

Příkazní smlouva
o výkonu činností v oblasti BOZP, PO a činností souvisejících
č. 510/23/Ř

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

IČO 00000078

DIČ CZ00000078

se sídlem Lesní 140, 270 61 Lány

zastoupená Ing. Pavlem Rusem, ředitelem

tel.: 313 502 074

e-mail: sekretariat@lslany.cz

ID: cexehn4

na straně jedné jako „příkazce“

a

WARD Safety, s.r.o.

IČO 05518237

DIČ CZ05518237

se sídlem Bassova 98/8, 190 00 Praha

tel.: xxx

e-mail: xxx

ID: 8j35fr7

na straně druhé jako „příkazník“

I.

Preambule a účel smlouvy

- I.1 Účelem této smlouvy je mj. splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit, aby veškeré činnosti a postupy při činnosti příkazce probíhaly v souladu povinnostmi danými příslušnými normami upravujícími bezpečnost a zdraví při práci (dále také jen „BOZP“), požární ochranu (dále také jen „PO“) a provoz vyhrazených technických zařízení (dále také jen „provoz VTZ“).
- I.2 Příkazník bude vykonávat činnosti v oblasti BOZP, PO a provozu VTZ pro příkazce.

II.

Předmět smlouvy

- II.1 Předmětem této smlouvy je kompletní zajištění všech povinností v oblasti BOZP, PO a provozu VTZ při činnosti příkazce, a to zejména:
- a. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** (dále jen „BOZP“), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a které je oprávněna vykonávat pouze odborně způsobilá osoba, s výjimkou činností, které je oprávněn vykonávat technik BOZP. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jsou v následujícím znění:
- zjištění a vyhodnocení místních bezpečnostních rizik na pracovištích vč. stanovení opatření k odstranění, popř. snížení jejich vlivu na zdraví pracovníků;
 - provádět veřejné prověrky bezpečnosti práce min. 1x ročně dle zákona č. 262/2006 Sb. v rozsahu přílohy č. 3a) - vzor roční prověrky BOZP;

- provádět vstupní a periodické školení o BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v rámci účasti na pracovištích příkazce (3 pracovní dny v měsíci);
 - odborné zastupování a poradenství při kontrolách orgánů státního odborného dozoru;
 - vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy BOZP;
 - zavedení, vedení a aktualizace dokumentace BOZP v rozsahu zjištěných a vyhodnocených rizik;
 - zřízení a administrace zákaznického serveru pro ukládání dokumentace BOZP, PO a plánu revizí;
 - poradenská a konzultační činnost dle potřeb příkazce (např. v řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání, zpracování potřebné dokumentace, její aktualizování dle současně platné právní úpravy, zavedení knihy úrazů na pracovišti v elektronické podobě /e-learning/, spolupráce při vyšetřování příčin pracovních úrazů, sepisování záznamů o pracovních úrazech, pomoc při výpočtu odškodnění zaměstnanců);
 - aktualizace a vedení dokumentace BOZP a PO, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a plán první pomoci organizace) a v souladu s Nařízením vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí;
 - vytvoření a vedení Plánu revizí a kontrol VTZ a TZ v elektronickém systému.
- b. **Požární ochrana** (dále jen „PO“), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. vyhláška MV č. 246/2001 Sb., zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), a které je oprávněna vykonávat pouze odborně způsobilá osoba a technik PO, s výjimkou činností, které je oprávněn vykonávat preventista PO a požární hlídky PO. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jsou v následujícím znění:
- provádět preventivní požární prohlídky v souladu s § 5, odst. 1, písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu dle § 12 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a v termínech dle § 13 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.;
 - vytvořit a aktualizovat dokumentaci požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonem o požární ochraně a vyhláškou MV č. 246/2001 Sb.;
 - plnění požadavků uvedených v § 5 odst. 1, písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
 - aktivní odborné zastupování při kontrolách Hasičského záchranného sboru;
 - vyjadřování se ke stavebně technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy požární ochrany;
 - provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení - nouzové osvětlení (rozsah, termíny a doklady dle § 7 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce);
 - provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení - požární uzávěry, resp. dveře (rozsah, termíny a doklady dle §7 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.);
 - provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení - protipožární ucpávky (rozsah, termíny a doklady dle §7 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce);
 - provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení - požární klapky - (rozsah, termíny a doklady dle §7 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce);
 - provádění kontrol a periodických zkoušek hasicích přístrojů - (rozsah, termíny a doklady dle §9 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce);
 - provádění kontrol a provozuschopnost dalších případně instalovaných požárně bezpečnostních zařízení - protipožární nátěry a nástřiky, požární sádkartonové obložky a stěny, požární obklad PPK, minerální a sádkartonový podhled (rozsah, termíny a doklady dle §9 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce);
 - fotodokumentace zjištěných závad ve stanoveném formátu, např. jpeg s popisem jednotlivých fotek.
 - koordinace při zabezpečení organizace cvičného požárního poplachu dle § 32 odst. 4 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v objektech (prostorách) pronajatých příkazcem, poskytnutí součinnosti vlastníkovu objektů (prostor) při jeho organizování;
 - po dobu platnosti uvedené smlouvy poskytování poradenské činnosti v rámci požární ochrany;
 - spolupráce při zjišťování příčin případného požáru a zpracování podkladu pro hlášení HZS a vedení dokumentace o požárech, upozorňovat na plnění oznamovací povinnosti HZS v případě instalace EPS apod.,
 - popřípadě její zrušení;
 - účastnit se a aktivně zastupovat zadavatele na kontrolách HZS;
 - kontrolovat PBŘS k jednotlivým objektům;

- zajistit školicí činnost dle podmínek §16, 16a) zák. č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 23 odst. 3; 4, 24, 25 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

c. **Výkon činnosti osoby odpovědné za provoz vyhrazených technických zařízení** (dále jen "VTZ"), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. Nařízení vlády č. 10/2005 Sb.). Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jsou v následujícím znění:

- vypracování, stanovení a aktualizace termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, údržby – plánu údržby;
- stanovení a aktualizace požadavků na odbornost osob provádějících kontrolu, zkoušky, revize, údržbu a opravy, včetně pravidelné kontroly dodržování těchto požadavků;
- kontrola plnění obsahu a včasnosti plánu údržby interními a externími zdroji, prováděná v měsíční periodě, tj. 1x měsíčně;
- vedení a evidence předaných návodů k obsluze, provozu a údržbě jednotlivých VTZ a ostatních TZ;
- vedení a evidence průvodní dokumentace jednotlivých VTZ a ostatních TZ, tj. prohlášení o shodě, výchozí revizní zprávy, oprávnění dodavatele k instalaci zařízení, dokumentace o zaškolení obsluhy, atd.;
- vedení a evidence periodických zpráv o revizích, zkouškách, kontrolách a údržbě jednotlivých VTZ a ostatních TZ;
- kontrola zadavatelem vedených provozních knih VTZ a ostatních TZ v rozsahu a formě stanovené výrobcem, dodavatelem jednotlivých zařízení;
- veškerá evidence termínů a objednatelům předané dokumentace o provedených zkouškách, kontrolách, revizích a údržbě všech věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení, technických a vyhrazených technických zařízení (VTZ), vedena v elektronickém systému poskytovatele;
- spolupráce a metodické vedení interních odborných útvarů v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ;
- konzultační činnost v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ;
- vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy objednatelů v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ;
- účast a aktivní odborné zastupování objednatelů v oblastech péče o VTZ a ostatní TZ na kontrolách OIP, HZS, odborového svazu;
- spolupráce při zajišťování certifikace instalovaných VTZ a ostatních TZ;
- provádění periodických revizí:
 - elektrických zařízení a strojů
 - manipulační techniky (paletové a vysokozdvizné vozíky)

II.2 Příkazník se zavazuje provádět jménem příkazce a na jeho účet činnosti dle této smlouvy, a to odborně, zodpovědně, podle jeho pokynů, v rozsahu této smlouvy, a dle přílohy č. 1 této smlouvy - Rozsah poskytovaných činností.

III.

Povinnosti příkazníka

III.1 Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

III.2 Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.

III.3 Příkazník je povinen po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle této smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát. Příkazník je povinen písemně (datovou schránkou nebo na e-mail vojtech.kramar@lslany.cz) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti i mimo rámec poskytovaných služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

III.4 Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce,

je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení se od písemných pokynů příkazce došlo.

- III.5 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.
- III.6 Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
- III.7 Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
- III.8 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
- III.9 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- III.10 Příkazník je povinen řídit se čl. 28 a 29 Nařízení EU 2019/679, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“), a to zejména v následujících oblastech:
- a) zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u příkazníka byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - b) přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů;
 - c) nezapojit do zpracování dat žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu příkazce;
 - d) zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy.
- III.11 V případě, že bezprostředně po podpisu této smlouvy bude zjištěno, že u některých zařízení je propadlá revize, zavazuje se příkazník provést revize do 14ti pracovních dnů po tomto zjištění.
- III.12 Příkazník odpovídá za to, že revize příslušného zařízení bude provedena před uplynutím její platnosti. Před uplynutím doby platnosti revize zařízení je příkazník povinen provést revizi, vystavit protokol o revizi a tento uložit do elektronického systému.
- III.13 V případě zjištění nedostatků a závad při činnostech prováděných příkazníkem dle této smlouvy je příkazník povinen o tomto závadném stavu bezodkladně informovat příkazce a navrhnout opatření k odstranění tohoto stavu.
- III.14 Příkazník je povinen při provádění jakékoli činnosti dle této smlouvy vyplňovat Výkaz práce, který musí být podepsán pověřeným pracovníkem příkazce. Pověřenými pracovníky příkazce k podpisu Výkazu prací je vedoucí střediska Polesí - lesní výroba, vedoucí střediska Myslivost - Lánská obora, vedoucí střediska Správa, vedoucí střediska Správa majetku.
- III.15 Originály dokladů o provedené revizi daného zařízení je příkazník povinen předat příkazci nejpozději do 10ti pracovních dnů od provedení revize.

- III.16 Příkazník je povinen 1x ročně, vždy po uplynutí kalendářního roku a do 31. ledna vypracovat Roční prověrku BOZP (viz. příloha č. 3).
- III.17 Příkazník musí disponovat vlastním elektronickým systémem s databází revizí a kontrol a je povinen zajistit přístup oprávněným osobám příkazce a tyto osoby řádně zaškolit. Příkazník je povinen zajistit přístup do tohoto systému příkazci i po ukončení platnosti této smlouvy, a to po dobu 3 let od jejího ukončení.
- III.18 Příkazník garantuje příkazci kvalitu poskytovaných služeb, odpovídá mu za veškeré vady a škody způsobené porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a je povinen nahradit mu škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

- IV.1 Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- IV.2 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
- IV.3 Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
- příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy jako jeho zástupce;
 - udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazce.
- IV.4 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy předat příkazníkovi seznam s uvedením posledních revizí daných strojů a zařízení.

V.

Doba plnění a místo plnění

- V.1 Výkon činnosti dle této smlouvy zahájí příkazník bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- V.2 Výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to do 31.12.2025 od nabytí účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání částky 2.000.000,- Kč bez DPH.
- V.3 Místem výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy jsou pracoviště spravovaná příkazcem.

VI.

Úplata

- VI.1 Cena za poskytování služeb je stanovena dílčími jednotkovými cenami, které příkazník nabídl ve své nabídce. Tyto jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 1 (Krycí list nabídky) této smlouvy a jsou stanoveny jako nejvýše možné a nepřekročitelné. Tyto ceny zahrnují veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon stálého technického dozoru a koordinátora BOZP a PO, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, ochranných pomůcek apod.
- VI.2 Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.

VII.

Platební podmínky

- VII.1 Úplata za činnost příkazníka bude příkazcem uhrazena příkazníkovi na základě faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit příkazci po splnění všech povinností příkazníka dle této smlouvy v rámci každého jednotlivého kalendářního měsíce. Po skončení každého kalendářního měsíce je příkazník oprávněn vystavit příkazci fakturu dle skutečně provedených činností. Nedílnou součástí faktury musí být:
- kopie protokolů o provedené činnosti (např. revize, kontroly). Tyto protokoly musí být zároveň uloženy do vlastního elektronického systému příkazníka s databází revizí a kontrol a originály protokolů musí být ke dni vystavení faktury doručeny příkazci, a dále
 - originály výkazu prací podepsané pověřenou osobou příkazce.
- VII.2 Podkladem pro úhradu úplaty je faktura, kterou vystaví příkazník a dále dokumenty dle čl. VII.1, včetně uložení protokolů do elektronického systému. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně. Příkazník je oprávněn vystavit každou z faktur po předchozím písemném potvrzení příkazce o řádném provedení činností příkazníka dle této smlouvy.
- VII.3 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat správné údaje, bude neúplný nebo příkazce bude rozporovat fakturované činnosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě do 10ti pracovních dnů od doručení příkazci, s uvedením, v čem spatřuje nesprávnost a neúplnost faktury. Příkazník je povinen fakturu opravit, aby splňovala náležitosti dle citovaného zákona a dle této smlouvy. Lhůta splatnosti nové faktury začne běžet znovu od jejího doručení příkazci.
- VII.4 Splatnost faktury se sjednává v délce 31 dnů od jejího prokazatelného doručení příkazci. Fakturu lze doručit osobně anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu uctarna@lslany.cz

VIII.

Sankce

- VIII.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- VIII.2 V případě porušení ust. čl. III.11 je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ neprovedené revize.
- VIII.3 V případě porušení ust. čl. III.16 je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením Roční prověrky BOZP.
- VIII.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- VIII.5 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy bude příkazcem odeslána, a to **POUZE** do Datové schránky příkazníkovi. Sankce (případně náhrada škody) musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností.
- VIII.5 V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

- IX.1 Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí. Tato smlouva končí též uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- IX.2 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhá strana. K tomuto úkonu bude výhradně využito komunikace přes Datové schránky mezi oběma smluvními stranami. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- IX.3 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. II. a čl. III. této smlouvy.
- IX.4 Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Po dobu výpovědní lhůty jsou obě smluvní strany povinny řádně plnit své závazky sjednané touto smlouvou.

X.

Závěrečná ujednání

- X.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí českým právem, a to především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- X.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno paré.
- X.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., se zavazuje příkazce.
- X.4 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- X.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, smírnou cestou. Nepodaří-li se spor vyřídit dohodou smluvních stran, sjednává se příslušnost soudů v České republice.
- X.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- X.7 Kontaktní osoba příkazce: xxxxx
Kontaktní osoba příkazníka: xxxxx
- X.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Vzor roční prověrky BOZP |

Příloha č. 4 Seznam objektů zadavatele
Příloha č. 5 Seznam PHP a hydrantů včetně lokace
Příloha č. 6 Seznam regálů a žebříků
Příloha č. 7 Vzor formuláře Výkazu prací

V Lánech, dne 18.5.2023

V Lánech, dne 18.5.2023

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Pavel Rus, ředitel

Ing. Jan Adámek, jednatel