplikace rozvojových nástrojů a jejich úspěšné zavedení do praxe. Veškeré moduly, od workshopu, školení až k individuálnímu koučinku, jsou - po detailním posouzení potřeb zadavatele - připravovány na míru konkrétním podmínkám a situaci. Upřednostňujeme systémový přístup. Při výběru výukových přístupů a metod klademe důraz nejen na vlastní vysokou odbornou úroveň, ale i na vlastní praktické zkušenosti z managementu, personalistiky & human resources, a vrcholového sportu.

Každý rozvojový program, nebo i jednotlivý modul připravujeme znovu a přesně na míru. Naším klientům navrhujeme komplexní řešení, jehož metodika a formát vychází ze zmapovaných potřeb a zahrnuje i další, následné kroky a měření výsledku. Nepořádáme tedy tzv. otevřené kurzy, anebo jen velmi výjimečně, jako ukázkou naší práce.

Výsledný program může mít formu školení, či tréninku, chceme-li posílit znalosti, respektive dovednosti. Pokud se ukáže, že slabinou jsou postoje a hodnoty, realizujeme postojové a hodnotové workshopy. V následných krocích koučujeme a mentorujeme na manažerské úrovni, abychom zajistili následnou péči, důslednost a odpovědnost při realizaci pozitivních změn. Ve výsledku může jít i o kombinaci všech postupů.

Lektor Bohuslav Luňáček je schopen pracovat se všemi úrovněmi organizace včetně top managementu, a dokáže nabídnout optimální formát i obsah workshopu, přednášky či školení.

Lektor je schopen obsáhnout plnohodnotně projekty u největších firem v České a Slovenské republice. Naši klienti často posuzují velikost svých dodavatelů, jejich schopností ovlivnit je samotné, v jejich snaze, být o krok napřed. A proto si lektor pečlivě hlídá svou schopnost inovovat. Mezi naše nejvýznamnější vzdělávací programy patří zejména:

- Leadership podpořený zážitkem z různých druhů sportů, sportovního prostředí včetně případné účasti mnoha našich vrcholových sportovců – olympioniků, mistrů Evropy či světa ve svém sportovním odvětví apod. Jsme schopni klientům nabídnout jedinečný rozvojový program.
- Floormanagement v řízení retailového procesu. Umožní unikátním způsobem změřit, posunout a nově zakotvit postojovou základnu a hodnotovou základnu výkonného managementu.
- Agility management jako nadstavbový nástroj jedinečnosti organizace v konkurenčním prostředí. Otevírá nový trend v prioritizaci příprav týmu sestávajícího z jedinečných, výjimečných, a často obtížně říditelných osobností.



#### **4.1. Reference a kontaktní údaje**

##### **4.1.1. Reference**

###### **A) RICOH Czech Republic s.r.o. :**

###### **Program : Motivační WS pro střední a nižší management (obchodní týmy CZ a SK)**

„Naše společnost prošla v roce 2015 výraznou transformací (fúze s nadnárodní společností RICOH). Na tuto transformační etapu navázala obsáhlá iniciativa a aktivita na všech člancích řízení, směřující k maximálnímu využití konkurenční výhody, kterou jsme touto fúzí na československém trhu získali. V tomto kontextu jsme také zahájili novou etapu vzdělávání v rámci našeho Talent Management Programu, a to se zaměřením na zvýšení motivace na všech člancích řízení, a zejména potom v rámci obchodního a servisního týmu, tj. všech zaměstnanců našeho front-office, kteří jsou v přímém kontaktu s koncovým klientem. Na základě předchozí úspěšné spolupráce jsme přípravou a následnou realizací všech 12 workshopů na uvedené téma pověřili externího lektora pana Bohuslava Luňáčka, který všechny workshopy zrealizoval v období září 2016 – únor 2017. Všechna školení proběhla k naprosté spokojenosti nejen účastníků, ale i top managementu společnosti, který byl na většině workshopů přítomen. Cíle a zadání byly beze zbytku splněny a dosaženy, to vše navíc ve velmi konstruktivní a neformální atmosféře. Přidanou hodnotou lektora dr. Luňáčka jsou bezesporu jeho zkušenosti s přednáškami na téma motivace jak v rámci Institutu PMF, tak jeho zkušenosti s psychologickým servisem – spoluprací se špičkovými sportovci v oblasti maximalizace efektivity jejich činnosti na základě psychologické zpětné vazby. Lektora pana Bohuslava Luňáčka doporučuji, a poskytnutím těchto referencí děkuji za dosavadní spolupráci.“

Kontaktní osoba pro referenci :



###### **B) SANOFI – Zentiva SK :**

###### **Program: Manažerske vzdelávanie pre Obchodný tím 2015**

„Rok 2015 bol pre SANOFI - Zentiva Slovensko významným naštartovaním obchodnej siete po dokončení reštrukturalizácie regionálnych zastúpení. K tomuto kroku sme si zvolili jako odborného garanta lektora – specialistu, konzultanta dr. Bohuslava Lunáčka, ktorý dokázal v novej misii spoločnosti zachovať základné princípy SANOFI – Zentiva SK a doplnil ich o nové postupy vedúce k zvýšeniu tímovej aj individuálnej motivácie, ako aj výkonnosti v novo štruktúrovanej obchodnej službe.“

Realizácia tohto programu prebiehala formou Road Show naprieč všetkými agentúrami. Lektor pan Bohuslav Lunáček zaistil nastavenie a zakotvenie novej stratégie zameranej na revíziu a osvojenie manažerských zručností vo vzťahovom managemente a nastavenie motivačných faktorov pre vlastnú obchodnú sieť. Maximálnu efektivitu zabezpečil selektívnym prístupom k vzdelávaniu riadiacich a výkonných zložiek štruktúry.

Proces vzdelávania pod jeho vedením prebehol bez zbytočných turbulencií, emócií a negatívnych dopadov na kvalitu práce. To sa podarilo dôsledným presadzovaním hodnôt a želaných postojov v kontexte s víziou našej spoločnosti“.

Kontaktní osoba pro referenci:



**C) Jungheinrich ČR, s.r.o.**

Program: Podpora a rozvoj Interních trenérů a Vedoucích servisních týmů

*„Společnost Jungheinrich, s. r. o. spolupracovala s externím lektorem, panem Bohuslavem Luňáčkem v roce 2015. Mezi zásadní spolupráci lze zařadit projekt Vize 2020 zaměřený na zefektivnění systému řízení čtyř regionálních týmů v rámci ČR a zvýšení motivace a produktivity práce v jednotlivých regionech, a na rozjezd interní Jungheinrich Academy.*

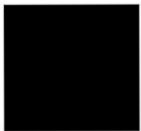
*Lektor pan Luňáček svým nasazením podpořil systém trénování interních trenérů, kterým poskytl vědomostní zázemí v oblasti praktického využití realizovaných tréninků a vzdělávání. Přenastavil systém kompetencí a odpovědností v práci interních trenérů se zaměřením na efektivitu, vyšší motivaci a měřitelnost dovedností jednotlivců celé servisní organizace.*

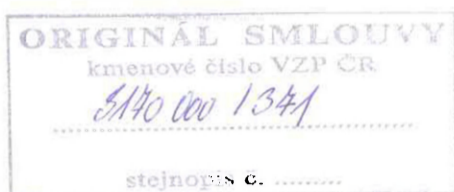
*Dále se pan Luňáček velmi aktivně a iniciativně podílel na přípravě a zahájení projektu Jungheinrich Academy – z celkem 46 interních zájemců o zařazení do prvního ročníku naší Akademie sofistikovaně vybral prvních 12 „akademiků“, se kterými dále pracoval - rozvinul zejména manažerské dovednosti a kompetence vedoucích obchodních a servisních týmů pro úspěšné vedení a řízení regionů a zajímavými školeními zejména v oblasti motivace podpořil naše aktivity směřující k úspěšným výsledkům.“*

Kontaktní osoba pro referenci:



Reference List :					
Name	Company	Position / Function	Mobile	E-mail	Phone





## **5.1. Jméno a kontakty koordinátora zakázky**

### **5.1.1. Koordinátor**



## **6.1. Nabídková cena v členění dle čl.4 Zadání**

### **6.1.1. Nabídková cena**

Nabídková cena v Kč	Cena bez DPH [Kč]	DPH	Cena včetně DPH [Kč]
Jednodenní WS v oblasti motivace jednotlivců a týmů (v trvání 7,5h čistého času)	7 438	21%	9 000

### **6.1.2. Další ujednání**

Dodavatel je registrovaným plátcem DPH.

Úhrada za splnění této veřejné zakázky malého rozsahu bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet dodavatele, a to měsíčně, na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy. Daňový doklad/faktura bude vystaven se splatností **30** kalendářních dnů od doručení daňového dokladu/faktury zadavateli na adresu zadavatele. Daňový doklad/faktura bude zadavateli doručen do 15 dnů od předání a převzetí dokladu o plnění (protokol obsahující seznam osob a počet hodin). V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je zadavatel oprávněn tento daňový doklad/fakturu vrátit dodavateli, přičemž lhůta splatnosti (opětovně **30** kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu/faktury splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.

Daňový doklad bude obsahovat číslo smlouvy.

Dodavatel je oprávněn vystavit a doručit zadavateli daňový doklad až po té, co dojde k předání protokolu plnění této veřejné zakázky a po odstranění vad či jiných nedostatků, které budou v tomto protokolu o předání uvedeny. Písemný protokol o předání této veřejné zakázky musí být podepsán dodavatelem i zadavatelem.