PhDr. Markéta Machková



**Smlouva o administraci projektu**

**Poskytovatel služby:**

**Profi škola projekt s.r.o.**

Se sídlem: č.p. 233, 277 07 Vraňany

**Korespondenční adresa: 5.května 163, 356 01 Sokolov**

IČ: 04838629

Zastoupena: jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [info@profi-skola.cz](mailto:info@profi-skola.cz), tel. 359 901 896

(dále „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

**Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace**

Se sídlem: 74101 Nový Jičín, Dlouhá 1995/54

IČ: 70640700

Jednající osoba: ředitelem školy

(dále jen „Příjemce“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02\_22\_002 (ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
4. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).

* Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
* Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
* Vypracování žádosti v aplikaci IS KP21+
* Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
* Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
* Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.

1. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.

* Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
* Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
* Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
* Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
* Přímá podpora členů realizačního týmu.
* Pomoc s poptávkovým řízením.
* Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (podstatné a nepodstatné změny).
* Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
* Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
* Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
* Metodická pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření (evaluační dotazník)
* Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování.
* Pomoc s archivací projektové dokumentace.
* Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
* Zpracování a kontrola informací v IS ESF.

1. **Odměna**
2. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2000,- Kč + 8% z celkové částky způsobilých nákladů projektu, minimálně však ve výši 29 000,- Kč. Tato odměna je splatná v průběhu realizace projektu v návaznosti na proplácení dotace příjemci a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
3. Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
4. Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.
5. **Vícenáklady**
6. Poskytovatel má nárok na úhradu vícenákladů, které mohou vzniknout výlučně:
   1. Dodáním podkladů pro zpracování monitorovací zprávy / závěrečné monitorovací zprávy později, než 14 dní před termínem pro podání zprávy poskytovateli dotace ve výši 500,- Kč za hodinu vykázané přesčasové práce pracovníků poskytovatele.
   2. Mimořádné prodloužením délky realizace projektu. Odměna dle článku II. bude navýšena poměrně vzhledem k počtu měsíců realizace.
7. **Odpovědnost Poskytovatele**
8. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
9. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.
10. **Odpovědnost Příjemce**
11. Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci.
12. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci s poskytovatelem dotace (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

**VI. Ochrana osobních údajů**

1. Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
3. Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

**VII. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

**VIII. Obecná ustanovení**

1. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

|  |  |
| --- | --- |
| V Sokolově dne 21.9.2022  ………………………………  jednatel společnosti | V Novém Jičíně dne 21.9.2022  ………………………………  ředitel školy |
|  |  |